**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“**

**ПАНЧЕВО**

**www.medicinskapancevo.edu.rs**

**Пастерова 2 Панчево**

**Телефон: 013/331-390**

**септембар 2023.година**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

[2 УВОДНИ ДЕО 8](#_Toc145359389)

[2.1 Полазне основе за израду годишњег плана рада 9](#_Toc145359390)

[2.2 Акциони план за унапређење вреднованих кључних области у претходном периоду 13](#_Toc145359391)

[2.3 Школски развојни план 15](#_Toc145359392)

[3 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 16](#_Toc145359393)

[3.1 Основа за израду плана рада 17](#_Toc145359394)

[3.2 Општи подаци о Школи 18](#_Toc145359395)

[4 Услови за рад 19](#_Toc145359396)

[4.1 Материјално – технички услови рада 19](#_Toc145359397)

[4.2 Кадровски услови 20](#_Toc145359398)

[4.2.1 Преглед броја запослених радника и квалификациона структура 20](#_Toc145359399)

[4.2.2 Преглед броја запослених радника по степену стручне спреме 25](#_Toc145359400)

[5 Oрганизација рада школе 26](#_Toc145359401)

[5.1 Школски календар 26](#_Toc145359402)

[5.2 Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима 33](#_Toc145359403)

[5.2.1 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред oбразовни профил: Медицинска сестра – техничар 34](#_Toc145359404)

[5.2.2 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред oбразовни профил: Медицинска сестра - васпитач 35](#_Toc145359405)

[5.2.3 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разредoбразовни профил: Здравствени неговатељ 36](#_Toc145359406)

[5.2.4 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред oбразовни профил: Медицинска сестра – техничар 38](#_Toc145359407)

[5.2.5 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред oбразовни профил: Медоцинска сестра - васпитач 39](#_Toc145359408)

[5.2.6 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред oбразовни профил: Здравствени неговатељ 40](#_Toc145359409)

[5.2.7 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред oбразовни профил: Медицинска сестра – техничар 42](#_Toc145359410)

[5.2.8 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред oбразовни профил: Гинеколошко – акушерска сестра 43](#_Toc145359411)

[5.2.9 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред oбразовни профил: Здравствени неговатељ 44](#_Toc145359412)

[5.2.10 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова IV разред oбразовни профил: Медицинска сестра – техничар 46](#_Toc145359413)

[5.2.11 Списак предмета недељни и годишњи фонд часова IV разред oбразовни профил: Гинеколошко – акушерска сестра 47](#_Toc145359414)

[5.3 Бројно стање ученика и одељења 48](#_Toc145359415)

[5.4 Бројно стање ученика по подручју рада и образовним профилима 49](#_Toc145359416)

[5.5 Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи 50](#_Toc145359417)

[5.6 Изборни предмети (број група и ученика) 51](#_Toc145359418)

[5.7 Породични услови ученика 51](#_Toc145359419)

[5.8 Преквалификација и доквалификација ученика 54](#_Toc145359420)

[5.9 Динамика тока школске године 54](#_Toc145359421)

[5.9.1 Предмет и примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години 54](#_Toc145359422)

[5.9.2 Класификациони периоди 59](#_Toc145359423)

[5.9.3 Ритам радног дана школе 60](#_Toc145359424)

[5.10 Фонд часова по разредима-недељни 61](#_Toc145359425)

[5.11 Остали обавезни облици образовно васпитног рада 61](#_Toc145359426)

[5.12 Укупан фонд часова редовне наставе за школу 62](#_Toc145359427)

[5.13 Начин и место извођења вежби и вежби у блоку 63](#_Toc145359428)

[5.14 Вежбе у блоку 65](#_Toc145359429)

[5.14.1 Вежбе у блоку -први разред медицинска сестра- техничар 65](#_Toc145359430)

[5.14.2 Вежбе у блоку –други разред медицинска сестра- техничар 65](#_Toc145359431)

[5.14.3 Вежбе у блоку –трећи и четврти разред медицинска сестра- техничар 65](#_Toc145359432)

[5.14.4 Вежбе у блоку други разред Медицинска сестра-васпитач 68](#_Toc145359433)

[5.14.5 Вежбе у блоку – први разред Медицинска сестра васпитач 68](#_Toc145359434)

[5.14.6 Вежбе у блоку трећи разред Гинеколошко-акушерска сестра 69](#_Toc145359435)

[5.14.7 Вежбе у блоку четврти разред Гинеколошко-акушерска сестра 69](#_Toc145359436)

[5.14.8 Вежбе у блоку –први , други и трећи разред, смер здравствени неговатељ 70](#_Toc145359437)

[5.15 Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље40.часовна радна недеља 72](#_Toc145359438)

[5.16 Школски календар значајних активности у школи 81](#_Toc145359439)

[5.16.1 Школски календар активности по разредима 81](#_Toc145359440)

[5.16.2 Школски календар такмичења 81](#_Toc145359441)

[5.16.3 Значајне културне активности и акције 82](#_Toc145359442)

[5.16.4 Испитни рокови за редовне ученике 83](#_Toc145359443)

[5.16.1 Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији 84](#_Toc145359444)

[6 СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ТИМОВИ 85](#_Toc145359445)

[6.1 Наставничко веће 86](#_Toc145359446)

[6.2 Одељењско веће 89](#_Toc145359447)

[6.2.1 План рада одељењског већа Iразреда 89](#_Toc145359448)

[Смер медицинска сестра- техничар 89](#_Toc145359449)

[6.2.2 План рада одељењског већа IIразред 91](#_Toc145359450)

[Смер медицинска сестра- техничар 91](#_Toc145359451)

[6.2.3 План рада одељењског већа III разред 93](#_Toc145359452)

[Смер медицинска сестра- техничар 93](#_Toc145359453)

[6.2.4 План рада одељењског већа IV разред 95](#_Toc145359454)

[Смер медицинска сестра- техничар 95](#_Toc145359455)

[6.2.5 План рада одељењског већа I разреда 97](#_Toc145359456)

[6.2.6 План рада одељењског већа II разреда 99](#_Toc145359457)

[Смер медицинска сестра-васпитач 99](#_Toc145359458)

[6.2.7 План рада одељењског већа III разреда 101](#_Toc145359459)

[Смер гинеколошко-акушерска сестра 101](#_Toc145359460)

[6.2.8 План рада одељењског већа IVразреда 103](#_Toc145359461)

[Смер гинеколошко-акушерска сестра 103](#_Toc145359462)

[6.2.9 План рада о дељењског већа I разреда 105](#_Toc145359463)

[Смер здравствени неговатељ 105](#_Toc145359464)

[6.2.10 План рада одељењског већа II разреда 107](#_Toc145359465)

[Смер здравствени неговатељ 107](#_Toc145359466)

[6.2.11 План рада одељењског већа III разреда 109](#_Toc145359467)

[Смер здравствени неговатељ 109](#_Toc145359468)

[6.3 Стручна већа за области предмета 111](#_Toc145359469)

[6.3.1 План рада Стручног већа за област здравствене неге 111](#_Toc145359470)

[6.3.2 План рада Стручног већа за област стручних предмета –лекара 114](#_Toc145359471)

[6.3.3 План рада Стручног већа за област српског и страних језика 116](#_Toc145359472)

[6.3.4 План рада стручног већа за област математика и рачунарство и информатика 118](#_Toc145359473)

[6.3.5 План рада Стручног већа за област физи*ка,* биологија, хемија и биохемија 121](#_Toc145359474)

[6.3.6 План рада Стручног већа за област друштвених наука 122](#_Toc145359475)

[6.3.7 План рада Стручног већа за област физичка култура и васпитање, музичка уметност и ликовна култура 129](#_Toc145359476)

[6.4 Тимови 132](#_Toc145359477)

[6.4.1 План Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 135](#_Toc145359478)

[7 140](#_Toc145359479)

[8 Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања 140](#_Toc145359480)

[8.1 Превентивне активности: 140](#_Toc145359481)

[8.1.1 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ПУШЕЊА, НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ 158](#_Toc145359482)

[8.1.2 План Тима за самовредновање и вредновање рада школе 167](#_Toc145359483)

[8.1.3 План Тима за подршку ученичком парламенту 169](#_Toc145359484)

[8.1.4 Акциони план рада Тима за КВИС 170](#_Toc145359485)

[8.1.5 План Тима за подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању градива прописаног планом и програмом 172](#_Toc145359486)

[8.1.6 План Тима за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарним организацијама 173](#_Toc145359487)

[8.1.7 План Тима за бригу о уређењу школског простора 174](#_Toc145359488)

[8.1.8 План Тима за промоцију школе и сарадњу са медијима 176](#_Toc145359489)

[8.1.9 План Тима овлашћен за покретање поступка за заштиту запослених од злостављања 177](#_Toc145359490)

[8.1.10 План Тима за стручно усавршавање 179](#_Toc145359491)

[8.1.11 План Тима за годишњи план и програм школе и извештај о реализацији Годишњег плана за прошлу школску годину 180](#_Toc145359492)

[8.1.12 План Тима за наставна средства и опрему 181](#_Toc145359493)

[8.1.13 План Тима за планирање и организацију екскурзија, излета и посета 183](#_Toc145359494)

[8.1.14 План Тима за инклузивно образовање 185](#_Toc145359495)

[8.1.15 План рада актива за развојно планирање 186](#_Toc145359496)

[8.1.16 План рада тима за међународну сарадњу 189](#_Toc145359497)

[8.1.17 Стручно веће за израду Школског програма 190](#_Toc145359498)

[8.1.18 Тим за поступање у кризним – ванредним ситуацијама 191](#_Toc145359499)

[8.1.19 План рада тима за за развој међупредметне компетенције и предузетништво 191](#_Toc145359500)

[8.2 Одељењске старешине. Планови рада одељењских старешина 193](#_Toc145359501)

[8.2.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА смер Медицинска сестра- техничар 194](#_Toc145359502)

[8.2.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГРАЗРЕДА Смер:медицинска сестра-техничар 195](#_Toc145359503)

[8.2.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГРАЗРЕДАСмер:медицинска сестра-техничар 196](#_Toc145359504)

[8.2.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГРАЗРЕДАСмер:медицинска сестра-техничар 197](#_Toc145359505)

[8.2.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА 198](#_Toc145359506)

[Смер: медицинска сестра - васпитач 198](#_Toc145359507)

[8.2.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА 200](#_Toc145359508)

[Смер: медицинска сестра-васпитач 200](#_Toc145359509)

[8.2.7 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА 202](#_Toc145359510)

[Смер: Гинеколошко – акушерска сестра 202](#_Toc145359511)

[8.2.8 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 203](#_Toc145359512)

[Смер: Гинеколошко-акушерска сестра 203](#_Toc145359513)

[8.2.9 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА Смер:здравствени неговатељ 204](#_Toc145359514)

[8.2.10 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА Смер:здравствени неговатељ 205](#_Toc145359515)

[8.2.11 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА 206](#_Toc145359516)

[Смер: здравствени неговатељ 206](#_Toc145359517)

[9 РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ, ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ДРУГИ ОРГАНИ У ШКОЛИ. ПЛАНОВИ 208](#_Toc145359518)

[9.1 Школски одбор 209](#_Toc145359519)

[9.2 Годишњи програм рада директора школе 211](#_Toc145359520)

[9.2.1 Годишњи план рада директора школе 211](#_Toc145359521)

[9.2.2 Годишњи план рада директора школе 212](#_Toc145359522)

[9.2.3 Административно-финансијски послови 214](#_Toc145359523)

[9.2.4 Педагошко- инструктивни увид и надзор 215](#_Toc145359524)

[9.3 Секретар школе и план рада секретара школе 218](#_Toc145359525)

[9.4 Организатор наставе и план рада организатора наставе 220](#_Toc145359526)

[9.4.1 ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ВЕЖБИ И ВЕЖБИ У БЛОКУ ЗА ШКОЛСКУ2023-2024. ГОДИНУ 220](#_Toc145359527)

[9.5 Библиотекар школе и план рада библиотеке 224](#_Toc145359528)

[9.5.1 Годишњи план рада библиотеке 224](#_Toc145359529)

[9.6 Психолог школе и годишњи програм рада школског психолога 225](#_Toc145359530)

[9.6.1 ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА2023/2024. 225](#_Toc145359531)

[9.7 План посете директора и психолога часовима редовне наставе 232](#_Toc145359532)

[9.8 Савет родитеља и план рада савета родитеља 236](#_Toc145359533)

[9.8.1 Чланови Савета родитеља 236](#_Toc145359534)

[9.8.2 Основни програмски задаци 237](#_Toc145359535)

[9.8.3 План рада Савета родитеља 238](#_Toc145359536)

[9.9 Ученички парламент и план рада ученичког парламента 240](#_Toc145359537)

[9.9.1 Чланови ученичког парламента 240](#_Toc145359538)

[9.9.2 План рада Ученичког парламента 241](#_Toc145359539)

[10 ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 245](#_Toc145359540)

[10.1 Секције 245](#_Toc145359541)

[10.1.1 План рада секције за латински језик 246](#_Toc145359542)

[10.1.2 План рада секције: Уметнички клуб-живим своју уметност, а ти? 247](#_Toc145359543)

[10.1.3 План рада биолошке секције 248](#_Toc145359544)

[10.1.4 План рада физичке секције 249](#_Toc145359545)

[10.1.5 План рада секције енглески језик 250](#_Toc145359546)

[10.1.6 План рада новинарске секције 251](#_Toc145359547)

[10.1.7 План рада секције прве помоћи 252](#_Toc145359548)

[10.1.8 План рада секције здравствене неге 254](#_Toc145359549)

[10.1.9 План рада секције за добровољно давање крви 255](#_Toc145359550)

[10.1.10 План о раду секције за реалистички приказ, повреда,обољења и стања 256](#_Toc145359551)

[10.1.11 План рад Анатомске секције за школску 2023/2024. годину 258](#_Toc145359552)

[10.1.12 План рада спортске секције- мушки фудбал 260](#_Toc145359553)

[10.1.13 План рада спортске секције- одбојка 260](#_Toc145359554)

[10.1.14 План рада спортске секције-рукомет 261](#_Toc145359555)

[10.1.15 План рада спортске секције-атлетика 261](#_Toc145359556)

[10.1.16 План рада спортске секције-плес 262](#_Toc145359557)

[10.1.17 План рада спортске секције- кошарка 262](#_Toc145359558)

[10.2 Допунска настава 263](#_Toc145359559)

[10.3 Додатна настава 264](#_Toc145359560)

[10.4 Друштвено користан рад 265](#_Toc145359561)

[10.5 План ученичких екскурзија 266](#_Toc145359562)

[10.6 План посета културним и јавним догађајима 269](#_Toc145359563)

[11 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 269](#_Toc145359564)

[11.1 План унапређења васпитно- образовног рада 270](#_Toc145359565)

[11.2 Рад на професионалној оријентацији ученика 275](#_Toc145359566)

[11.3 План здравствене превенције 276](#_Toc145359567)

[12 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 277](#_Toc145359568)

[12.1 Сарадња са родитељима 277](#_Toc145359569)

[12.2 Сарадња са друштвеном средином 278](#_Toc145359570)

[13 ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 279](#_Toc145359571)

[13.1 Интерни маркетинг 279](#_Toc145359572)

[13.2 Екстерни маркетинг 280](#_Toc145359573)

[14 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ И ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ПРОТЕКЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2022/2023.ГОД. **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc145359574)

[15 ПЛАН ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc145359575)

[16 Тим за поступање у кризним – ванредним ситуацијама **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc145359576)

УВОДНИ ДЕО

Израда Годишњег плана рада Медицинске школе у Панчеву реализована је на основу одредби закона, подзаконских прописа и општих аката школе, а у складу са Развојним планом школе, узимајући у обзир Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину и спроведених припремних мера и активности.

**2.1 Полазне основе за израду годишњег плана рада**

**2.2 Акциони план за унапређење вреднованих кључних области у претходном периоду**

**2.3 Школски развојни план**

## Полазне основе за израду годишњег плана рада

Избор програмских садржаја за израду Годишњег плана рада (ГПР) и одређивање смерница за школску 2023/2024.годинуобављено је на основу:

- закона, подзаконских и општих аката школе

- анализе постигнутих резултата и уочених слабости у протеклом периоду

- резултата самовредновања и вредновања рада школе

- Школског развојног плана и

- ресурса којима школа располаже

ДоношењеГодишњегпланарадајеобавезаШколекојајеутврђеначланом89 Закона о oсновама система oбразовања и васпитања. Школа је дужна да до 15. септембра донесе Годишњи план рада којим се утврђују време, место, начин и носиоциостваривањапрограмаобразовањаиваспитања.

Годишњи план рада Школа доноси у складу са Развојном планом школе (период 2022-2026. година) и програмом образовања и васпитања.

Годишњи план рада је израђен у складу са следећим прописима и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАКОНИ | ИЗДАЊЕ |
| 1. | Законo oсновама система oбразовања и васпитања. | "Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 |
| 2. | Закон о средњем образовању и васпитању. | "Службени гласник РС", 55/2013,101/2017 и 27/2018. |
| 3. | Закон о раду. | "Службени гласник РС", бр.24/05 и 61/05, 54/09 и 32/2013 и75/2014. |
| 4. | Закон o уџбеницима | "Службени гласник РС", бр.27/2018. |
| 5. | Закон о спречавању злостављања на раду. | „Службени гласник РС бр. 36/10 |
| 6. | Закон о општем управном поступку. | „Службени гласник РС „бр 18/2016 |
| 7. | Закон о републичким административним таксама. | „Службени гласник РС бр. 43/03, 51/03, 101/05, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13и 65/13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Закон о условима за обављање психолошке делатности. | „Службени гласник РС" бр. 25/96 |
| 9. | Закон о безбедности и здрављу на раду. | „Службени гласник РС", бр. 101/05,91/2015,113/2017 |
| 10. | Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму | „Службени гласник РС бр. 30/10 |
| 11. | Закон о заштити од пожара. | „Службени гласник РС бр. 111/09 |
| 12. | Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика | „Службени гласник РС", бр. 21/2015 и 16/2018. |
| 13. | Закон о образовањуодраслих | „Сл.Гласник РС ПросветниГласник“, бр. 55/2013,101/2017 i 27/2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДЗАКОНСКА АКТА | | |
| 1. | Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама. | "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 – испр., 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015 , 11/2016,7/2014 |
| 2. | Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита. | "Просветни гласник", бр. 2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07 и 13/07, 2/08, 2/09, 8/13 и 11/13,7/2014,11/2014,9/2015,3/2018 |
| 3. | Правилник о општимосновамашколског  Програма | "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/04) |
| 4. | Правилник oпреме и наставнихсредставазаостваривањеплана и програмазаједничкихпредмета у стручнимшколамазаобразовнепрофилетрећег и четвртогстепенастручне  спреме. | "Просветни гласник РС“ бр 17/2015 |
| 5. | Правилник о степену и врсти образовања наставника,стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита | "Просветни гласник", бр. 21/2015 и 11/2016 |
| 6. | Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета,стручних сарадника и васпитача у стручним школама | "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр.8/15,11/16 и 13/2016,2/2017 |
| 6.1. | Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа вреску наставу. | „Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 5/01 |
| 7. | Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи | "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/92, 23/97 и 2/2000 |
| 8. | Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника. | („Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/12) |
| 9. | Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. | „Службени гласник РС" бр. 81/2017 |
| 10. | Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника. | „Службени гласник РС" бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 i 48/2016 |
| 11. | Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја | „Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/11 |
| 12. | Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања | „Службени гласник РС" бр. 38/13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОПШТА АКТА ШКОЛЕ | Датум издања/ измене/ |
| 1. | Статут Школе | 15.01.2018. |
| 2. | Правилник о организацији и систематизацији послова у школи | 15.11.2017. |
| 3. | Правилник о раду | од 15.маја 2015.; измена 15.септембар 2015,26.април 2017. |
| 4. | Правилник о организацији буџетског рачуноводства. | од 16.јуна 2007. |
| 5. | Правилник о безбедности и здрављу на раду. | од 23.11.2009. |
| 6. | Правила заштите од пожара. | од 23.11.2012. |
| 7. | Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. | од 07.04.2011. |
| 8. | Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених . | 03.05.2018. |
| 9. | Правила о понашању у школи. | од 3.маја 2018. |
| 10. | Правилник о испитима. | од 11.05.2018. |
| 11. | Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. | 03.05.2018. |
| 12. | Правилник о похваљивању и награђивању ученика. | 11.05.2018. |
| 13. | Правилник о оцењивању ученика | 03.05.2018. |
| 14. | Пословник о раду Школског одбора. | 03.05.2018. |
| 15. | Пословник о раду Савета родитеља. | 03.05.2018. |
| 16. | Пословник о раду ученичког парламента. | 03.05.2018. |
| 17. | Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода | од 4.фебруара 2016. |
| 18. | Правилник о ванредним ученицима | од 9. октобра 2012. |

## Акциони план за унапређење вреднованих кључних области у претходном периоду

У периоду од 2006. до 2008. године извршено је самовредновање рада школе из свих кључних области, док је у току школске 2010/2011. године самовреднована област Настава и учење, 2011/2012. године вредноване су области: Подршка ученицима, Ресурси и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, а у току 2012/2013. године област Постигнућа ученика као исте 2014. , 2015. , 2016. године.Школске 2020/2021 године самовреднована је област рада“Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима“ Школске 2021/2022. самовредноване су области „Етос“ и „Настава и учење „,Активности Акционог плана усаглашене су са активностима петогодишњег Школског развојног плана који је израђен за период од 2022/26. године:

* Унапређивање наставних облика и метода рада
* Стручно усавршавање наставника
* Унапређивање комуникације и сарадње наставника и ученика
* Смањење изостајања ученика са наставе
* Организовање часова додатне и припремне наставе
* Организовање и одржавање школских такмичења и квизова
* Организовање посета установама и институцијама
* Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самосталан истраживачки рад
* Увођење процеса самовредновања код ученика
* Организовање предавања за ученике о различитим техникама учења
* Упознавање ученика са Правилником о оцењивању
* Едукација наставника о коришћењу електронске табле
* Праћење редовности оцењивања од стране стручне службе
* Промоција људских и дечјих права
* Конституисање Ученичког парламента
* Организовање дружења и излета за наставнике
* Упознавање ученика са Правилником о безбедности, Правилником о понашању и Кућним редом школе
* Рад са ученицима на спречавању насиља, више толеранције и лепог понашања
* Сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом и Центром за социјални рад
* Доступност информативних материјала о могућностима даљег образовања, обуке и запослења
* Организовање разговора са координаторима и представницима виших школа и факултета
* Сарадња са Заводом за тржиште рада
* Информисање родитеља о правима и обавезама ученика, школским захтевима и критеријумима оцењивања
* Оглашавање тромесечних извештаја и прегледа постигнућа ученика
* Организовање предавања за родитеље поводом актуелних школских питања
* Организовање активности у циљу побољшања односа у колективу
* Набавка дидактичког материјала
* Набавка стручне литературе и часописа
* Упућивање наставника на коришћење савремених наставних средстава
* Доградња дела школе ( 4 нове учионице , хол ,тоалети и канцеларије за запослене )
* Укључивање свих запослених у различите тимове
* Перманентно истицање позитивних примера
* Похваљивање појединачног, групног и тимског рада
* Награђивање радника по Правилнику школе
* Јасна, прецизна и правовремена подела обавеза и задужења наставницима
* Редовно вођење евиденције о личном самовредновању и израда акционог плана за отклањање уочених недостатака од стране наставника
* Смернице Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024

## Школски развојни план

На основу самовредновања рада Школе израђен је Школски развојни план за перод 2022/26. године.

Школски развојни план за период 2022/26. се бави следећим областима унапређења квалитета

Школски развојни план – области унапређења

|  |  |
| --- | --- |
| ОПШТИ ЦИЉ : | Унапређење наставе , учења и рада школе |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | Побољшање услова рада и безбедности школе |
| Подизање квалитета наставе здравствене неге као ускостручногне професионалне области |
| Модернизација и унапређење квалитета наставе и активности школе |
| Унапређење сарадње школе са родитељима и ученицима |
| Подстицање развоја локалне , регионалне и међународне сарадње са образовним , здравственим и културним институцијама |
| Унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту и резултата самовредновања |
| Унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка |
| Унапређење рада са талeнтованим и надареним ученицима |
| Спровођење плана заштите од дискриминације, насиља ,злостављања ,занемаривања и других ризичних облика понашања |
|  | Предузимање мере за спречавање осипања броја ученика |
| Укључивање родитеља , односно старатеља у рад школе |
| Припремање ученика за полагање матурског испита |
| Подићи ниво професионалних компетенција запослених у школи |
| Подићи ниво функционалности школског простора и опреме |
| Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета | Унапредити сарадњу наставника |
| Примена Правилника о похваљивању и награђивању |
| Већа ефективност васпитно-образовног рада наставника |

# ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

**Назив :** Медицинска школа „Стевица Јовановић“

**Место** : Панчево

**Адреса :** Пастерова 2

**Телефон/факс :** 013/ 25 11 772

**Електронска пошта :**[direktormedicinskapa@gmail.rs](mailto:direktormedicinskapa@gmail.rs)

**Општина** : Панчево

**Округ:** Јужнобанатски

**Матични број школе** : 08028800

**Шифра делатности** :80220

## Основа за израду плана рада

Годишњи план рада школе је организациони и педагошки акт школе којим се планира укупна делатност школе у једној школској години.Годишњи план рада Школе са појединачним плановима рада наставника и стручних сарадника чини целину.

Принципи израде плана су:

Целовитост – разрађени су сви облици рада

Конкретност – предвиђени су радни задаци и њихова квалификација, извршиоци и рокови

Реалност – наведени су материјални, кадровски и дидактичко – технички услови рада.

Полазне основе плана су:

Остварени резултати у протеклој школској години

Закључци стручних и управних органа донети при анализи извештаја о раду

Потребе и интереси ученика и родитеља

Потребе и интереси друштвене средине

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 ,27/2018 , 10/2019 , 6/2020 и 129 / 2021,) ,Закон о средњој школи , планови и програми које школа остварује за верификоване образовне профиле и развојни план Школе.

## Општи подаци о Школи

Основна делатност школе је стручно средње образовање под шифром 80220. У оквиру мреже средњих школа Србије, Медицинска школа “Стевица Јовановић” остварује планове и програме у подручју рада**Здравство и социјална заштита,**за образовне профиле**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовни профил | трајање | Верификација |
| Медицинска сестра-техничар за први разред | четири године | Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице бр. III-09-614-116/2014 од 23.октобра 2014.године. |
| Медицинска сестра-техничар за II, III, IV разред | четири године | Покрајински секретаријат за образовање,управу и националне заједнице бр. III-41-614-62/2015 од 26.јануара 2016.године. |
| Медицинска сестра-васпитач | четири године | Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице бр.128-022-493/2012-01 од 29.10.2012.године-тачка која је предмет измене овог Плана |
| Гинеколошко-акушерска сестра | четири године | Министарство просвете Републике Србије бр.420-022-05-431/94-03 од 13.06.1997.године. |
| Здравствени неговатељ-оглед за први разред | три године | Покрајински секретаријат за образовање,управу и националне заједнице бр. III-09-614-116/2014 од 23.октобра 2014.године. |
| Здравствени неговатељ-оглед заII, III | три године | Покрајински секретаријата за образовање,управу и националне заједнице бр. III-41-614-62/2015 од 26.јануара 2016.године. |

# Услови за рад

## Материјално – технички услови рада

Настава се реализује у 6 учионица и у 9 кабинета :

3кабинета за наставу здравствене неге

1 кабинет за наставу прве помоћи

2 кабинет за наставу рачунарства и информатике

1 кабинет за наставу физике , хемије и биохемије

1 кабинет за наставу патологије , анатомије и физиологије

1 кабинет за наставу биологије

1 кабинет за наставу микробиологије, инфектологије и фармакологије

1 кабинет исхране

Школа поседује библиотеку, фискултурну салу , помоћне просторије, канцеларију директора, канцеларију секретара школе и финансијског службеника, канцеларију организатора наставе, канцеларију психолога, канцеларију наставника за предмет физичко васпитање, наставничку зборницу, свлачионице за вежбе у болници, котларницу.

Школско двориште је уређено и предвиђено за одмор ученика.

Школа поседује 15 умрежених компјутера предвиђених за ученике , један за професора рачунарства и информатике са обезбеђеним интернетом и 8 компјутера предвиђених за запослене и 5 рачунара и 5 лаптоп рачунара који се користе у настави, затим 6 штампача, 8 видео бима, 1 скенер, 3 фотокопира, 3 графоскопа, радио-касетофон 2, 4 „флип-чарт“ табле, машина за коричење, 3 паметне „табле“ у кабинетима за наставу биологије , хемије и биохемије и учионици број 5.

Кабинети за здравствену негу и прву помоћ опремљени су специјалним болничким и медицинским материјалом неопходним за реализацију кабинетских вежби и стручног оспособљавања ученика за извођење сестринских интервенција, негу болесника и указивање прве помоћи.

Вежбе се обављају на одељењима:

Опште болнице Панчево:интерном, хируршком, уролошком,

ортопедском, гинеколошком, грудном, инфектолошком, неоролошком и педијатријском;

Дома здравља Панчево: у школском диспанзеру ,онколошком диспанзеру, гинеколошком диспанзеру и патронажној служби;

Хитној помоћи;

Геронтолошком центру;

Дому слепих и

Неуропсихијатријској клиници у Ковину.

## Кадровски услови

### Преглед броја запослених радника и квалификациона структура

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Презиме и име | | Образовни ниво |  |
| 1. | Арамбашић Наташа | Филолошки факултет | Наставник српског језика и књижевности |
| 2. | Марковић Љиљана | Филолошки факултет | Наставник српског језика и књижевности |
| 3. | Урошев Драгана | Филолошки факултет | наставник српског језика и књижевности |
| 4. | Коленовић Маја | Филолошки факултет | наставник енглеског језика |
| 5. | Џамтоска Наташа | Филолошки факултет | наставник енглеског језика |
| 6. | Николић Радмила | Филолошки факултет | наставник немачког језика |
| 7. | Деља Анђелка | Филолошки факултет | наставник латинског језика |
| 8. | Спремо Анђелко | Факултет политичких наука | наставник социологије, устава и права грађана и грађанског васпитања |
| 9. | Бонџић Мирјана | Филозофски факултет | наставник историје и грађанског васпитања |
| 10. | Павлов Весна | Музичка академија | наставник музичке културе |
| 11. | Лазаров Наташа | Академија ликовних уметности | наставник ликовне уметности |
| 12. | Васић Р. Сунчица | Факултет за физичко васпитање | наставник физичког васпитања |
| 13. | Књегињић Јелена | Факултет за физичко васпитање | наставник физичког васпитања |
| 14. | Стојаковић Биљана | Природно математички факултет | наставник математике |
| 15. | Никодиновић Виолета | Mатематички факултет | наставник математике и информатике |
| 16. | Чолока Минодора | Факултет информатике | наставник информатике и рачунарства |
| 17. | Лукић Драгана | Географски факултет | наставник географије |
| 18. | Ротар С.Јелица | Природно математички факултет | наставник физике |
| 19. | Павловић Марина | Природно математички факултет | наставник хемије |
| 20. | Ристић Тамара | Хемијски факултет | наставник хемије и биохемије |
| 21. | Грујић Наталија | Природно математички факултет | наставник биологије |
| 22. | Тодоровић Тамара | Филолозофски факултет | наставник психологије и грађанског васпитања |
| 23. | Каић Гајин Јасна | Филозофски факултет | Наставник васпитања и неге деце |
| 24. | Пешић Милош | Висока железничка школа струковних студија | Наставник верске наставе |
| 25. | Зуровац Соња | Економски факултет | Наставник за предмет Предузетништво |
| 26. | Др Бурић Мирјана | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 27. | Др Ђуровић Јелена | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 28. | Др Поповић Бојана | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 29. | Др Бубања Каролина | Медицински факултет | Наставник неуропсихијатрије са негом |
| 30. | Др Ивона Миленковић | Медицински факултет | наставник хирургије |
| 31. | Др Божић Вељко | Медицински факултет | Наставник хирургије и хирургије са негом |
| 32. | Др Снежана Милосављевић | Медицински факултет | наставник интерне медицине |
| 33. | Др Карличић Мирјана | Медицински факултет | Наставник интерне медицине |
| 34. | Др Кукић Бојан | Медицински факултет | Наставник акушерства |
| 35. | Др Симић Стевица | Медицински факултет | Наставник педијатрије са негом |
| 36. | Др Малић Душан | Медицински факултет | Наставник неурологије |
| 37. | Др Ердељанин Мирослав | Медицински факултет | наставник хирургије |
| 38. | Теофиловић Др Горан | Медицински факултет | Настабник гинекологије и акушерства |
| 39. | Богдан Весна | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 40. | Бојана Симеуновић | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 41. | Кљајић Маријана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 42. | Ожеговић Драгослава | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 43. | Радуловић Јасмина | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 44. | Лазаревић Вања | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 45. | Станојевски Јелена - | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 46. | Стојку Сања | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 47. | Врањковић Даница | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 48. | Јошић Марина | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 49. | Милица Боројевић | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 50. | Радовановић Дорина | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 51. | Родић Оливера | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 52. | Тројановић Милица | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 53. | Живанов Светлана | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 54. | Ступар Здјелар Душанка | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 55. | Пећанац Хајналка | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 56. | Лошић Светлана | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 57. | Панић Анђела | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 58. | Стефанов Татјана | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 59. | Стокић Мирјана | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 60. | Богуновић Дубравка | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 61. | Лупшић Милан | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 62 | Љубојевић Катарина | | Ликовна академија | | Наставник ликовне културе |
| 63. | Дудуј Ортопан Санела | | Висока здравствена школа струковних студија | | наставник здравствене неге |
| 64. | Бачкоња Предраг | | Ликовна академија | | Наставник ликовне културе |
| 65. | Јованов Јасмина | | Економски факултет | | Наставник за предмет Предузетништво |
| 66. | Драгосавац Драгана | | Дипломирани социолог | | Наставник Устава и права грађана |
| **Стручни сарадници:** | | | | | |
| 70. | Митровић Снежана | Факултет одбране и заштите | | Библиотекар | |
| 71 | Љиљана Даничић | Филозофски фаултет | | педагог | |
| 72. | Клара Рашовић | Филозофски фаултет | | Психолог | |
| **Административни и помоћно-технички радници:** | | | | | |
| 73. | Марко Рошу | Правни факултет | | Секретар | |
| 74. | Петровски Марију | Економски факултет | | Шеф рачуноводства | |
| 75. | Тешић Марија | Средња стручна спрема | | Радник на одржавању рачунара и административно финансијски радник | |
| 76. | Субин Владимир | Средња стручна спрема. | | Домар | |
| 77. | Кемењ Вероника | Средња стручна спрема. | | Радник на одржавању хигијене | |
| 78. | Кочић Љиљана | Средња стручна спрема. | | Радник на одржавању хигијене | |
| 79. | Лазић Љиљана | Средња стручна спрема. | | Радник на одржавању хигијене | |
| 80. | Миловановић Снежана | Средња стручна спрема. | | Радник на одржавању хигијене | |
| 81. | Гујаничић Србинка | Средња стручна спрема. | | Радник на одржавању хигијене | |
| 82. | Арамбашић Снежана | Средња стручна спрема. | | Радник на одржавању хигијене | |
| 83. | Петковић Сања | Средња стручна спрема. | | Радник на одржавању хигијене | |
| Директор школе | | | | | |
| 84 | Калапиш Светлана | Дипломирани психолог | | | |

### Преглед броја запослених радника по степену стручне спреме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Радно место | VIII | VII-2 | VII | VI | V | IV | III | II | I |
| 1. | Директор |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Психолог |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Педагог |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Библиотекар |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Наставник |  | 10 | 51 | 5 |  |  |  |  |  |
| 5. | Секретар |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Шефрачуноводства |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Административно-финансијскирадник |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |
| 8. | Радникнаодржавањурачунарa |  |  |  |  |  | 0.5 |  |  |  |
| 9. | домар |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 10. | спремачица |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| Укупно | |  | 10 | 56,5 | 5 |  | 9 |  |  |  |
| Укупно у школи | | 80,5 | | | | | | | | |

# Oрганизација рада школе

## Школски календар

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК**

**О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2023/2024. годинуна територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

* у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставнихдана;
* у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавезида годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

* у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
* у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године, a завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 24. маја 2024. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разредатрогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак, 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 3. априла 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

* 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
* 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, као радни дан;
* 11. новембар 2023. године – Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан;
* 27. јануар 2024. године, Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан;
* 15. фебруар – Сретење – Дан државности, који се празнује 15. И 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани;
* 21. фебруар 2024. године, Међународни дан матерњег језика, као радни дан;
* 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан;
* 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан;
* 01. мај 2024. године – Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани;
* 9. мај 2024. године - Дан победе, као радни дан;
* 28. јун 2024. године - Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

* Православни верници – на први дан крсне славе;
* Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
* Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
* Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;
* Припадници Исламске заједнице ‒ 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
* Припадници Jеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16-22. априла 2024. године, и то:

1) од уторка, 16. априла до петка, 19. априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025.годину биће организовани у периоду од 10-19. маја 2024. године, и то заупис у:

* средње музичке школе;
* средње балетске школе;
* уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
* одељења за ученике са посебним способностима за математику;
* одељења ученика са посебним способностима за физику;
* одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
* одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
* одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
* одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
* одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
* средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 8. јуна и понедељак, 10. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи (''Службени гласник РС'', бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у ''Службеном гласнику РС''.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-611-3/2023-01

У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt

(Жолт Сакалаш)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛE ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ** | | |
| **2023.** |  | **2024.** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | рн**Септембар** | | | | | | |  | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | | **1.** |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | | **2.** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | **3.** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | **4.** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | **5.** | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | | **21 наставни дан** | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | рн**Јануар** | | | | | | |  | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7\* | |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | **18.** | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | **19.** | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | **20.** | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  | | **13 наставних дана** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | рн**Октобар** | | | | | | |  | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | |  |  |  |  |  |  |  | 1 | | **6.** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | **7.** | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | **8.** | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | **9.** | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | **10.** | 30 | 31 |  |  |  |  |  | | **22 наставна дана** | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | рн**Фебруар** | | | | | | |  | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | | **21.** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | **22.** | 12 | 13● | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | **23.** | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | **24.** | 26 | 27 | 28 | 29 |  |  |  | | **19 наставних дана** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | рн**Новембар** | | | | | | |  | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | **11.** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | **12.** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | **13.** | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | **14.** | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  | | **22 наставна дана** | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | рн**Март** | | | | | | |  | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | | **25.** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | **26.** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | **27.** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | **28.** | 25 | 26 | 27 | 28 | 29\* | 30\* | 31\* | | **19 наставних дана** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | рн**Децембар** | | | | | | | |  | |  | **П** | **У** | **С** | | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | |  |  |  |  | |  | 1 | 2 | 3 | | **15.** | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | | **16.** | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | | **17.** | 18 | 19 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | |  | 25\* | 26 | 27 | | 28 | 29 | 30 | 31 | | **16 наставних дана** | | | | **81наставнa дана** | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | рн**Април** | | | | | | |  | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | | **29.** | 1\* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | **30.** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | **31.** | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | **32.** | 2 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | **33.** | 29 | 30 |  |  |  |  |  | | **19 наставних дана** | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **ЛЕГЕНДА** | | |  | Почетак и завршетак полугодишта и наставне године | |  | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) | |  | Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан) | |  | Завршетак картала | |  | Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани | | *\** | Верски празник | |  | Државни празник – нерадни дан | |  | Полагање пријемног испита у средњим школама | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | рн**Мај** | | | | | | |  | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | |  |  |  | 1 | 2 | 3\* | 4\* | 5\* | | **34.** | 6\* | 7 | 8 | 9 | **10** | **11** | **1** | | **35.** | 13 | 14 | 15 | 16 | **17** | **18** | **19** | | **36** | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | **37.** | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  | | **19 наставних дана** | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | рн**Јун** | | | | | | | |  | |  | **П** | **У** | **С** | | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | |  |  |  |  | |  |  | 1 | 2 | | **38.** | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | **39.** | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | | **40.** | 17 | 18 | 19 | | 20 | 21 | 22 | 23 | |  | 24 | 25 | 26 | | 27 | **28\*** | 29 | 30 | | **15 наставних дана** | | | | **104**  **наставна дана** | | | | | |

## Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима

**ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Образовни профил | Број одељења | Број ученика о |
| 1. | Медицинска сестра - техничар | 3 | 94 |
| 2. | Медицинска сестра васпитач | 1 | 31 |
| 3. | Здравствени неговатељ | 1 | 28( 1 уч. по ИОП 2) |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разредoбразовни профил: Медицинска сестра – техничар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | | | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | |
| седмично | | | годишње | | | | |  |
| т | | в | т | | | в | | Настава у блоку |
| 1. | | Српски језик и књижевност | | 3 | |  | 102 | | |  | |  |
| 2. | | Страни језик | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 3. | | Физичко васпитање | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 4. | | Математика | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 5. | | Рачунарство и информатика | |  | | 2 |  | | | 68 | |  |
| 6. | | Историја | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 7. | | Музичка култура | |  | |  |  | | |  | | 30 |
| 8. | | Физика | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 9. | | Географија | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 10. | | Хемија | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 11. | | Биологија | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Грађанско васпитање / Верска настава | | 1 | |  | | | 34 |  | |  | |
| Укупно А1+Б: | | | | 20 | | 2 | 680 | | | 68 | | 30 |
| Укупно А1+Б: | | | | 22 | | | 748 | | | | 30 | |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | Анатомија и физиологија | | 4 | |  | 136 | | |  | |  |
| 14. | | Прва помоћ | |  | |  |  | | |  | | 60 |
| 15. | | Латински језик | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 16. | | Здравствена нега | | 2 | | 2 | 68 | | | 68 | |  |
| Укупно А2: | | | | 8 | | 2 | 272 | | | 68 | | 60 |
| Укупно А2: | | | | 10 | | | 340 | | | | | 60 |
| Укупно А1+Б+ А2: | | | | 28 | | 4 | 952 | | | 136 | | 90 |
| Укупно А1+Б+ А2: | | | | 32 | | | 1088 | | | | | 90 |
| Укупно часова: | | | | 32 | | | 1178 | | | | | |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред oбразовни профил: Медицинска сестра - васпитач

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | |
| седмично | | | годишње | | |  | | |
| т | в | | т | в | | Настава у блоку | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | | 3 |  | 105 | | |  | |  | |
| 2. | Страни језик | | 2 |  | 70 | | |  | |  | |
| 3. | Историја | | 2 |  | 70 | | |  | |  | |
| 4. | Музичка уметност | | 1 |  | 35 | | |  | |  | |
| 5. | Ликовна култура | | 1 |  | 35 | | |  | |  | |
| 6. | Физичко васпитање | | 2 |  | 70 | | |  | |  | |
| 7. | Математика | | 3 |  | 105 | | |  | |  | |
| 8. | Рачунарство и информатика | |  | 2 |  | | | 70 | |  | |
| 9. | Географија | | 2 |  | 70 | | |  | |  | |
| 10. | Физика | | 2 |  | 70 | | |  | |  | |
| 11. | Хемија | | 2 |  | 70 | | |  | |  | |
| 12. | Биологија | | 2 |  | 70 | | |  | |  | |
| УкупноА1: | | | 22 | 2 | 770 | | | 70 | |  | |
| **Укупно А1:** | | | **24** | | **840** | | | | | | |
| A2: Стручни предмети | | | | | | | | | | | |
| 13. | Анатомија и физиологија | | 4 |  | 140 | | |  | | |  |
| 14. | Латински језик | | 2 |  | 70 | | |  | | |  |
| 15. | Здравствена нега | | 1 | 1 | 35 | | | 35 | | |  |
| УкупноA2: | | | 7 | 1 | 245 | | | 35 | | | 60 |
| **Укупно A2:** | | | **8** | | **280** | | | | | | **60** |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | |
| 17. | | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 |  | 35 | | |  | | |  |
| Укупно Б: | | | 1 |  | 35 | | |  | | |  |
| Укупно А1+A2 + Б: | | | 30 | 3 | 1050 | | | 105 | | | 60 |
| Укупно А 1+A2+ Б: | | | 33 | | 1155 | | | | | | 60 |
| **Укупно часова:** | | | **33** | | **1245** | | | | | | |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разредoбразовни профил: Здравствени неговатељ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | |
| седмично | | | | годишње | | |  |
| т | в | | | т | в | | Настава у блоку |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | |  | 102 | |  |  | |
| 2. | Страни језик | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 3. | Физика | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 4. | Физичко васпитање | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 5. | Математика | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 6. | Рачунарство и информатика |  | | 2 |  | | 68 |  | |
| 7. | Биологија | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 8. | Музичка култура |  | |  |  | |  | 30 | |
| 9. | Историја | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| Б1: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | | | | | | | | | |
| 10. | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 | |  | 34 | |  |  | |
| Укупно А1+Б1: | | 16 | | 2 | 544 | | 68 | 30 | |
| УкупноА1+Б1: | | 18 | | | 612 | | | | 30 |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | | |
| 11. | Анатомија и физиологија | 3 | |  | 102 | |  |  | |
| 12. | Латински језик | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 13. | Хемија | 1 | |  | 34 | |  |  | |
| 14. | Прва помоћ |  | |  |  | |  | 60 | |
| 15. | Здравствена нега | 2 | | 4 | 68 | | 136 |  | |
| 16. | Хигијена и здравствено васпитање | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| УкупноА2: | | 10 | | 4 | 340 | | 136 | 60 | |
| Укупно А2: | | 14 | | | 476 | | | 60 | |
| Укупно А1+Б1+ А2: | | 26 | | 6 | 884 | | 204 | 90 | |
| Укупно : | | 32 | | | 1088 | | | 90 | |
| Укупно часова: | | 32 | | | 1178 | | | | |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Образовни профил | Број одељења | Број ученика по одељењу |
| 1. | Медицинска сестра - техничар | 3 | 95 |
| 2. | Медицинска сестра - васпитач | 1 | 29 |
| 3. | Здравствени неговатељ | 1 | 22 (2 ИОП 2 ) |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред oбразовни профил: Медицинска сестра – техничар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобразовни предмети | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | | |
| седмично | | | годишње | |  | | | | |
| т | | в | т | в | Настава у блоку | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | | 3 | |  | 105 | |  | |  | |
| 2. | Страни језик | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 3. | Физичковаспитање | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 4. | Математика | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 5. | Физика | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 6. | Биологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | |
| 7. | Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 | |  | 35 | |  | |  | |
| УкупноА1: | | | 13 | |  | 490 | |  | |  | |
| Укупно А1: | | | 14 | | | 490 | | | |  | |
| А2: Стручни предмети | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 8. | Здравствена нега | | 2 | | 3 | 70 | | 105 | | 60 | |
| 9. | Патологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 10. | Микробиологија са епидемиологијом | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 11. | Хигијена и здравствено васпитање | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 12. | Фармакологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 13. | Здравствена психологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 14. | Медицинска биохемија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 15. | Медицинска етика | | 1 | |  | 35 | |  | |  | |
| УкупноА2: | | | 15 | | 3 | 525 | | 105 | | 60 | |
| Укупно А2: | | | 18 | | | 690 | | | | | |
| Укупно A1 + Б+А2: | | | 29 | | 3 | 1015 | | | 105 | | 60 |
| Укупно A1 + Б+А2: | | | 32 | | | 1180 | | | | | |
| Укупно часова: | | | 32 | | | 1180 | | | | | |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред oбразовни профил: Медоцинска сестра - васпитач

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  A1: Општеобразовни предмети | | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | Настава у блоку |
| седмично | | годишње | | |
| т | в | т | в | |
| 1. | Српски језик и књижевност | | 3 |  | 105 |  | |  |
| 2. | Страни језик | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 3. | Физичковаспитање | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 4. | Математика | | 3 |  | 105 |  | |  |
| 5. | Историја | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 6. | Физика | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 7. | Хемија | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 8. | Биологија | | 2 |  | 70 |  | |  |
| УкупноА1: | | | 18 |  | 630 |  | |  |
| Укупно А2: | | | 18 | | 630 | |  | |
| А2: Стручнипредмети | | |  |  |  |  | |  |
| 9. | Хигијена са здравственим васпитањем | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 10. | Микоробиологија са епидемиологијом | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 11. | Патологија | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 12. | Здравственанега деце раног узраста | | 2 | 2 | 70 | 70 | | 60 |
| 13. | Предшколска педагогија | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 14. | Психологија | | 2 |  | 70 |  | |  |
| УкупноА2: | | | 12 | 2 | 420 | 70 | | 60 |
| Укупно А2: | | | 14 | | 490 | | | 60 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | |
| 15. | | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 |  | 35 |  | |  |
| Укупно Б: | | | 1 |  | 35 |  | |  |
| Укупно А1+А2+Б: | | | 31 | 2 | 1085 | 70 | | 60 |
| Укупно А1+А2+Б: | | | 33 | | 1155 | | | 60 |
| Укупно часова: | | | 33 | | 1215 | | | |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред oбразовни профил: Здравствени неговатељ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку | |
| седмично | | годишње | |
| Т | в | т | в |
| 1. | Српски језик и књижевност | 2 |  | 62 |  |  | |
| 2. | Страни језик | 2 |  | 62 |  |  | |
| 3. | Физичковаспитање | 2 |  | 62 |  |  | |
| 4. | Математика | 2 |  | 62 |  |  | |
| 5. | Географија | 1 |  | 31 |  |  | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| 6. | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 |  | 31 |  |  | |
| УкупноА1+Б: | | 9 |  | 310 |  |  | |
| Укупно А1+Б: | | 10 | | 310 | | |  |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | |
| 7. | Здравственанега | 2 | 7 | 62 | 217 | 150 | |
| 8. | Микробиологија са епидемиологијом | 2 |  | 62 |  |  | |
| 9. | Медицинска биохемија | 2 |  | 62 |  |  | |
| 10. | Фармакологија | 2 |  | 62 |  |  | |
| 11. | Патологија | 2 |  | 62 |  |  | |
| 12. | Исхрана | 2 |  | 62 |  | 30 | |
| 13. | Здравствена психологија | 2 |  | 62 |  |  | |
| УкупноА2: | | 14 | 7 | 434 | 217 | 180 | |
| Укупно А2: | | 21 | | 651 | | 180 | |
| Б2: Изборни предмет према програму образовног профила | | | | | | | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 1 |  | 31 |  |  | |
| Укупно A1 + Б1 + А2 + Б2: | | 25 | 7 | 775 | 217 | 180 | |
| Укупно A1 + Б1 +А2 + Б2: | | 32 | | 992 | | 180 | |
| Укупно часова: | | 32 | | 1172 | | | |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Образовни профил | Број одељења | Број ученика по одељењу |
| 1. | Медицинска сестра **–** техничар | 3 | 81 |
| 2. | Гинеколошко-акушерска сестра | 1 | 29 |
| 3. | Здравствени неговатељ | 1 | 20 |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред oбразовни профил: Медицинска сестра – техничар

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАНИ ПРЕДМЕТИ  А1: општеобразовни предмети | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку | |
| седмично | | годишње | |
| т | в | т | в |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  | 90 |  |  | |
| 2. | Страни језик | 2 |  | 60 |  |  | |
| 3. | Физичко васпитање | 2 |  | 60 |  |  | |
| 4. | Математика | 2 |  | 60 |  |  | |
| 5. | Социологијаса правима грађана | 2 |  | 60 |  |  | |
| Укупно А1 : | | 11 |  | 330 |  |  | |
| Укупно А1 : | | 11 | | 330 | |  | |
| А2: Обавезни стручни предмети | | | | | | | |
| 7. | Здравствена нега | 1 | 8 | 30 | 240 | 210 | |
| 8. | Инфектологија | 2 |  | 60 |  |  | |
| 9. | Гинекологија и акушерство | 2 |  | 60 |  |  | |
| 10. | Интерна медицина | 2 |  | 60 |  |  | |
| 11. | Хирургија | 2 |  | 60 |  |  | |
| 12. | Неурологија | 1 |  | 30 |  |  | |
| Укупно А2: | | 10 | 8 | 300 | 240 | 210 | |
| Укупно А2 | | 18 | | 540 | |  | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 |  | 30 |  |  | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 2 |  | 60 |  |  | |
| Укупно Б | | 3 |  | 90 | |  | |
| Укупно А1+А2+Б | | 24 | 8 | 720 | 240 | 210 | |
| Укупно А1+А2+Б | | 32 | | 960 | | 210 |
| Укупно часова | | 32 | | 1170 | | |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред oбразовни профил: Гинеколошко – акушерска сестра

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: општеобразовни предмети | | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку | |
| седмично | | годишње | |
| т | в | т | в |
| 1. | | Српски језик и књижевност | 3 |  | 105 |  |  | |
| 2. | | Страни језик | 2 |  | 70 |  |  | |
| 3. | | Социологија | 2 |  | 70 |  |  | |
| 4. | | Физичко васпитање | 2 |  | 70 |  |  | |
| 5. | | Физика | 2 |  | 70 |  |  | |
| 6. | | Хемија | 2 |  | 70 |  |  | |
| 7. | | Биологија | 2 |  | 70 |  |  | |
| Укупно А1 : | | | 15 |  | 525 |  |  | |
| **Укупно А1 :** | | | **15** | | **525** | |  | |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | |
| 8. | | Здравствена нега | 2 |  | 70 |  | 30 | |
| 9. | | Педијатрија са негом | 2 | 2 | 70 | 70 |  | |
| 10. | | Акушерство са негом | 3 | 4 | 105 | 140 | 30 | |
| 11. | | Хирургија са негом | 2 | 2 | 70 | 70 |  | |
| Укупно А2: | | | 9 | 8 | 315 | 280 | 60 | |
| **Укупно А2:** | | | **17** | | **595** | | **60** | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | |
| 12. | Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 |  | 35 |  |  | |
| Укупно Б: | | | 1 |  | 35 |  |  | |
| Укупно А1+А2+Б: | | | 25 | 8 | 875 | 280 | 60 | |
| Укупно А1+А2+Б: | | | 33 | | 1155 | | 60 |
| **Укупно часова** | | | **33** | | **1215** | | |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред oбразовни профил: Здравствени неговатељ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | |  | |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку | |
| седмично | | годишње | |
| т | в | Т | в |
| 1. | Српски језик и књижевност | 2 |  | 52 |  |  | |
| 2. | Физичко васпитање | 2 |  | 52 |  |  | |
| 3. | Математика | 1 |  | 26 |  |  | |
| 4. | Социологија са правима грађана | 1 |  | 26 |  |  | |
| Б1: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | | | | | | | |
| 5. | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 |  | 26 |  |  | |
| УкупноА1 +Б: | | 6 |  | 182 |  |  | |
| Укупно А1 + Б: | | 7 | | 182 | | |  |
| А2: Стручни предмети | |  |  |  |  |  | |
| 6. | Здравствена нега | 2 | 10 | 52 | 260 | 150 | |
| 7. | Медицинска етика | 1 |  | 26 |  |  | |
| 8. | Основи клиничке медицине | 2 |  | 52 |  | 30 | |
| 9. | Инфектологија | 2 |  | 52 |  |  | |
| 10. | Медицинска рехабилитација | 1 |  | 26 |  | 30 | |
| 11. | Неурсихијатрија | 2 |  | 52 |  |  | |
| 12. | Здравствена нега у кући | 1 | 1 | 26 | 26 | 30 | |
| 13. | Предузетништво |  | 2 |  | 52 |  | |
| УкупноА2: | | 11 | 13 | 286 | 338 | 150 | |
| Укупно А2: | | 24 | | 624 | | 390 | |
| Б2: Изборни предмет према програму образовног профила | | | | | | | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 1 |  | 26 |  |  | |
| Укупно Б2: | | 1 |  | 26 |  |  | |
| Укупно A1+А2 + Б1+Б2: | | 19 | 13 | 494 | 338 | 390 | |
| Укупно A1 +А2+Б1 +Б2: | | 31 | | 832 | | 390 | |
| Укупно часова: | | 31 | | 1222 | | | |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Образовни профил | Број одељења | Број ученика по одељењу |
| 1. | Медицинска сестра - техничар | 3 | 83 |
| 2. | Гинеколошко – акушерска сестра | 1 | 28 |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова IV разред oбразовни профил: Медицинска сестра – техничар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАНИ ПРЕДМЕТИ  А1: општеобразовни предмети | | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | | | | | |  |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | Настава у блоку |
| Седмично | | | годишње | | | | |
| т | | В | т | | в | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | | 3 | |  | 90 | |  | | |  |
| 2. | Страни језик | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 3. | Физичко васпитање | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 4. | Математика | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| УкупноА1: | | | 9 | |  | 270 | |  | | |  |
| Укупно А1: | | | 9 | | | 270 | | | | | |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | | | | |
| 5. | Здравствена нега | | 1 | | 10 | 30 | | 300 | | | 120 |
| 6. | Интерна медицина | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 7. | Хирургија | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 8. | Педијатрија | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 9. | Психијатрија | | 1 | |  | 30 | |  | | |  |
| 10. | Предузетништво | |  | | 2 |  | | 60 | | |  |
| УкупноА2: | | | 8 | | 12 | 240 | | 360 | | | 120 |
| Укупно А2: | | | 20 | | | 600 | | | | | 120 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | |
| Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 | |  | | | 30 | |  |  | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 2 | |  | | | 60 | |  |  | |
| Укупно Б: | | 3 | |  | | | 90 | |  |  | |
| Укупно A1+А2 + Б: | | 20 | | 12 | | | 510 | | 360 | 120 | |
| Укупно A1 +А2+Б: | | 32 | | | | | 960 | | | 120 | |
| Укупно часова: | | | 32 | | | 1080 | | | | | |

### Списак предмета недељни и годишњи фонд часова IV разред oбразовни профил:Гинеколошко – акушерска сестра

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | |  |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку |
| седмично | | годишње | |
| Т | в | т | в |
| 1. | | Српски језик и књижевност | 3 |  | 90 |  |  |
| 2. | | Страни језик | 2 |  | 60 |  |  |
| 3. | | Филозофија | 2 |  | 60 |  |  |
| 4. | | Физичко васпитање | 2 |  | 60 |  |  |
| 5. | | Физика | 2 |  | 60 |  |  |
| 6. | | Устав и права грађана | 1 |  | 30 |  |  |
| УкупноА1: | | | 12 |  | 360 |  |  |
| Укупно А1: | | | 12 | | 360 | |  |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | |
| 7. | | Медицинска биохемија | 2 |  | 60 |  |  |
| 8. | | Здравствена нега | 2 |  | 60 |  | 30 |
| 9. | | Инфектологија са негом | 2 |  | 60 |  | 30 |
| 10. | | Интерна медицина | 2 |  | 60 |  |  |
| 11. | | Акушерство са негом | 3 | 4 | 90 | 120 | 60 |
| 12. | | Гинекологија са негом | 2 | 3 | 60 | 90 |  |
| УкупноA2: | | | 13 | 7 | 390 | 210 | 120 |
| Укупно A2: | | | 20 | | 600 | | 120 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | |  |
| 13. | Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 |  | 30 |  |  |
| УкупноБ: | | | 1 |  | 30 |  |  |
| Укупно A1+A2 + Б: | | | 26 | 7 | 780 | 210 | 120 |
| Укупно A1+A2 + Б: | | | 33 | | 990 | | 120 |
| Укупно часова: | | | 33 | | 1110 | | |

## Бројно стање ученика и одељења

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Одељење | Број ученика | Образовни профил | |
| ПРВИ РАЗРЕД | I1 | 32 | Медицинска сестра-техничар | |
| I2 | 32 | Медицинска сестра-техничар | |
| I3 | 31 | Медицинска сестра-техничар | |
| I4 | 30 | Медицинска сестра-васпитач | |
| I5 | 26 | Здравствени неговатељ | |
| У К У П Н О | | 151 |  |
| ДРУГИ РАЗРЕД | II1 | 32 | Медицинска сестра-техничар | |
| II2 | 31 | Медицинска сестра-техничар | |
| II3 | 32 | Медицинска сестра-техничар | |
| II4 | 29 | Медицинска сестра-васпитач | |
| II5 | 22 | Здравствени неговатељ | |
| У К У П Н О | | 146 |  |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД | III1 | 28 | Медицинска сестра-техничар |
| III2 | 25 | Медицинска сестра-техничар |
| III3 | 28 | Медицинска сестра-техничар |
| III4 | 29 | Гинеколошко-акушерска сестра |
| III5 | 20 | Здравствени неговатељ |
| У К У П Н О | | 130 |  |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | IV1 | 28 | Медицинска сестра-техничар |
| IV2 | 26 | Медицинска сестра-техничар |
| IV3 | 29 | Медицинска сестра-техничар |
| IV4 | 28 | Гинеколошко-акушерска сестра |
| У К У П Н О | | 111 |  |
| У К У П Н О I - IV | | 538 | |

## Бројно стање ученика по подручју рада и образовним профилима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручје радa | Образовни профил | Разред и одељења | | Број ученика |
| Здравство и социјална заштита | Медицинска сестра-техничар | I | 3 | 95 |
| Медицинска сестра-техничар | II | 3 | 95 |
| Медицинска сестра-техничар | III | 3 | 81 |
| Медицинска сестра-техничар | IV | 3 | 83 |
| Медицинска сестра-васпитач | I | 1 | 30 |
| Медицинска сестра-васпитач | II | 1 | 29 |
| Гинеколошко-акушерска сестра | III | 1 | 29 |
| Гинеколошко-акушерска сестра | IV | 1 | 28 |
| Здравствени неговатељ | I | 1 | 26 |
| Здравствени неговатељ | II | 1 | 22 |
| Здравствени неговатељ | III | 1 | 20 |
| У К У П Н О | 4 образовнa профила |  | 19 одељења | 538 |

## Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | | Одељење |
| Енглески | Немачки |
| ПРВИ | | I1 | 32 | 0 |
| I2 | 32 | 0 |
| I3 | 31 | 0 |
| I4 | 30 | 0 |
| I5 | 26 | 0 |
| СВЕГА | | | 151 |  |
| ДРУГИ | | II1 | 32 | 0 |
| II2 | 16 | 15 |
| II3 | 32 | 0 |
| II4 | 29 | 0 |
| II5 | 19 | 3 |
| СВЕГА | | | 128 | 18 |
| ТРЕЋИ | III1 | | 28 | / |
| III2 | | 25 | / |
| III3 | | 21 | 7 |
| III4 | | 25 | 4 |
| III5 | | / | / |
| СВЕГА | | | 99 | 11 |
| ЧЕТВРТИ | IV1 | | 28 | / |
| IV2 | | 22 | 4 |
| IV3 | | 22 | 7 |
| IV4 | | 23 | 5 |
| СВЕГА | | | 95 | 16 |
| УКУПНО | | | 473 | 45 |

## Изборни предмети (број група и ученика)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Први разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти разред | |
| Бр.гр. | Бр.  уч. | Бр.гр. | Бр. уч. | Бр.гр. | Бр. уч. | Бр.гр. | Бр. уч. |
| Грађанско васпитање | 5 | 82 | 3 | 72 | 3 | 55 | 2 | 37 |
| Верска настава | 3 | 69 | 4 | 87 | 4 | 75 | 4 | 74 |

## Породични услови ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ученици по полу: | | |
| Разред | Девојчице | Дечаци |
| I | 121 | 30 |
| II | 118 | 28 |
| III | 110 | 20 |
| IV | 82 | 29 |
| Укупно | 431 | 107 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред |  | **ОБРАЗОВАЊЕ РОДИТЕЉА** | | | | | | | | | | | |
| МАЈКА | | | | | | ОТАЦ | | | | | | |
| ОШ | ССС | КВ/ВКВ | ВИША | ВИСОКА | Магистрату/ Докторат |  | ОШ | ССС | КВ/ВКВ | ВИША | ВИСОКА | Магистрату/ Докторат |
| I-1 | 0 | 12 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 |  | 15 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| I-2 | 0 | 16 | 3 | 6 | 5 | 0 | 0 |  | 14 | 5 | 3 | 6 | 0 |
| I-3 | 1 | 22 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2 |  | 20 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| I-4 | 2 | 11 | 10 | 5 | 2 | 0 | 2 |  | 16 | 9 | 1 | 2 | 0 |
| I-5 | 4 | 10 | 13 | 0 | 1 | 0 | 4 |  | 3 | 11 | 0 | 2 | 0 |
| II-1 | 1 | 18 | 8 | 5 | 2 | 0 |  | 1 | 13 | 9 | 3 | 1 | 0 |
| II-2 | 5 | 13 | 7 | 0 | 6 | 0 | 5 |  | 9 | 8 | 3 | 4 | 0 |
| II-3 | 2 | 13 | 11 | 3 | 2 | 0 |  | 3 | 10 | 12 | 2 | 1 | 0 |
| II-4 | 1 | 19 | 6 | 1 | 2 | 0 | 1 |  | 16 | 6 | 1 | 1 | 3 |
| II-5 | 10 | 7 | 7 | 1 | 0 | 0 | 10 |  | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| III-1 | 5 | 12 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 |  | 11 | 10 | 3 | 5 | 0 |
| III-2 | 0 | 20 | 3 | 3 | 4 | 0 | 1 |  | 20 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| III-3 | 2 | 18 | 0 | 2 | 7 | 0 | 3 |  | 22 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| III-4 | 4 | 16 | 5 | 5 | 0 | 0 | 7 |  | 9 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| III-5 | 4 | 11 | 10 | 0 | 1 | 0 | 5 |  | 10 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| IV-1 | 1 | 20 | 3 | 2 | 4 | 0 | 3 |  | 18 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| IV-2 | 4 | 12 | 6 | 2 | 6 | 0 | 4 |  | 19 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| IV-3 | 1 | 16 | 6 | 2 | 5 | 0 | 2 |  | 10 | 15 | 0 | 3 | 0 |
| IV-4 | 1 | 14 | 5 | 6 | 4 | 0 | 1 |  | 21 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| УКУПНО | **48** | **280** | **117** | **51** | **61** | **0** |  | **45** | **262** | **128** | **40** | **40** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | **Становање** | | | **Запосленостродитеља** | | |  | |
| Панчево | Путници | Приватно | Мајка | Отац | Пензионер | **Преминуо родитељ** | **Без једног родитеља** |
| I-1 | 12 | 18 | 0 | 22 | 24 | 2 | 0 | 2 |
| I-2 | 7 | 23 | 0 | 21 | 22 | 1 | 1 | 4 |
| I-3 | 14 | 18 | 1 | 23 | 21 | 1 | 0 | 7 |
| I-4 | 8 | 22 | 1 | 19 | 20 | 1 | 1 | 6 |
| I-5 | 7 | 21 | 0 | 20 | 17 | 0 | 4 | 12 |
| II-1 | 12 | 19 | 0 | 21 | 29 | 1 | 0 | 5 |
| II-2 | 15 | 15 | 0 | 28 | 29 | 0 | 0 | 2 |
| II-3 | 9 | 18 | 1 | 17 | 20 | 0 | 2 | 5 |
| II-4 | 11 | 20 | 0 | 17 | 20 | 1 | 2 | 6 |
| II-5 | 13 | 16 | 7 | 15 | 20 | 0 | 2 | 10 |
| III-1 | 8 | 23 | 0 | 24 | 19 | 0 | 3 | 2 |
| III-2 | 8 | 22 | 0 | 24 | 25 | 0 | 0 | 4 |
| III-3 | 12 | 18 | 3 | 12 | 17 | 2 | 3 | 3 |
| III-4 | 12 | 18 | 0 | 26 | 29 | 0 | 0 | 5 |
| III-5 | 8 | 18 | 0 | 21 | 2 | 0 | 4 | 7 |
| IV-1 | 13 | 17 | 0 | 18 | 20 | 1 | 0 | 7 |
| IV-2 | 6 | 23 | 0 | 25 | 24 | 0 | 2 | 5 |
| IV-3 | 12 | 18 | 0 | 12 | 17 | 2 | 2 | 2 |
| IV-4 | 8 | 22 | 0 | 23 | 28 | 0 | 0 | 3 |
| УКУПНО | 195 | 351 | 13 | 388 | 403 | 12 | 26 | 97 |

## Преквалификација и доквалификација ученика

Упис ученика на преквалификацији одобрен је решењем Покрајинског секретаријата за образовање,управу и националне заједнице бр.128-611-28/2023-01 од септембра2023.године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовни профил | Преквалификација | Доквалификација | Укупно |
| Медицинска сестра-техничар | 15 | 10 | 25 |
| Медицинска сестра-васпитач | 10 | / | 10 |
| Гинеколошко-акушерска сестра | 10 | / | 10 |
| У К У П Н О | 35 | 10 | 45 |

## Динамика тока школске године

### Предмет и примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи (у даљем тексту: школи) у школској 2023/2024. години (у даљем тексту: Смернице), **ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са посебним нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.**

Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика**,** настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике средње школе завршена је раније. Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са евентуалним изазовима у новој школској години. У школској 2023/2024. години, осим редовних активности планирања и програмирања, потребно је да се уваже и одређени додатни елементи представљени у Смерницама.

Правни основ за израду Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 -др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др. закон, 6/20, 52/21 и 129/21), прописи којима се уређујују план и програм наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

**2. Циљеви Смерница**

Заједнички циљ Смерница jесте организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапеђивању **односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности** уз **уважавање различитости**.

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи одговорни су за остваривање ових циљева којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

**3. Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години**

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години неопходно је осим законских и програмских основа уважити и сугестије и захтеве који произилазе из ових смерница. Приликом разматрања начина на који ће се Смернице применити у школи, упућујемо на коришћење додатних извора који су наведени у прилогу и чине њихов саставни део.

У наставку је представљен резиме Смерница у виду корака које је неопходно предузети након чега је дат табеларни приказ активности које школа треба да реализује у школској 2023/2024. години:

 Први наставни дан школске 2023/2024. године организовати кроз разговор и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.

 Наставу у недељи од 4 - 8. септембра 2023. године реализовати као тематску наставу, у оквиру које се могу остваривати радионице и друге активности

усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

 У недељи од 11-15. септембра 2023. године спровести иницијално процењивање у оквиру обавезних предмета и изборних програма, како би се на основу добијених резултата планирао образовно-васпитни рад у складу са постигнућима ученика.

 Годишњим планом рада школе предвидeти самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос. Самовредновање рада планирати у првом полугодишту школске 2023/2024. године.

 Акциони план за унапређивање Подршке ученицима и Етоса реализовати од почетка другог полугодишта.

 Организовати и реализовати процену ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и интеграцији у новој школи и планирати мере подршке.

 Посебну пажњу усмерити на изборне програме којима ће се подржати развој позитивних људских вредности, промовисати односе засноване на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

 До краја првог полугодишта промовисати визију развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу, дефинисати мото (идентитет) школе. Мото је један од важних симбола школе који је познат и прихваћен код свих актера.

**3.1. Почетак школске године и први месец реализације наставе**

**Први наставни дан** школске 2023/2024. године ће се организовати кроз разговор и **упознавање ученика са планом и радом** у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Предметни наставници своје оперативне планове креирају у складу са Смерницама за прве две недеље септембра. Касније се при креирању оперативног плана ослањају на резултате иницијалног процењивања и искуства током тематске недеље.

**У првој недељи** почињу и **заједнички разговори свих актера школског живота** с циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости. Током септембра и октобра 2023. године наставници и запослени у школи ће заједно са ученицима и родитељима креирати **идентитет школе** тако што ће дефинисати заједничке циљеве, мисију и мото школе, као и очекивана понашања и исходе који су у складу са договореним идентитетом. Идентит школе ће бити доступан свима, промовисан путем сајта школе, друштвених мрежа, паноа, обавештења и свих активности које школа реализује.

Да би се ученици што успешније вратили у неопходну дневну рутину, односно редовне школске активности, неопходно је да то буде постепено, нарочито у прве две недеље септембра 2023. године. Томе ће допринети **тематско планирање – тематски дани**, посебно прва тематска недеља (од 4. до 8. септембра), која ће подразумевати интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава и друго), међупредметно повезивање, а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Један од циљева оваквог приступа би свакако био и сагледавање потреба ученика и заједничко планирање активности које су у функцији

брже адаптације ученика и уласка у редовне школске активности. Пожељно је да школе у току наставне године планирају тематске активности једном или више пута месечно и наставе са реализацијом тематских дана.

Школе имају аутономију да уз подршку свих релевантних актера школског живота одреде тему тематских дана, вођене вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Предлог тема за организацију тематских дана: *Дани демократске културе; Ја волим и поштујем себе и друге; Шта могу да учиним за тебе? Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др.; Kад се многе руке сложе/удруже; Богатство различитости* итд*.*

Теме се реализују узимајући у обзир специфичност школе (подручја рада и образовног профила, програма наставе и учења).

Садржај рада и организација тематске наставе захтевају корелацију садржаја више предмета, истраживање, сарадњу са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним локалним организацијама, коришћењем различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе.

Ове прве наставне недеље могуће је планирати и сарадничке часове када наставници различитих предмета заједно реализују час/часове. Наиме наставници заједно бирају кључну компетенцију и тему која повезује исходе неколико предмета, планирају и заједно реализују наставу. Овакав вид тимске наставе је погодан и за наставнике теоријске и практичне наставе истог стручног предмета.

Као и прва недеља, и **друга недеља** (од 11. до 15. септембра 2023. године) посвећена је заједничким разговорима, дружењу и планирању. У овој недељи се организује и **иницијално процењивање** (провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или тема, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност како би се организовао рад и праћење ученика, с посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група. Важно је да наставници упознају ученике са циљем иницијалног процењивања, нагласе да његова функција није добијање оцене, али и да истакну да је важно да ученици ураде што боље, како би наставници добили релевантне информације за организовање даље наставе. Резултати иницијалног процењивања ће се користити како би се креирао оперативни план рада. Такође, стручни сарадници се ослањају на резултате ове процене како би идентификовали ученике којима ће бити потребна посебна подршка и како би се та подршка планирала заједно са другим наставницима.

**Мотивација ученика у наставном процесу** је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења према школи. Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима. Одређена доза такмичарског духа на часу може да буде корисна, али је важно да не прерасте у ривалитет. Високо компетитивна средина за учење подиже анксиозност и чини да се већ несигурни ученици додатно повуку, што негативно утиче на њихову мотивацију, а и успорава динамику рада целог одељења. Ученицима треба да буде јасно да се од њих очекује да буду успешни, не зато што *морају* да буду, већ зато што школа и њихови наставници верују да они то *могу*. Уколико је неким ученицима потребно обезбедити додатну подршку, онда треба пронаћи начин како да дођу до позитивног резултата, али тако да се не осете мање способним. Редовно треба давати повратну информацију о раду и резултату учења сваком ученику. Та формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци, како би се рад додатно унапредио. Ученике треба подстицати да сами коментаришу свој рад, да буду рефлексивни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван (обавезно спречавати исмевање, изругивање и грубе коментаре). Утврдити, заједно са ученицима, правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања.Добар начин за моделовање понашања ученика је и сопствени пример. Такође, на овом узрасту наставник је главни модел према ком ученици обликују своје понашање и очекивања од себе. Начин комуникације (вербална и невербална) који се примењује у раду са ученицима је од суштинског значаја за развој слике о себи и сопствени развој.

**3.2. Примена Смерница током школске 2023/2024. године**

На темељима започетих активности у првим недељама школске године, школа ће наставити да ради на унапређивању своје документације и пракси како би обезбедила подстицајно и безбедно окружење и континуирано промовисала вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

**Годишњи програми.** Приликом израде **програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања** планиране активности ће одражавати актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације. Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.

**Самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години.** Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допунити двема областима квалитета – Подршка ученицима и Етос. Самовредновање спровести у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада тела и тимова у школама.

Школе које су претходне школске године радиле самовредновање из ових области треба да ревидирају своје планове тако да они буду усклађени са овим Смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета.

**Акциони план** ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

**Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години**. Стручни сарадници ће организовати истраживање у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима првог разреда о потребама и изазовима са којима се сусрећу ученици. У складу са добијеним резултатима и осталим информацијама добијеним од родитеља и наставника, планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.

**Идентитет школе.** Током школске године пропагираће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.

**Ученички парламент.** Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

**Допунску и додатну наставу** треба организовати тако да не буду искључиве, да не подржавају компетитивност између ученика и посредно не шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунске наставе имају облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример креирањем Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а избеђи потенцирање изванредних постигнућа и значаја такмичења.

**Екскурзије и студијска путовања** пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима, посете компанијама и средњим школама истог подручја рада). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да “осете” динамику вршњачких односа у одељењу/групи, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

**Час одељењског старешине** има важну улогу и могућност развоја ставова и уверења ученика, упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности-путокази за живот; Шта је филантропија?* Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом *Упутства за педагошки рад одељењског старешине*. **Сарадња са родитељима.** У циљу стварања сарадничке атмосфере и развој поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину, потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетирање родитеља како би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

**Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннанставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово средњошколско образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада, као и наставак школовања.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање**  **различитости.**  Број: 611-00-01640/2023-03 | МИНИСТАР |
| У Београду, 17. августа 2023. године | |
| Проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.р. | |

### Класификациони периоди

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД** | | | |
| Одељењско  веће | Одељењско  веће | Одељењско веће | Одељењско  веће |
| I РАЗРЕД | Октобар 2023. | Децембар 2023. | Март 2024. | Јун 2024. |
| II РАЗРЕД | Октобар 2023. | Децембар 2023. | Март 2024. | Јун 2024. |
| III РАЗРЕД | Октобар 2023. | Децембар 2023. | Март 2024. | Јун 2024. |
| IV РАЗРЕД | Октобар 2023. | Децембар 2023. | Март 2024. | Мај 2024. |

### Ритам радног дана школе

Теоријска настава ће се реализовати у две смене у школи. У преподневној смени настава се организује за ученике првог и другогразреда, а поподневној смени за ученике другог разреда смер здравствени неговатељ и трећег и четвртог разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДОВНА САТНИЦА РАДА | | | |
| Преподневна смена | | | |
| 1. | | 0715 - 0800 | |
| 2. | | 0805 – 0850 | |
| 3. | | 0910 – 0955 | |
| 4. | | 1000 - 1045 | |
| 5. | | 1050 - 1135 | |
| 6. | | 1140 - 1225 | |
| 7. | | 1230 - 1315 | |
| Поподневна смена | | | |
| 1. | | 1320 - 1405 | |
| 2. | | 1410 - 1455 | |
| 3. | | 1515 – 1600 | |
| 4. | | 16'05 – 1650 | |
| 5. | | 1655 – 1740 | |
| 6. | | 1745 – 1830 | |
| 7. | | 1835 - 1915 | |
| САТНИЦА ВЕЖБИ У НАСТАВНОЈ БАЗИ | | | |
| 4 часа | | 0715 – 1015 | |
| 3 часа | | 0800 – 1015 | |
| 6 часова | | 0715 – 1230 | |

## Фонд часова по разредима-недељни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовни профил | Р а з р е д и | | | |
|  | I | II | III | IV |
| Медицинска сестра-техничар | 34 | 35 | 35 | 34 |
| Медицинска сестра-васпитач | 33 | 34 |  |  |
| Гинеколошко-акушерска сестра |  |  | 33 | 33 |
| Здравствени неговатељ | 34 | 33 | 34 |  |

## Остали обавезни облици образовно васпитног рада

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I разред | II разред | III разред | IV разред |
|  | годишње | годишње | годишње | годишње |
| Час одељенског старешине | 34 | 35 | 35 | 30 |
| додатни рад | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова |
| допунски рад | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова |
| Припремни и друштвено корисни рад | до 30 часова  по потреби | до 30 часова  по потреби | до 30 часова  по потреби | до 30 часова  по потреби |

## Укупан фонд часова редовне наставе за школу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕДИЦИНСКА СЕСТРА –ТЕХНИЧАР | | | | | Гинеколошко акушерска сестра | | Медицинска сестра -васпитач | | ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | | |
|  | I раз. | IIраз. | IIIраз. | IVраз. | IIIраз. | IVраз. | Iраз. | IIраз. | I раз. | II раз. | IIIраз. |
| Теорија | 2856 | 3045 | 2160 | 1800 | 875 | 660 | 1015 | 1015 | 884 | 775 | 494 |
| Вежбе | 1020 | 945 | 2220 | 2700 | 945 | 900 | 305 | 210 | 544 | 651 | 962 |
| Вежбе у блоку | 720 | 540 | 1890 | 1080 | 180 | 360 | 180 | 180 | 240 | 540 | 720 |
| Час одељ.  Стареш. | 204 | 210 | 180 | 180 | 35 | 30 | 35 | 35 | 68 | 62 | 52 |
| укупно | 4800 | 4740 | 6450 | 5760 | 2035 | 1950 | 1535 | 1440 | 1736 | 2028 | 2228 |
| укупно | 21750 | | | | 3985 | | 2975 | | 5992 | | |
| УКУПНО ЧАСОВА:35112 | | | | | | | | | | | |

## Начин и место извођења вежби и вежби у блоку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред  /одељење | Вежбе | Број група | Вежбе у блоку | Број група |
| I-1 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| I-2 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| I-3 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| I-4 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења | 3 |
| I-5 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| II-1 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења. | 3 |
| II-2 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења. | 3 |
| II-3 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења. | 3 |
| II4 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења | 3 |
| II-5 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења.Геронтолошки центар. Дом слепих. | 3 |
| III-1 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неурологија,гинекологија,породилиште | 3 | Општа болница,Дом здравља, патронажа, кућна нега. | 3 |
| III-2 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неурологија,гинекологија,породилиште | 3 | Општа болница,Дом здравља, патронажа, кућна нега. | 3 |
| III-3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неурологија,гинекологија,породилиште | 3 | Општа болница,Дом здравља, патронажа, кућна нега. | 3 |
| III-4 | Болничка одељења: породилиште,гинекологија,хирургија | 4  3 | Општа болница : породилиште  кабинет за здравствену негу  Дом здравља – диспанзер за жене ,патронажа | 4  3 |
| III-5 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неуропсихијатрија.Геронтолошки центар, дом за слепе. | 3 | Болничка одељења, физикална рехабилитација, болничка кухиња . | 3 |
| IV-1 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија. | 3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија, инфектологија, неурологија, психијатријска болница Ковин,Хитна помоћ | 3 |
| IV-2 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија. | 3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија, инфектологија, неурологија, психијатријска болница Ковин,Хитна помоћ | 3 |
| IV-3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија. | 3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија, инфектологија, неурологија, психијатријска болница Ковин,Хитна помоћ | 3 |
| IV-4 | Болничка одељења : породилиште,гинекологија,инфектологија | 4  3 | Општа болница :породилиште,гинекологија,хирургија,интерно,неурологија,инфектологија,неуропсихијатријска болница у Ковину,кабинет за здравствену негу,Дом здравља – диспанзер за жене,хитна помоћ | 4  3 |

## Вежбе у блоку

### Вежбе у блоку -први разред медицинска сестра- техничар

Вежбе у блокуза предмет Прва помоћ одвија се континуирано , током целе школске године , према важећeм распореду часова.

Блок настава за предмет Музичка уметност одвијаће се током првог плоугодишта одређеним данима – понедељак и уторак ,када се прекида теоријска настава, одржава се само блок. У другом полугодишту су то одрeђени дани- среда, четвртак и петак

### Вежбе у блоку –други разред медицинска сестра- техничар

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група |
| 11.03.-15.03.2024. | II1 | Здравствена нега | Родић Оливера | Тројановић  Милица | Стокић Мира |
| 11.03.-15.03.2024. | II2 | Здравствена нега | Ожеговић Драгослава | Кљајић Маријана | Пећанац Хајналка |
| 11.03.-15.03.2024. | II3 | Здравствена нега | Лупшић Милан | Радовановић  Дорина | Богдан Весна |
| 17.06.-21.06.2024. | II1 | Здравствена нега | Родић Оливера | Тројановић  Милица | Стокић Мира |
| 17.06.-21.06.2024. | II2 | Здравствена нега | Ожеговић Драгослава | Кљајић Маријана | Пећанац Хајналка |
| 17.06.-21.06.2024. | II3 | Здравствена нега | Лупшић Милан | Здјелар С.Душанка | Богдан Весна |

### Вежбе у блоку –трећи и четврти разред медицинска сестра- техничар

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број часова | Одељење | Вежбе у блоку | Извођачи | | |
|  |  |  |
| 630 | III1 | Вежбе у блоку | Врањковић Даница Стокић  Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Живанов Светлана  Кљајић Маријана  Здјелар С.Душанка  Богуновић Дубравка  Ожеговић Драгослава  Дудуј Ортопан Санела |  |  |
| 630 | III2 | Вежбе у блоку | Врањковић Даница Стокић  Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Живанов Светлана  Кљајић Маријана  Здјелар С.Душанка  Богуновић Дубравка  Ожеговић Драгослава  Дудуј Ортопан Санела |  |  |
| 630 | III3 | Вежбе у блоку | Врањковић Даница Стокић  Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Живанов Светлана  Кљајић Маријана  Здјелар С.Душанка  Богуновић Дубравка  Ожеговић Драгослава  Дудуј Ортопан Санела |  |  |
| 360 | IV1 | Вежбе у блоку | Родић Оливера  Ожеговић Драгослава  Стојку Сања  Лошић Светлана  Симеуновић Бојана  Лупшић Милан  Дудуј О.Санела |  |  |
| 360 | IV2 | Вежбе у блоку | Станојевски Јелена  Лазаревић Вања  Лошић Светлана  Стојку Сања  Богуновић Дубравка  Лупшић Милан |  |  |
| 360 | IV3 |  | Радовановић Дорина  Пећанац Хајналка  Лошић Светлана  Стојку Сања  Богуновић Дубравка  Лупшић Милан |  |  |

### Вежбе у блоку другиразред Медицинска сестра-васпитач

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група | Број часова |
| 11.03.-15.03.2024. | II4 | Здравственанега | Живанов Светлана | Стојку Сања | Михајловић Снежана | 90 |
| 17.06.-21.06.2024. | II4 | Здравствена нега | Живанов Светлана | Стојку Сања | Јошић Марина | 90 |

### Вежбе у блоку – први разредМедицинска сестра васпитач

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет |  | Извођачи | | | | |
| Прва група | | Друга група | Трећа група | Четврта група | Број часова |
| 4.12.-8.12.2023. | I4 | Здравственанега | Кљајић Маријана | | Ожеговић Драгослава | Тројановић Милица |  | 90 |
| 3.06.-7.06.2024. | I4 | Здравственанега | Кљајић Маријана | | Ожеговић Драгослава | Тројановић Милица |  | 90 |

### Вежбе у блоку трећи разред Гинеколошко-акушерска сестра

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Бројчасова | Предмет | Прва  група | Другагрупа | Трећагрупа | Четвртагрупа |
| 15.01.-19.01.2024 | 54  48 | Здравствена нега  Акушерство са негом | Радовановић Дорина  Стефанов Тања | Родић Оливера  Михајловић  Снежана | Панић Анђела  Михајловић Снежана | Стефанов Тања |
| 17.06.-21.06.2024 | 36  72 | Здравствена нега  Акушерство са негом | Радовановић Дорина  Стефанов Тања | Родић Оливера  Михајловић  Снежана | Панић Анђела  Михајловић Снежана | Стефанов Тања |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Вежбе у блоку четврти разред Гинеколошко-акушерска сестра

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Бројчасова | Предмет | Прва  група | Друга  група | Трећа  група | Четвртагрупа |
| 19.12.  20.12.  19.3.  21.3.  18.4.  23.4. | 90 | Здравствена нега | Радовановић Дорина | Панић Анђела | Стефанов Тања |  |
| 8.4.-12.4.2024. | 90 | Инфектологија са негом | Ожеговић Драгослава | Панић Анђела | Стефанов Тања |  |
| 13.5.-24.5.2024. | 240 | Акушерство са негом | Живанов Светлана | Панић Анђела | Стефанов Тања | Михајловић  Снежана |

### Вежбе у блоку –први , други и трећи разред, смер здравствени неговатељ

Вежбе у блокуза предмет Прва помоћ одвија се континуирано , током целе школске године по усвојеном распореду часова.

**Вежбе у блоку – други разред здравственинеговатељ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група | Број часова | |
| 30.10.-3.11.2023. | II5 | Здравствена нега | Стојку Сања | Лошић Светлана | Боројевић Милица | 90 | |
| 4.12.-8.12..2023. | II5 | Здравствена нега | Стојку Сања | Лошић Светлана | Боројевић Милица | 90 | |
| 20.1.-2.2.2024.. |  | Здравствена нега | Станојевски Јелена | Јошић Марина | Боројевић Милица | 90 | |
| 4.3.-8.3.2024..  15.04.-19.04.2024. |  | Здравствена нега | Станојевски Јелена Станојевски Јелена | Здјелар С.Душанка Здјелар С.Душанка | Боројевић Милица Боројевић Милица | 180 | |
| 17.06.-21.06.2024. | II5 | Исхрана | Станојевски Јелена | Јошић Марина | Боројевић Милица | 90 | |

**Вежбе у блоку –трећи разред здравствени неговатељ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група | Број часова | |
| III5 | Основи клиничке медицине | Јошић Марина | Јошић Марина | Јошић Марина | 90 | |
| III5 | Здравствена нега у кући | Богдан Весна | Богдан Весна | Богдан Весна | 90 | |
| III5 | Нега у рехабилитацији | Врањковић Даница | Врањковић Даница | Врањковић Даница | 90 | |
| III5 | Здравствена нега | Јошић Марина  Јошић Марина | Симеуновић Бојана  Симеуновић Бојана | Боројевић Милица  Боројевић Милица | 180 | |
| III5 | Здравствена нега | Јошић Марина  Јошић Марина | Врањковић Даница  Богдан Весна | Боројевић Милица  Боројевић Милица | 180 | |
| III5 | Здравствена нега | Јошић Марина | Врањковић Даница | Боројевић  Милица | 90 | |

## Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље40.часовна радна недеља

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редниброј | Презиме и име | Предметкоји  предаје | Одељењау  којима  предаје | Теоријска  настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Онлајн подршака ученицима | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
|  | АрамбашићНаташа | Српски  језик  и  књижевност | II1,2,3,4  IV1,2 | 18 | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  | 10 | 1 | 2 |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 |  | **40** |
|  | Марковић Љиљана | Српски  језик  и  књижевност | I3,4,5  II5  III1,3,5 | 19 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 10 | 1 | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  | **42** |
|  | УрошевДрагана | Српски  језик  и  књижевност | I1,2  III2,4  IV3,4 | 18 | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  | 10 | 1 | 2 |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  | **40** |
|  | Чолока  Минодора | Рачунарство и информатика | I1,2,3,4,5 | 12 |  | 1 |  |  |  |  | 6 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 3 |  | **24** |
|  | Никодиновић  Виолета | Рачунарствои информатика Математика | I1,2,3,4  II4,5  III5  IV1,2,3 | 23 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 13 |  | 2 |  | 1 |  |  | 1 |  | 2 |  | **46** |
|  | Стојаковић  Биљана | Математика | I1,I2,I3,I5  II1,2,3  III1,2,3 | 20 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 12 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 2 |  | **42** |
|  | Коленовић  Маја | Енглески  језик | I2,I3,  II,4,5  III 2,4  IV1,2,3 | 18 | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  | 10 |  | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
|  | Наташе  Џамтоска | Енглески  jезик | I1,I4, I5  II1,2,3  III1,3  IV4 | 18 | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  | 10 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
|  | Николић  Радмила | Немачки  језик | II,2,4,5  III3,4  IV 2,3,4 | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |
|  | Манасијевић  Зоран | Интерна медицина | IV4 | 2 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
|  | Деља  Анђелка | Латински  језик | I1,2,3,4,5 | 10 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **20** |
|  | Јованов  Јасмина | предузетништво | IV 1,2,3 ; III 5 | 8 | 1 | 1 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | **16** |
|  | Васић  –Радојевић  Сунчица | Физичко васпитање | I1,2,3,4,5  III5  IV 1,2,3,4 | 20 |  |  |  | 2 |  |  | 10 | 2 | 2 | 1 |  |  | 1 |  |  | 2 |  | **40** |
|  | Јелена  Књегињић | Физичко васпитање | II1,2,3,4,5  III 1,2,3,4 | 18 |  |  |  | 2 | 1 |  | 9 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 3 |  | **36** |
|  | Ротар-  Симонoвић  Јелица | Физика | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4  III4  IV4 | 22 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 | 2 | 1,5 | 1,5 |  |  |  |  |  | 2 |  | **44** |
|  | Бонџић  Мирјана | Историја /  Грађанско васпитање,  Историјаизборни | I1,2,3,4,5  II4  III1,2,3,5  IV 2 | 23 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 12 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 3 |  | **46** |
|  | Лазаров  Наташа | Ликовна култура | I4 | 1 |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  | Грујић  Наталија | Биологија | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4  III4 | 20 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 10 | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | **40** |
|  | Лукић  Драгана | Географија | I1,2,3,4  II5 | 9 |  | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | **18** |
|  | Павловић  Марина | Хемија | I5  II 5  III4 | 4 |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **8** |
|  | Ристић  Тамара | Биохемија  хемиja | I1,I2,I3  II1,II2,II3,II4,II5  III4  IV4 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 | 1 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
|  | Тодоровић  Тамара | Психологија | II1,2,3,4,5 | 10 |  | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **20** |
|  | Спремо  Анђелко | Грађанско васп.  ,социол. Мед.етика  социологија са правиам а грађана вавваспитање | I1,2,3,4,5  II1.2,3,4,5  III1,2,3,4,5  IV1,2,3,,4 | 26 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 16 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | **52** |
|  | Теофиловић Др Горан | Акушерство са негом и гинекилогија аса негом | 4-4 | 5 |  |  | 1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **10** |
|  | Кајић Гајин  Јасна | Васпитање  и нега  деце | II4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **4** |
|  | Карличић  Др Мирјана | Интерна медицина | IV 1,2,3 | 6 |  | 1 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **12** |
|  | Пешић  Милош | Верска  настава | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4  III1,2,3,4,5  IV1,2,3,4 | 15 |  |  | 1 |  |  |  | 8 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | **30** |
|  | Зуровац  Соња | Предузетништво  Грађанско васпитање | I2,5  III 5  IV1,2,3 | 10 |  | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **20** |
|  | Љубојевић  Катарина | **Ликовна култур**а | IV3 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **4** |
|  | Бурић  др Мирјана | **Анатомија,**микробиологија,гинекологија и акушерство,медицинскарехабилитација | I1,2,3,  II1,2,3,5  III 5 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 10 | 2 | 2 |  |  |  | 1 |  | 2 | 2 |  | **42** |
|  | Ђуровић  др Јелена | инфектологија,патологија,микробиологија,исхрана | II1,2,3,4,5  III4,III5  IV 4 | 22 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 11 | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 | 3 | **44** |
|  | Бубања  др Каролина | Психијатрија,неупсихијатрија,инфектологија,хигијена,окм | I5  II1,II2,II3,II4  ,III1,2,3,5  IV1,2,3 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 | 2 | 2 |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **42** |
|  | Поповић  ДрБојана | Фармакологија,,анатомија и физиологија,гинекологија и акушерство | I4,5  II1,II2 II3,II5  III1,2,3 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 2 |  | **42** |
|  | Милосављевић  ДрСнежана | интерно | III 1,2 ,3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | **12** |
|  | Миленковић  ДрИвона | Хирургија са негом | III 4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **4** |
|  | Божић  ДрВељко | хирургија | III1,2,3 | 6 |  |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **12** |
|  | Симић  ДрСтевица | Педијатрија | IV1,2,3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | **12** |
|  | Ердељанин  ДрМирослав | Хирургија | IV1,2,3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | **12** |
|  | Радуловић  Јасмина | Здравствена нега | II1,II2,II3  IV2 | 7 |  |  |  | 2 |  | 2 | 4 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 24 | **41** |
|  | Лупшић  Милан | Здравствена нега  Прва помоћ | I1,I2,I3,I5  IV1,IV2,IV3 | 22 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | **40** |
|  | Родић  Оливера | Прва помоћ,здравствена нега | I1,I2,I3,I5  II1,II2,II3,  IV1, | 22 |  |  | 1 | 2 |  |  | 11 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **40** |
|  | Радовановић  Дорина | Здравствена  нега | II3,4  III1,2,3,4  Iv3,4 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **40** |
|  | Богдан  Весна | Здравствена  нега | II2,II4  III5 | 15 |  |  |  | 2 |  |  | 7 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 | **40** |
|  | Стефанов  Тања | Здравствена  нега | III4  IV4 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 | **40** |
|  | Панић  Анђела | Здравствена  нега | II4  III4  IV4 | 21 |  | 1 |  | 2 |  |  | 11 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | **40** |
|  | ЖивановСветлана | Здравствена  нега | III1,III2,III3  IV4 | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | **40** |
|  | СтојкуСања | Здравствена  нега | I3  II5  IV1,2,3 | 22 |  |  | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 | **40** |
|  | БогуновићДубравка | Здравствена  нега | I5  III 1,2,3  IV1,2,3 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **40** |
|  | ЛошићСветлана | Здравствена  нега | I3  II5  IV3 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
|  | СтанојескаЈелена | Здравствена  нега | II5  IV,2 | 22 |  |  |  |  |  |  | 11 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **40** |
|  | ОжеговићДрагослава | Здравствена  нега | I1,2,3,4,5  II4 | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 | **40** |
|  | Врањковић  Даница | Здравствена  нега | III1,2,3  III 5 | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
|  | СимеуновићБојана | Здравствена  нега | III5  IV1 | 21 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
|  | МилицаБоројевић | Здравствена  нега | I5  III5 | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **40** |
|  | Тројановић  Милица | Здравствена  нега | I1  IV1,2,3 | 23 |  | 1 | 1 | 2 |  | 2 | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 3 | **44** |
|  | Лазаревић  Вања | Здравствена  нега | I4  III1,2,3,4  IV2 | 21 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 10 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
|  | Кукић Др Бојан | Акушерство са негом | III4 | 3 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **6** |
|  | Кљајић  Маријана | Здравствена  нега | I1,I4  II5  III3 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **40** |
|  | ДудујОртопан  Санела | Здравствена  нега | III 1  IV 1 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **40** |
|  | Пећанац  Хајналка | Здравствена  нега | ,II2,5  IV3  IV3 | 21 |  |  | 1 | 2 |  |  | 11 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **40** |
|  | Јошић  Марина | Здравствена  нега | ,I5  III5 | 22 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **40** |
|  | ДушанкаСтупар  Здјелар | Здравствена  нега | I2  II5  III1 | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 | **40** |
|  | Павлов  Весна | Музичка култура и блок музичкогм.к,децераногузраста | I1,2,3,4,5 | 6 |  |  | 1 |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **12** |
|  | Драгосавац  Драгана | Устав са правима грађана | IV4 | 1 |  |  |  |  |  |  | 0.5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  | Малић  ДрДушан | неурологија | III 1,2,3 | 3 |  |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
|  | Бачкоња  Предраг | ликовно | IV1 | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |

## Школски календар значајних активности у школи

Настава ће се одвијати према календару рада који је прописао Министар просвете РС (табела урађена према упутству министра).

### Школски календар активности по разредима

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Датум |
| I, II, III, IVразред – Посета Сајму књига у Београду | Октобар 2023. |
| I,II,III и IV разред –Посета Фестивалу науке у Београду | Децембар 2023. |
| III разред екскурзија | Април 2024. |
| IVразред- матурска екскурзија | Септембар 2023. |
| I, II, III, IVразред – Студијско путовање (верска настава) | Октобар 2023. |
| I, II разред – екскурзија,  II разредЕразмус+ пројекат Бонтон неге –двонедељна стручна пракса у Немачкој | Април- мај 2024. |

### Школски календар такмичења

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | Такмичења |
| Прва помоћ, реалистички приказ повреда, обољења и стања (у организацији Црвеног крста) | -републичко мај  - Општинско (април)  - Међуокружно (мај – јун) |
| Прва помоћ, реалистички приказ повреда, обољења и стања (у организацији Министарства просвете) | - Школско (април)  - Републичко (мај) |
| Биологија | Школско ( март) .Републичко (април). |
| Анатомија и физиологија | мај |
| Хемија | фебруар |
| Историја | фебруар |
| Српски језик | фебруар |
| Здравствена нега | април |
| Математика | Школско ( март) .Републичко (април). |
| Литерарни конкурси | септембар – јун |
| Такмичење рецитатора | април |
| Спортска такмичења | Према календару Спортског савеза Града Панчева |

### Значајне културне активности и акције

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Носиоци реализације |
| Септембар – јун | Спортске активности - турнири, градска такмичења  Дани Руја, шетња, Делиблатска пешчара | Стручно веће наставника физичког васпитања |
| 11. септембар | Обележавање Светског дана прве помоћи | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Октобар | Обележавање Дечје недеље | Стручно веће наставника српскогјезика и књижевности и уметности, Стручно веће наставника здравствене неге |
| 14. новембар | Обележавање Светског дана борбе против шећерне болести | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 1. децембар | Обележавање Дана оболелих од сиде | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 27. јануар | Обележавање Светог Саве | Стручно веће наставника српског језика и књижевности и уметности |
| Април | Учешће на Градској смотри рецитатора | Рецитаторска секција  Стручно веће наставника српског језика и књижевности и уметности |
| 7. април | Обележавање Светског дана здравља | Стручно веће наставника ужестручних предмета |
| 21.април  22. април | Одлазак на стручну праксу у Немачку  Дан планете Земље | Пројектни тим Еразмус+  Стручно веће наставника природне групе предмета. |
| 5.мај | Међународни дан бабица | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 12. мај | Обележавање Дана медицинских сестара | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 8 – 15. мај | Обележавање Недеље Црвеног крста | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Мај | Учешће на Фестивалу младих песника | Стручно веће наставника српскогјезика и књижевности и уметности |
| Мај | Учешће у обележавању „Мај месец математике“ | Стручно веће наставника математике, рачунарства и информатике. |
| 29. мај | Обележавање „Дана Школе“ | Стручновеће наставника српског језика и књижевности |
| Мај – јун | Припреме за матурантски плес Матурантска парада | Стручновеће наставника физичког васпитања и активисти Канцеларије за младе |
| Утоку године | Драмска активност ученика | Наставници српског језика и књижевности, латинског језика и физике |
| Утоку године | Сусрети са писцима и промоција њихових дела, учешће на литерарним конкурсима, одласци на позоришне представе | Литерарна секција,  Стручно веће наставника српског језика и књижевности и уметности |

### Испитни рокови за редовне ученике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Испитни рокови - редовни ученици | | датум |
| Пријављивање испита | | према календару образовно-васпитног рада у испитним роковима |
| Матурски испити | |  |
|  | јунски рок | 01.06 –15.06.2024. |
| августовски рок | 21.08 – 28.08.2024. |
| Јунски поправни испитни рок | | 09.06 – 27.06.2024. |
| Августовски поправни испитни рок | | 21.08 – 28.08.2024. |

### Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Испитни рок | Датум пријављивања испита | Датум објављивања распореда | Датум полагања испита |
| Октобарски | 1.10.2023.– 10.10.2023. | 15.10. 2023. | 20.10.2023-31.10. 2023. |
| Новембарски | 1.11.2023.–10.11. 2023. | 15.11. 2023. | 20.11.2023–30.11. 2023. |
| Јануарски | 4.01.2024.-10.01.2024. | 15.01.2024. | 20.01.2024.-31.01.2024. |
| Фебруарски | 01.02.2024.-10.02.2024. | 15.02.2024. | 20.02.2024.-28.02.2024. |
| Мартовски | 1.03.2024.– 10.03.2024. | 15.03.2024. | 20.03.2024.–31.03.2024. |
| Мајски | 03.05.2024.-10.05.2024. | 15.05.2024. | 20.05.2024.-31.05.2024. |
| Јунски | 1.06.2024.–10.06.2024. | 15.06.2024. | 20.06.2024.–30.06.2024. |
| Августовски | 1.08.2024.–10.08.2024. | 15.08.2024. | 20.08.2024.–31.08.2024. |

# СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ТИМОВИ

* **Наставничко веће . План и програм рада наставничког већа**
* **Одељењско веће и планови рада одељењских већа.**
* **Стручна већа за области предметаи планови рада стручних већа.**
* **Тимови. Планови рада тимова.**
* **Одељењске старешине.Планови рада одељењских старешина**

## Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници Школе.

Надлежност, начин рада и одговорност наставничког већа регулисана је Статутом Школе,а план рада/дат у прилогу/је саставни део овог Плана.

План и програм рада наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће:

|  |
| --- |
| 1)одлучује о остваривању школског програма; |
| 2)анализира извршавање задатака образовања и васпитања у Школи; |
| 3)планира и организује облике ваннаставних активности ученика; |
| 4)одлучује о подели разреда на одељења ,броју ученика у одељењу; |
| 5)утврђује састав стручних већа за област предмета; |
| 6)припрема календар таклмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање; |
| 7)врши надзор над радом других стручних органа Школе; |
| 8)разматра извештаје директора,одељенских старешина и других стручних органа; |
| 9)доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика; |
| 10)изриче васпитно-дисциплинске мере:укор наставничког већа и искључење из Школе; |
| 11)именује чланове стручног актива за развој школског програма; |
| 12)предлаже чланове школског одбора из реда запослених; |
| 13)даје мишљење школском одбору за избор директора,на посебној сеници у складу са чл.29.став 2.овог Статута; |
| 14)утврђује и одобрава распоред часова; |
| 15)утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за годишњи програм рада Школе; |
| 16)на иницијативу стручних актива и одељенских већа предлаже програм стручног усавршавања и образовања наставника и стручних сарадника и стара се о остваривању тог програма |
| 17)предлаже мере за побољшање материјалних услова школе ради потпунијег остваривања образовно-васпитног рада Школе; |
| 18)врши и друге послове одређене законом и статутом,као и задатке које му наложи школски одбор и директор Школе,а у циљу унапређења образовно-васпитног рада Школе. |

Програм рада по месецима:

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар: | Утврђује план рада за текућу школску годину, планира и организује облике ваннаставних активности ученика;  Утврђује и одобрава распоред часова.  На иницијативу стручних актива и одељенских већа предлаже програм стручног  усавршавања и образовања наставника и стручних сарадника и стара се о остваривањутог програма.  Усвајање извештаја директора о раду директора и раду Школе за претходну школску годину |
| Новембар | Анализира извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;  Припрема календар таклмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;  Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду. |
| Децембар | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  План допунске и додатне наставе за време зимског распуста. |
| Март | Разматра извештај директора,  Анализа успеха ученика у другом класификационом периоду.  Извештај о реализацији плана допунске и додатне наставе у време зимског распуста  План матурских испита. |
| Мај | Анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта,  Планови испита у јунском року.  План организације уписа ученика за наредну школску годину  План екскурзија за наредну школску годину. |
| Јуни | Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.  Аализа успеха са матурских испита.  Именовање стручних већа и тимова за наредну школску годину.  План испита у августовском року,  Предлог за ванредни и облик школовања.  Подела предмета на наставнике за наредну школску годину. |
| Август | Извештај са испита у августовском року,  Усвајање планова рада стручних већа и тимова за наредну школску годину, Именовање председника разредних већа.  Усвајање извештаја директора о раду директора и раду Школе за претходну школску годину.  Одлучује о подели разреда на одељења ,броју ученика у одељењу. |

## Одељењско веће

Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Надлежност, начин рада и одговорност одељењских већа регулисана је Статутом Школе, а план рада/дат у прилогу/је саставни део овог Плана.

### План рада одељењског већа Iразреда

### Смер медицинска сестра- техничар

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Дана љубави“ и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после III квартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности  Разматрање потребе за надокнадом неких часова, организацијом додатних испитивања и зазредних испита |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

### План рада одељењског већа IIразред

### Смер медицинска сестра- техничар

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске , вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Данаљубави“ и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности  Реализације наставе у блоку и на вежбама |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

### План рада одељењског већа III разред

### Смер медицинска сестра- техничар

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Дана љубави“ и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности  Реализације наставе у блоку и на вежбама |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

### План рада одељењског већа IV разред

### Смер медицинска сестра- техничар

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа:  План рада одељењског већа  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске наставе, практичне и блок наставе  Договор око матурантске екскурзије ученика |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима:теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Организација консултација матураната  Припрема ученика за полагање матурског испита  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Дана љубави и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, припремне и консултативне наставе матураната  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике. Спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика  Табло матураната |
| мај | Реализација допунске, припремне и консултативне наставе матураната  Анализа успеха матураната на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Maтурско вече |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха матураната на крају школске године  Награде и похвале ученицима  Избор ученика генерације и најбољег ученика на практичном делу наставе  Реализација теоријске, практичне и блок наставе, поправни испити |

### План рада одељењског већа I разреда

**Смер медицинска сестра-васпитач**

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине, Календар рада школе  Распоред рада теоријске, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Дана љубави“ и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после III квартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности  Реализација вежби |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима, награде и похвале ученика  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

### План рада одељењског већа II разреда

### Смер медицинска сестра-васпитач

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница Одељењског већа:  Реализација теоријске , вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Дана љубави“ и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности  Реализација вежби и блок наставе |
| јун | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

### План рада одељењског већа III разреда

### Смер гинеколошко-акушерска сестра

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница Одељењског већа:  Реализација теоријске , вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељенског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Дана љубави“ и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности  Реализација вежби и блок наставе |
| јун | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

### План рада одељењског већа IVразреда

### Смер гинеколошко-акушерска сестра

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа:  План рада одељењског већа  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске наставе, практичне и блок наставе  Договор око матурантске екскурзије ученика |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима:теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Организација консултација матураната  Припрема ученика за полагање матурског испита  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Дана љубави“ и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, припремне и консултативне наставе матураната  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике. Спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика  Табло матураната |
| мај | Реализација допунске, припремне и консултативне наставе матураната  Анализа успеха матураната на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха матураната на крају школске године  Награде и похвале ученицима  Избор ученика генерације и најбољег ученика на практичном делу наставе  Реализација теоријске, практичне и блок наставе, поправни испити |

### План рада о дељењског већа I разреда

### Смер здравствени неговатељ

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве  Договор о раду у II полугодишту. |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика.Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Дана љубави“ и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности  Реализација вежби и блок наставе |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

### План рада одељењског већа II разреда

### Смер здравствени неговатељ

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Дана љубави“ и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности  Реализација блока и вежби |
| јун | Седница одељењског већа:  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

### План рада одељењског већа III разреда

### Смер здравствени неговатељ

|  |  |
| --- | --- |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Договор око матурантске екскурзије ученика |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница Одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења  Oрганизација и реализација прославе „Дана љубави“ и “Недеље без насиља“ |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења  Oрганизација консултација у вези полагања завршног испита |
| април | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха ученика после III квартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика  Табло матураната |
| мај | Реализација допунске наставе и слободних активности  Анализауспеханакрајугодине:појединачно, успех одељења и по предметима |
| јун | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха матураната на крају школске године  Награде и похвале ученика  Избор ученика генерације и најбољег ученика на практичном делу |

## Стручна већа за области предмета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Стручно веће | председник | чланови |
| 1. | Стручно веће здравствене неге | Јасмина Радуловић | Сви наставници здравствене неге |
| 2. | Стручно веће наставника стручних предмета- лекара | ДрМирјана Бурић | Сви наставници уже- стручних предмета |
| 3. | Стручно веће за област српског и страних језика | Наташа Арамбашић | Сви наставници српског и страних језика. |
| 4. | Стручно веће за областматематика и рачунарство и информатика | Биљана Стојаковић | Сви наставници математике, и рачунарства и информатике. |
| 5. | Стручно веће за област физика, биологија, хемија и биохемија | Марина Павловић | Сви наставници биологије, хемије , биохемије и физике |
| 6. | Стручно веће за област друштвених наука | Соња Зуровац | Сви наставници друштвене групе предмета. |
| 7. | Стручно веће за област физичко васпитање, музичку културу и ликовну уметност. | Јелена Књегињић | Сви наставници за физичко васпитање, музичку културу и ликовну уметност. |

### План рада Стручног већа за област здравствене неге

|  |  |
| --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПЛАН РАДА |
| АВГУСТ-СЕПТЕМБАР | -Усвајање извештаја о раду стручног већа  -Формирање стручног већа за школску 2023-2024годину  -Појединачна задужења наставника за школску 2023-2024годину -Распоред теорије,вежби,вежби у блоку за све разреде  -Усвајање плана уџбеника  -Вођење педагошке документације  -Вођење дневника рада за ученике  -Задужење наставника за ваннаставне активности  -Договор о униформи ученика првог разреда  -Договор о оцењивању ученика,правила понашања и дисциплини ученика на вежбама у наставној бази,`школском кабинету,изостанци са вежби  - Усаглашавање критеријума овењивања за предмет здравствена нега 1,2,3 и 4  -Припрема кабинета за почетак наставе  -Санитарни преглед ученика и наставника здравствене неге  - Ванредни ученици  -Успостављање сарадње са соцјалним партнерима  -Сарадња са стручним већем лекара  -Стручно усавршавање наставника,огледни и угледни часови ,план усавршавања  -Рад у тимовима и на пројектима  -Усвајање извештаја о раду стручног већа  -Разно |
| ОКТОБАР-НОВЕМБАР | -Анализа рада за први класификациони период  -Оцењивање ученика,контрола и надокнада изостанака са вежби  -Извештај секције за добровољно давање крви  -Блок настава другог и трећег разреда  -Организација и рад секције здравствене неге,прве помоћи и реалистичког приказа рана ,сарадња са црвеним крстом  - Школска такмичења  -Организација и реализација часова за ванредне ученике  -Реализација угледних и огледних часова  -Стручно усавршавање наставника  -Извештај са стручних састанака одржаних ван школе,секција здравствене неге и заједнице медицинских школа Р.Србије  -Разно |
| ДЕЦЕМБАР | -Анализа рада за период септембар- децембар  -Блок настава (трећи и четврти разред,друго и треће пет-здравствени неговатељ)  -Закључивање оцена  -Упознавање ученика са полагањем матурског и завршног исапита  -Реализација наставе за ванредне ученике,организација испита  -Стручно уавршавање наставника  -Организација допунске и додатне наставе  -Разно |
| ЈАНУР-ФЕБРУАР | -Почетак другог полугодишта,припрема кабинета за наставу  -Вежбе у блоку  -Припрема за републичко такмичење-здравствена нега  -Припрема за републичко такмичење - прве помоћи  -Организација вежби и рад са ванредним ученицима  -Стручно усавршавање наставника  -Разно |
| МАРТ-АПРИЛ | -Анализа рада за претходни период  -Припрема републичког такмичења  -Вежбе у блоку  -Обука наставника за реализацију матурског и завршног испита  - Састанак и обука социјалних партнера  -Организација и реализација добровољног давања крви  -Учешће на сајму образовања  -Разно |
| МАЈ | -Вежбе у блоку  - Реализација републичког такмичења из прве помоћи  -Припрема ученика за полагање матурског и завршног испита  -Избор ученика генерације на вежбама  -Формирање комисија за матурски и завршни испит  -Ванредни ученици-редовност на вежбама,организација испита  -Разно |
| ЈУН | - Реализација матурског и завршног испита  -Анализа наставе здравствене неге за протеклу школску годину  -Вежбе у блоку  -Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту  -Анализа рада са ванредним ученицима  -Предлози о подели часова и организацији наставе здравствене неге за следећу школску годину  -Усвајање уџбеника за следећу школску годину  -Организација припремне наставе за полагање поправног испита  -Разно |

### План рада Стручног већа за област стручних предмета –лекара

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| СЕПТЕМБАР | 1. 1.Конституисање стручног већа – актива лекара 2. Утврђивање надлежности већа 3. Усвајање годишњег плана 4. Усаглашавање планова и програма рада 5. Утврђивање распореда писмених провера-тестова и контролних задатака |
| ОКТОБАР | 1. Утврђивање распореда и плана допунске и додатне наставе за прво полугодиште 2. Разматрање значаја примене различитих мотивационих поступака рада ради успешнијег остваривања образовно васпитних циљева 3. Давање појединачних предлогаза стручно усавршавање чланова већа у установи и ван ње |
| НОВЕМБАР | 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Договор о уједначавању критеријума при оцењивању ученика 3. Предлози за набавку наставних средстава |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Реализација планова и програма рада из свих стручних предмета 2. Реализација допунске и додатне наставе 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта |
| ЈАНУАР | 1. Утврђивање распореда писмених провера из стручних предмета за друго полугодиште 2. Разматрање значаја корелације наставних садржаја из стручних предмета |
| ФЕБРУАР | 1. Испитивање ефикасности појединих облика метода и средстава образованог-васпитног рада 2. Анализа тешкоћа у савлађивању наставних садржаја 3. Предлози за превазилажење потешкоћа у савлађивању наставних садржаја |
| МАРТ | 1. Договор око полагања матурских испита – одабир изборног предмета 2. Организовање консултативне наставе из стручних предмета за ученике који полажу матурски испит 3. Такмичење ученика ( Републичко такмичење из Анатомије и физиологије) |
| АПРИЛ | 1. Анализа реализације планова рада 2. 2.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 3. Допунска и додатна настава, секције – како мотивисати ученике да похађају ове облике наставе 4. Изједначавање критеријума у оценивању како редовних тако и вандредних ученика 5. Школско такмичење из Анатомије и физиологије |
| МАЈ | 1. Анализа остарености циљева и исхода образовања из уско-стручних предмета за ученикe III и IV разреда 2. Улога наставних средстава у остваривању циљева образовно-васпитног рада 3. Анализа резултата ученика на Републичком такмичењу из Анатомије и физиологије |
| ЈУН | 1. Анализа остварености циљева и исхода образовања из опште-стручних предмета за ученике I и II разреда 2. Реализација планова рада по предметима 3. Реализација допунске, додатне наставе 4. Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправних испита 5. Избор уџбеника за наредну школску годину |
| АВГУСТ | 1. Анализа успеха након полагања поправних испита 2. Предлог расподеле задужења за наредну школску годину 3. Анализа рада стручног већа у школској 2023/2024.години |

### План рада Стручног већа за област српског и страних језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | \*Обавештавање ученика о постојању секција – драмска, литерарна, новинарска, за стране језике итд. и договор око термина одржавања истих.  \* Школски базар  \*Обележавање Светског дана језика 21.09.2023. | \*Чланови стручног већа |
| октобар | \*Одлазак на Сајам књига у Београд.  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју | \*Професорке српског језика и књижевности Наташа Арамбашић, Љиљана Марковић и Драгана Урошев  \*Чланови стручног већа |
| новембар | \*Припрема ученика за учешће на „Стиховизији“ – рецитовању на страним језицима и језицима нац. заједница и одлазак на дато такмичење  \*Наставак сарадње са школом „Ана Аслан“ из Темишвара и Медицинском школом из Цеља  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  Тестирање ученика другог разреда из познавања страних језика и рангирање,као део пројекта Еразмус + Бонтон неге, ради одласка на стручну праксу | \*Чланови стручног већа |
| децембар | \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Посета Народној библиотеци у Београду као и Британском савету, односно Гете инситуту | \*Чланови стручног већа |
| јануар | \*Припрема ученика за предстојећа језичка такмичења и Књижевну олимпијаду  \*Организовање приредбе за дан Светог Саве | \*Чланови стручног већа |
| фебруар | \*Организовање школских такмичења из области језика и књижевности  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Организовање приредбе поводом Дана љубави | \*Чланови стручног већа |
| март | \*Учешће на такмичењима из области језика, као и књижњвности  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју | \*Чланови стручног већа |
| април | \*Учешће на такмичењима из области језика, као и књижњвности  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Организовање приредбе поводом дана школе  \*Обележавање светског дана књиге и ауторских права  Одлазак ученика и пратилаца на двонедељну стручну праксу у кампус Виталис у Немачкој где ће јачати своје језичке компетенције и мултикултуралност | \*Чланови стручног већа |
| мај | \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Одржавање припремне наставе за ученике који полажу матуру  \*Мајски дани књиге у Панчеву  \*Учешће на литерарним конкурсима  Тестирање ученика после двонедељног боравка на немачком говорном подручју(Еразмус+ пројекат), поређењепре и после мобилности | \*Чланови стручног већа |
| јун | \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју | \*Чланови стручног већа |
| август | \*Састанак чланова стручног већа како би се разменили утисци и сумирали резултати и циљеви постигнути у датој школској години, као и како би се дали предлози за унапређење рада у наредној школској години | \*Чланови стручног већа |

### План рада стручног већа за област математика и рачунарство и информатика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | 1. Конституисање стручног већа 2. Усвајање годишњег плана рада стучног већа. 3. Појединачни предлози стручног усавршавања чланова стручног већа. 4. Глобални и оперативни планови и програми у настави математике и рачунарсва и информатике. 5. План контролних вежби, тестова и писмених задатака за прво полугодиште школске 2023/24. године. 6. Избор задатака за прву контролну вежбу из математике. 7. Иницијални тест из математике. 8. Израда плана рада школе за школску 2023/24.годину- Никодиновић Виолета. 9. Израда извештаја рада школе за школску 2022/23. годину- Минодора Чолока 10. Почетак реализације Еразмус+ пројекта Бонтон неге | Чланови стручног већа  Стојаковић Биљана  Никодиновић Виолета  Чолока Минодора |
| октобар | 1. Распоред и план допунске наставе . 2. Распоред и план додатне наставе. 3. Организација одласка на сајам књига и набавка стручне литературе за припрему ученика за такмичења из математике. 4. Међусобна посета часовима у оквиру већа математике и рачунарства и информатике. 5. Анализа уџбеника и збирки и степена њиховог коришћења. 6. Избор задатака за додатну наставу. 7. Избор задатака за први писмени из математике. 8. Избор задатака за тест из рачунарства и информатике. | Чланови стручног већа |
| новембар | 1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала. 2. Организација одласка на сајам науке. 3. Проналажење мотивационих поступака за боље остваривање образовно-васпитних циљева. 4. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. 5. Избор задатака за другу контролну вежбу из математике. | Чланови стручног већа |
| децембар | 1. Избор задатака за други писмени из математике. 2. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. 3. Реализација планова и програма рада. 4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и утврђивање узрока неуспеха у савлађивању обрађених наставних јединица. 5. Реализација допунске и додатне наставе. 6. Набавка наставних средстава за кабинете математике и рачунарства и информатике. 7. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. | Чланови стручног већа |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| јануар | 1. Уједначавање критеријума у оцењивању ученика.  2. Вредновање резултата рада наставника.  3. Избор задатака за матурски испит из математике за образовни профил медицинска сестра-васпитач.  4. Стручно усавршавање у организацији ДМС Београд , Републички семинар из математике.  5. План контролних вежби, тестова и писмених задатака за друго полугодиште школске 2023/24. године.  6. Избор задатака за додатну наставу | Чланови стручног већа |
| фебруар | 1. Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава рада- размена искустава. 2. Стручно усавршавање у организацији ДМ „ Архимедес“ , Београд , Специјализовани републички семинар за наставнике математике из ОШ и СШ. 3. Анкета ученика о тешкоћама у савлађивању наставних садржаја и њихови предлози за превладавање тих тешкоћа. 4. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. 5. Школско такмичење из математике. 6. Избор задатака за трећу контролну вежбу из математике. | Чланови стручног већа |
| март | 1. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. 2. Школско такмичење из математике 3. Додатна настава- припрема ученика за републичко такмичење из математике. 4. Избор задатака за трећи писмени из математике. 5. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. | Чланови стручног већа |
| април | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. 2. Реализација допунске и додатне наставе – како мотивисати ученике да похађају додатну и допунску наставу. 3. Реализација планова рада. 4. Републичко такмичење за ученике медицинских школа из математике. 5. Корелација наставних садржаја сродних предмета- организовање огледног часа. 6. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. 7. Еразмус+, одлазак на мобилност у Немачку (пратилац ученика) | Чланови стручног већа |
| мај | 1. Улога наставних средстава у остваривању циљева. 2. Обележавање „Мај месец математике“ у организацији ДМ Подружница Панчево. 3. Избор задатака за четврти писмени из математике. 4. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. | Чланови стручног већа |
| јун | 1. Организација припремне наставе за матурски испит из математике за образовни профил гинеколошко-акушерска сестра . 2. Анализа остварених циљева и исхода из математике и рачунарства и информатике. 3. Анализа успеха ученика и утврђивање броја ученика који су упућени на поправни испит . 4. Реализација планова и програма рада, допунске и додатне наставе. 5. Распоред припремне наставе за ученике који су упућени на поправни испит. 6. Предлог расподеле задужења за наредну школску годину. 7. Предлог уџбеника за наредну школску годину.. 8. Анализа рада стручног већа у протеклој години. 9. Предлог плана рада за наредну школску годину | Чланови стручног већа |
| август | 1. Усвајање појединачних извештаја о стручном усавршавању за претходну школску годину. 2. Усвајање извештаја рада стручног већа за претходну школску годину. | Чланови стручног већа |

### План рада Стручног већа за област физи*ка,* биологија, хемија и биохемија

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| Септембар | 1. Конституисање Стручног већа 2. Надлежности већа 3. Усвајање годишњег Плана рада 4. Стручно усавршавање наставника рада 5. План одржавања огледних и угледних часова 6. Формирање секција 7. Рад биолошке секције и реализација пројекта „За зеленије школе Војводине“ |
| Октобар | 1. Реализација планова и програма рада 2. Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада 3. План одржавања огледних и угледних часова 4. Одлазак на Сајам књига |
| Новембар | 1. Реализација планова и програма рада 2. Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада 3. Сарадња и учешће у пројектима Краљевског Хемијског друштва Велике Британија, наставници хемије и физике 4. План одржавања огледних и угледних часова |
| Децембар | 1. Реализација планова и програма рада 2. Реализација допунске и додатне наставе и секција 3. Анализа успеха и истраживање узрока неуспеха у савладавању одређених наставних тема и јединица 4. Проналажење мотивационих поступака ради успешнијег остваривања образовно-васпитних циљева 5. Сарадња са школом из Темишвара Ана Аслан |
| Јануар | 1. Корелација наставних садржаја сродних предмета 2. Уједначавање критеријума у оцењивању ученика 3. Усклађивање рада са ученицима 4. Набавка наставних средстава 5. Стручно усавршавање наставника |
| Фебруар | 1. Испитивање ефикасности појединих облика ,метода и средстава образовно-васпитног рада 2. Вредновање резултата наставника 3. Анкета ученика о тешкоћама у савлађивању садржаја и њихови предлози за превазилажење тих тешкоћа |
| Март | 1. Договор око полагања матурског испита-одабир изборног предмета 2. Организације консултативне наставе за ученике који полажу матурски испит из хемије, физике или биологије 3. Уједначавање критеријума у оцењивању на испитима ванредних ученика 4. Такмичење ученика 5. Сарадња са школом из Темишвара ,, Ана Аслан,, |
| Април | 1. Анализа успеха ученика 2. Допунска и додатна настава, секције –како мотивисати ученике да похађају облике наставе 3. Реализација Планова рада 4. Промоција здравог начина живота поводом светског дана здравља 5. Одлазак на дане науке у Петницу 6. Организовање одласка у Винчу |
| Мај | 1. Анализа остварености циљева и исхода образовања из предмета медицинска биохемија за ученике четвртог разреда,биологије,физике и хемије за ученике трећег разреда 2. Улога наставних средстава у остваривању циљева образовног рада 3. Набавка наставних средстава и нових учила 4. Организовање одласка у музеј „Никола Тесла“ 5. Организовање одласка у Ботаничку башту |
| Јун | 1. Анализа остваривости циљева и исхода образовања из предмета хемије,физике и биологије за ученике првог и другог разреда 2. Сарадња и учешће у пројектима Краљевског Хемијског друштва Велике Британија, наставници хемије и физике 3. Реализација Планова рада по предметима 4. Реализација допунске, додатне наставе и секција 5. Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправних испита |

### План рада Стручног већа за област друштвених наука

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | 1. Конституисање Стручног већа друштвених наука 2. Одређивање термина састанака Стручног већа друштвених наука 3. Обнова сарадње са Ђачким парламентом и присуствовање Конститутивној седници парламента 4. Стручно усавршавање наставника,огледни и угледни часови ,план усавршавања 5. Утврђивање распореда обиласка важних институција и установа са ученицима у току школске 2020/21. године 6. Оснивање „он лајн“ групе ученика заинтересованих за Клуб љубитеља психологије, као додатну наставу, Гугл учионица „Клуб љубитеља психологије“ 7. Састанак свих учесника образовања и васпитања за ученике у овој години предложених од стране Интерресорне комисије града да похађају нашу школу према ИОП плану 8. Посета Југословенској кинотеци са ученицима Клуба љубитеља психологије – пројекција филмова из југословенске архиве 9. Посета Опсерваторији 10. Формирање новинарске секције и подела задужења | Чланови Стручног већа друштвених наука, Ђачки парламент школе, ученици Школе, чланови Наставничког већа |
| октобар | 1. Усвајање предлога термина за додатну, допунску наставу и секције у оквиру Стручног већа друштвених наука 2. Успостављање даље сарадње са осталим Стручним већима у школи 3. Уједначавање критеријума у оцењивању ученика 4. Корелација наставних садржаја сродних предмета 5. Обележавање Међународног празника посвећеног људским правима у оквиру грађанског васпитања, историје и социологије са уставом и правима грађана 6. Посета Сајма књига у Београду са ученицима и Стручним већем српског језика и књижевности 7. Сарадња са Регионалним центром за таленте „Михајло Пупин“ у Панчеву, око унапређења рада Клуба љубитеља психологије – припрема плана предавања, предавача, догађаја 8. Обнављање Гугл учионице, „Припремна група за пријемни – психологија“, групе заинтерсованих ученика матураната за упис психологије или сродних наука након средње школе, припрема за пријемни тест знања, свака субота   9. Чајанке, уживо у сарадњи са Домом омладине са  корисницима 2 дома  10.Подршка и координација рада Ђачког парламента  –aнализа одржавања матурантске екскурзије,  упознавање са активностима из школског развојног  плана,одлазак на сусрете Ђачких парламената  11. Рад са новинарском секцијом - Упознавање са  новинарским жанровима | Чланови Стручног већа друштвених наука, чланови Наставничког већа,ученици наше Школе, Ђачки парламент |
| новембар | 1. Обележавање 11. новембра Дана примирја 2. Пружање активне помоћи ученицима са потешкоћама у учењу уз помоћ Тима за подршку ученицима у учењу 3. Анализа Планова за стручно усавршавање свих чланова Стручног већа друштвених наука и давање предлога школској управи да упути неке чланове на похађање одређених семинара ван установе 4. Анализа наставних средстава којима располаже Стручно веће друштвених наука и слање дописа управи школе да се допуне дидактичка средства за друштвене науке уколико то финансијска средства школе дозвољавају 5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 6. Посета некој институцији или тематској изложби са ученицима у Панчеву или околини 7. Почетак рада Клуба љубитеља психологије, сваке суботе, две радионице (8.30 до 12.30 са паузом); комбинован рад, у школи, Гимназији, а исто тако и „он лајн“ путем Зум апликације  * Предавања према избору истраживачких тема за ову годину * „Методе и технике психолошких истраживања“, примери израде нацрта истраживања * Чајанке са корисницима два дома  1. Подршка и координација рада Ђачког парламента (превенција насиља у школи, сајбер насиље, спортске активности и турнири ) 2. Рад са новинарском секцијом- Практична примена и рад новинарских жанрова | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици школе, управа школе, чланови Наставничког већа, Ђачки парламент |
| децембар | 1. Сумирање резултата на крају Првог полугодишта и анализа успеха ученика 2. Усвајање стратегије за унапређење наставе из области друштвених наука ради што бољих резултата ученика у настави 3. Припреме за прославу предстојећих празника 4. Могућа организација неке хуманитарне акције у сарадњи са осталим Стручним већима, ученицима и управом школе 5. Учешће на Регионалном такмичењу из предузетништва „ Пословни изазов „ 6. Обележавање Међународног Дана УНИЦЕФ-а 11.децембар   7. Клуб љубитеља психологије - Организација предавања, истраживачки радови   * „Академске вештине писања истраживачких радова“; * „ Примери истраживања у социјалној психологији“ * „ Рад на истраживању – одабир тема, израда нацрта истраживања“ * *„*Рад на истраживању – пријава за такмичење ученика и израда нацрта истраживања“ – водитељ проф. даница Љубичић   8. Хуманитарно окупљањеове године „он лајн“:  -Новогодишња Чајанка“ са домом „Срце у Јабуци“, Јабука  - Новогодишња Чајанка“ са домом „Збрињавање за особе са оштећењима вида“,  Баваништански пут, Панчево  9.Подршка и координација рада Ђачког парламента  (организовање игранки и хуманитарних активности)  10.Рад са новинарском секцијом - Припрема и израда  зидних новина | Чланови стручног већа друштвених наука, остала Стручна већа, ученици и управа школе,  Ђачки парламент |
| јануар | 1. Коначна анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Припреме и организација прославе школске славе Св. Саве 3. Клуб љубитеља психологије:Социјални рад Филозофског факултета у Новом Саду oргaнизуjе тaкмичeњe средњошколаца које је посвећено идejaмa млaдих o прeвaзилaжeњу прoблeмa из oблaсти сoциjaлнe зaштитe; 4. Чајанке са корисницима 2 дома 5. Почетак рада Клуба љубитеља психологије:   „Рад на истраживању – прикупљање, анализа и обрада података“   1. Подршка и координација рада Ђачког парламента ( обележавање школске славе – Савиндана, разматрање могућности оснивања ученичке задруге ) | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици и остала Стручна већа школе, Ђачки парламент |
| фебруар | 1. Обележавање државног празника 15.фебруара  2. Сарадња са Ђачким парламентом у вези са прославом Дана заљубљених 14. фебруара и организовање приредбе  3. Посета некој важној институцији или тематској изложби посвећеној Дану државности  4. Клуб љубитеља психологије : Припреме за тест знања на такмичењу истраживачких радова, свака субота  5. Радионице и предавања у оквиру Клуба љубитеља психологије  6. Клуб љубитеља психологије :„ Рад на истраживању – обрада података“  7. Чајанке са корисницима 2 дома  8. Подршка и координација рада Ђачког парламента ( организовање предавања о дигиталном насиљу, организовање и извођење трибине са интересантним темама за ученике)  9. Рад са новинарском секцијом - Припрема за учешће на конкурсима (Ђак репортер и другим )  10. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици школе, Ђачки парламент, чланови Наставничког већа |
| март | 1. Обележавање Међународног празника жена 2. Месец посвећен женама 3. Неговање сестринског позива кроз разна предавања и израду паноа у оквиру предмета грађанско васпитање, историја, медицинска етика 4. Обележавање Светског Дана вода 22. март 5. Одлазак на Сајам образовања у Новом Саду 6. Клуб љубитеља психологије :   -Припреме за тест знања на такмичењу истраживачких радова, свака субота онлајн  -Чајанке са корисницима 2 дома  -„ Рад на истраживању – писање истраживачког рада“   1. 23. Март - Међународни дан особа са Дауновим синдромом; презентовање међународне заједнице Барка ("Larche"); Међународни дан особа са аутизмом „Инклузивна недеља“ у Гимназији 2. Подршка и координација рада Ђачког парламента (сарадња са другим Ђачким парламентима, оплемељивање школског простора) 3. Рад са новинарском секцијом - Израда анкета и интервјуа на теме које интересују младе | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици, Стручно веће здравствене неге, ученици, Ђачки парламент |
| април | 1 Обележавање Дана Рома ( 8. Април ) уз  организацију програма у школи, као и посете званичних представника више организација које промовишу и заступају њихова права  2. Учешће чланова Стручног већа друштвених наука у уређењу школског простора  3. Припреме и анализа трећег класификационог периода  4. Обележавање Дана планете Земље 22.април  5. Клуб љубитеља психологије:  - Припреме за тест знања на такмичењу истраживачких радова, свака субота,  - Психолошка радионица КЉП  - Чајанке са корисницима 2 дома,  6. Подршка и координација рада Ђачког парламента ( одржавање матурског бала, учешће на међународном дану плеса )  7. Рад са новинарском секцијом - Учешће на конкурсу Ђак репортер  8. Посета Музеју Српског лекарског друштва и Музеју науке и технике у Београду са ученицима завршних разреда наше школе | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици, Ђачки парламент, друга Стручна већа и Тимови школе |
| мај | 1. Припреме за прославу Дана школе 29. маја  2. Приредба за Дан школе  3. Анализа успеха и рада секција из Стручног већа друштвених наука  4. Клуб љубитеља психологије :  - Покрајинско такмичење истраживачких радова, у организацији Регионалног центра „Михајло Пупин“ Панчево, Гимназија, Панчево  - Припрема за пријемни, тест знања  - Чајанке са корисницима 2 дома  5. Припрема извештаја Тима за инклузију за ову школску годину  6. Радионица права људи са психијатријским проблемима кроз упознавање социјалног покрета и правца у психологији „ Антипсихијатрија“ у медицинској школи  7. Посета Музеју југословенске кинотеке свих учесника Клуба љубитеља психологије,пројекција филмова  8. Посета Сајму запошљавања у Панчеву  9. Подршка и координација рада Ђачког парламента ( анализа годишњег рада, израда смерница за рад у наредној школској години )  10. Рад са новинарском секцијом - Припрема и израда зидних новина | Чланови Стручног већа друштвених наука, друга Стручна већа,остали чланови Наставничког већа,ученици школе, Тим за инклузију, Ђачки парламент |
| јун | 1. Припреме за крај школске године 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Усвајање даљих смерница и активности за побољшање рада Стручног већа друштвених наука за следећу школску годину 4. Договор око продужења Чајнки и током лета, једанпут месечно, због заинтересованости ученика и корисника домова 5. Анализа и евалуација рада Тима за инклузију, као и Клуба љубитеља психологије 6. Рад са новинарском секцијом - Анализа годишњег рада 7. Подршка и координација рада Ђачког парламента ( текућа питања) | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици Школе, Тим за инклузију |
| август | 1. Усвајање Извештаја рада Стручног већа друштвених наука за 2023/24. годину 2. Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука за 2024/25. годину | Чланови Стручног већа друштвених наука |

### План рада Стручног већа за област физичка култура и васпитање, музичка уметност и ликовна култура

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | |  | | --- | | Орјентациони календар такмичења где се усклађује место, време и  организатор такмичења.  Тестирање способности ученика |   Израда цртежа за лакше савладавање градива.  Посете културним догађајима.  Представљање културног живота школе.  Посете културним догађајима  Секција ''Хор''  Упознавање ученика са планом и програмом | Чланови стручног већа  Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Драгана Маринковић  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров  Весна Павлов |
| октобар | Планира се организовање секција рукомета ради спремање за то исто такмичење као и вођење на такмичење из пливања  Израда цртежа за лакше савладавање градива.  Посете културним догађајима.  Изложба радова ученика.  Изложба ликовних радова посвећених књизи, поводом сајма књига.  Посете изложбама у граду.  Секција ''Хор'' | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Весна Павлов  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров |
| новембар | Оснивање одбојкашке секције и вођење на такмичење  Изложба школских бележака ученика.  Учешће на ликовним конкурсима  Изложба награђених радова, или самосталне изложбе ученика.  Посете културним догађајима.  Посете изложбама у граду.  Секција ''Хор'' | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Весна Павлов  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров |
| децембар | Резервисано за џудо  Филмови - пројекција или посета биоскопу, разговор.  Посете изложбама у граду  Изложба радова ученика  Секција ''Хор'' | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Весна Павлов  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров |
| јануар | Организовање плесне секције и спремање плесне тачке  Изложба на тему " Свети Сава-школска слава ".  Посете културним догађајима.  Посете изложбама у граду.  Приредба поводом Св Саве | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Весна Павлов  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров |
| фебруар | Организовање рукометних секција и вођење на иста такмичења  Излагање радова и учешће у традиционалној школској свечаности  Посете културним догађајима.  Посете изложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Весна Павлов  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров |
| март | Организовање кошаркашких секција и вођење на иста такмичења  Ликовни конкурс за карикатуру "Мали Пјер"  Изложба карикатура.  Посете културним догађајима.  Посете изложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Весна Павлов  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров |
| април | Резервисано за атлетику и плесове  Организовање плесне секције ради осмишљавања тачке плесне за приредбу дана здравља  Представљање уметника.  Изложба радова ученика.  Посете културним догађајима.  Посете изложбама у граду.  Изложба радова ученика | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Весна Павлов  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров |
| мај | Међуокружна и државна такмичења  Тестирање ученика  Оријентиринг  Излагање радова према делима историје уметности.  Посете културним догађајима.  Посете изложбама у граду.  Изложба поводом дана школе  Приредба поводом дана школе | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Весна Павлов  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров |
| јун | Угледно огледни час-активност ученика  Изложба поводом Дана школе | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Весна Павлов  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров |
| август | Сарадња са педагошко-психолошком службом: почетак нове школске године | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Весна Павлов  Предраг Бачкоња  Наташа Лазаров |

## Тимови

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **тим** | **чланови** |
| 1. | Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља , злостављања ,занемаривања , дискриминације и превенције других облика ризичног понашања | Рашовић Клара , Љиљана Даничић Калапиш Светлана, Бубања Каролина, Књегињић Јелена,Сунчица Васић радојевић,Анџић Невена – Ученички парламент,Белоица Јована-Савет родитеља ,Дејана Савић –локалана самоуправа Центар за социјални рад „Солидарност“ |
| 2. | Тим за самовредновање и вредновање рада школе. | Рашовић Клара, Кљајић Маријана, Симеуновић Бојана, Станојевски Јелена, Поповић Бојана, Пећанац Хајналка, Сунчица Васић-Радојевић , Павловић Марина  Дубравка Богуновић, Јованов Марина |
| 3. | Тим за подршку ученичком парламенту. | Мирјана Бонџић, Клара Рашовић, Спремо Анђелко, Стефанов Татајана , Снежана Михајловић |
| 4 | Тим за каријерно вођење и професионални развој | Бонџић Мирјана, Рашовић Клара, Радовановић Дорина, Зуровац Соња, Урошев Драгана, Лазаревић Вања, Јованов Јасмина и одељењске старешине |
| 5. | Тим за подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању градива прописаног планом и програмом | Мирјана Бурић,Мирјана Бонџић, Богдан Весна, Клара,Рашовић,Павловић Марина,Деља Анђелка, Радовановић Дорина, Дубравка Богуновић |
| 6. | Тим за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарним организацијама. | Стојку Сања, Поповић Бојана, Деља Анђелка, Милан Лупшић, Живанов Светлана , Ристић Тамара, Наташа Џамтоска, Панић Анђела, Дудуј Ортопан Санела, Станојевски Јелена,Лошић Светлана , Бурић Мирјана, Јошић Марина, Лазаревић Вања |
| 7. | Тим за бригу о уређењу школског простора. | Ожеговић Драгослава, Лошић Светлана, Живанов Светлана,Тројановић Милица, Јошић Марина, Санела Дудуј Ортопан, Богуновић Дубравка, Јованов Јасмина, Наташа Лазаров , Симеуновић Бојана |
| 8. | Тим за промоцију школе и сарадњу са медијима | Радуловић Јасмина,Снежана Михајловић, Даница Врањковић ,Лупшић Милан Ђуровић Јелена , Арамбашић Наташа,Коленовић Маја, Стефанов Татјана |
| 9. | Тим за стручно усавршавање. | Минодора Чолока, Пешић Милош, Михајловић Снежана и Јелица Ротар – Симоновић ,Ристић Тамара, Радовановић Дорина, Деља Анђелка |
| 10. | Тим овлашћен за покретање поступка за заштиту запослених од злостављања. | Стојку Сања,Тамара Тодоровић и Бубања Др Каролина |
| 11. | Тим за годишњи план и програм школе и извештај о реализацији Годишњег плана за прошлу школску годину. | Светлана Калапиш, Рашовић Клара,Стојаковић Биљана, Митровић Снежана, Чолока Минодора, Јасмина Радуловић, Никодиновић Виолета, Марко Рошу, Љиљана Даничић |
| 12. | Тим за наставна средства и опрему. | Богдан Весна, Ротар Симоновић Јелица, Светлана Калапиш, Јасмина Радуловић Стокић Мирјана, Никодиновић Виолета,Марко Рошу , Марија Петровски |
| 13. | Тим за планирање и организацију екскурзија,излета и посета | Арамбашић Наташа, Грујић Наталија, Николић Радмила, Коленовић Маја , Родић Оливера, Лукић Драгана, Драгана Урошев,Џамтоска Наташа, Ожеговић Драгослава |
| 14. | Тим за инклузивно образовање. | Рашовић Клара, Богдан Весна,Тамара Тодоровић, Јасна Гајин Кајић,Сунчица Васић Радојевић,Богуновић Дубравка Павлов Весна,Мирјана Бонџић, Љиљана Даничић |
| 15. | Активза развојно планирање | Тројановић Милица, Рашовић Клара, Мирјана Бонџић , Драгана Урошев, Пећанац Хајналка, Светлана Лошић Савет родитеља Анџић Анђела, локална самоуправа Татјана Божић и представник Ученичког парламента Бојана Опарница |
| 16. | Тим за међународну сарадњу | Маја Коленовић, Наташа Арамбашић, Тамара Ристић, Радмила Николић, Минодора Чолока, Виолета Никодиновић |
| 17. | Стручно веће за израду Школског програма и праћење реализације ШП | Стојаковић Биљана,Светлана Калапиш, Ристић Тамара, Зуровац Соња,Ђуровић Јелена ,Радуловић Јасмина , Марко Рошу |
| 18. | Тим за поступање у кризним – ванредним ситуацијама. | Рашовић Клара, Марко Рошу, Љиљана Даничић и Калапиш Светлана. |
| 19. | Тим за развој међупредметне компетенције и предузетништво | Наталија Грујић, Соња Зуровац, Весна Богдан, Биљана Стојаковић, Мирјана Бонџић,Клара Рашовић,Љиљана Марковић, Душанка Ступар- Здјелар, Сунчица Радојевић-Васић, Калапиш Светлана |

### План Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| -Организациони састанак Тима за заштиту, провера чланова, договор о активностима  -Држање састанка са представницима Вршњачког тима за заштиту (ВТЗ)  -Одржавање вршњачких предавања на тему „Трговина људима“ у II години (обележавање 18.10.Међународног дана борбе против трговине људима | Тимза заштиту  (ТЗ) | Одељењске старешине | Октобар  Новембар | Записник са састанка  ТЗ  Записник у електронском дневнику ЧОС-а |
| -Одржавање вршњачких предавања на тему “Превенције насиља“  Организовање обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиљаи „Недеље без насиља“ у школи, договор о свим активностима | -Тим за заштиту  (ТЗ) | -Вршњачки тим за заштиту (ВТЗ)  -Други тимови, - поједини наставници | Децембар-Јануар | -Записник са састанка  ТЗ |
| Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља у школи и „Недеље без насиља“ разним активностима:трибине, презентације, плакати, долазак у ружичастим мајицама | Тим за заштиту  (ТЗ) | Одељењске старешине  Предметни наставници  Ученици-предавачи | фебруар | - Записник у дневнику евиденције о реализованим активностима и записник са састанака  ТЗ  Извештај о реализованим активностима који се шаље ШУ |
| Подстицање и присуство члана Тима на ЧОС-у ради одржавања разговора, дискусије са ученицима сваког одељења на тему „Заштите од насиља“ периодично, размена искуства на састанку Вршњачког тима за заштиту (1 у сваком полугодишту) | Тим за заштиту  (ТЗ) | Одељењске старешине  - ученици | Периодично | Записници у Дневнику евиденције о одржаним часовима (ЧОС),  - Записник са састанка ТЗ |
| - Организовање Фер-плеј турнира и хуманитарних активности ради подстицања дружења, толеранције и ненасилне комуникације међу ученицима | Тим за заштиту  (ТЗ) | Наставничко веће  Наставници физичког васпитања  - ученици | Током целе школске године | - Записник у дневнику евиденције о реализованим активностима,  - Записник са састанка ТЗ |
| Одржавање предавања на теме: „Антидопинг“ и „Дигитално насиље-превенција и реаговање | Тим за заштиту  (ТЗ) | Ученици,  Одељењске старешине | март-април 2023 | - Записник у електронском дневнику ЧОС-а  -Записник са састанка ТЗ |
| Организовање предавања на теме: “Превенција наркоманије“ и „Безбедност на матури“ са гостимаа-предавачима из МУП-а | - Тим за заштиту  (ТЗ) | Одељенске старешине | Мај 2023 | - Записник у електронском дневнику ЧОС-а  -Записник са састанка ТЗ |
| - Састанак Тима за заштиту и евалуација резултата, извештај за ову и прављење плана за следећу годину | - Тим за заштиту  (ТЗ) | Наставничко веће | Јун 2023 | Записници са састанка Тима и Наставничког већа |

**ПРОГРАМИ ЗАШТИТЕ**

Програми заштите сачињени су на основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019 и 6/2020), [Правилника о протоколу поступањау установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. Гласник РС", бр. 46/2019, 104/2020)](https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_protokolu_postupanja_u_ustanovi.html), Правилника о поступњу установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр.65/2018), Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.22/2016) и Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. Гласник РС", бр. 88/17 и 27/18).

У свим овим посебним правилницима које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, представљене су превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од дискриминације и насиља у којима је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад образовно-васпитне установе.

У складу са основним принципима и циљевима ових протокола Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево је, поштујући специфичности свога рада и окружења у коме постоји, начинила програме заштите својих ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и других облика ризичног понашања.При изради ових докумената руководили смо се бројем, врстама и учесталошћу ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи (Евиденција случајева насиља, злостављања и занемаривања из школске 2018/19), истраживањем о присутности вршњачког насиља у медицинској школи из школске 2017/18 год., на основу резултата самовредновања и раније реализованим поступцима са циљем превенције насиља у школи и унапређење сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

**ЦИЉ СВИХ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ**:

* Остваривање, одржавање и развој сигурног и подстицајног окружења у медицинској школи „Стевица Јовановић“, стварање простора где се негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности и на тај начин се директно реализује право сваког ученика да буде заштићено од свих облика дискриминације и насиља.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

* Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења
* Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности, стварајући мултидисциплинарни тим
* Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика
* Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других ризичних облика понашања
* Увођење нових превентивних пројеката који се баве информисањем о новим и различитим облицима насиља као и начинима препознавања и сречавања истих

**ТИМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (ТИМ ЗА ЗАШТИТУ-ТЗ)**

**ЗАДАЦИ:**

* Унапређивање безбедности ученика
* Повећање квалитета рада у установи
* Стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема и подизање нивоа свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и насиља, злостављања и занемаривања
* Едукација ученика, наставника и родитеља о превентивним активностима и мерама за спречавање разних облика дискриминације и насиља
* Информисање ученика, наставника и родитеља о планираним активностима и помоћи од тима за заштиту
* Предлагање мера за превенцију и заштиту, процена ризика и доношење одлука о поступању у случајевима сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање предлога за побољшање и унапређење рада тима

# 

# Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

***Облици насиља, злостављања и занемаривања***:

**Под насиљем и злостављањем се подразумева** сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета/ученика или запосленог.

**Насиљем и злостављањем сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.**

**Занемаривање** и немарно поступање – пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету/ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Насиље и злостављање може да се јави као **физичко**, **психичко** (**емоционално**), **социјално** и **дигитално**. Осим наведених облика, препознаје се и кроз: **злоупотребу**, **сексуално насиље**, **насилни екстремизам**, **трговину људима**, **експлоатацију детета и ученика** и др.

## Превентивне активности:

1) Информисање ученика и родитеља о правима, обавезама и одговорностима, као и о свим питањима важним за функционисање Школе - (путем књиге обавештења, од одељенских старешина, психолошке службе, ангажовањем у Ученичком парламенту/Савету родитеља, на Теамс-онлајн школској платформи као и на сајту школе).

2) Информисање запослених о обавези да реагују и начину реаговања.

3) Одељенске старешине на часовима одељењског старешине информишу ученике и родитеље на родитељским састанцима о свим облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и о мерама заштите. Такође, упознају их са правилима понашања у школи.

4) На ЧОС-у, као и часовима грађанског и верског васпитања негује се атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације међу саговорницима.

5) На ЧОС-у одељенски старешина и психолог ученике упознају са техникама конструктивног реаговања на насиље

6) Велика енергија младости се каналише у позитивне токове низом ваннаставних активности (биолошка, литерарна секција, новинарска секција, клуб љубитеља психологије итд)

7) Организује се обезбеђење у сарадњи са организацијом Про-сфинга. Професори организовано и доследно дежурају. Помоћно особље такође у оквиру својих дужности води рачуна о безбедности ученика.

8) Школа има сталну сарадњу са школском управом, градском управом, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП, РТВ Панчевом, новинским кућама у Панчеву.

9) У сарадњи са МУП-ом и стручњацима из различитих институција (ДЗ Панчево, Црвени крст, невладине организације, итд) организују се предавања из области превенције свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и едукација у циљу спречавања свих облика болести зависности (алкохолизам, наркоманија) и облика ризичног понашања (малолетничка деликвенција).

10) Обележавање значајних датума – нпр. Дана борбе против трговине људима (18.октобар),Недеља борбе протива свих облика насиља и обележавање Међународног данаборбе против вршњачког насиља - “ Дан ружичастих мајица“ (последња среда у фебруару месецу), Дан људских права (10. децембар), итд.

11) Стручно усавршавање запослених у овим областима (у складу са финансијским могућностима школе)

12) Одржавају се тематски родитељски састанци, посвећени едукацији из области заштите од насиља и начинима превазилажења конфликтних ситуација.

13) Организују се спортски турнири и разне рекреативне активности.

14) Тематско организовање посета позоришним представама, пројекцијама филмова и изложбама

15) Учествовање на разним конкурсима који афирмишу мултикултурализам, поштовање традиције и различитости

16) Организовање хуманитарних акција (добровољно давање крви, помоћ у одећи и другим потребштинама социјално угроженим категоријама)

17) Сарадња са другим средњим и основним школама из Панчева и околине. Сарадња са школама медицинске струке из иностранства.

18) Организација уређења школског дворишта према потребама ученика (озелењавање простора, постављање канти, еколошких порука)

19) Обрађивање посебних тема у оквиру редовне наставе и то:

На часовима српског језика и књижевности обрада различитих текстова и књижевних дела у оквиру којих се може анализирати узрок и последица различитих видова насиља, уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода.

На часовима верске наставе развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја.

На часовима географије прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима.

На часовима историје развијање осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењем истог догађаја, дебатовањем.

На часовима биологије и предмета физичко васпитање стицањем знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе појединца, на формирању и развијању ставова, вештина и знања која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци. Развијање здравих стилова живота и еколошке свести

На часовима прве помоћи и менталне хигијене изучавање техника указивања прве помоћи и очувања психофизичког здравља

На часовима филозофије, устава и права грађана као и социологије врсте ауторитета и однос према ауторитетима, друштво ауторитета и заједница знања, односи у групи и управљање групом.

На часовима психологије разговори о различитостима, предрасудама и стереотипном мишљењу, изазовима адолесцентне кризе, управљању понашањем, вештини комуникације, вршњачке и партнерске комуникације, вештине саосећајног и активног слушања.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Акциони план превентивних активности Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*** | | | | | |
| **Специфични циљ** | **Активност** | **Индикатор** | **Носиоци** | **Потенцијални партнери** | **Период реализације** |
| **1. Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења** | 1.1.Наставак имплементације правилника и посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама | А) На нивоу школе обновљен Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања (Тим за заштиту-ТЗ)  Б) На нивоу школе изабрани представници ученика из сваког одељења за борбу против дискриминације и насиља  В) Реализоване периодичне анкете ученика и наставника о дискриминацији и насиљу у школи  Г) Школа унапређује и даље развија Програм заштите деце од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања  Д) Огласна табла на видном месту у школи са информацијама о врсти и нивоима дискриминације и насиља као и о поступцима у интервенцији на дискриминацију и насиље | - Наставничко веће  - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту-ТЗ)  - Ђачки парламент  - Директор | - Локална заједница  - Полиција  - Невладине организације  - Омладинске организације  Родитељи | - А, Б септембар – октобар текуће школске године  - В, Г Континуирано, током школске године  - Д - октобар-новембар текуће школске године |
| 1.2. Организовање обуке ученика -  препознавање реаговање и пријављивање у ситуацијама дискриминације и насиља | - Број реализованих обука  - Број деце укључених у обуку | - Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент | - Полиција  - Невладине организације | - Континуирано током школске године |
| 1.3. Организовање обуке запослених -  превентивне активности и реаговање на појаву дискриминације и насиља | - Број реализованих обука  - Број укључених запослених | - Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент | - Полиција  - Невладине организације | - Континуирано током школске године |
| 1.4. Организовање предавања, састанака за родитеље на тему права детета и реаговање у ситуацијама дискриминације и насиља | - број реализованих предавања/састанака  - број укључених родитеља | - Одељењски старешина  - Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент | - Полиција  - Невладине организације | - Периодично током школске године |
| 1.5. Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу | А) Дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта, фискултурне сале и сл.  Б) Обезбеђени ризични периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност  В) Осмишљене додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама  Г) Маркиране ризичне групе ученика (насилници и жртве) и планирано њихово укљичивање у примену ПП | - Наставничко веће  - Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент  - Директор  - Дежурни наставници  - Дежурни ученици  - Обезбеђење | / | А и Б – прво полугодиште текуће школске године .  В и Г – друго полугодиште текуће школске године |
| 1.6. Модификација кодекса понашања ученика и професора уз учешће свих актера и његова јавна промоција | -Кодекс понашања ће бити модификован уз партиципацију ученика и професора  -Кодекс понашања ће бити видно постављен у школи  -Ученици, наставници и родитељи биће упознати са последицама кршења кодекса понашања  -Кодекс понашања биће укључен у годишњи програм рада и развојни план школе | - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент  - Савет родитеља | - Локална заједница | - Континуирано током школске године |
| 1.7. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији дискриминације и насиља | - Број ученика који учествују у активностима Тима за заштиту  - Број ученика који су обучени за конструктивно превазилажење сукоба  - Број ученика који су обучени за вршњачке медијаторе  -Број одржаних часова (ЧОС-а) на којима се говорило о превенцији различитих облика дискриминације и насиља  - Број одржаних састанака Ђачког парламента на којима се говорило о проблему дискриминације и насиља у школи | - Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент  - Разредне старешине | - Полиција  - Невладине организације  - Омладинске организације | -Континуирано током школске године |
| **2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности, стварајући мултидисциплинар-ни тим** | 2.1. Организовање заједничке акције за промоцију школе као безбедног места:  - Промовисање и обележавање „Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ (Дан ружичастих мајица)  - Промовисање и обележавање „Недеље без насиља у школи“ | - Број ученика који је тог дана дошао у школу у „ружичастим мајицама“  - Број реализованих предавања/презентација у тој недељи  - Број пристиглих радова ученика на конкурсу „Превенција насиља“ (састави, песме, приче, филм, фотографија, плакат)  - Број изложених радова ученика | - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент  - Директор | - Школска управа  - Локална заједница | -Друго полугодиште текуће школске године |
| 2.2. Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ван-наставне активности  2.3.Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | - Број акција и активности Ђачког парламента посвећених заштити деце од дискриминације и насиља  - Формирањe вршњачке мреже заштите, превенције и интервенције на нивоу одељења и шире заједницe  - Анкетирање ученика о задовољству квалитетом и врстом наставних и ваннаставних активности; | -Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент | -Локална заједница  -Школска управа | -Континуирано током школске године |
| **3.Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика** | 3.1. Увођење ферплеј турнира и такмичења у школски спорт на принципима:  „свако са сваким“ и „сви побеђују“ | -Дефинисани критеријуми ферплеја  -Дефинисана правила за ферплеј турнире и такмичења у различитим спортовима  - Број ученика из осетљивих група који је учествовао у различитим спортским такмичењима | - Ђачки парламент  - Директор школе  - Разредне старешине  - Професори физичког васпитања | -Локална заједница  -Школска управа | -Периодично током школске године |
| **4. Унапређивање компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције и превазилажење стереотипа и предрасуда код свих учесника у образовању** | 4.1.Организовање и пружање додатне подршке ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група (сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика)  4.2.Укључивање наставника у предлагање, осмишљавање и организацију различитих културних манифестација, промоција, пројеката и превентивних активности које доприносе ширењу инклузивног окружења, толеранције, међусобног поштовања и уважавања различитости  4.3. Организовање хуманитарних акција за помоћ болесним ученицима или материјално угроженим  4.4. Успостављање сарадње са школама из окружења,учешће у интернационалним пројектимја и конкурсима | - Број предузетих мера, активности и акција за ученике који спадају у мањинске, осетљиве друштвене групе  - Број ученика којима је пружена додатна подршка  - Број ученика из осетљивих група који учествују у прославама, приредбама и другим манифестацијама које се реализују у школи  - Број предавања, семинара, онлајн курсева на тему унапређивања компетенција за промоцију људских права  - Број хуманитарних акција организованих у школи  - Број школа са којима је успостављена сарадња  из различитих културних средина  - Број пројеката и конкурса на којима су ученици наше школе узели учешће  - Број ученика који су учествовали у различитим видовима активности на развијању сарадње са ученицима из других школа | - Тим за заштиту  - Тим за инклузију и за подршку ученицима у савладавању градива  - Ђачки парламнет  - Ромски координатор  - Тим за међународну сарадњу  - Тим за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарним организацијама | -Родитељи  - Наставници и ученици из школа са којима је успостављена сарадња  - локална заједница  - Невладине и омладинске организације | -Периодично током школске године |
| **5.Реализација превентивних пројеката који се баве информисањем о новим и различитим облицима насиља као и начинима препознавања и сречавања истих** | 5.1. Спровођење предавања и радионица за ученике на тему „Спречавање трговине људима“, „Физичко насиље“, „Сексуално насиље“  „Дигитално насиље“ | - Број реализованих предавања;  - Број обухваћених ученика  - обухватање разреда који нису прошли едукацију у школској 2018/2019 | - Школски психолог  - Тим за заштиту  - Обучени предавачи из редова ученика | - Полиција  - Невладине организације | -Током школске године |
| 5.2. Израда информатвног и превентивног материјала | - Број ученика који су узели учешће у изради материјала  - Број различитих материјала који су припремљени – плакати, леци, брошуре, панои и слично | - Школски психолог  - Тим за заштиту  - Наставници грађанског васпитања  -Ђачки парламент | -Омладинске и невладине организације | -Континуирано током школске године |
| 5.3. Довођење гостију-предавача из различитих Удружења и организација (Црвени крст, МУП, невладине организације итд.)  које се баве превенцијом дискриминације и насиља као и другим сродним темама у локалној заједници и преношење ученицима њихових сазнања, искустава и сл. | -Број одржаних предавања, радионица или промо активности гостујућих удружења  - Заступљеност и доступност промо матерјала:плаката, флајера и др.  - Број ученика наше школе који се учлањију и ангажују у раду ових удружења и организација у локалној заједници | -Директор  - Школски психолог  - Тим за заштиту | -Локална заједница  - Полиција  - Невладине организације  - Омладинске организације | -Континуирано током школске године |

**ИНТЕРВЕНЦИЈА**

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.У установи се интервенише на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања између: ученика (вршњачко насиље), запосленог и ученика, родитеља и детета, родитеља и запосленог, као и када дискриминацију и насиље чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања врши се процена нивоа насиља, злостављања и занемаривања.Разврставање у нивое насиља, злостављања и занемаривања има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа када су актери деца, односно ученици.Исти облици дискриминације и насиља могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ** | | | | | |
|  | **ФИЗИЧКО НАСИЉЕ** | **ПСИХИЧКО НАСИЉЕ** | **СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ** | **СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ** | **ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ** |
| **ПРВИ НИВО**  Решава одељењ.старешина и наставник у сарадњи са родитељем,појачан васпитни рад са ОЗ или индивуд. | Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, шутирање, саплитање, уништав. ствари... | Омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, псовање,етикетирање, називање погрдним именима... | Добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности... | Добацивање са секс.поруком, ласцивни коментари, ширење прича, сексуал.недвосмислена гестикулација... | Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем друштвених мрежа... |
| **ДРУГИ НИВО**  Решава одељ.стареш. у сарадњи са психологом, тимом за заштиту, директором уз обавезно учешће родитеља | Шамарање, ударање, пљување, измицање столице, отимање и уништавање имовине... | Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, манипулисање, искоришћавање... | Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање , ускраћивање пажње од стране групе... | Сексуално додиривање, показивање порног.матерјала, показивање интимних делова, свлачење... | Оглашавање, снимање и слање видео записа, потреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље |
| **ТРЕЋИ НИВО**  Решава директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовањ родитеља и надлежних служби(центар за соц.рад, полиција итд) | Туча, дављење, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, напад оружјем... | Застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, навођење на коришћење наркотичких средстава | Претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за циљ повређ.других | Завођење од стране одраслих, подвођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест... | Снимање насилних сцена, дистрибуирање слика и снимака, дечја порнографија... |

**ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРВИ КОРАК** | **ДРУГИ КОРАК** | **ТРЕЋИ КОРАК** | **ЧЕТВРТИ КОРАК** | **ПЕТИ КОРАК** | **ШЕСТИ КОРАК** |
| Провера сумње или откривање ДНЗЗ | Заустављање ДНЗЗ и смиривање свих учесника | Обавештавање родитеља, одељењског старешину и хитне акције по потреби | Консултација у установи , Тим за заштиту | Мере и активности за све нивое ДНЗЗ | Праћење ефеката предузетих мера и активности |
| Прикупљањем информација | Обавеза свих запослених у установи, обезбеђивање сигурности и подршке | Пружање прве помоћи, хитна помоћ, обавештавање школске управе, полиције, ценра за соц.рад, јавног тужиоца | Разјашњавање околности, анализа чињеница, процена нивоа насиља, ризика, предлог мера  - подношење пријаве директору установе у случају дискриминаторног поступања запосленог | Појачан васпитни рад на сва три нивоа, оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике | Одељењски старешина, психолог, тим за заштиту прате успешност предложених мера ради планирања следећих активности  - обавештавање Министарства-надлежне школске управе од стране директора у року од 24h извршеног дискрим.поступања запосленог |

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђене су као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;

- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ**

- Израђује се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа ДНЗЗ

- Израђује га тим за заштиту заједно са одељењским старешином, директором, родитељем.Кад год је то могуће укључују се и ученици, одељењска заједница, ђачки парламент

- Сачињава се за све ученике-учеснике ДНЗЗ (који чине, трпе и сведоке)

- Садржи конкретне активности (са ученицима, ОЗ, парламентом, родитељима, носиоце активности, временску динамику)

- Зависи од: врсте и тежине учињеног дела, последица учињеног дела по појединца и колектив, броја учесника и сл.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- Прати остваривање програма заштите установе

- Евидентира све случајеве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи

- Прати остваривање конкретних планова заштите

- Анализира стање и извештава

**Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности**

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности сачињен је на *основу Правилникa о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације одстране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/16) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. Гласник РС“, бр. 65/2018).*

**Дискриминација** – понашање којим се на посредан/непосредан, отворен/прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа/пропушта чињење (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице/групе лица, чланове њихових породица, њима блиска лица, које се заснива на (раси, полу, здравственом стању, социјалном пореклу..) и другим личним својствима.

**Извршилац дискриминације** је лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

**Дискриминисано лице** је лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

**Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно**.

**Примери појединих типичних ситуација дискриминаторног понашања учесника у образовању су:**

– излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;

– омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;

– имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;

– ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленог или родитеља – припадника одређене групе;

– изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;

– причање увредљивих и понижавајућих шала и вицева о припадницима одређене групе;

– промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;

– певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;

– слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем СМС-а, ММС-а или друштвених мрежа;

– вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и прекомерним похвалама;

– неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;

– игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;

– одбијање да седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;

– омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства…

**Приликом процене ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању у обзир се узима следеће:**

1) узраст учесника у образовању;

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;

4) последица дискриминаторног понашања

**МАТРИЦА ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДИСКРИМИНАЦИЈА** | | | | |
| **ФАКТОРИ** | **Узраст учесника у образовању** | **Интензитет, трајање и учесталост диск.понаш.** | **Облик и начин**  **дискриминаторског понашања** | **Последица дискриминаторског**  **понашања** |
| **ПРВИ НИВО** | Исти узраст или млађи према старијем | Први пут, блажи облици, краткотрајно | Узнемиравање и понижавајуће поступање:изговарање речи, слање порука или предузимање радњи према лицу или групи лица | Лакше последице, мањи број предузетих мера и укључених страна у превазилажење дискриминаторног понашања |
| **ДРУГИ НИВО** | Старији према млађем учеснику | Више пута, тежи облици, дуже трајали, поновили се | Узнемиравање и понижавајуће поступање од стране групе, или се понавља и дуже траје | Теже последице и већи број укључених особа и предузетих мера за превазилажење |
| **ТРЕЋИ НИВО** | Група учесника према појединцу или другој групи | Претходне предузете мере нису дале резултата | Узнемиравање и понижавајуће поступање које је изазвало страх и непријатељско окружење или је довело до искључивања лица или групе лица | Озбиљно угрожавање физичког и психичког здравља учесника и интервенција спољашње заштите (здрав.служба, Центар за соц. рад, полиција) |

**План заштите од дискриминације** израђује Тим за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике -дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План садржи активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминацији (појачан васпитни рад), носиоце планираних активности, временску динамику и начине којима ће се обезбедити

поновно укључивање свих учесника у заједницу.У ситуацијама дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку.Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик

школе утврђује се у прекршајном поступку. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности или у судском поступку, у складу са законом. Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности или у судском поступку, у складу са законом.

Превентивне и интервентне активности су идентичне онима код Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, стога неће бити понављане.

**Програми превенције других облика ризичног понашања**

**(употреба алкохола, дувана(наргила), психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција и сл)**

Програми превенције других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, наргила, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција и сл) су сачињени на основу Упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама број 119-01-396/2018-01.

Циљ примене Упутства је стварање бољих услова за несметан и квалитетан рад у образовно-васпитним установама, који ће обезбедити безбедан и здрав развој и учење младих, односно ученика.

***Дефиниције појмова***

Дрога означава:

* опојну дрогу
* психотропну супстанцу
* нову психоактивну супстанцу.

**Присуство дроге** подразумева поседовање, продају и коришћење дроге у школи и школском простору.

**Сумња о коришћењу дроге** подразумева претпоставку на основу уочених физичких промена и понашања као показатеља да ученик, запослени, родитељ или треће лице користи дрогу, као и пријаву да користе дрогу.

**Сумња о поседовању дроге** подразумева пријаву увида од стране ученика или родитеља или сам увид запослених да ученик, родитељ запослени или треће лице које борави у школи, поседује дрогу (има је у том моменту при себи).

**Сумња о продаји дроге** подразумева пријаву да ученик, запослени, родитељ или треће лице поседује и продаје дрогу у школском простору.

Упутством су дефинисане процедуре у случају постојања сумње или сазнања о коришћењу, поседовању и продаји дрога у образовно-васпитним установама, у којима је прописана улога свих који су укључени у живот и рад образовно-васпитне установе.

### ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ПУШЕЊА, НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Носиоци** | **Начин праћења** | **Време** |
| 1. | Трибине и предавања у организацији Компас-а, Института за јавно здравље и др. ( ХИВ, репродуктивно здравље, ментално здравље) | Тим за заштиту, Компас, ИЈЗ | Чек листе | Током године |
| 2. | Вршњачко предавање, презентације на тему „Болести зависности“ ученицима првих разреда |  | Евиденција у Ес-дневнику и извештају психолога | Током године |
| 3. | Едукација о пушењу (наргилама), алкохолизму наркоманији и малолетничкој делинквенцији кроз редовну наставу психологије, менталне хигијене, хигијене са здравственим васпитањем, грађанског, (дискусије, презентације, вршњачке едукације) | Школски психолог, наставници наведених предмета, предавачи из полиције, Црвеног Крста, омладинских и невладиних организација и домова здравља | Евиденција у Ес-дневнику и извештају психолога | По плану ЧОС-а и према могућностима гостију-предавача |
| 4. | Систематски и стоматолошки прегледи ученика (у школи) | Доктори и стоматолози  Дома здравља | Документација,  извештаји | Током године |
| 5. | Акције добровољног  давалаштва крви (у  школи) | Трансфузиологија Опште болнице Панчево | Документација,  извештаји | Током године |
| 7. | Упознавање са законском регулативом болести зависности кроз редовну наставу грађанског васпитања | Наставници грађанског васпитања | Евиденција у Ес-дневнику грађанског васпитања | По редовном плану и програму предмета Грађанско васпитање |

**Редослед поступања у појачаном превентивном и интервентном васпитном раду са ученицима**

**(Ефикасна унитрашња заштитна мрежа)**

**Друштвено-користан и хуманитарни рад** обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада је превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређује систем образовања и васпитања, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

**Предлози активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада уз изрицање васпитних мера**

* За учињену **лакшу повреду обавеза** ученику се може изрећи васпитна мера:

1. Опомена
2. Укор одељенског старешине
3. Укор одељенског већа

* Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељењски старешина уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем и учеником бира од предвиђених активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче
* За учињену **тежу повреду обавеза** ученику се може изрећи васпитна мера

1. Укор директора
2. Укор наставничког већа

* **Повреде забране** се односе на:

1. Забрану дискриминације
2. Забрану насиља, злостављања и занемаривања
3. Забрану понашања које вређа углед, част или достојанство

* У ситуацији кад је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, директор школе покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног рада односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче
* Родитељ је обавезан да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.Родитељ се приликом утврђивања ових активности **консултује** а не тражи се његова сагласност а у у случају да ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одговорност је на родитељу.
* Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.
* друштвено-користан односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, одељењског сратешине и/или стручног сарадника

Могуће активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за изречене лакше, теже или повреде обавеза ученика су:

* Писање састава, остваривање предавања/презентације за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила односно у вези са учињеном повредом обавезе
* Осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему
* Брига о простору у којем ученици бораве (нпр.уређивање учионице, библиотеке, сале за физичко итд.)
* Помоћ наставнику (нпр.ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу)
* Помоћ дежурном наставнику за време одмора
* Помоћ школским тимовима
* Помоћ у организацији школске приредбе или неке хуманитарне организације
* Помоћ домару, помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и уређења школског дворишта, упознавање са заштитом на раду за ово занимање и др.
* Учествовање у организацији предавања, радионице које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.)

Могуће трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног рада односно хуманитарног рада:

ОПОМЕНА: 2 пута недељно /2 недеље

УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ: 2 пута недељно /3 недеље

УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА: 3 пута недељно /3 недеље

УКОР ДИРЕКТОРА: 3 пута недељно /4 недеље

УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА : 4 пута недељно /4 недеље

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНОГ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ученик чини повреде забрана и лакше и теже повреде обаввеза** | **Васпитни, појачан васпитни рад** | **Акривности друштвено-корисног/хуманитарног рада** | **Мере** | **Праћење и извештавање** |
| * крши школска правила понашања * крши одлуке директора, већа, тимова   више од 5 пута неоправдано изостане са наставе   * угрожава друге * не извршава ученичке обавезе * крши забране (дискриминације и насиља)   **Ученик чини повреде забрана и лакше и теже повреде обавеза**  **Ученик чини повреде забрана и лакше и теже повреде обавеза**  **Ученик чини повреде забрана и лакше и теже повреде обавеза** | **Предметног, дежурног наставника:**  - подсети на школска правила понашања  - уради реституцију  - осмисли и уведе наградне активности на часу/одмору  - осмисли и уведе додатне активности и обавезе током часа  - индивидуални или разговор са целим одељењем о својим јасним очекивањима  - обавести разредног старешину  - евидентира у електронском дневнику, запажања, описе понашања  **разредног старешине**:  1. на индивидуалном нивоу:  - реституција  - индивидуални разговор са учеником  - разговор са родитељем  - разговори са целим - одељењем на ЧОС-у  - давање „жртвама“ одговорних улога у одељењу  2.на нивоу одељења:  - васпитни рад на ЧОСу (реституција са целим одељењем, дискусионе групе, вршњачка предавања, радионице )  - увођење система награда/одсуства награда/договорених мера за одређена понашања ученика у одељенску праксу (нпр:не/одлазак у биоскоп, изложбу, сајам са целим одељењем)  **Психолога, педагога**:  1.са ученицима који крше....:  - тренинг адекватних социјалних вештина  - рад на контроли импулса  - развијање вештине решавања проблема у међуљудским односима  - развој емпатије према другима  - тренинг комуникацијских вештина  - вршњачка медијација  - уговори о понашању  - тематски родитељски састанци са договореним исходима (поступцима које родитељи чине код куће) 2.са ученицима који трпе.... - јачање самопоуздања (асертивне технике) - јачање социјалних вештина - вршњачка медијација 3.са целим одељењима: - радионице јачања конструктивног одговора на насиље 4. Рад са наставницима: - приближавање превентивних програма - подршка, разматрање тешкоћа - обука разредних старешина за реализацију програма моделовања понашања уз помоћ награда  ВАСПИТНИ,ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД  5.Рад са родитељима на јачању васпитних вештина: - родитељски састанци/дискусионе групе - присуство и упознавање родитеља са ДКР на школском одбору - индивидуални рад са родитељима - вежбање међусобне комуникације родитеља и деце 6. помоћ од институција споља (Министарство просвете, Центар за социјални рад, здравство,МУП, спортски клубови,извиђачи,....) **родитеља: -** успостављање кућних правила, увођење система награда за пожељна понашања (примена истог вредносног оквира васпитања као у школи) - појачан надзор од стране родитеља (појачавање граница) - квалитетније провеђење слободног времена са дететом - одлазак у специјализоване установе на саветовање | - Учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници  - Остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или др.области у оквиру које је ученик прекршио правила  - Продужавање обавезе дежурног ученика са обавезом чишћења и одржавања хигијене учионица након завршетка часа  - Помоћ дежурном наставнику за време одмора  - Помоћ школским тимовима, учествовање у њиховим активностима и акцијама  -Осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему | - Опомена  - Укор одељењског стрешине, смањивање оцене из владања  - Укор одељењског већа | - Одељењски старешина  - Наставник у договору са одељенским старешином  - психолог |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Школа је осмислила и „Образац обављања активности друштвено-корисног и хуманитарног рада“ | Сваки од предузетих поступака се евидентира у Свесци за ДКР психолога/педагога (интерна документација) и у електронској документацији. |

### План Тима за самовредновање и вредновање рада школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| Септембар | Састанак и формирање Тима за самовредновање  За школску 2023./ 2024. годину.  Дооговор о новој области самовредновања: 2.област-Настава и учење, пролазак са члановима Тима кроз све индикаторе и показатеље вредновања | Тим за самовредновање |
| Октобар | Договор о раду унутар Тима, подела задужења, о начину прикупљања података о изабраним показатељима, израда упитника, анкетних листова, узорка за испитивање, начина обраде података итд | Тим за  самовредновање |
| Новембар | Спровођење испитивања, слање упитника путем инетернета, примена анкета и других договорених активности за прикупљање података | Тим за  самовредновање |
| Децемба | Прикупљање попуњених анкетних упитника и статистичка обрада добијених података  Прављење извештаја о резултатима истраживања за I полугодиште | Тим за  самовредновање |
| Фебруар | Састанак тима за самовредновање, наставак прикупљања података  Спровођење испитивања, слање упитника путем инетернета, примена анкета и других договорених активности за прикупљање података | Тим за  самовредновање |
| Март | Прикупљање попуњених упитника и статистичка обрада добијених података | Тим за  самовредновање |
| Април | Преглед документације, Ес-дневника ради увида у додатне податке, анализа разних записника, извештаја  Сумирање до тада урађеног и по потреби кориговање задужења, додатна ангажовања чланова Тима | Тим за  самовредновање |
| Мај | Писање извештаја о самовредновању | Тим за  самовредновање |
| Јун | Прављење акционог плана на основу добијених резултата истраживања  Састанак тима ради евалуације и договора о раду за следећу годину | Тим за  самовредновање |
| Август | Презентација резултата самовредновања колективу школе на Наставничком већу | Координатор Тима за  самовредновање |

Тим за самовредновање чине сви запослени подељени у неколико група према приручнику:

1) Школски програм и годишњи план рада

2) Настава и учење

3) Образовна постигнућа ученика

4) Подршка ученицима

5) Етос

6) Ресурси

7) Организација школе и руковођење

Свака група има свог координатора. То су:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школски програм и годишњи план рада | Светлана Калапиш, координатор | Клара Рашовић | Стојаковић Биљана | Виолета Никодиновић |  |  |
| Настава и учење. | Тамара Тодоровић координатор | Родић Оливера | Мирјана Бонџић | Пешић Милош | Павловић Марина | Драгана Урошев |
| Образовна постигнућа ученика | Ступар Душанка координатор | Ристић Тамара | Јелица Ротар-Симоновић | Станојевски Јелена | Минодора Чолака | Брзован Мирјана |
| Подршка ученицима | Пећанац Хајналка- координатор | Врањковић Даница | Марковић Љиљана | Стојчевски Јелена | Ђуровић Јелена | Ротар-Симоновић Јелица |
| Етос | Ратков Бојана- координатор | Митровић Вања | Наташа Арамбашић | Маја Коленовић | Панић Анђела | Тројановић Милица |
| Ресурси | Клара Рашовић координатор | Лошић Светлана | Радуловић Јасмина | Пешић Милош | Др Јелена Ђуровић | Радовановић Дорина |
| Организација школе и руковођење | Др Поповић Бојана– координатор | Стојаковић Биљана | Стојку Сања | Михајловић Снежана | Дубравка Богуновић |  |

### План Тима за подршку ученичком парламенту

|  |  |
| --- | --- |
| месец | Садржај активности |
| септембар | 1.КОНСТИТУИСАЊЕ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА  2.УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.Г 3.УПОЗНАВАЊЕ СА КУЋНИМ РЕДОМ |
| октобар | 1.АНАЛИЗА ОДРЖАВАЊА МАТУРАНТСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ  2.УПОЗНАВАЊЕ СА АКТИВНОСТИМА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА  3.ОДЛАЗАК НА СУСРЕТЕ УЧЕНИЧКИХ ПАРЛАМЕНАТА |
| новембар | 1.ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА У ШКОЛИ  2.САЈБЕР НАСИЉЕ  3.СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И ТУРНИРИ |
| децембар | 1.ОРГАНИЗОВАЊЕ ИГРАНКИ  2.ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ |
| јануар | 1.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ-САВИНДАНА  2.РАЗМАТРАЊЕ МОГУЋНОСТИ ОСНИВАЊА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ |
| фебруар | 1.ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕДАВАЊА О ДИГИТАЛНОМ НАСИЉУ  2.ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ТРИБИНЕ СА ИНТЕРЕСАНТНИМ  ТЕМАМА ЗА УЧЕНИКЕ |
| март | 1.САРАДЊА СА ДРУГИМ ЂАЧКИМ ПАРЛАМЕНТИМА  2.ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА |
| април | 1.ОДРЖАВАЊЕ МАТУРСКОГ БАЛА  2.УЧЕШЋЕ НА МЕЂУНАРОДНОМ ДАНУ ПЛЕСА |
| мај | 1.АНАЛИЗА ГОДИШЊЕГ РАДА  2.ИЗРАДА СМЕРНИЦА ЗА РАД У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ |
| јун | ТЕКУЋА ПИТАЊА |

### Акциони план рада Тима за КВИС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржајактивности | Носиоциактивности |
| Септембар | Први састанак Тима у овој школској години, договор о раду, активностима, задужењима  Преко одељењских старешина подсећање ученика на постојање Тима, инфо-кутка и активностима у које ће бити укључени | Чланови Тима КВИС  Одељењске старешине и психолог |
| Октобар | Присуство Конференцији „Каријерно вођење и саветовање“ у Метрополу , у Београду  Сређивање каријерног инфо-кутка | Чланови Тима КВИС |
| Новембар | „Сусрет са светом рада“, довођење госта лекара / сестара различитих специјалности из Опште болнице Панчево ради предавања и причања својих искустава матурантима  На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања радионице са ученицима завршних разреда на тему „Упознавање себе-самоспознаја“ | Тим КВИС и гости лекари  Одељењске старешине и Члан Тима КВИС, наставница Мирјана Бонџић |
| Децембар | Спровођење ученика кроз кораке КВИС-а кроз наставу грађанског васпитања и ЧОС-а  (истраживање могућности за даље образовање и/или запошљавање) | Чланови Тима КВИС, наставница Мирјана Бонџић, Психолог Клара Рашовић  Одељењске старешине |
| Јануар/  Фебруар | Предавања и радионице са матурантима на тему професионалне орјентације као и подела упитника  Прослеђивање свих обавештења о семинарима и радионицама које се за ученике-матуранте организују онлајн преко Фондације Темпус | Члан Тима КВИС, психолог Клара Рашовић |
| Март | Посете сајмовима образовања у Новом Саду и Београду  „Сусрет са светом рада“, довођење госта лекара/стоматолога/фармацеута ради предавања и причања својих искустава матурантима | Ученици свих година и члан Тима КВИС  Члан Тима КВИС и гост предавач |
| Април | Посете и презентације виших школа и универзитета у школи и ван ње  Учешће на Сајмовима професионалне орјентације, представљање наше школе | Ученици III и IV године и чланови Тима КВИС  Наставници Здравствене неге |
| Мај | Увођење сталног термина 2 x недељно за „професионалну орјентацију и саветовање“ у канцеларији психолога  Посете ученика основних школа у циљу упознавања са нашом школом и њено представљање, промоција | Члан Тима КВИС, психолог Клара Рашовић  ЧланТима КВИС, Дорина Радовановић,  наставници Здравствене неге |
| Јун | Састанак и сумирање рада Тима КВИС, истицање добрих и лоших страна  Писање извештаја о раду Тима КВИС  Прављење плана рада Тима за нову школску годину | Чланови Тима КВИС |

### План Тима за подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању градива прописаног планом и програмом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирана активност | Реализатор активности | Планирани  период | Сарадници | Доказ о реализованим активностима |
| Усвајање акционог плана за шк. 2023/24 | Тим за подршку | Септембар 2023. | Психолог  Директор школе | Записник о раду и активностима тима |
| Сарадња са одељењским старешинама | Тим за подршку | Први квартал школске 2023/24 | Одељењске старешине | Записник о раду и активностима тима |
| Успостављање сарадње са психологом, директором школе и родитељима ученика на основу индивидуалних потреба ученика | Тим за подршку | Први квартал школске 2023/24 | Одељењске старешине, школски психолог,директор школе, родитељи | Записник о раду и активностима тима,  Евиденција школског психолога, Дневници рада |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Тим за подршку | Децембар-  Јануар 2023/24 | Председници одељењских већа и одељењске старешине | Записник тима,  Евиденција психолога школе |
| Анализа евиденције допунског рада током првог полугодишта | Тим за подршку | Децембар-  Јануар 2023/24 | Предметни наставници | Дневник допунске наставе,  Записник тима |
| Састанак тима | Тим за подршку | Јануар 2024 | / | Записник тима |
| Индивидуални рад са ученицима | Тим за подршку | Фебруар -  јун 2024 | Одељењске старешине,  Предметни наставници | Дневник допунске наставе,  Педагошка евиденција наставниа |
| Анализа успеха на крају трећег квартала | Тим за подршку | Март-април 2024 | Председници одељењских већа и одељењске старешине  Директор школе | Записник тима,  Евиденција психолога школе,записници са седница одељ.већа |
| Састанак тима | Тим за подршку | Мај 2024 | / | Записник тима |
| Анализа напредовања ученика који су били обухваћени радом тима | Тим за подршку | Мај- јун2024 | Одељењске старешине,  Предметни наставници | Записник тима,  Педагошка евиденција наставника |

### План Тима за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарним организацијама

|  |  |
| --- | --- |
| месец | Активности |
| СЕПТЕМБАР | - Конституисање тима  - Утврђивање надлежности тима  - Усвајање Годишњег плана  - Усаглашавање планова и програма рада  - Организовање Базара књига |
| ОКТОБАР | - Обележавање Месеца старих, прикупљање средстава за личну хигијену |
| НОВЕМБАР | - Акција добровољног давања крви |
| ДЕЦЕМБАР | - Акција прављења новогодишњих пакета |
| ЈАНУАР | - Хуманитарна акција за школску славу „Свети Сава“ |
| ФЕБРУАР | - Хуманитарна сарадња са Тимом борба против насиља  - Хуманитарна акција за Дана љубави |
| МАРТ | - Акција добровољног давања крви |
| АПРИЛ | - Организовање хуманитарних турнира у спорту |
| МАЈ | - Организовање хуманитарних турнира у спорту |
| ЈУН | - План рада за школску 2023/ 2024 годину |
| АВГУСТ | / |
| НАПОМЕНА: | У ТОКУ ГОДИНЕ КОНТИНУИРАНО СЕ СПРОВОДИ ПРИКУПЉАЊЕ ЧЕПОВА И БАТЕРИЈА |

### План Тима за бригу о уређењу школског простора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржајактивности | Носиоциактивности |
| Септембар | Формирање тима  Доношење годишњег плана рада тима  Уређење кабинета за здравствену негу за нову школску годину  Учествовање у манифестацији „Дај педалу раку“ | Чланови тима за уређење школског простора  Наставници здравствене неге |
| Октобар | Сређивање саксијског цвећа у холу школе | Чланови тима за уређење школског простора |
| Новембар | Замена паноа који су оштећени и качење нових  Састанак тима поводом Новогодишњег украшавања школе | Чланови тима за уређење школског простора |
| Децембар | Новогодишња декорација школе,куповина нових украса | Чланови тима за уређење школског простора |
| Јануар | Распремање новогодишње декорације  Уређење школског простора поводом прославе школске славе Свети Сава | -Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са Директором и осталим професорима школе |
| Фебруар | Уређење школског простора за одржавање приредбе Дан љубави и обележавања Дана ружичастих мајци | Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са професорима школе и хуманитарним тимом |
| Март | Састанак тима ради планирања пролећног сређивања школског дворишта | Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са Директором школе |
| Април | Уређење школског простора и украшавање у циљу обележавања Ускршњих празника | Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са професорима и ученицима школе |
| Мај | Сађење садница  Постављање нових клупа, корпи засмеће, уколико је потребно | Директорка школе у сарадњи са тимом за уређење школског простора |
| Јун | Припрема кабинета за здравствену негу за полагање матурских и завршних испита  -Састанак тима , евалуација рада прошле школске године и доношење плана рада за наредну школску годину | Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са осталим професорима и ученицима |
| Август | Уређење зборнице, учионица, кабинета.  Допуна потрошног материјала за нову школску годину | Директорка школе у сарадњи са тимом за уређење школског простора |

### План Тима за промоцију школе и сарадњу са медијима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Подела активности и тема по месецима.  Објаве на Сајту школе ([www.medicinskapancevo.edu.rs](http://www.medicinskapancevo.edu.rs)), који ажурирају администраторке Милица Тројановић и Мирјана Стокић. Укључивање ученика и родитеља у рад Сајта и facebook странице школе.  Медијски партнер ТВ Панчево ће и ове школске год. представити нове и старе смерове као и план проширења простора школе, спортског терена у кругу школе и др. новина за предстојећу шк. год.  Преко друштвених мрежа, али и путем др. контаката планирана је сарадња са др. школама у граду, земљи и по први пут контакт са школама ван земље. Планирано је путовање уколико се у овој шк. год. остваре услови.  Реализација Матурске екскурзије.  Представљање успеха школе на конкурсу Еразмус + са пројектом Бонтон неге, објављивање конкурса за 15 ученика кји ће у оквиру пројекта Бонтон неге путовати на стручну праксу у Немачку | Наташа Арамбашић, координатор, записничарка  Стефанов Татјана, Јасмина Радуловић,  Снежана Михајловић,  Даница Врањковић,  Јелена Ђуровић, |
| октобар | Промовисање успеха ученика на пријемним испитима, путем запослења и кроз оцену ментора као и самих ученика у сусрету са послом.  Општинска спортска такмичења у којима је наша школа домаћин или врло успешан учесник у организацији проф. физичког васпитања.  Организовање хуманитарних акција на школском или локалном нивоу. |  |
| новембар | У сарадњи са Заводом за трансфузију Панчева школа као и сваке год. организује  Хуманитарну акцију добровољног давања крви за ученике и запослене.  Учешће на скупу Председништва наставника здравствене неге Србије.  Пројекти и гостовања у локалној заједници и даље.  Учествовање ученика и проф. страних језика на такмичењу Стиховизија.  Спортска такмичења у школи и на нивоу града, општине. |  |
| децембар | Организовање хуманитарних акција у школи и граду као и промоција најуспешнијих ученика, професора, родитеља и др. успешних учесника у раду у првом полугодишту текуче шк. год.  На крају календарске год. ажурирати Сајт школе и наставити са редовним информисањем. |  |
| јануар | Одржавање Светосавске академије (пригодан програм и гости) |  |
| фебруар | Традиционална приредба „Љубав је“ у организацији проф. српског језика и књижевности школе.  Школска такмичења и објава постигнутог успеха. |  |
| март | Општинска и Окружна такмичења .  Сарадња са др. медицинским школама као и др. школама у земљи и даље. |  |
| април | Општинска и Окружна такмичења.  Током пролећног распуста могућа студијска путовања на којима су могући контакти са др. установама . На тај начин се сви учесници школског живота промовишу и уче од других истовремено. |  |
| мај | Републичка такмичења.  Представљање исхода после мобилности у оквиру пројекта Бонтон неге Еразмус +  Сарадња са др. медицинским школама ( „7 април“ из Новог Сада дугогодишња сарадња) |  |
| јун | Систематизација активности и унос допуне Плана.  Позитивно промовисање наших ученика и запослених у школи уз пригодне похвале и награде на крају наставе. |  |
| август | Промоција наших ученика на основу података обрађених у раду Тима за професионалну орјентацију и каријерно вођење, |  |

### План Тима овлашћен за покретање поступка за заштиту запослених од злостављања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец у школ. години | Активност | Одговорни извођачи плана: |
| Септембар | Уводни састанак | Каролина Бубања |
| Октобар | Планирање семинара на тему превенције и препознавања мобинга | Каролина Бубања  Тамара Тодоровић |
| Новембар | Састанак Тима ради организовања и одржавања семинара | Сви чланови Тима |
| Децембар | Семинар и евалуација | Сви чланови Тима |
| Јануар | Припрема теста познавања ове материје од стране запослених | Тамара Тодоровић  Каролина Бубања |
| Фебруар | Тестирање | Сви чланови Тима |
| Март | Презентација и евалуација | Сви чланови колектива |
| Април | Састанак Тима, анализа актуелне ситуације и упоређивање са жељеном, сарадња са сродним тимовима | Сви чланови Тима |
| Мај | Обавештавање ученика и запослених о процедурама у спорним ситуацијама (часови, огласна табла ...) |  |
| Јун | Евалуација | Сви чланови Тима |
| Јул | - |  |
| Авугуст | - |  |

### План Тима за стручно усавршавање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ /  ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА |
| Септембар | Формирање Тима  Договор о раду Тима  Избор координатора  Израда плана рада | -Наставничко веће.  -Директор /  -Записник НВ  -Извештај наставника о стручном усавршавању  -Записник Тима |
| Октобар | Утврдити потребе за стручним усавршавањем на основу личних планова наставника  Организација, евиденција и реализација семинара; огледних и угледних часова | -Чланови Тима и директор  -Годишњи лични план стручног усавршавања наставника за шк.2023/24 |
| Новембар | Организација,евиденција и реализација семинара;огледних и угледних часова | -Тим  -Извештајо одржаним семинарима и огледно / угледним часовима  -Књига евиденције |
| Децембар | Организација,евиденција и реализација семинара;огледних и угледних часова  Анализа одржаних семинара ; огледних/ угледних часова и других облика стручног усавршавања у установи | -Тим  -Извештајо одржаним семинарима и  огледно / угледним часовима  -Књига евиденције |
| Јануар | Организација,евиденција и реализација семинара; огледних и угледних часова | -Извештајо одржаним семинарима и  огледно / угледним часовима  -Књига евиденције |
| Фебруар | Организација,евиденција и реализација семинара; огледних и угледних часова | -Извештајо одржаним семинарима и  огледно / угледним часовима  -Књига евиденције |
| Март | Организација,евиденција и реализација семинара; огледних и угледних часова | -Извештајо одржаним семинарима и  огледно / угледним часовима  -Књига евиденције |
| Април | Организација,евиденција и реализација семинара; огледних и угледних часова | -Извештајо одржаним семинарима и  огледно / угледним часовима  -Књига евиденције |
| мај | -Организација,евиденција и реализација семинара; огледних и угледних часова | -Извештајо одржаним семинарима и  огледно / угледним часовима  -Књига евиденције |
| јун | Организација,евиденција и реализација семинара; огледних и угледних часова | -Извештајо одржаним семинарима и  огледно / угледним часовима  -Књига евиденције |
| август | Анализа одржаних семинара ; огледних/ угледних часова и других облика стручног усавршавања у установи за шк-2023/24 | Записник Тима |

### План Тима за годишњи план и програм школе и извештај о реализацији Годишњег плана за прошлу школску годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ /ИНСТРУМЕНТИ  ПРАЋЕЊА/ |
| Август-Септембар  2023. | 1.Израда плана рада школе за школску 2023 /24. годину.  2.Израда извештаја о раду школе за протеклу 2022/23. школску годину.  2. Упознавање Тима са активностима током школске 2023/2024.  3. Избор координатора тима.  4. Договор о раду Тима. Израда планарада  5.Анализа школске 2022/2023 | Наставничко веће.  Директор/  Записник НВ.  Решење о образовању Тима |
| Октобар-Новембар2023. | 2.Праћење реализације предвиђеног  плана рада за септембар и октобар. | Наставничко веће.  Директор/  Записник НВ. |
| Децембар  2024. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за новембар и децембар.  2.Израда извештаја о раду тима током првог полугодишта. | Чланови тима. |
| Јануар/ Фебруар  2024. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за децембар и јануар.  2.Израда извештаја о реализацији  Активностипредвиђених Годишњим  планом рада школе за септембар , октобар, новембар и децембар. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Март /Април  2024. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за март и април | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Мај 2024. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за мај  2. Израда извештаја о реализацији  активности предвиђених Годишњим  планом радаза фебруар, март и април. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Јун 2024. | 1.Израда извештаја о раду тима током другог полугодишта.  2. Праћење реализације предвиђеног  планом рада за мај и јун.  Израда извештаја о реализацији активности предвиђених планом рада  за мај и јун месец;  3. Вредновање рада-сагледавање  реализације активности планираних  током године, мере унапређења | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Август 2024 | 1.Израда годишњег извештаја о раду тима .  2.Израда годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24. Годину.  3. Подела задужења за израду годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције,  чланови тима. |

### План Тима за наставна средства и опрему

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Формирање тима  Договор о раду  Записник са састанка Тима | Чланови тима  Стручно веће наставника здравствне неге  Секретар Школе  Директор  Стручно веће математике и информатике |
| Октобар | Стручна већа  Исказивање потреба чланова стручних већа за реализацију наставе | Чланови тима  Председници Стручних већа |
| Новембар | Стручна већа са конкретним подацима ( врста учила ,цена ....) | Чланови тима  Председници Стручних већа  Записник са сатанка Тима |
| Децембар | Састанак са шефом рачуноводства и директором школе ( исказивање потреба кроз финансијски план за 2024. Годину ) | Чланови тима  Записник са састанка Тима |
| Јануар | Опрема кабинета за информатику  -5 нових рачунара  мишеви и тастатуре по10 ком | Чланови тима  Стручно веће математичара и информатичара |
| Фебруар | Стручно веће проф.српског и страних језика  а )ЦД плејер -2 комада ,маркери, беле табле,  б )речници –енглеско –српски ,немачко –српски | Чланови тима  Стручнo веће професора српског језика и страних језика |
| Март | Учионица бр 9 :поправка столица, реинсталирати програм за паметну таблу, уоквирене слике , табле од плуте са рамом ,хамер и остали потрошни материјал ) | Чланови тима  Стручно веће природних наука |
| Април | -сређивање просторије за пресвлачење наставника здравствене неге  -ормари или касете за пресвлачење наставника  -осмислити и уз помоћ Ученичког парламента преуредити ученичке свлачионице за одлагање ствари за време вежби | Чланови тима  Стручно веће наставника здравствне неге |
| Мај /јуни | Намештај у зборници –столови са 3 фиоке са обе стране за 6 наставника и тапациране столице према броју наставника  -набавка једнобразних ормана или касета у зборници за сваког наставника појединачно катедре у кабинетима са затвореним фиокама које се закључавају (за чување припрема за час критеријума оцењивања итд .) | Чланови тима  Стручна већа наставника  Тим за уређење школског простора |

### План Тима за планирање и организацију екскурзија, излета и посета

|  |  |
| --- | --- |
| месец | Активности |
| септембар | Конституисање Тима  Подела задужења  Сарадња са Одељењским већем матураната |
| октобар | У бојама руја, једнодневни излет, традиционална шетња по Делиблатској пешчари  Сајам књига у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда до Хидрометеоролошког завода и историјског музеја у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда у Ботаничку башту и Природњачки музеј у Београду, са посетом Калемегдану.  Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда – културно туристичко разгледање Београда аутобусом са отвореним кровом. |
| новембар | Фестивал науке у Београду.  Једнодневна екскурзија до Темишвара за запослене.  Посета позоришту у Београду, за ученике и запослене. |
| децембар | Организована посета позоришту у Београду, за запослене. |
| јануар | Организована посета позоришту у Београду, за запослене и ученике. |
| фебруар | Организована посета позоришту у Београду, за запослене и ученике.  Фестивал науке у Новом Саду. |
| март | Организована посета позоришту у Београду, за ученике и запослене. |
| април | Једнодневна екскурзија за запослене и ученике до Природњачког музеја у Свилајнцу.  Једнодневна екскурзија за запослене и ученике до Делиблатске пешчаре.  Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда до Хидрометеоролошког завода и историјског музеја у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда у Ботаничку башту и Природњачки музеј у Београду, са посетом Калемегдану.  Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда – културно туристичко разгледање Београда аутобусом са отвореним кровом.  Једнодневна или дводневна екскурзија за ученике од 1. – 3. разреда на некој од дестинација у Србији, по договору.  Реализација пројекта Бонтон неге средствима добијеним од Еразмус +, одлазак у Немачку мобилност 15ученика другог разреда уз два пратиоца |
| мај | Једнодневна екскурзија за запослене и ученике до Делиблатске пешчаре.  Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда до Хидрометеоролошког завода и историјског музеја у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда у Ботаничку башту и Природњачки музеј у Београду, са посетом Калемегдану.  Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда – културно туристичко разгледање Београда аутобусом са отвореним кровом.  Крстарење Дунавом за запослене и позване госте.  Једнодневна екскурзија за запослене на некој од дестинација у Србији, по договору (нпр. Голубац).  Једнодневна или дводневна екскурзија за ученике од 1. – 3. разреда на некој од дестинација у Србији, по договору. |
| јун | Посета позоришту у Београду, за запослене. |
| август | Састанак тима ради сумирања остварених циљева и договора за наредну школску годину. |

### План Тима за инклузивно образовање

У нашој школи имамо неколико праваца рада у области инклузије:

* УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У НАСТАВУ ПРЕМА ИОП-У
* ПРОБЛЕМИ ПРИЛАГОЂАВАЊА , ТЕШКОЋЕ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА
* ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ
* ПРЕДАВАЊА, ПОСЕТЕ, ТРИБИНЕ, АКТИВНОСТИ – ГРАЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ДРУШТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец у школ. години | Активност | Одговорни извођачи плана: |
| Септембар | Састанак стручне сараднице са свим кључним актерима у школи и ван школе, ради планирања ИОП-а за предложене ученике;  Набавка уџбеника за ученике ромске националности;  Припрема докумената за конкурс Министарства просвете за ученике стипендисте из осетљивих друштвених група | Мирјана Б.  Клара Р.  Тим за инклузију |
| Октобар | Откривање и припрема за тромесечну седницу ученика са тешкоћа у учењу;наставак чајанки са корисницима домова | Клара Р.  Тим за инклузију  Секција „Клуб љубитеља психологије“ |
| Новембар | Остварење плана подршке ученицима са слабим оценама, контрола, праћење ученика ромске националноси ( слање извештаја РЕФ-у за ученике стипендисте у оквиру пројекта „Поспешивање запошљивости рома“); наставак Чајанки, почетак рада секције на новој теми за ову годину | Клара Р.  + цео тим  Клуб љубитеља психологије |
| Децембар | Крај полугодишта припрема извештаја успеха за већа;  Дом Збрињавање, Дом Срце у Јабуци – новогодишња хуманитарна акција! | Клара Р.  Тим за инклузију  Тамара Т.  „Клуб љубитеља психологије“  Тим за хуманитарне акције |
| Јануар | Састанак тима  Извештај ИОП-а за прво полугодиште, план до краја школске године; наставак Чајанки; слање извештаја РЕФ-у за ученике стипендисте у оквиру пројекта „Поспешивање запошљивости рома“; | Цео тим  Клуб љубитеља психологије |
| Фебруар | Презентација интернационалне организације Барке - угледни час; наставак Чајанке | Тамара Тодоровић |
| Март | Сарадња са Гимназијом на остваривању „Инклузивне недеље“ (Предавања о Дауновом синдрому, Обежевање Дана аутизма, промоција волонтеризма); наставак Чајанки | Цео тим  Гости предавачи из школе  „Мара Мандић“ или удружења у граду „На пола пута“ или „М.Н.Р.О“  „Црвени крст“ |
| Април | Рад са ученицима која имају тешкоће у учењу; препрема за трећи квартал;  „Дан Рома“ прослава у школи накнадно организована уместо прошлих година;  слање извештаја РЕФ-у за ученике стипендисте у оквиру пројекта „Поспешивање запошљивости рома“; наставак Чајанки | Клара Р.  Цео тим  Др. Јелена Ђуровић |
| Мај | Пројекција филма, трибина“Психијатрија-Антипсихијатрија“ ; трибине и радионице на ову тему, посета психијатријској болници у Ковину; наставак Чајанки | Клуб љубитеља психологије  Сарадња са наставницима здравствене неге који раде практични део у болници Ковин |
| Јун и јул | Припрема извештаја успеха ученика Рома и ученика по ИОП-у; ( слање извештаја РЕФ-у за ученике стипендисте у оквиру пројекта „Поспешивање запошљивости рома“); Контрола исплата стипендија | Клара Р.  Тим за инклузију |
| Авугуст | Подршка, припрема ученика Рома и осталих за поправни испите | Клара Р.  Цео тим, одељ.старешине |

### План рада актива за развојно планирање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Континуиране активности у циљу спровођења мера прописаних од стране МПНТР  Договорити динамику и активности везане за организоване посете и сарадњу са медицинским школама у Србији и ван земље ,  Планирање реализације пројекта Бонтон неге средствима добијеним од Еразмус +, одлазак у Немачку мобилност 15ученика другог разреда уз два пратиоца  План даље сарадње са Гимназијуом и струковном медицинском школом „Ана Аслан „из Темишвара  Континуирана сарадња у циљу потписивања споразума са Медицинском школом из Словеније  Успостављање сарадње са Медицинском школом из Чешке  Организовати сусрете са родитељима због разговора о актуелним дешавањима у школи. | Председници актива  Психолог школе  Директор школе  Одељењске старешине  Тим за међународну сарадњу  Записник са састанка актива |
| октобар | Оквирно се договрити о организацији стручних и културних манифестација које ће се реализовати онлајн  Осмислити постављање посебног паноа у школи на коме ће бити објављене све друштвене акције  Редовно „качење“ свих догађаја на сајт школе и Facebook страницу | Председници актива  Директор школе  Спонзори  Записник са састанка Тима  Школски сајт |
| новембар | Анализа постојећих хуманитарних акција („Чеп за хендикеп“) и евентуално укључивање у нове .  Обележавање датума или празника од значаја у наредном периоду везаних за струку и културу и обичаје онлајн  Анализа примене стечених знања на семинарима у досадашњем раду (формативно и сумативно оцењивање у пракси) –примена на онлајн наставу  Евидентирати ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, као и даровите ученике са циљем прилагођавања концепта учења са развојним потенцијалом ученика прилагодити онлајн настави | Наставници  Школски психолог  Тим за инклузију  Тим за пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању градива  Одељењска већа  Наставничко веће |
| децембар | Анализа рада наставника -  Анализа успеха ученика првог разреда и разматрање прилагођености у новој средини и новим условима школовања  Упоредна анализа резултата успеха ученика после завршеног првог полугодишта школске 2023/2024 са резултатима из предходне школске године | Наставници  Школски психолог  Директор школе  Обезбеђење школе |
| јануар | Анализа одржаних часова и распореда заказаних за наредни период.  Организација и реализација кумства Школе за школску славу Светог Саву | Председници актива  Психолог школе  Педагошки колегијум  Ученички парламент  Запослени у Школи  директор |
| фебруар | Анализа спроведених акција у школи  Организација и реализација „Недеље борбе против вршњачког насиља“-„Дана ружичастих мајица“ | Наставници  Школски психолог  Директор школе |
| март | Координација рада тимова за пролећно уређење школског екстреијера и ентеријера | Директор  Наставничко веће  Школски одбор |
| април | Анализа реализације допунске и додатне наставе  Праћење конкурса и писање пројеката који би могли да обезбеде финансијска средства | Директор школе  Тимови који се формирају по пројектном задатку  Наставничко веће |
| мај | Организовати Дан талената у склопу прославе Дана школе  Обезбеђивање средстава за матурско вече за ученике лошије материјалне ситуације | Наставници  Директор школе  Ђачки парламент |
| јун | Анализа стручног усавршавања и примене стечених знања у настави, као и примене савремених технологија и метода у настави – онлајн настава -предности и недостатци  Анонимно оцењивање професора на крају школске године | Наставници  Тим за самовредновање наставе |
| август | Анализа планираних и реализованих циљева и зададтака у току школске године и планирање активности за наредну школску годину | Наставници  Тимови  Директор школе  Школски психолог |

### План рада тима за међународну сарадњу

|  |  |
| --- | --- |
| месец | Активности |
| септембар | Састанак тима и договор око предстојећих активности  Почетак пројекта пројекта Бонтон неге средствима добијеним од Еразмус +, , припреме за избор ученика за одлазак у Немачку мобилност 15ученика другог разреда уз два пратиоца |
| октобар | Договор око организовања активности путем којих би се наставила сарадња са партнерском школом из Темишвара као и о начиним продубљивања сарадње са мед. школом из Цеља |
| новембар | Реализација договорених активности |
| децембар | Састанак и договор о даљем наступању и договор о контактирању нових партнера у Србији, Европи и шире  Реализација пројекта Бонтон неге средствима добијеним од Еразмус +, одлазак у Немачку мобилност 15ученика другог разреда уз два пратиоца, избор ученика-коначна листа |
| јануар | Организовано дружење са партнерима и потенцијалним партнерима |
| фебруар | Извештај о самовредновању области „Подршка ученицима „ и „Етос“  Предлози за унапређење рада школе на основу добијених резултата |
| март | Информације о фазама реализације Еразмус пројекта „Бонтон неге“ |
| април | Анализа реализације допунске и додатне наставе ,рада секција – досадашња постигнућа ученика.Реализација пројекта Бонтон неге средствима добијеним од Еразмус +, одлазак у Немачку мобилност 15ученика другог разреда уз два пратиоца 21.04.2024. |
| мај | Организовање јавног часа на коме би било приказано шта смо радили током текуће школске године  Презентација исхода пројекта Бонтон неге по повратку ученика са мобилности из Немачке  Израда новог акционог плана за школску 2024/2025 |
| јун | Евалуација акционог плана 2023/2024 |
| август | Анализа рада Тима и писање извештаја о раду у школској 2023/2024 |

### Стручно веће за израду Школског програма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Договор о раду ,подела задужења | Биљана Стојаковић координатор Тима |
| Октобар | Евалуација првог круга провере урађеног за нови Школски програм 2023 - 2027 подела нових задужења | Сви чланови Тима |
| Новембар | Евалуација другог круга задужења – провера Службених Гласника – контрола иновација у плановима и програмима за наша 4 смера | Сви чланови Тима |
| Децембар | Усвајање новог Школског програма 2023 /2027  Извештај са састанка ЗМШРС | Сви чланови Тима |
| Јануар | Договор о раду у другом полугодишту школске 2023/2024 године | Сви чланови Тима |
| Фебруар | Евалуација прве фазе акционог плана | Сви чланови Тима |
| Март | Евалуација друге фазе акционог плана | Сви чланови Тима |
| Април | Евалуација друге фазе акционог плана | Сви наведени органи |
| Мај | Израда новог акционог плана за школску 2024/2025 | Сви чланови Тима |
| Јун | Евалуација акционог плана 2023/2024 | Сви чланови Тима |
| Август | Анализа рада Тима и писање извештаја о раду у школској 2023/2024 | Сви чланови Тима |

### Тим за поступање у кризним – ванредним ситуацијама

Чланови Тима су : Клара Рашовић- психолог, Ћирић Срђан- секретар Школе и Светлана Калапиш-директор. Чланови поступају по посебном Протоколу МПНРС предвиђеним за ванредне ситуације ( природне непогоде, смртни случајеви ....) у школским установама

### План рада тима за за развој међупредметне компетенције и предузетништво

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Формирање тима  Упознавање чланова са основним одредбама из правилника „Стандарди међупредметних компетенција за крај средњег образовања“  Усвајање плана рада Тима за развој међупредметне компетенције | Чланови тима |
| Октобар | Анализа планова и програма предмета на све 4 године похађања школе у циљу што пластичније имплементације,метода и садржаја за развој компетенција,адаптација на епидемиолошке услове | Чланови тима  Стручна већа |
| Новембар | Решавање могућих проблем ситуација по разредима и предметима у процесу имплементације метода и поступака ,адаптација на епидемиолошке услове | Чланови тима |
| Децембар | Презентација Правилника „Стандарди међупредметних компетенција за крај средњег образовања“ | Чланови тима |
| Јануар | Угледни часови тематски оријентисани имплементирани елементима унапређивања комуникације,решавање проблема,сарадња,одговоран однос према здрављу,рад са подацима и информацијама | Чланови тима и Стручни актив здравствене неге |
| Фебруар | Угледни часови за имплементацију елемената унапређивања комуникације,естетике,сарадње,решавање проблема | Чланови тима  Стручнo веће професора српског језика и страних језика |
| Март | Угледни часови за имплементацију сарадње,одговоран однос према околини,одговоран однос према здрављу,естетичка компетенција | Чланови тима  Стручно веће природних наука |
| Април | Угледни часови за имплементацију компетенције за целоживотно учење,рад с подацима и информацијама,дигитална компетенција,решавање проблема,сарадња,одговоран однос према здрављу и околини | Чланови тима  Стручно веће наставника математике и информатике |
| Мај | Угледни часови за имплементацију компетенција –комуникације,естеике,одговорног учешћа у демократском друштву,предузетништва | Чланови тима  Стручно веће наставника друштвених наука |
| Јун | Анализа рада Тима у сарадњи са стручним већима  Анкета - утисак професора и ученицика о имплементираним методама рада | Чланови тима  Школски психолог и педагог  Записник са састанка |
| Август | Обрада анкетног материјала  Анализа добијених резултата  Акциони план у циљу унапређења рада наставника као део плана рада за школску 2024/2025 | Чланови тима  Школски психолог и педагог  Записник са састанка |

## Одељењске старешине. Планови рада одељењских старешина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Одељење | Образовни профил | | Одељењски старешина |
| ПРВИ РАЗРЕД | I1 | Медицинска сестра-техничар | | Милан Лупшић |
| I2 | Медицинска сестра-техничар | | Душанка Ступар |
| I3 | Медицинска сестра-техничар | | Светлана Лошић |
| I4 | Медицинска сестра - васпитач | | Вања Лазаревић |
| I5 | Здравствени неговатељ | | Дубравка Богуновић |
| ДРУГИ РАЗРЕД | II1 | Медицинска сестра-техничар | | Тројановић Милица |
| II2 | Медицинска сестра-техничар | | Пећанац Хајналка |
| II3 | Медицинска сестра-техничар | | Наталија Грујић |
| II4 | Медицинска сестра -васпитач | | Јелена Књегињић |
| II5 | Здравствени неговатељ | | Јованов Марина |
| ТРЕЋИ  РАЗРЕД | III1 | Медицинска сестра-техничар | Mирјана Бонџић | |
| III2 | Медицинска сестра-техничар | Бојана Поповић | |
| III3 | Медицинска сестра-техничар | Андић Милица | |
| III4 | Гинеколошко – акушерска сестра | Анђела Панић | |
| III5 | Здравствени неговатељ | Сунчица Васић Радојевић | |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | IV1 | Медицинска сестра-техничар | Оливера Родић | |
|  | IV2 | Медицинска сестра-техничар | Јасмина Радуловић | |
| IV3 | Медицинска сестра-техничар | Дорина Радовановић | |
| IV4 | Гинеколошко – акушерска сестра | Јелица Ротар Симоновић | |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕПРВОГРАЗРЕДА смер Медицинска сестра- техничар

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар | -Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2024 години, са њиховим правима, дужностима и обавезама у новој школи  -Избор одељењскe заједнице и договор о раду, конкурс за доделу стипендија  -„Адаптација на нову средину као могући стресор“ (школски психолог)  -Понашање младих-тумачење правилника о понашању ученика |
| октобар | “Методе и технике успешног учења и прављење плана учења“ (школски психолог)  Одлазак на сајам књига-старешина и одељење  Индивидуални разговори-старешина и ученици  Понашање младих-тумачење правилника о понашању ученика |
| новембар | Примарна превенција ХИВ/АИДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС”)  „Дискриминација и стигматизација“ , вршњачко предавање/радионица  Анализа успеха после I квартала  Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2023/2024 године  „Упознавање себе путем несвесног“ (школски психолог)  У сусрет празницима, обичаји, породична традиција |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења)  Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Сав  *-*Тема по избору ученика |
| фебруар | *-*Организација и реализација прославе“Дана љубави“  -Организација и реализација обележавања „Недеље без насиља“  -Сумирање утисака након реализације „Недеље без насиља“  -Тема по избору ученика |
| март | Организовање посете одељења и одељенског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи  Договор око екскурзије ученика  Тема по избору ученика  „Штетности пушења и наргила“ (вршњачко предавање) |
| април | Обележавање Светског дана здравља (7.4.)  Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања  Изостанци ученика, појачан васпитни рад,  Тема по избору ученика |
| мај | -Обележавање Међународног дана медицинских сестара (12.5.)  -Помоћ у учењу и разговор о плану поправљања оцена  -Тема по избору ученика  -Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| јун | Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита- организација |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕДРУГОГРАЗРЕДА Смер:медицинска сестра-техничар

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар | Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2023 години  Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи  Избор одељењскe заједнице и договор о раду  Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | Одлазак на сајам књига-старешина и одељење  Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти  Предавање „Спречавање трговине људима“ (вршњачко предавање)  Припрема за седницу одељењског већа |
| новембар | -Кодекс понашања медицинске сестре-техничара, припрема ученика за одлазак на праксу  -Разговор на тему међуљудских односа, дружења и сарадње у одељењу  -Дигитално насиље-превенција и реаговање“  -Тема по избору ученика  -Анализа успеха после I квартала |
| децембар | -Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2023/2024 године  -У сусрет празницима, обичаји, породична традиција  -Тема по избору ученика |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења)  Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве  Тема по избору ученика |
| фебруар | Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха  Организација и реализација прославе“Дана љубави“  Организација и реализација „Недеље без насиља“  Сумирање утисака након реализације „недеље без насиља“  Тема по избору ученика |
| март | Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи  Договор око екскурзије ученика  Ненасилно решавање конфликата“ (вршњачко предавање/радионица)  Тема по избору ученика |
| април | Обележавање Светског дана здравља(7.4)  Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине  Изостанци ученика, појачан васпитни рад  Тема по избору ученика) |
| мај | „Пријатељство, дружење, колико се познајемо“  Обележавање Међународног дана медицинских сестара(12.5)  Анализа успеха  Припрема за седницу oдељенског већа  Тема по избору ученика |
| јун | Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕТРЕЋЕГРАЗРЕДАСмер:медицинска сестра-техничар

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2024 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду   - Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * „Технике превазилажења стреса“ (школски психолог) * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Тема по избору ученика |
| новембар | * Разговор на тему међуљудских односа, дружења и сарадње у одељењу * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * „Мултикултуралност и прихватање различитости“ (вршњачко предавање/радионица)“ * Тема по избору ученика |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2023/2024 године * У сусрет празницима, обичаји, породична традиција * Тема по избору ученика |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве * Тема по избору ученика |
| фебруар | * Организација и реализација прославе „Дана љубави“ * Организација и реализација „Недеље без насиља“ * Сумирање утисака након реализације „недеље без насиља“ * Тема по избору ученика |
| март | * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Индивидуални разговори са ученицима * Односи међу половима-превенција родно заснованог насиља“ * Тема по избору ученика |
| април | * Обележавање Светског дана здравља (7.4.) * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Актуелни проблеми * Тема по избору ученика |
| мај | * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика * Обележавање Међународног дана медицинских сестара (12.5.) * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Тема по избору ученика |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕЧЕТВРТОГРАЗРЕДАСмер:медицинска сестра-техничар

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2024 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * „Теме које се тичу одбране земље“ (гости предавачи из Министарства одбране Панчева) * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Тема по избору ученика |
| новембар | * Предавање о сиди (гости предавачи из Креативног омладинског центра „Компас“) * Разговор на тему међуљудских односа, дружења и сарадње у одељењу * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Тема по избору ученика |
| децембар | * Актуелни проблеми матураната на крају I полугодишта школске 2023/2024 године * У сусрет празницима, обичаји, породична традиција * Тема по избору ученика |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве * Тема по избору ученика |
| фебруар | * Професионална орјентација, активности КВИС-а (школски психолог) * Организација и реализација прославе „Дана љубави“ * Организација и реализација „Недеље без насиља“ * Сумирање утисака након реализације „Недеље без насиља“ |
| март | * Разговор о матури, проблеми везани за полагање матурског испита * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Тема по слободном избору ученика |
| април | * Обележавање Светског дана здравља (7.4.) * Како се понашати у случају пожара-гости предавачи из Ватрогасне службе * Табло матураната * Теме које се тичу одбране земље“ (гости предавачи из Министарства одбране Панчева) |
| мај | * „Безбедност на матури“ гости предавачи-МУП Панчево * Обележавање Међународног дана медицинских сестара (12.5.) * Договори о одласку на матурско вече, правила понашања, организација одласка * Тема по избору ученика |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕПРВОГРАЗРЕДА

### Смер: медицинска сестра - васпитач

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2024 години, са њиховим правима, дужностима и обавезама у новој школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду, конкурс за доделу стипендија * „Адаптација на нову средину као могући стресор“ (школски психолог) * Индивидуални разговори-старешина и ученици |
| октобар | * “Методе и технике успешног учења и прављење плана учења“ (школски психолог) * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Понашање младих-тумачење правилника о понашању ученика * Тема по избору ученика |
| новембар | * Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС”) * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Разговор на тему међуљудских односа, дружења и сарадње у одељењу * Тема по избору ученика |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2023/2024 године * „Упознавање себе путем несвесног“ (школски психолог) * У сусрет празницима, обичаји, породична традиција |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве * Тема по избору ученика |
| фебруар | * Организација и реализација прославе“Дана љубави“ * Организација и реализација обележавања „Недеље без насиља“ * Сумирање утисака након реализације „недеље без насиља“ * Тема по избору ученика |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * „Штетности пушења и наргила“ (вршњачко предавање) * Тема по избору ученика |
| април | * Обележавање Светског дана здравља (7.4.) * Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине * Помоћ у учењу и разговор о плану поправљања оцена * Тема по избору ученика |
| мај | * Обележавање Међународног дана медицинских сестара (12.5.) * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика * Тема по избору ученика |
| јун | *-* Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита - организација |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

### Смер:медицинска сестра-васпитач

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2024 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Предавање „Спречавање трговине људима“ (вршњачко предавање) * Тема по избору ученика |
| новембар | * Кодекс понашања медицинске сестре-васпитача, припрема ученика за одлазак на праксу * Разговор на тему међуљудских односа, дружења и сарадње у одељењу * Дигитално насиље-превенција и реаговање“ * Тема по избору ученика |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2023/2024 године * У сусрет празницима, обичаји, породична традиција * Тема по слободном избору |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве * Тема по избору ученика |
| фебруар | * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе“Дана љубави“ * Организација и реализација „Недеље без насиља“ * Сумирање утисака након реализације „недеље без насиља“ |
| март | * Организовање посете одељења и одељенског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Тема по избору ученика |
| април | * Обележавање Светског дана здравља (7.4.) * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * „Ненасилно решавање конфликата“ (вршњачко предавање/радионица) * Тема по избору ученика |
| мај | * Обележавање Међународног дана медицинских сестара (12.5.) * „Пријатељство, дружење, колико се познајемо“ * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика * Тема по избору ученика |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕТРЕЋЕГРАЗРЕДА

### Смер: Гинеколошко – акушерска сестра

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2024 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду   - Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * „Технике превазилажења стреса“ (школски психолог) * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Тема по избору ученика |
| новембар | * Разговор на тему међуљудских односа, дружења и сарадње у одељењу * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * „Мултикултуралност и прихватање различитости“ (вршњачко предавање/радионица)“ * Тема по избору ученика |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2023/2024 године * У сусрет празницима, обичаји, породична традиција * Тема по избору ученика |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве * Тема по избору ученика |
| фебруар | * Организација и реализација прославе „Дана љубави“ * Организација и реализација „Недеље без насиља“ * Сумирање утисака након реализације „недеље без насиља“ * Тема по избору ученика |
| март | * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Индивидуални разговори са ученицима * Актуелни проблеми * Тема по избору одељенске заједнице |
| април | * Обележавање Светског дана здравља (7.4.) * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Актуелни проблеми * Односи међу половима-превенција родно заснованог насиља“ |
| мај | * Обележавање Међународног дана бабица (5.5.) * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Тема по избору ученика |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕЧЕТВРТОГРАЗРЕДА

### Смер: Гинеколошко-акушерска сестра

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2024 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * „Теме које се тичу одбране земље“ (гости предавачи из Министарства одбране Панчева) * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Тема по избору ученика |
| новембар | * Предавање о сиди (гости предавачи из Креативног омладинског центра „Компас“) * Разговор на тему међуљудских односа, дружења и сарадње у одељењу * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Тема по избору ученика |
| децембар | * Актуелни проблеми матураната на крају I полугодишта школске 2023/2024 године * У сусрет празницима, обичаји, породична традиција * Тема по избору ученика |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве * Тема по избору ученика |
| фебруар | * Разговор о матури, проблеми везани за полагање матурског испита * Организација и реализација прославе „Дана љубави“ * Организација и реализација „Недеље без насиља“ * Сумирање утисака након реализације „недеље без насиља“ |
| март | * Теме које се тичу одбране земље“ (гости предавачи из Министарства одбране Панчева) * Професионална орјентација, активности КВИС-а (школски психолог) * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Тема по избору ученика |
| април | * Обележавање Светског дана здравља (7.4.) * Како се понашати у случају пожара-гости предавачи из Ватрогасне службе * Табло матураната * Тема по избору ученика |
| мај | * Обележавање Међународног дана медицинских сестара (12.5.) * Договори о одласку на матурско вече, правила понашања, организација одласка * „Безбедност на матури“ гости предавачи-МУП Панчево * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕПРВОГРАЗРЕДАСмер:здравствени неговатељ

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2024 години, са њиховим правима, дужностима и обавезама у новој школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду, конкурс за доделу стипендија * „Адаптација на нову средину као могући стресор“ (школски психолог) * Актуелни проблеми ученика на почетку нове школске године у новој школи |
| октобар | * “Методе и технике успешног учења и прављење плана учења“ (школски психолог) * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Понашање младих-тумачење правилника о понашању ученика * Тема по избору ученика |
| новембар | * Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС”) * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Разговор на тему међуљудских односа, дружења и сарадње у одељењу * Тема по избору ученика |
| децембар | * Упознавање себе путем несвесног“ (школски психолог) * У сусрет празницима, обичаји, породична традиција * Тема по избору ученика |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве * Тема по избору ученика |
| фебруар | * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе“Дана љубави“ * Организација и реализација обележавања „Недеље без насиља“ * Сумирање утисака након реализације „недеље без насиља“ |
| март | * Организовање посете одељења и одељенског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * „Штетности пушења и наргила“ (вршњачко предавање) * Тема по избору ученика |
| април | * Обележавање Светског дана здравља (7.4.) * Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика * Тема по избору ученика |
| мај | * Изостанци ученика, појачан васпитни рад * Да ли видим себе у улози здравственог неговатеља * „Дигитално насиље-превенција и реаговање“ (школски психолог) * Тема по избору ученика |
| јун | *-* Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита - организација |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕДРУГОГРАЗРЕДАСмер:здравствени неговатељ

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2024 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Предавање „Спречавање трговине људима“ (вршњачко предавање) * Тема по избору ученика |
| новембар | * Кодекс понашања здравственог неговатеља, припрема ученика за одлазак на праксу * Разговор на тему међуљудских односа, дружења и сарадње у одељењу * Дигитално насиље-превенција и реаговање“ (психолог) * Тема по избору ученика |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2023/2024 године * У сусрет празницима, обичаји, породична традиција * Тема по слободном избору |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве * Тема по избору ученика |
| фебруар | * Организација и реализација прославе“Дана љубави“ * Организација и реализација „Недеље без насиља“ * Сумирање утисака након реализације „Недеље без насиља“ * Тема по избору ученика |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Тема по избору ученика |
| април | * Обележавање Светског дана здравља (7.4.) * Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања * „Ненасилно решавање конфликата“ (вршњачко предавање/радионица) * Тема по избору ученика |
| мај | * „Пријатељство, дружење, колико се познајемо“ * Припрема за седницу oдељењског већа * Тема по избору ученика * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕТРЕЋЕГРАЗРЕДА

### Смер:здравствени неговатељ

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2023/2024 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * „Теме које се тичу одбране земље“ (гости предавачи из Министарства одбране Панчева) * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Тема по избору ученика |
| новембар | * Предавање о сиди (гости предавачи из Креативног омладинског центра „Компас“) * Разговор на тему међуљудских односа, дружења и сарадње у одељењу * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Тема по избору ученика |
| децембар | * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * У сусрет празницима, обичаји, породична традиција * Тема по избору ученика |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве * Тема по избору ученика |
| фебруар | * Разговор о матури, проблеми везани за полагање завршног испита * Организација и реализација прославе „Дана љубави“ * Организација и реализација „Недеље без насиља“ * Сумирање утисака након реализације „Недеље без насиља“ |
| март | * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Професионална орјентација, активности КВИС-а (школски психолог) * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Тема по избору ученика |
| април | * Обележавање Светског дана здравља (7.4.) * Како се понашати у случају пожара-гости предавачи из Ватрогасне службе * Табло матураната * Теме које се тичу одбране земље“ (гости предавачи из Министарства одбране Панчева) |
| мај | * Безбедност на матури“ гости предавачи-МУП Панчево * Нај утисци из медицинске школе * Договори о одласку на матурско вече, правила понашања, организација одласка * Тема по избору ученика |

# РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ, ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ДРУГИ ОРГАНИ У ШКОЛИ. ПЛАНОВИ

6.1. Школски одбор. План рада школског одбора

6.2.Годишњи програм рада директора школе

6.3.Секретар школе и план рада секретара школе

6.4. Организатор наставе и план рада организатора наставе.

6.5. Библиотекар школе и план рада библиотеке.

6.6. Психолог школе и годишњи програм рада школског психолога.

6.7. План посете директора и психолога часовима редовне наставе.

6.8. Савет родитеља и план рада савета родитеља.

6.9.Ученички парламент и план рада ученичког парламента.

## Школски одбор

Школски одбор именован је решењем Скупштине Града Панчева бр.11 -04 -06–3/2018

Од 09.07.2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | РОДИТЕЉИ | ЗАПОСЛЕНИ |
| Стевановић Јована |  | Родић Оливера |
| Стефановић Данијела | Будалић Милица | Грујић Наталија |
| Мирна Рађеновић Поткоњак | Маргитин др Ненад | Ристић Тамара |

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Медицинске школе“Стевица Јовановић“у Панчеву школска 2023/2024.година

* У складу са надлежностима органа управљања регулисаних чланом 119 Закона о основама система обрзовања и васпитања („Службени Гласник“ Републике Србије бр. 88/2017,27/2018. и 10/2019.) и чланом 59 Статута Медицинске школе“Стевица Јовановић“у Панчеву, Школски одбор разматра питања и доноси одлуке из своје надлежности на седницама:
* до 15 септембра 2023. год. -ради доношења годишњег плана рада школе за текућу школску годину и разматрања и усвајања извештаја о остваривању плана рада за претходну школску годину,вредновању и самовредновању.,плана стручног усавршавања запослених и извештаја о његовом остваривању;
* у новембру / децембру месецу - 2023.год.ради доношења одлуке о попису за текућу календарску годину као и именовања пописних комисија,ради утврђивања предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и Општине Панчево .
* у јануару/фебруару месецу 2024.године, ради усвајања годишњег обрачуна,извештаја о попису и извештаја о пословању за претходну календарску годинуи полугодишњих извештаја о раду Школе и директора школе и доношења финансијског плана школе и плана јавних набавки за 2024.годиину.
* у јуну месецу 2023. године, ради разматрања успеха ученика и реализацији ученичких екскурзија.
* Осим ових редовних седница, Школски одбор ће према потреби ,а ради обављања других послова из своје надлежности држати седнице за:
* доношење или измену општих аката Школе и других аката за чије је доношење или усвајање надлежан школски одбор,
* одлучивање у другом степену по жалби на решење директора,
* усвајање извештаја о реализованим екскурзијама,
* разматрање успеха ученика

-разматрање поштовања општих принципа,остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,

-друга питања од значаја за рад Школе.

## Годишњи програм рада директора школе

### Годишњи план рада директора школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Програмски садржаји | Време  реализације | УР | НУ |
| I ПРОГРАМИРАЊЕ | | | | |
| 1. | Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе, разрада Годишњег плана рада, израда Годишњег извештаја рада школе и плана рада директора и Извештаја о раду директора за прошлу школску годину | септембар |  |  |
| 2. | Ажурирање ЈИСП-а и Ценуса | континуирано |  |  |
| 3. | Израда месечног плана послова школе и коонтинуирано праћење епидемиолошке ситуације | континуирано |  |  |
| II ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА | | | | |
| 1. | Постављање организације рада ,заказивање и председавање седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа због усвајања распореда свих облика рада | Септембар,новембар,децембар,јануар,април,мај,јун,авгуаст |  |  |
| 2. | Избор председника Стручних актива и координатора Тимова | септембар |  |  |
| 3. | Организација целокупног рада школе | континуирано |  |  |
| III РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА | | | | |
| 1. | Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање | континуирано |  |  |
| 2. | Упознавање личности појединаца | континуирано |  |  |
| 3. | Припрема седница стручних и управних органа школе | континуирано |  |  |
| IV НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД | | | | |
| 1. | Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и прилагођавању на школски рад | континуирано |  |  |
| 2. | Васпитно – светодавни рад са ученицима током В.Д.П.,даље праћење понашања ученика током појачаног васпитног рада | континуирано |  |  |
| V ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА | | | | |
| 1. | Учешће у изради програма вредновања рада школе | континуирано |  |  |
| 2. | Организација израде инструмената за праћење и вредновање свих области образовно-васпитног рада | континуирано |  |  |
| 3. | Учешће у евалуацији свих видова рада у школи | континуирано |  |  |
| VI ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА | | | | |
| 1. | Примена инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова и вредновања рада школе | континуирано |  |  |
| 2. | Мотивисање наставника за континуирано стручно усаваршавање и примену новина у настави | континуирано |  |  |
| 3. | Иницирање педагога (стручне службе) у изради и реализацији пројеката истраживачког рада | континуирано |  |  |
| VII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ | | | | |

**Напомена:** Реализацију годишњег програма рада директора школе прати Школски одбор и просветни саветник (увидом у рад директора, прегледом документације и др.)

### Годишњи план рада директора школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време реализације | Сарадници у реализацији | Напомена |
| Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини, сопствених активности | На почетку школске године и сваког месеца | руководиоци појединих органа или тимова, помоћник, стручни сарадник |  |
| Рад у Школском одбору | Током школске године и на седницама IX, X, XI, XII, I, II, IV, VI и VIII | председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе | Израда плана рада |
| Организациони послови | Током школске године, а посебно повећан обим у I, IX, VI и VIII месецу | Секретар,стручни сарадник | Организација свих структура у раду школе |
| Рад у тимовима по потреби и континуиран рад у тимовима у којима је директор члан | По планутимова | чланови тимова |  |
| Рад у УМШ | састанци | Председник УМШ и делегирани представници школе |  |
| Рад у Педагошком колегијуму и константан рад у истом | IX, X, XI, XII, II, III, VI и VIII | библиотекар, | израда |
| председници | програма рада, |
| стручних већа и | председавање |
| стручног актива за развојно планирање | колегијумом,седница |
| Рад у Наставничком већу | Током школске године | Чланови већа | израда  програма рада, председавање седницама |
| Према плану председника актива | Директори  средњих школа |  |
| Рад у Активу директора |

### Административно-финансијски послови

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Састанци | Једном недељно | | Директор, организатори, административни радници | Рад је свакодневни уз недељне и месечне састанке | |
| Кадровска питања |
| Финансијски план и јавне набавке | Јун, јул и по потреби | | Шеф рачуноводства, директор |
| Трезор и плаћања | Свакодневно и месечно | |
| Издавање јавних исправа | XI, XII, I, II, VI, VIII и по потреби | | Секретар, директор |
| Попис и опремање | Током године, почетак и крај школске године, крај календарске године | | Пописне комисије, шеф рачуноводства, школски одбор |
| Израда аката, радно-правни статус и дисциплински поступци |  | |  | секретар | |
| Рад са ванредним ученицима /преквалификације/ | | Током школске године, на почетку и у време испитних рокова дефинисаних у ГПР | Наставници задужени за рад са ванредним ученицима, административни радник и секретар | | Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа |
| Културна ијавнаделатност | | Током школске године | Организатори наставе, директор | | Према плану активности у Школи |
| Извештавање и информисање запослених у школи и ученика | | Септембар, јануар, јун /Извештаји годишњи и полугодишњи ШО и Наставничком већу/, током школске године | Администрација, организатори наставе, директор | | Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге обавештења, разглас, монитори и сајт Школе |
| Сарадња са Министарством просвете и Школском управом | | На почетку школске године, у време планирања уписа и на упису, у вези са стручним усавршавањем, надзором, организовањем такмичења и по потреби | Организатори,администрација, психолог,директор | | Достављање свих врста података,Доситеј учешће у активностима Школске управе |
| Сарадња са локалном самоуправом | | Током школске године /обично бар три састанка са надлежнима/ и по потреби | Организатори наставе, директор | | У вези  финансијског планирања, градских акција |
| Сарадња са социјалним партнерима | | Током године и по потреби | Секретар, организатори и директор | | Склапање уговора о извођењу наставе, учешће ученика и наставника у њиховим активностима |

### Педагошко- инструктивни увид и надзор

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | | | Време | Носилац активности /предмет надзора | Сарадници | Напомена | |
| Посета часовима редовне наставе | Теорија-7 часова месечно | | IX, XI, XII, II, III, IV и V | Наставници приправници, по уговору ,нови наставници и посета часовима других наставника | Психолог, ментори |  | |
|  | Вежбе- 6 месечно | | X, XI, XII, I, II, III, IV, V и VI | Наставници приправници | Психолог, ментори |  | |
|  | Блок, пп 8 | | XII, II, V, VI, VII | Медицинска сестра-техничар ,Здр.неговатељ,Медицинска сестра васпитач | Психолог, организатори |  | |
| Посета ваннаставним активностима 3 | | | I, III, V | Наставници здравствене неге, | Руководиоци секција,директор,психолог |  | |
| Час за лиценцу | | | IX, X | Наставници приправници | Школска комисија |  | |
| Посета слободним активностима 2 | | | XI, XII, I, VI | Приредбе, изложбе,  хуманитарне акције |  |  | |
| Присуство испитима 4 | | | XI, II, VI и VIII | Поправни и лица на преквалификацији | Испитна комисија |  | |
| Присуство матурским испитима 6 | | | VI | Из српскогјезика, практични део испита код свих профила и један изборни предмет | Матурска комисија, организатори , одељењске старешине |  | |
| Рад у одељењским већима | | | На крају сваког класификационог периода X- XI, XII, III- I V, V и VI | Руководиоци одељењских већа, организатори и психолог | Одељењске старешине | Седнице  стручне  дискусије | |
| Унапређење квалитета наставе/и педагошке праксе | | | IX, X, XI, V, VI | Пројекти, иновације |  |  | |
| Преглед педагошке документације и ППС | | | ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО У  VIII- IX, I и VI | Књиге евиденције, матичне књиге,записници већа, секција, планови | Психолог и директор |  | |
| Рад са ученицима | | | Током године | Састанци, акције и рад Ученичког парламента и матурантске активности, екскурзије | Председник и  чланови  парламента,  наставник за  подршку  Парламенту |  | |
| Састанци са одељењским старешинама | | | VIII- IX, XII, IV и V и по потреби | Израда програма рада,  организовање родитељских састанака | Психолог ,ШРТ и одељењске старешине | Седнице  стручне  дискусије | |
| Рад у стручним већима | | | XII, II, VI и VIII и по позиву | Извештаји са семинара – имплементација, корелација | ПК и председници и чланови већа | Седнице  стручне  дискусије | |
| Рад са родитељима | | Током године и по потреби | | Заједнички родитељски, рад Савета родитеља, разговори | Председник и чланови Савета |  |
| Планирање и организовање такмичења | | VIII - IX, II, III, IV и V | | Праћење школских, организација једног окружног такмичења | ПК, Школска управа |  |
| Рад у стручном активу за развојно планирање | | Током школске године по програму тима | | Реализација Школског развојног програма | Тим за ШРП | Стручне дискусије |
| Рад у тимовима | | IX, X, III, IV и по потреби | | Заштита деце од насиља,  самовредновање | Тимови | Током школске године по програмима |
| Самовредновање | | Током године | | План рада,рад у тиму за самовредновање и заштиту ученика од насиља | Тимови |  |

## Секретар школе и план рада секретара школе

Секретар школе : Марко Рошу

Обим и делокруг послова секретара школе регулисан је чланом 133.Закона о основама системна образовања и васпитања(„Службени гласник РС“бр.88/2017,27/2018 и 10/2019, 6/2020),чланом 85Статута и чланом60Правилника о организацији систематизацији радних места у Медицинској школи „Стевица Јовановић“.

Послови и задаци секретара

стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на

неправилности у раду Школе;

* обавља управне послове у Школи;
* израђује опште и појединачне правне акте Школе;
* обавља правне и друге послове за потребе Школе;
* израђује уговоре које закључује Школа;
* обавља правне послове у вези са статусним променама у Школи;
* обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
* обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском
* службом установе;
* пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у Школи;
* пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе;
* прати прописе и о томе информише запослене.

У оквиру ових општих послова секретар ће обављати конкретне послове:

* -У складу са законом о јавним набавкама,секретар школе Управи за јавне набавке шаље кварталне извештаје и учествује у изради Плана јавних набавки за 2021.годину,
* -Припремаће сазивање седница,документацију за школски одбор,пружати стручна тумачења, водити записнике и припремати одлуке школског одбора и савета родитеља,
* -Даваће правна мишљења запосленима у Школи у вези са обављањем њихових послова,као и стручним органима школе у оквиру њиховог делокруга рада,
* -Пратиће доношење нових прописа који регулишу рад школе и спровођење образовно-васпитног процеса и измену постојећих прописа и давати тумачења запосленима и директору школе,
* -Припремаће нацрте свих општих аката Школе у складу са позитивним прописима,
* -Састављаће сва решења која регулишу радноправни статус,састављати све уговоре о раду и уговоре о извођењу наставе,у складу са новим законским решењима,
* -Стараће се о обезбеђењу комплетне кадровске документације за запослене(досије радника),
* -Састављаће или учествовати у састављању осталих уговора које потписује директор школе,
* -Учествоваће је у организовању и спровођењу конкурса за пријем запослених припремом комплетне документације за сам конкурс и остале документације везане за пријем радника:упуте на проверу психофизичке способности и здравствене способности кандидата,
* попуњаваће податке за пријаву радника Централном регистру обавезног социјалног осигурања,
* -Припремаће дупликате јавних исправа које издаје школа по захтеву,
* -Састављаће уверења о школовању и фонду часова по захтеву,
* -Месечно ће попуњавати матичну базу кадровских података или измену базе према захтевима и програму Министарства финансија-управе за трезор-као основе за обрачун зараде.
* -Учествоваће у организацији екскурзија (припрема тендера и осталих аката неопходних за организацију ученичких екскурзија у складу са позитивним прописима),
* -Учествоваће,састављањем појединачних аката и правним тумачењем,у организацији и вођењу васпитно дисциплинских поступака у школи,
* -Заступаће школу у оквиру овлашћења пред другим државним и органима локалне заједнице,
* -Пружаће стручну помоћ ученичком парламенту,
* -Припремаће статистичке извештаје везане за кадровску структуру и образовно-васпитни рад,
* -Попуњаваће базу података програма Министарства просвете и науке-Доситеј.
* -Припремаће документацију и стараће се о организовању пријава за полагање испита за лиценцу наставника школе.
* -стараће се о набавци свих образаца јавних исправа и књига евиденција које школа користи у оквиру своје делатности,

## Организатор наставе и план рада организатора наставе

Организатор наставе вежби и вежби у блоку – наставник здравствене неге Радуловић Јасмина

### ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ВЕЖБИ И ВЕЖБИ У БЛОКУ ЗА ШКОЛСКУ2023-2024. ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Програмски садржаји | Сарадници у реализацији |
| Август | Израда распореда вежби,вежби у блоку ,теоријске наставе за наредну школску годину  Праћење и проучавање законских прописа,наставних планова и програма  Успостављање сарадње са наставном базом ,заказивање санитарних прегледа за ученике и наставнике здравствене неге  Састанак са ванредним ученицима  Састанак стручног већа | Самостално  Директор  Секретар школе |
| Септембар | Организација почетка рада у новој школској години  Учешће у изради 40-о часовне радне недеље  Формирање стручног већа здравствене неге за школску 2023-2024годину  Усаглашавање критеријума оцењивања за предмет здравствена нега  Учешће у изради годишњег програма рада школе,школског програма  Организација и контрола реализације санитарних прегледа  Израда распореда вежби за ученике на преквалификацији и доквалификацији  Припремање и упознавање нових наставника са радом у наставним базама  Припрема кабинета и потребне опреме за рад  Израда предлога програма за стручно усавршавање наставника здравствене неге  Организација , руковођење,координација и рад у стручном већу здравствене неге  Успостављање сарадње са стручним већем лекара  Организација набавке и подела униформи ученицима првог разреда | Самостално  Директор  Тим за израду годишњег плана рада |
| Током године | Надзор и контрола извршења годишњег програма рада,анализа реализације и мере за унапређење наставе здравствене неге  Инстрктивно педагошки рад(менторство)  Рад у председништву секције здравствене неге и заједници медицинских школа Републике Србије  Сарадња са ђачким организацијама ( ђачки парламент)  Контрола редовности присуства ученика на вежбама у наставној бази  Организација и набавка потрошног материјала и опреме за кабинете здравствене неге и прве помоћи,кабинета за исхрану  Контрола реализације часова вежби и вежби у блоку за ванредне ученике  Сарадња са ученицима,родитељима,одељењским старешинама,наставницима здравствене неге у циљу превазилажења одређених потешкоћа  Сарадња са директором школе,психологом,одељењским стаешинама ,наставницима у циљу унапређења квалитета наставе  Обилазак наставне базе  Организација замене за одсутне наставнике  Организација систематских и стоматолошких прегледа  Присуствовање седницама стручних органа у школи  Посета часовима здравствене неге  Пријем и разговор са ученицима,родитељима  Вођење евиденције о сопственом раду  Израда распореда вежбе у блоку ,промене распореда за теоријску наставу  Сарадња са социјалним партнерима,другим школама и организацијама  Организација и реализација састанака стручног већа здравствене неге  Реализација угледних и огледних часова  Извештај са стручних састанака одржаних ван школе ( секција здравствене неге и заједница медицинских школа Р.Србије | Самостално  Са директором  Стручно веће здравствене неге |
| Октобар,Новембар,  Јануар,Фебруар,Март,Мај,Јун,Август | Организација испита за редовне и ванредне ученике | Самостално  Наставник задужен за ванредне ученике |
| Мај,Јун,Август | Организација матурског и завршног испита  Формитање испитног одбора  Формирање комисија | Самостално |
| Новембар, Јануар | Упознавање ученика са начином полагања матурског и завршног испита | Самостално |
| Фебруар  Март,Април | Организација школског такмичења-здравствена нега,прва помоћ  Припрема за Репуличко такмичење | У сарадњи са наставницима здравствене неге |
| Март, Април | Промоција школе,сајам образовања  Обука наставника и социјалних партнера за реализацију матурског и завршног испита | Заједно са наставницима  Самостално |
| Октобар, Април | Добровољно давање крви,организација наставе | У сарадњи са задуженим наставницима |
| Јун | Организација и праћење реализације матурског и завршног испита  Анализа наставе,распореда за школску 2023-2024 годину  Предлог поделе часова и распореда за следећу школску годину | Самостално  Наставници сручног већа |
| Септембар -Март | Организација и реализација санитарних прегледа | Самостално |
| Током године | Организација систематских и стоматолошких прегледа | Самостално |

## Библиотекар школе и план рада библиотеке

Библиотекар школе- Митровић Снежана.

### Годишњи план рада библиотеке

|  |  |
| --- | --- |
| Школска библиотека ће у овој школској години радити 37 недеља, а ученицима је доступна 7 часова дневно. | |
| Циљеви и програмски задаци Библиотеке су: |  |
| планирање и програмирање рада, |
| васпитно – образовна делатност, |
| планирање и набавка књига, |
| посета Сајму књига, |
| библиотечко – информациона делатност, |
| вођење евиденције о књигама и корисницима, |
| ажурирање података у Књизи инвентара, |
| сарадња са наставницима и стручним сарадницима Школе, |
| планирање и набавка књига које се поклањају ученицима завршног разреда, |
| културна и јавна делатност, |
| заштита публикација, |
| стручно усавршавање |
| остали послови. |

* Програмом рада Библиотеке планиран је рад на томе да Библиотека и њени садржаји заузму значајније место у свакодневном животу и раду ученика, али и свих запослених у Школи.
* Ученике треба упознавати са библиотечким фондом на различите начине, као што су:
* разгледање књижног фонда,
* разговори са ученицима о занимљивим, значајним, старим, необичним и ретким примерцима књига,
* рад на заштити и очувању књижног фонда,
* укључивање ученика у рад Библиотечке секције (у којој би ученици развијали и неговали своја интересовања за књижевност),
* обележавање занимљивих и значајних догађаја у Школи (Дан Школе, прослава школске славе...), али и у граду (обилазак Градске библиотеке, посета Музеју, присуствовање књижевним вечерима које организује Градска библиотека) и сл.
* организовање акције прикупљања књига, првенствено лектире (ученици – ученицима).

## Психолог школе и годишњи програм рада школског психолога

Психолог школе је Клара Рашовић.

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА2023/2024.

Циљ рада стручног сарадника-школског психолога је да у складу са законски м прописима планира примену теоријских и практичних сазнања психологије ради остваривања следећих задатака:

Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада

Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика

Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја

Учествовање у праћењу и вредновању образовно–васпитног рада и предлагање мера који доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе

Подршка отворености установе према педагошким иновацијама

Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља

Сарадња са другим и нституцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу

Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Наведени задаци испуњавају се у следећим областима рада:

|  |
| --- |
| I РАД СА УЧЕНИЦИМА |
| Индивидуални рад са ученицима |
| * формирање одељења I разреда (уједначавање по успеху, месту становања и сл.) * праћење процеса адаптације ученика првог разреда, идентификација ученика који имају тешкоћа, уочавање и других битних карактеристика за праћење њиховог развоја * дијагностички рад - примена и обрада психолошких тестова и других метода код ученика који показују:   педагошке проблеме учења { лош успех, достизање жељеног успеха…}   * пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и рад као ромски ментор са ромским ученицима-стипендистима * професионална орјентација-професионално информисање и саветовање * пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу * саветодавни рад и обезбеђивање адекватне стручне помоћи свим категоријама наведених ученика { индивидуално, групно, у сарадњи са родитељима, стручним институцијама и наставницима} * Онлајн комуникација са ученицима, путем школске платформе, вибер група, мејлова, слање обавештења, подршка, помоћ, размена информација, каћење корисних матерјала, презентација, филмова, линкова и сл. * континуирано праћење наведених категорија ученика |
| Групни рад са ученицима |
| Формирање група према заједничким карактеристикама и непосредан рад са њима:   * кроз радионичарски рад * медијација * психолошко саветовање * обука у методама и техникама рационалног рада и учења * КВИС и професионалне оријентације * oрганизовање, подстицање и спровођење вршњачких предавања * вођење и координација одељењске заједнице * рад са представницима одељења у циљу лакшег решавања проблема * спровођење различитих других активности ученика на нивоу школе * помоћ у раду Ученичког парламента |
| Рад у одељењу |
| Настављају се активности израде плаката, одржавања предавања и радионица за ученике у свим одељењима ради информисања о проблемима вршњачког и свих других облика насиља и све присутније опасности од насиља над децом кроз трговину људима.Ускладу са друштвеним приликама наставиће се сарадња с апредставницима МУП-а, Војне управе, Института за јавно здравље и др. на превенцији наркоманије и организовању вршњачких предавања и радионица на све актуелне теме.Наставак и обележавања „Међународног дана борбе против вршњачког насиља и „недеље без насиља“у школи у фебруару и превенција дигиталног насиља.Носилац ових активности биће Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и наставници школе.  Такође током целе школске године одвијаће се активности у области КВИС-а (Каријерног вођења и саветовања) као што су радионице, предавања, сусрети са светом рада, посете Сајмовима образовања, информисање кроз редовно ажурирање Каријерног инфо-кутка у школи.  Носилац тих активности биће Тим за КВИС у сарадњи са наставницима у школи.  У сарадњи са разредним старешинама и споља видљивим сарадницима {лекарима одређене специјалности, омладином Компаса, Удружењем „На пола пута“, Црвеним крстом, ЖМИГ-ом, ватрогасном службом……}као час одељенско гстарешине, школски психолог ће одржати: |
| У I разреду за сва три смера(медицинска сестра-техничар, гинеколошко-акушерска сестра и здравствени неговатељ) следеће теме:  “Адаптација на нову школу као стресна ситуација …”  “Методе и технике успешног учења …”  “Штетност пушења и наргила”  “Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС”  Предвиђено је укупно 4 часова, од тога 3 самостална и 1 у сарадњи са спољним сарадницима. |
| У II разреду, за смерове (медицинска сестра- техничар, медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ) су предвиђене следеће теме:  „Трговина људима“  „ Дигитално насиље-превенција и реаговање“  „ Ненасилно решавање конфликата“  „ Пријатељство, дружење, колико се познајемо“  Предвиђено је укупно 4 часова, од тога 3 самостална и 1 у сарадњи са спољним сарадницима. |
| У III разреду ,за смер медицинска сестра- техничар и медицинска сестра-васпитач су заступљене следеће теме:  „Технике превазилажења стреса“  „Мултикултуралност иприхватање различитости“  „Односи међу половима-превенција родно заснованог насиља“  Предвиђено је укупно 3 тема, 2 самосталне и 1 у сарадњи с аспољним сарадницима |
| У III разреду , за смер здравствени неговатељ, су заступљене следеће теме:  “Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС”)  Активности КВИС-а  „Безбедност на матури“  Теме везане за одбрану земље (гости предавачи из Министарства одбране Панчева)  За III годину смер здравствени неговатељ је предвиђено укупно 4тема, 1самостална а 3 у сарадњи са гостима-предавачима. |
| ЗаIV годину смер медицинскасестра-техничар и медицинска сестра-васпитач теме су следеће:  “Примарна превенција ХIV/АIДС-а”  „Вештине комуникације“  „Безбедност на матури“ гости предавачи-МУП Панчево  „Активности КВИС-а“  „Теме које се тичу одбране земље“ (гости предавачи из Министарства одбране Панчева)  Предвиђено је укупно 4 тема, 1 самосталне и 3 у сарадњи  Са гостима- предавачима.  По потреби или по позиву разредног старешине или ученика школски психолог долази и ван унапред одређених тема и термина. Овај план могу да ремете и допуне стручњаци различитих домена, као и организација { Црвеног крста, МНРО, „На пола пута“, „СИНХРО ЖМИГ-а….}, са којима је успостављена континуирана сарадња и који у зависности од свог расположивог времена и планираних активности долазе да одрже тематска предавања или радионице у циљу ментално хигијенске превенције.Такође као школа увек смо отворени за сарадњу и по питању учешћа у пројектима заједно са представницима ових удружења на теме које су актуелне и занимљиве нашој ученичкој популацији-адолесцентима.  Школски психолог планира и посету часовима редовне наставе у договору са предметним наставницима који користе различите методе и облике рада у виду „угледних и огледних“ часова као и редовну посету часовима наставе ради давања сугестија и повратне информације наставницима о начину вођења часа. |
| II САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА |
| Сарадња са родитељима је континуирана, током целе школске године, како индивидуална тако и групна по потреби.Она обухвата следеће најчешће активности:   * Прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја * Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању * Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и против којих се води дисциплински поступак * Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи * Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце и сарадња на проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја * Присуство појединим родитељским састанцима и давање повратне информације родитељима о свим питањима везаним за напредовање њихове деце * Организовање родитељских састанака са родитељима ученика из осетљивих група (ИОП, ромске националности), ради информисања, помоћи и подршке у напредовању њихове деце али и усмеравања у остваривању свих њихових права * Анимирање и позивање родитеља да учествују на трибинама, предавањима, ученичким презентацијама, школским приредбама, спортским такмичењима и хуманитарним акцијама које се организују у школи или у неком простору ван школе. |
| III САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА |
| * Пружање подршке наставницима у планирању и реализовању васпитно-образовног рада са ученицима. * Помоћ у прилагођавању васпитно-образовног рада потребамаученика кроз избор различитих техника учења и вредновања постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. * У сарадњи са одељењским старешином, школски психолог учествује у хармонизацији односа у одељењу и односа наставник – ученици { по потреби} * У сарадњи са предметним наставницима и одељенским старешином уочавање, дијагностиковање и праћење свих ученика. * Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (телентовани и обдарени) као и подршка у раду са ученицима из осетљивих друштвених група. * Саветодавни рад са наставницима након посете часу кроз пружање повратне информације у циљу побољшања квалитета и ефикасности наставе и усмеравање наставника у процес самоевалуације и креирањупрофесионалног развоја. * Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. * Присуство и пружање подршке наставницима кроз коментаре и сугестије након одржаних огледно-угледних часова * Представљање резултата анализа упитника и анкета која су ученици попуњавали током школске године на различите теме и где се евалуирају ефекти њиховог рада и скреће пажња на могућности кориговања појединих примењених метода и техника у раду са децом * Упознавање наставника са различитим новинама у областима које су од важности за образовно-васпитни рад. * Информисање и анимирање наставника да се активно укључе у предавања и радионице које спроводе ученици у циљу спречавања свих облика насиља, кроз активности КВИС и свих активности које се тичу Самовредновања школе и које трају током целе школске године. * Координирање рада и сарадња са наставницима кроз заједнички рад у школским тимовима и стручним већима школе * Пружање свих корисних информација, обавештења, постављање табела за попуну, презентација, линкова и филмова као и остваривање комуникације са наставницима онлајн путем (школска платформа, вибер- група, мејлови) |
| IV ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА |
| * Учествовање у изради делова годишњег плана рада школе, школског програма, плана рада тимова школе (за самовредновање, за помоћ у учењу, за подршку ученичком парламенту...), стручно усавршавање наставника и сл. * Припремање плана посете часовима наставе * Израда глобалног годишњег плана рада школског психолога * Израда месечног, оперативног плана рада школског психолога * Планирање задатака за унапређивање васпитног рада школе, посебно одељењске заједнице * Планирање сарадње са родитељима * Израда програма професионалне оријентације у школи * Евалуација квалитета наставе * Праћење свих евиденција које се воде у електронском дневнику, указивање на грешке и кориговање евентуалних пропуста * Учешће у изради анализа, извештаја и других послова у вези са радом школе * Упис ученика и формирање одељења * Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројекта који могу допринети унапређењу квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђења њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији * Укључивање школског психолога у истраживања или пројекте које организује Секција школских психолога и педагога града Панчева, Завода за јавно здравље, Министарства просвете и сл. |
| V УЧЕШЋЕ У УНАПРЕЂИВАЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРАЋЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА |
| * Формирање одељења ученика уписаних 2023/2024 школске године, * Израда упитника и анкета, табеларних прика за поређења успеха ученика на кварталима и крају године у односу на прошлу годину, спискова и извештаја за различите потребе школе итд. * Обрада добијених података са циљем сагледавања степена информисаности ученика, корекције сопствених и сарадничких садржаја из појединих области, поређење добијених података са постојећим, презентација закључака стручним органима школе (Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, стручним активима, Ученичком парламенту…) * Могућност укључивања психолога школе у истраживања која организују Секција психолога и педагога града Панчева, СекцијашколскихпсихологаДруштвапсихологаСрбије и Министарствапросвете и спорта. * Осмишљавање рада школских тимова * Осмишљавање и вођење свих активности у области Самовредновања рада школе |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА |
| * Сарадња са директором и стручним сарадницима у циљу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе: подела одељењског старешинства, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада. * Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа * Сарадња при организацији трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље * Сарадња са другим стручним сарадницима на примени и реализацији разних облика стручног усавршавања као и документовања, издавања и чувања одговарајућих потврда у школи (предавања, радионице, огледно-угледни часови, прикази стручних чланака…) * Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања * Учествовање у раду разних Комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника као и Комисија за полагање испита за ванредне ученике или доквалификације * Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи |
| VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| * Сарадња са психолозима и осталим стручњацима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно-образовнограда (друге школе, Домови здравља, Завод за запошљавање, Центар за социјални рад, Институт за јавно здравље „Јован Батут“, Институт за психологију, Институт за ментално здравље итд.) * Сарадња са свим организацијама, Удружењима и друштвима који се баве неким облицима васпитно – образовног рада, ради ефективног остваривања свих наведених циљева у свим областима рада. * Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора * Као члан Итерресорне комисије града Панчева, наставак рада на пружању додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци и ученицима којима је то потребно * Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада |
| VIII УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ |
| * Редовно учешће у раду одељенских и наставничких већа * ( давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) * Учешће у раду Педагошког колегијума * Учешће по позиву у раду стручних актива, Школског одбора, Савета родитеља итд * Учествовање у раду школских тимова који се образују ради остваривања одређених задатака, програма или пројекта |
| IX ВОЂЕЊЕСТРУЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ |
| * Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада школског психолога и различите евиденције о васпитном раду са ученицима сортиране по регистраторима и фасциклама) * Примена и анализа дијагностичких инструмената (тестова, упитника, анкете…) * Обрада и чување података прикупљених тестирањем, анкетирањем и редовним праћењем одређених категорија ученика * Вођење евиденције о посећеним часовима и одржаним предавањима * Вођење документације о ученицима укљученим у индивидуални рад као и о оним ученицима са којима су вођени дисциплински поступци * Вођење документације о ученицима ромским стипендистима и свим активностима подршке овим ученицима као изабраног ромског ментора * Писање извештаја и анализа обрађених података * Статистичка анализа школског успеха по разредима на нивоу школе * Припема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада психолога * Редовно праћење нових научних достигнућа преко средстава информисања {књиге, часописи, интернет…} * Учешће у тематски примереним облицима стручног усавршавања: семинарима, радионицама, састанцима Актива стручних сарадника. |

## План посете директора и психолога часовима редовне наставе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | НАСТАВА У ОКВИРУ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА | РАЗЛОГ ПОСЕТЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| СЕПТЕМБАР | -Провера савладаности програма за лиценцу  -посета часоваима наставника :  - Боројевић Милица  - Лукић Драгана  - Стојчевски Невена  - Павловић Марина  -Лазаров Наташа | - Провера рада наставника – због могућности за излазак на испит за лиценцу наставника  -стручно педагошки надзор са циљем унапређења рада наставника | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције наставника  - разговор са наставником чији је час  Опсервиран  Писмено обавештење наставнику о обиласку часа |
| ОКТОБАР | - Обилазак угледних / огледних часова  -педагошко инструктивни надзор рада наставника кроз обилазак часова по договорном распореду  -Марковић Љиљана  - Зуровац Соња  - Каић Гајин Јасна  - Јованов Јасмина  - Живковић Јелена  - Јованов Марина  - Ковачевић Гордана  -Провера савладаности програма за лиценцу | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика  - Оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције наставника  - разговор са наставиком чији је час опсервиран  - писмено обавештење наставнику о обиласку часа |
| НОВЕМБАР | - Обилазак угледних / огледних часова  -педагошко инструктивни надзор рада наставника кроз посету часовима  - Богуновић Дубравка  - Радуловић Јасмина  - Деља Анђелка  - Пећанац Хајналка  - Станојевски Јелена  - Чолока Минодора  - Ротар Симоновић Јелица | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада педагога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције наставника  - разговор са наставником чији је час опсервиран и писмено обавештење |
| ДЕЦЕМБАР | - Обилазак угледних / огледних часова  -педагошко – инструктивни надзор рада наставника кроз посету часовима  - Родић Оливера  - Урошев Драгана  -Спремо Анђелко  -Радовановић Дорина  -Богдан Весна  -Никодиновић Виолета  -Николић Радмила  -Провера савладаности програма за лиценцу | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика  - Оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције за наставнике  -разговор са наставником чији је час опсервиран и писмено обавештење |
| ФЕБРУАР | - Обилазак угледних / огледних часова  Педагошко – инструктивни надзор кроз посету часовима  -Грујић Наталија  - Бојана Поповић  -Ђуровић Јелена  -Стојаковић Биљана  - Ожеговић Драгослава | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа на основу стандарда компетенције  - разговор са наставником чији је час опсервиран и писмено обавештење |
| АПРИЛ | - Обилазак угледних / огледних часова  Педагошко – инструктивни надзор кроз посету часовима  -Васић –Радојевић Сунчица  - Тамара Тодоровић  -Коленовић Маја  -Бонџић Мирјана  -Ристић Тамара  -Кљајић Маријана | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа на основу стандарда компетенције  Наставника  -разговор са наставником чији је час опсервиран и писмено обавештење |
| МАЈ | - Обилазак угледних / огледних часова  -педагошко инструктивни надзор кроз посету часовима  -Пешић Милош  -Лошић Светлана  - Ступар – Здјелар Душанка  Лупшић Милан  -Дудуј Ортопан Санела | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа на основу стандарда компетенције наставника разговор са наставником чији се час опсервира и писмено обавештење |

## Савет родитеља и план рада савета родитеља

### Чланови Савета родитеља

Чланови Савета родитеља бирају се на првом родитељском састанку у овој школској години.

|  |  |
| --- | --- |
| Разред и  одељење | Име и презиме члана Савета  родитеља |
| I-1 | Даринка Петровић |
| I-2 | Алимпије Трпеноски |
| I-3 | Митић Виолета |
| I-4 | Наташа Љубоја |
| I-5 | Варга Кристина |
| II-1 | Јелена Ћуповић |
| II-2 | Росић Драгана |
| II-3 | Живковић Весна |
| II-4 | Звонко Вајенштајн |
| II-5 | Александра Недељков |
| III-1 | Милена Станковић |
| III-2 | Марија Лазић |
| III-3 | Марија Радојчић |
| III-4 | Драгојловић Иван |
| III-5 | Фишер Рената |
| IV-1 | Мерча Адела |
| IV-2 | Анџић Анђела |
| IV-3 | Милутиновић Милена |
| IV-4 | Биљана Јовић |

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24

Надлежност,поступак избора и начин рада Савета родитеља регулисан је Законом о основама система образовања и васпитања(„Службени Гласник“ Републике Србије бр. 88/2017,27/2018. и 10/2019. 6/2020.), ,Статутом Школе и Пословником о раду Савета родитеља.

Савет родитеља Медицинске школе“Стевица Јовановић“у Панчеву до**15. септембра текуће** године одржаће своју прву седницу ради избора нових чланова,и председника Савета(конституисања).

Термини одржавања седница савета родитеља зависе од плана реализације аката које савет родитеља – **разматра** и доноси одговарајуће одлуке,а који су дефинисани законским прописима:

У току септембра месеца 2023.године разматраће:

-годишњи план рада и извештај о његовом остваривању,

-извештаје о вредновању и самовредновању,

-програм екскурзије и извештај о реализацији екскурзије,

Осим ових надлежности,савет родитеља ће:

-предлагати представнике родитеља ученика за школски одбор,

-предлагати мере за унапређење образовно-васпитног рада,као и мере за безбедност.

### Основни програмски задаци

Спровођење педагошко-психолошког образовања

Ангажовање родитеља у решавању питања ефикасности васпитно-образовног рада са ученицима

Организовање повезивања школе са локалном самоуправом и друштвеном средином

Организовање контаката са представницима друштвено-политичких организација у циљу обезбеђивања њихове помоћи у решавању појединих проблема

Организовање родитељских састанака

Предузимање потребних мера и акција у циљу стварања оптималних услова рада школе

### План рада Савета родитеља

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА |
| Извештај о упису у школску 2022/23. годину | СЕПТЕМБАР |
| Разматрање Годишњег плана рада школе |
| Припремљеност школе за почетак нове школске године |
| Упознавање са планом писмених задатака и вежби |
| Учешће у набавци уџбеника |
| Одлука о висини учешћа родитеља у побољшању стандарда образовања и осигурању ученика |
| Упознавање са програмом рада одељењских старешина, распоредом родитељских састанака и правилницима школе |
| Разматрање плана ваннаставних активности |
| Сагласност на програм и план реализације екскурзија и учествује у комисијама за избор најповољнијег понуђача у вези са родитељским динаром |
| Извештај о успеху и изостанцима на крају првог класификационог периода | ОКТОБАР  НОВЕМБАР  ДЕЦЕМБАР |
| Предлог плана уписа ученика у први разред шк. 2022/23. године |
| Усвајање извештаја са екскурзија |
| Анализа рада одељењских заједница |
| Извештај о посећености допунског и додатног рада |
| Анализа рада ваннаставних активности |
| Упознавање са новинама у раду школе |
| Учешће у организацији школске славе Свети Сава |
| Разно |
| Извештај о успеху на крају првог полугодишта | ФЕБРУАР |
| Предлог мера за смањење изостанака ученика са наставе |
| Извештај о реализацији наставе и ваннаставних активности |
| Упознавање са програмом матурског испита |
| Учешће у планирању и реализацији школског маркетинга |
| Извештај о стручном усавршавању наставника |
| Разно |
| Информација о успеху ученика и изостајању са наставе на крају трећег класификационог периода | МАЈ |
| Извештај о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада завршних разреда |
| Учешће у налажењу спонзора за набавку нових средстава |
| Упознавање са активностима школе у протеклом и плановима за наредни период |
| Избор представника родитеља ученика у орган управљања установе |
| Разно |
| Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта | ЈУН |
| Постигнут успех на допунским, разредим, поправним испитима, као и на матурском испиту |
| Изостајање ученика са наставе |
| Васпитно-дисциплинске мере |
| Похвале и награде |
| Постигнућа на такмичењима |
| Извештај о раду Парламента ученика |
| Реализација плана и програма наставе, практичне наставе и ваннаставних активности |
| Разно |

## Ученички парламент и план рада ученичког парламента

### Чланови ученичког парламента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | Одељење | ЧЛАНОВИ ПАРЛАМЕНТА |
| ПРВИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР | I1 | Лена Новковић  Лара Радојевић |
| I2 | Ана Потић  Илија Булатовић |
| I3 | Јелисавета Станковић  Катарина Шнит |
| МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ | I4 | Никола Хасан  Ива Миливојевић |
| ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | I5 | Анастасија Перуничић  Анђела Ђорђијевски |
| ДРУГИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР  МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ | II1 | Теодор Глигор  Маша Николић |
| II2 | Милена Марковић  Марија Николић |
| II3 | Емилија Новаковић  Милан Спасић |
| II4 | Доротеа Ваенштајн  Матић Ања |
| ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | II5 | Анна Лечеи  Ања Ненадов |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-  ТЕХНИЧАР  ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА | III1 | Марија Младеновски  Тијана Комарица |
| III2 | Милица Стоилковски  Кристина Николић |
| III3 | Валентина Бергер  Нађа Милић |
| III4 | Милица Тагасовић  Наталија Драгојловић |
| ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | III5 | Николина Мијалков  Јелена Грубач |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР  ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА | IV1 | Руженка Цицка  Симона Радулов |
| IV2 | Невена Анџић  Невена Јакшић |
| IV3 | Теа Коцић  Иван Грујић |
| IV4 | Невена Рајић  Бојанa Димитријевић |

Област рада Ученичког парламента је дефинисасна Повељом Уједињених нација о правима детета. Према овој Повељи деца имају:

* право на живот
* право на заштиту
* право на развој
* право на учешће

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Ученички парламент обухвата по 2 представника сваког разреда и из редова тих ученика се бира руководство Парламента, председники заменик, као и представници за учешће у Школском одбору.

Парламент има Статутарну повељу, поступак избора, мандат председника и начин одлучивања. Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту. У нашој школи Парламент је формиран 2003. Сваке године бирају се нови ученици као представници парламента у школи, а наравно одељења која сматрају да су их њихови представници адекватно представљали, могу да предложе и исте ученике као представнике за наредну школску годину.

### План рада Ученичког парламента

За школску 2023/2024. годину планирамо следеће активности:

* мере за побољшање успеха
* oрганизовање предавања у складу са актуелним темама и проблематиком тема - упознавање чланова Ученичког парламента
* oрганизовање хуманитарних манифестација
* oбележавање значајних дана у години
* сређивање дворишта и оштећених елемената у дворишту

ЦИЉ: Афирмација рада Ученичког парламента у школи

ЗАДАЦИ:

* Укључивање свих ученика школе у изношењу мишљења и доношењу одлука
* Прихватање права и одговорности у циљу побољшања васпитно-образовног процеса
* Уважавање личности ученика
* Искуство тимског рада
* Побољшање функционалности и продуктивности ученичког Парламента
* Веће задовољство радом и животом у школи
* Боље коришћење слободног времена
* Учешће у реализацији активности планираних Школским развојним планом
* Могућност утицања на одлуке битне за ученике
* Квалитетнија сарадња између ученика и наставника
* Већа информисаност о улози школског полицајца за безбедност ученика

АКТИВНОСТИ:

Промовисање рада Парламента и избор чланства

1.2. Усвајање плана рада и Пословника о раду Парламента

1.3. Упознавање ученика са Конвенцијом о дечјим правима. Обележавање Дечије недеље

2.1. Анализа стања безбедности у школи - Упознавање ученика са Правилником о безбедности

2.2.Организовање предавања на тему Рад полиције - упознавање чланова Ученичког парламента са активностима школског полицајца

2.3.Анализа успеха и дисциплине на крају крају првог класификационог периода

2.4.Обележавање светског дана борбе против сиде

2.5. Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе

3.1. Анализа успеха и владања на другом класификационом периоду

3.2. Продубљивање контаката и договора са ученичким парламентима других школа, размена мишљења, идеја и планирање заједничких акција

3.3. Организовање предавања од стране представника полицијске управе на тему појаве дилера дроге у нашем окружењу

3.4. Организовање трибина поводом актуелних школских питања

4.1.Осмишљавање могућности сврсисходног коришћења слободног времена ученика, промоција и реализација тих идеја

4.2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

4.3. Обележавање Светског дана здравља, Светског дана спорта

4.4.Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе

4.5. Анализа стања безбедности у школи

5.1.Учествовање у акцијама које организује Црвени крст поводом Дана Црвеног крста

5.2. Договор о начину прославе матурске забаве

5.3. Учешће ученика у семинарима организованим од стране организација које сарађују са школом ( Канцеларија за младе, Дом омладине)

5.4. Процена рада Парламента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
| Септембар | Конституисање Ученичког парламента  Избор председника, заменика председника и записничара  Промовисање рада Парламента  Усвајање Плана рада Парламента  Разматрање и предлагање Пословника о раду Парламента  Избор два представника за Школски одбор  Обележавање Дечје недеље  Упознавање чланова Парламента са Конвенцијом о дечјим правима  Отварање дијалога између чланова парламента о актуелним и потенцијалним проблемима | Састанак Ученичког парламента | Чланови УП , координатор УП |
| Новембар | Организовање предавања на тему Рад полиције – упознавање са активностима школског полицајца  Организовање акције поводом Дана борбе против сиде  Анализа стања безбедности  Анализа успеха и дисциплине на крају тромесечја  Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе  Организовање средстава и тима за сређивање дворишта | Школске акције | Чланови УП, представници ПУ |
| Фебруар | Организовање предавања од стране представника Полицијске управе на тему злоупотребе дрога у нашем окружењу  Анализа успеха и владања на другом класификационом периоду  Организовање трибина поводом актуелних школских питања  Планирање обележавања Светског дана здравља, Светског дана спорта | Састанак Ученичког парламента | Председник УП, Тим за безбедност чланови УП, представници ПУ |
| Април | Обележавање Светског дана здравља, Светског дана спорта  Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  Анализа стања безбедности у школи  Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе | Организација школских акција и укључивање у шире хуманитарне акције | Чланови УП, професори здравствене групе предмета |
| Мај | Учешће у организацији матурске вечери  Учествовање у акцијама које организује Црвени крст поводом Међународног дана црвеног крста  Процена рада Парламента  Разматрање и разговор о будућем саставу парламента | Школске акције | Чланови УП |

Носиоци активности: представници ученичког парламента, заинтересовани ученици, директор, професори појединих предмета (грађанско васпитање, здравствене групе предмета), тим за безбедност

# ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## Секције

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Назив секције | Задужени наставник |
| 1. | Секцијаза латински језик | Наставник латинског језика Деља Анђелка |
| 2. | Уметнички клуб- живим своју уметност, а ти? | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| 4. | Физичка секција | Проф. физике  Ротар Симоновић Јелица |
| 5. | Eнглески језик | Наставнице енглеског језика Коленовић Маја и Џамтоска Наташа. |
| 6. | Новинарска секција | Спремо Анђелко,  Ристић Тамара |
| 7. | Секција прве помоћи | Наставници који предају наставни предмет „Прва помоћ“ : Драгослава Ожеговић, Оливера Родић и Милан Лупшић. |
| 8. | Секција здравствене неге. | Наставници здравствене неге РадовановићД, Родић О, Ступар Д. |
| 9. | Секција за добровољно давање крви | Наставници здравствене неге Брзован Мирјана  Михајловић Снежана |
| 10. | Секција реалистичког приказа повреда,обољења и стања | Наставници здравствене неге Богдан Весна  Кљајић Маријана . |
| 11 | Анатомска секција | Мирјана Бурић |
| 12. | Спортске секције- мушки фудбал | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 13. | Спортске секције- одбојка | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 14. | Спортске секције-рукомет | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 15. | Спортске секције-атлетика | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 16. | Спортске секције-плес | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 17. | Спортске секције- кошарка | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |

**План рада секција**

### План рада секције за латински језик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| октобар | Увежбавање рецитовања на латинском језику неколико песама у циљу учешћа на такмичењу „Стиховизија“ | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| новембар | Увежбавање рецитовања на латинском језику неколико песама у циљу учешћа на такмичењу „Стиховизија“ | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| децембар | Уколико се ученици пласирају за следећи круг такмичења, наставља се иста активност, исто тако се и формира група ученика за учешће на такмичењу из латинског језика | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| фебруар | Школско такмичење из знања латинског језика, припрема за исто заинтересованих ученика | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| март | Припрема за републичко такмичење | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| април | Припрема за републичко такмичење | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| мај | Припрема за републичко такмичење и одлазак на такмичење | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| јун | Забавни садржаји - културна историја старог Рима, митологија, живот и обичаји старих Грка и Римљана | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |

### План рада секције: Уметнички клуб-живим своју уметност, а ти?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења: Упис нових чланова и планирање активности по месецима као и избор тема за рад у секцији. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| октобар | Упознавање са креативним радом чланова: писање поезије, прозе, сусрет са савременим писцем на Београдском сајму књига и представљање радова осталим ученицима на књижевној вечери у школи. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| новембар | Посета позоришту и разговор о погледаној представи.  Популаризација позоришта и међу осталим ученицима и проф. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| децембар | У сусрет Божићним и Новогодишњим концертима.  Одлазак на концерт и организовање музичке вечери по избору чланова, али и умеће у музицирању и осталих ученика школе. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| фебруар | Пројекције култних филмова са Феста и упознавање са програмом овогодишњег Феста. Разговор о погледаним филмовима. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| март | Договор о читању и избору књига током пролећног распуста и припрема књижевне вечери у школи о прочитаним књигама као и представљање радова ученика и избор најбољих за предстојеће литерарне конкурсе. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| април | Обележавање Светског дана књиге, 23. априла.  Избор: најчитаније књиге, најлектире, најдосадније лектире и најписац у читанкама и у садашњости. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| мај | Поетско вече у Народној башти Панчева.  Рецитовање и читање поезије. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| јун | Награда за најкреативнијег члана, за најуспех у шк. год. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| \*Могуће су допуне у планираном јер рад секције зависи од културне продукције у предстојећем периоду, као и од продуктивности самих чланова секције. | | |

### План рада биолошке секције

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења | Наставник Наталија Грујић |
| октобар | 4. октобар ,Светски дан заштите животиња  Презентације ученика | Чланови секције |
| новембар | 3.новембар Светски дан чистог ваздуха  16. новембра Међународни дан дијабетеса |  |
| децембар | Светски дан борбе против сиде,чланови биолошке секције и секције здравствене неге одржаће јавни час на нивоу школе |  |
| фебруар | 12.фебруар Дарвинов дан |  |
| март | Припрема школског дворишта за пролећно уређење  5.март Светски дан енергетске ефикасности  21.март Светски дан шума  22.март Светски дан вода |  |
| април | 7.април Светски дан здравља  22.април Дан планете Земље |  |
| мај | 9.мај Светски дан птица  24.мај Европски дан паркова  Одлазак на излет у Делиблатску пешчару (Вршачки брег)  31. мај Светски дан без дуванског дима |  |
| јун | 5.јун Светски дан заштите животне средине  14.јун Светски дан добровољних давалаца крви  Анализа рада биолошке секције |  |

### План рада физичке секције

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржајактивности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције из физике и подела задужења  члановима секције | Проф.физике  Јелица Ротар Симоновић |
| октобар | Натему”Физика и медицина“  -ученицитимскиизрађујупрезентацију  -наконпрезентацијеразвијаседискусија | Наставник и чланови  секције |
| новембар | Натему “Силамишића човека”  -ученици тимски израђују презентацију  -наконпрезентацијеразвијаседискусија | Наставник и чланови  секције |
| децембар | -Анализарада секције  - Избортема | Наставник и чланови  секције |
| фебруар | Натему „Центрифуге и њихова примена у медицини”  -ученици тимски израђују презентацију  -наконпрезентацијеразвијаседискусија | Наставник и чланови  секције |
| март | Натему :  „ Људски организам као термодинамички систем”  -ученици тимски израђују презентацију  -наконпрезентацијеразвијаседискусија | Наставник и чланови  секције |
| април | Натему:  „Утицај јонизујућег зрачења на живи организам”  -ученици тимски израђују презентацију  -наконпрезентацијеразвијаседискусија | Наставник и чланови  секције |
| мај | - На тему“Електрицитет и магнетизам у медицини“  -ученици тимски израђују презентацију | Наставник и чланови  секције |
| јун | -Анализарадасекције | Наставник |

### План рада секције енглески језик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења, договор око термина секције , формирање списка заинтересованих ученика и упознавање са радом секције | Наставнице енглеског језика и заинтересовани ученици |
| октобар | Богаћење вокабулара помоћу коришћења ресурса доступних у школи – стандардни и медицински речници, различите публикације, часописи и издања која се налазе у школској библиотеци и у језичком кабинету  Посета Сајму књига и обилазак штандова са издањима на енглеском језику  Halloween („ Ноћ вештица“) – традиција, обичаји, костими, културолошке различитости | Наставнице енглеског језика, библиотекарка и чланови секиције  Наставници и ученици школе |
| новембар | Одлазак у биоскоп – гледање филма на енглеском језику  Читање и превођење поезије и прозе , припрема за учествовање на такмичењу из рецитовања на страним језицима („Стиховизија“) | Наставници и заинтересовани ученици  Наставнице енглеског и српског језика, пријављени такмичари |
| децембар | Музика и песме – извођење популарних песама на енглеском језику (Свирање,певање,реповање, бипбап...)  Енглеска граматика – припрема заинтересованих ученика четвртих разреда за Општинско такмичење из познавања енглеске граматике | Наставнице енглеског језика и музицког, чланови секције  Наставнице, пријављени такмичари |
| фебруар | Обележавање Дана Заљубљених и Светог Трифуна  Одлазак у Градску библиотеку на промоцију књиге | Наставнице, ученици школе и чланови секције |
| март | Израда плаката и учествовање у школским кампањама хуманитарног и еколошког карактера ( прикупљање пластичних чепова, рециклирање папира, истрошених батерија и пластичних и стаклених флаша)  Сарадња са осталим школским секцијама ( еколошка, биолошка, музичка...) | Наставнице и чланови секција |
| април | Посета Британском Савету у Београду ( British Council) | Наставнице енглеског језика и чланови секције |
| мај | Одлазак у позориште -гледање мјузикла или представе  ( тематика, писац са енглеског говорног подручја) | Наставнице и заинтересовани ученици |
| јун | Школско такмичење из енглеског језика  Сумирање рада секције у току чколске године – нове идеје, предлози и планови за наредну | Наставнице енглеског језика, заинтересовани ученици  Наставнице и чланови секције |

### План рада новинарске секције

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| октобар | Упознавање са новинарским жанровима | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| новембар | Практична примена и рад новинарских жанрова | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| децембар | Припрема и израда зидних новина | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| фебруар | Припрема за учешће на конкурсима (Ђак репортер и другим) | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| март | Израда анкета и интервјуа на теме које интересују младе | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| април | Учешће на конкурсу Ђак репортер | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| мај | Припрема и израда зидних новина | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| јун | Анализа годишњег рада | Наставници у тиму заједно са члановима секције |

### План рада секције прве помоћи

1. СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ ЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНЕ УЧЕНИКЕ

Секција прве помоћи за ученике прве године, планирана је од октобра 2023. године, у облику двочаса намењених приказима савремених техника, као и увежбавању напреднијих облика збрињавања, упоредно са изучавањем одређених области у редовној настави. Секција за ученике виших разреда почиње већ у септембру 2023. године.

2. ТРАДИЦИОНАЛНЕ АКТИВНОСТИ

У жељи да наставимо са квалитетним активностима у оквиру секције, план је да се и у овој школској години реализују следеће активности које желимо да постану традиционалне:

- показна вежба за ученике првих разреда – септембар 2023.

- дан реанимације – децембар 2023

- Вештине које живот значе – април 2024

- Школско такмичење у пружању прве помоћи – април 2024

- Учешће на државном такмичењу прве помоћи – мај 2024

3. ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ

Сагледавајући извештај за претходну школску годину, дефинисане су и додатне активности које би било добро реализовати у школској 2023/2024:

Курс реалистичког приказа повреда, обољења и стања

Пројекат даљег опремања секције

Наставак партнерских активности са организацијама у локалној средини, као и са заинтересованим медицинским школама

**АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Септембар | Континуирани часови секције  Показна вежба – обележавање Дана прве помоћи и активност за ученике првог разреда  Рад на писању пројеката |
| Октобар | Континуирани часови секције |
| Новембар | Континуирани часови секције |
| Децембар | Континуирани часови секције  Акција „Дан реанимације“ |
| Јануар | Континуирани часови секције |
| Фебруар | Континуирани часови секције |
| Март | Континуирани часови секције |
| Април | Континуирани часови секције  Школско такмичење  Реализација акције „Вештине које живот значе“ |
| Мај | Континуирани часови секције  Учешће на државном такмичењу |
| Јун | Континуирани часови секције  Завршни састанак секције и израда плана за школску 2024/2025 |

### План рада секције здравствене неге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржајактивности | Носиоциактивности |
| Септембар  Октобар | Конституисање тима / секције здравствене неге  Састанак чланова секције здравствене неге ради договора о раду у школској 2023/ 2024. години | Радуловић Јасмина  Родић Оливера  Радовановић Дорина |
| Новембар  Децембар | Састанак чланова секције и договор око текућих питања везаних за такмичење из здравствене неге |  |
| Јануар | Договор око информисања ученика за Републичко такмичење из Здравствене неге и прављења теста за школско такмичење из здравствене неге.  Прављење и израда теста од стране чланова секције здравствене неге а на основу Збирке задатака за такмичење  Информисање ученика путем свеске обавештења и званичног сајта медицинске школе о пријави за такмичење |  |
| Фебруар | Прављење списка заинтересованих ученика другог и трећег разреда за такмичење  Обавештење ученика о термину школског такмичења  Израда и штампање теста  Тест – прегледање и провера мануелних вештина  Избор ученика који ће представљати школу на такмичењу и саопштавање резултата такмичења |  |
| Март  Април | Вежбање задатака за такмичење  Одлазак на такмичење  Писање извештаја са Републичког такмичења  Објављивање резултата такмичење на званичном сајту школе и похваљивање учесника |  |
| Мај  Јун | Евалуација рада и договор о даљем раду |  |

### План рада секције за добровољно давање крви

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Састанак тима за добровољно давање крви ради договора о раду у школској 2024/ 2025години | Сања Стојку  Анђела Панић |
| октобар | Информисање ученика и наставног особља о планираним акцијама добровољног давања крви за новембар месец. Информисање путем огласне табле, званичног сајта школе и школске фејсбук странице.  Мотивација ученика путем разговора и поделом флајера о ддк. |  |
| новембар | Прављење списка ученика и наставног особља за добровољно давање крви и обавештавање службе за трансфузију крви о броју пријављених.  Акција добровољног давања крви која је предвиђена за новембар 2024. године према годишњем плану Службе за трансфузију крви Панчево. Спровођење акције у пратњи координатора за организацију акција ддк.  Извештај о акцији на званичном сајту школе и фејсбук страници Медицинске школе. |  |
| Децембар  Јануар | Присуствовање Годишњем састанку сарадника на окупљању добровољних давалаца крви у просторијама Службе за трансфузију крви Панчево ради добијања извештаја резултатима у току прошле године и договора о акцијама ддк у 2024. години.  Подела књижица и захвалница добровољним даваоцима крви |  |
| март | Информисање ученика и наставног особља о планираним акцијама добровољног давања крви за април месец. Информисање путем огласне табле, званичног сајта школе и школске фејсбук странице.  Мотивација ученика путем разговора, предавања и поделом флајера о ддк. |  |
| април | Прављење списка ученика и наставног особља за добровољно давање крви и обавештавање Службе за трансфузију крви о броју пријављених.  Акција добровољног давања крви према годишњем плану Службе за трансфузију крви Панчево. Спровођење акције у пратњи координатора за организацију акција ддк.  Извештај о акцији на званичном сајту школе и фејсбук страници Медицинске школе. |  |
| мај | Подела књижица и захвалница добровољним даваоцима крви |  |
| јун | Састанак тима ради евалуације |  |

### План о раду секције за реалистички приказ, повреда,обољења и стања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и упознавање ученика са активностима и обавезама  Годишњи план рада у сарадњи са секцијом прве помоћи  Набавка материјала за реалистички приказ повреда ,обољења и стања | Стручно веће здравствене неге |
| октобар | Упознавње ученика са -садржајем комплета за  реалистичко приказивање начином формирања масе за обликовање повреда ,пасти вештачке крви  -редоследом основне технике ликовног обликовања повреда | Стручно веће здравствене неге |
| новембар | Упознавање ученика са обликовањем следећих повреда :  одеротине ,огреботине ,разне врста рана  ,крвниподливи ,убоди оштрим предметима ,страним телом у рани ,уједи инсекта ,змије ,пса . | Стручно веће здравствене неге |
| децембар | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и и изражавање тегоба,  ,сметњи и поремећаја посебних стања болести у хитним случајевима на пример струјни удар ,–инфаркт миокарда,низак и повишен крвни притисак,главобоља ,лумбаго ,алкохолизам ,наркоманија | Стручно веће здравствене неге |
| јануар | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и и изражавање тегоба,  ,сметњи -код унутрашњег и спољашњег крварења  -осипних заразних болести  -жучних ,бубрежних колика  - оштећења слуха ,вида и говора | Стручно веће здравствене неге |
| фебруар | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и и изражавање тегоба тегоба ,сметњи код -уганућа ,отворених и затворених повреда локомоторног система | Стручно веће здравствене неге |
| март | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и изражавање тегоба ,сметњи код термичких повреда ,поремећаја стања свести ,коме и епилептичног напада, код повреда грудног коша ,бронхијална астма ,ангина пекторис ,повреде и обољења органа трбушне дупље ,хипо и хипергликемије | Стручно веће здравствене неге |
| април | Припрема за школско ,општинско и Републичко такмичење:  - реалистичко припремање супозиција и ситуација на такмичарским полигонима -ликовно обликовање и припремање повреда , стања оболелих и повређених )  -упознавање шминкера и маркираната са пропозицијама за такмичење у РППО | Стручно веће здравствене неге |
| мај | Републичко такмичење прве помоћи и реалистичког приказа повреда ,обољења и стања  Реализација наставних активности кроз такмичења и евалуација истих  Сарадња са секцијом прве помоћи и демонстрационе вежбе (ралистички приказ повреда шминком и претходно увежбани маркиранти доприносе практичној оспособљености ученика у збрињавању повреда ,обољења и стања  Сарадња са организацијом Црвени крст Панчево | Стручно веће здравствене неге  Организација  Црвени крст Панчево |
| јун | Етапни рад у организацији и спровођењу показних вежби са реалистичким приказом повреда (планирање ,припрема ,извођење и анализа вежбе ) са екипом прве помоћи .Заједнички циљ стварање животне ситуације замишљене незгоде или несреће коју ће демонстрирати шминкери и маркирати ,а екипа прве помоћи показати знања и умећа у збрињавању повреда ,учењу прве помоћи и спашавању људских живота . | Стручно веће здравствене неге  Организација  Црвени крст Панчево |
| август | Анализа рада секције у 2023/2024 .години | Стручно веће здравствене неге |

### План рад Анатомске секције за школску 2023/2024. годину

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Садржај активност |
| септембар | 1. Формирање секције и упознавање ученика са активностима и обавезама  2. Годишњи план рада у сарадњи са Секцијом прве помоћи  3. Усвајање додатних садржаја из области хистологије  4. Израда плаката и презентације на тему „Врсте ткива“ |
| октобар | 1. Усвајање додатних садржаја из области телесних течности и крви  2. Упознавање ученика о клиничком значају и практичној примени стечених знања (тумачење резултата крвне слике, биохемије и запремине крви) |
| новембар | 1. Усвајање додатних садржаја из области локомоторног система коришћењем стручне литературе, анатомских атласа, модела костура и интернета  2. Израда презентација на задате теме из области локомоторног система-остеологије, артрологије и миологије |
| децембар | 1. Продубљивање знања из редовне наставе о анатомији и физиологији КВС-а и клиничком значају и практичној примени стечених знања (мерење крвног притиска, палпација пулса, слушање срчаних тонова, читање ЕКГ-а, снимање-доплер крвних судова)  2. Израда презентације на тему „Срце и крвни судови“ |
| јануар | 1. Проширивање знања из области респираторног система коришћењем стручне литературе и интернета  2. Упознавање ученика са клиничким значајем и практичној примени стечених знања (инспекција, перкусија и палпација грудног коша, аускултација плућа и значај спирометрије у процени плућне функције) |
| фебруар | 1. Израда плаката и презентација на тему респираторни систем |
| март | 1. Проширивање и продубљивање знања из анатомије и физиологије дигестивног система  2. Израда презентација на тему дигестивни систем  3. Израда тестова у циљу припремања ученика за школско и републичко такмичење и боље примене теоријско-стручних знања у пракси  4. Упознавање ученика са клиничким значајем и практичној примени стечених знања (инспекција и аускултација трбуха, палпација трбуха, ендоскопске методе, повезаност цревне флоре са нормалном функцијом целог организма, значај Helicobacter pylori) |
| април | 1. Усвајање додатних садржаја из области уринарног и гениталног система и израда презентација на ову тему уз нагласак на практичну примену стечених знања у пракси (физичко-хемијске особине мокраће, састав и запремина урина, седимент, ЈГФ, клиренси, нормална флора вагине, Папаниколау тест) |
| мај | 1. Израда (самостално и групно) презентација на задате теме из области анатомије и физиологије ендокриног и нервног система  2. Решавање тестова, коришћење додатне стручне литературе и интернета у циљу проширивања знања, мотивисања и припремања ученика за Републичко такмичење из Анатомије и физиологије |
| јун | 1. Приказивање најбоље презентације у виду угледног часа |
| август | 1. Анализа рада секције у школској 23/24.години |

### План рада спортске секције- мушки фудбал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Селектирањеученика  Формирањемушкефудбалскесекције | Јелена Књегињић |
| октобар | Подизањефункциоаналнихспособности  Увежбавањетехнике и тактикефудбалскеигре |  |
| новембар | Увежбавање технике и тактике фудбалске игре |  |
| децембар | Радна техничко-тактичким елементима |  |
| фебруар | Тактика игре у одбрани и нападу  Проверафизичких способности  Игра на два гола |  |
| март | Провера технике игре  Општинско такмичење |  |
| април | Хуманитарни турнир |  |
| мај | Анализа такмичења |  |
| јун | Планирање активног одмора |  |

### План рада спортске секције- одбојка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирањеженске и мушкеодбојкашкесекцијеод I-  IVразреда;  Раднаопште-физичкојприпреми | Јелена Књегињић |
| октобар | Увежбавањетехнике и тактикеодбојкашкеигре  Тренингутакмица у мешовитомсаставу |  |
| новембар | Општинскотакмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  Евентуалнихгрешака |  |
| децембар | Подизањефункциоаналнихспособности  Раднатехничко-тактичкимелементима |  |

### План рада спортске секције-рукомет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Селектирањеученика  Формирањеженске и мушкерукометнесекцијеод I-  IVразреда; | Јелена Књегињић |
| октобар | Увежбавањетехнике и тактикерукометнеигре  Тренингутакмица у мешовитомсаставу |  |
| новембар | Општинскотакмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалних грешака |  |

### План рада спортске секције-атлетика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Селектирањеученика  Формирањеженске и мушкеатлетскесекцијеод I-  IVразреда;  Школско такмичење  Поправљање финеса и дорада технике скока | Јелена Књегињић |
| октобар | Општинско такмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалнихгрешака |  |
| новембар | Шатле ран тест  Куперов тест |  |
| децембар | Рад на убрзању  Рад на скочности |  |
| фебруар | Рад на убрзању  Рад на скочности |  |
| март | Провера способности |  |
| април | Окружно такмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалних грешака |  |

### План рада спортске секције-плес

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирањеплеснесекцијеод I-  IVразреда;  “Олуја идеја” | Јелена Књегињић |
| октобар | Стављање на папир  Бирање музике  Комбиновање музике и покрета “кројење”  Учење делова кореографије |  |
| новембар | Спајање делова у целину  Дорађивање; избацивање и допуњавање |  |
| децембар | Увежбавање кореографије |  |
| јанура | Светосавска приредба |  |

### План рада спортске секције- кошарка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирањемушке и женске кошаркашкесекцијеод I-  IVразреда; | Јелена Књегињић |
| октобар | Увежбавањетехнике и тактикекошаркашкеигре  Тренингутакмица у мешовитомсаставу |  |
| новембар | Општинскотакмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалних грешака |  |
| децембар | Окружно такмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалних грешака |  |
| јанура | Међуокружно такмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалних грешака |  |

## Допунска настава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Број часова | Наставник |
| Српски језик и књижевност | I ,II, III | 35 | Љиљана Марковић |
| Српски језик и књижевност | I, III,IV | 35 | Арамбашић Наташа |
| Српски језики књижевност | I,II, III,IV | 35 | Урошев Драгана |
| Енглески језик | I,II,III IV | 35 | Маја Коленовић |
| Енглески језик | I,II,III I IV | 35 | Наташа Џамтоска |
| Математика | I , II, IV, III | 35 | Стојаковић Биљана |
| Математика и Рачунарство и информатика | I,II, IV | 35 | Виолета Никодиновић |
| Рачунарство и информатика | I | 5 | Минодора Чолака |
| Физика | I,II ,III | 30 | Јелица Ротар-Симоновић |
| Историја | I,II | 15 | Бонџић Мирјана |
| Географија | I, II | 10 | Лукић Драгана |
| Биологија | I,II,III | 35 | Наталија Грујић |
| Здравствена нега | II | 35 | Радуловић Јасмина |
| Анатомија и физиологија | I | 35 | Др Мирјана Бурић |
| Анатомија и физологија | I | 35 | Др Бојана Поповић |
| Анатомија и физологија | I | 35 | Др Јелена Ђуровић |
| Фармакологија | II | 35 | Др Поповић Бојана |
| Патологија | II | 35 | Др Јелена Ђуровић |

## Додатна настава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Број часова | Наставник |
| Прва помоћ | I | 30 | Ожеговић Драгослава, Богдан Весна ,Дамјановић Марина, Дубравка Богуновић,Милан Лупшић, Стојку Сања |
| Здравствено васпитање | III | 30 | Живанов Светлана, Санела Дудуј Ортопан |
| Биологија | I,II,III | 30 | Наталија Грујић |
| Психологија | II | 20 | Тамара Тодоровић |
| Страни језици | I,II, III, IV | 30 | Маја Коленовић ,Николић Радмила,Наташа Џантоска,Анђелка Деља |
| Српски језик | I,II , III, IV | 30 | Драгана Урошев, Наташа Арамбашић,Љиљана Марковић |
| Математика | I,II, III, IV | 30 | Стојаковић Биљана |
| Здравствена нега | II, III | 30 | Радовановић Дорина,Ступар Душанка, Родић Оливера , Брзован Мирјана |
| Анатомија и физиологија | I | 30 | Др Мирјана Бурић, Др Бојана Поповић |
| Медицинска биохемија | IV,II | 30 | Ристић Тамара |

## Друштвено користан рад

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај | Број дана у току школске год. | Реализатори | Време извођења |
| Берза уџбеника | 1 | Одељењске стареш. | Септембар-други викенд |
| Уређење школе | 6 | Тим за уређење околине у сарадњи са ученицима и запосленима | Октобар, април, мај |
| Уређење спортских терена | 3 | Проф. физичког васпитања | Октобар, април, мај |
| Уређење кабинета | 7 | Представници стручних већа и чланови | Октобар, април, мај |
| Укључивање у радне акције у граду | 6 | Проф. физичког, биологије, екологије | Април, мај |

## План ученичких екскурзија

Планирање и реализација ученичких екскурзија прописана је Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама(„СлужбениГласникРС-ПросветниГласник“ бр.4/91,7/93,17/93,1/94,2/94,2/95,3/95,8/95,5/96,2/2002,5/2003,10/2003,24/2004,3/2005,6/2006,12/2006,8/2008,1/2009,3/2009,10/2009,5/2010,8/2010.)

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА , ПОСЕТЕ , СТУДИСКА ПУТОВАЊА И ИЗЛЕТИ**

Екскурзија је ваннаставни облик рада који се остварује ван просторија школе. Циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа и достигнућа, упознавање предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини.

ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ:

Упознавање ученика са културом, историјом и природним вредностима Србије, и других земаља у иностранству, упознавање географских објеката непосредно на терену и уочавање њихових карактеристика, доживљавање оног што је обрађено из књижевности, историје и ликовне културе

ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:

Развијање правилног односа ученика према природи и схватање потребе њеног очувања, развијање међусобне сарадње, одговорности и самосталности

ЗАДАЦИ СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА :

Учење језика , упознавање националних култура,посете местима историских догађаја;посете спомен обележјима цивилних жртава ратних сукоба,посете меморијалним центирма,спомен парковима и спомен.подручијима,посете заштићеним подручијима у складу са постојећим происима,други задаци студиских путовања , у складу са прописиманим циљевима образовања и васпитања ,

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Стицање нових сазнања из историје, географије, књижевности и ликовне културе

Упознавање урбаног и руралног простора током пута и на одредиштима

Развијање позитивних односа према националним, уметничким и другим вредностима

Пазвијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима

**ПРОГРАМ СТУДИСКОГ ПУТОВАЊА У ОКВИРУ ЕРАЗМУС ПЛУС ПРОЈЕКТА „ БОНТОН НЕГЕ – ОДРАСТИМО ЗАЈЕДНО „**

15 ученика и 2 наставника ( аутори пројекта Наташа Арамбашић и Виолета Никодиновић) 21.04. – 4.05.2024. боравиће у Лајпцигу .Циљ њиховог боравка је образовни ( ученици ће свакодневно ићи на вежбе у здравствене установе ) повезаће план и програм српског језика са историјатом самог Лајпцига – просветитељски период у развоју књижевности повезаност Доситеја Обрадовића са тамошњим просветитељима , културолошки ( упознаће се са традицијом ,културом и историјом Лајпцига, Дрездена и Берлина ) , васпитни ( самостално функционисање у групи вршњака , брига о себи уз подршку наставница , осамостаљивање ..., развој толеранције,асерптивности , функционисања као дела тима ...) ,еколошки поштовање строгих правила понашања у кампусу „Виталис“ ( имају целокупни кућни ред очувања животне средине )

Пројекат се састоји из неколико фаза :

1.Упознавање запослених и ученика Медицинске школе“Стевица Јовановић“ са самим пројектом

2. Формирање инфо кутка у самој школи

3.Осмишљавање начина избора ученика и информисање истих о конкурсу( уз избор наставника и стручних сарадника као тима подршке)

4.Спровођење конкурса

5. Обрада резултата и информисање ученика и запослених о саставу групе ученика

6. родитељски састанци за информисање родитеља изабраних ученика и за потписивање уговора између наставница и школе и родитеља и школе

7.Реализација пројекта 21-04-.4.05.2024.

8.Извештавање ЕРАЗМУС ПЛУС ПРОГРАМ ( МОБИЛИТУ ПРОГРАМЕ )

9.Извештавање Одељењског већа, Наставничког већа,Савета родитеља и Школског одбора

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА НА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА I РАЗРЕДА**

За ученике се планира једнодневни излет током априла или маја 2024. Године

ПАНЧЕВО- СРЕМСКА КАМЕНИЦА-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-НОВИ САД-ПАНЧЕВО

* Полазак из Панчева у јутарњим сатима.
* Путовање до Сремске Каменице где се обилази кућа песника и лекара Јована Јовановића Змаја.Одлазак у Сремске Карловце где у пратњи локалног водича ученици обилазе Карловачку гимназију,Саборну цркву,Патријаршију.Затим се обилази Петроварадинска тврђава,затим центар Новог Сада од Трга Слободе до Дунавског парка.
* Слободно време у центру Новог Сада.
* У договорено време полазак за Панчево

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА НА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА III РАЗРЕДА**

**За ученике разреда III се организује матурска екскурзија – припрема је током III разреда а реализација почетком IV разреда**

**Временски период извођења екскурзије СЕПТЕМБАР,ОКТОБАР 2024.**

**ПАНЧЕВО-ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО – ВЕНЕЦИЈА- ВЕРОНА- МОНТЕКАТИНИ- ФИРЕНЦА-ПИЗА-ТРСТ - ПАНЧЕВО**

1..Дан –ПАНЧЕВО – ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Полазак из Панчева у 8 часова испред Дома омладине.Путовање аутопутем кроз Хрватску и Словенију уз паузе ради одмора и обављања царинских формалности.Улазак у Италију и наставак пута за Лидо Ди Језоло.Долазак у вечерњим сатима. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

2.Дан – ВЕНЕЦИЈА –ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Доручак одлазак у луку Пунто Сабион .Укрцавање на брод и прелазак у Венецију.Разгледање града: Тамница,Мост уздаха,Стубови заштитници града,Дуждева палата,Библиотека Марциона,Музеј Корер.... Слободновреме. Повратак у хотел, вечера и ноћење

3.Дан ВЕРОНА – МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ

Доручак Одлазак за Верону Разгледање центра града : Трг Бра,Арена,Улица Манцини,Трг Ербе,Трг Сињорија,Јулијина кућа,тржни центар Адиђо...Путовање за Монтекатини .Смештај у хотел ,вечера ,ноћење

4.Дан ФИРЕНЦА . ПИЗА –МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ

Доручак одлазак у Фиренцу .Разгледање града : Санта Марија Новела, Капела Медичи,Црква Светог Лоренца,Капела Медичи Рикарди,Катедрала Цветне Марије,Ђотов звоник ,Крстионица Светог Јована са вратима Раја,Дантеова кућа,Трг Сињорија... Слободно врме у центру града.Одлазак у ПИЗУ .Обилазак Поља чуда,Кривог торња,Катедрале ,Крстионице Повратак у хотел вечера ,ноћење.

5.Дан ТРСТ – ПАНЧЕВО

После доручка полазак из хотела за Трст.Обилазак града: Понте Росо,Сан Антонио нуево,СРПСКА ЦРКВА Светог Спиридона,Базилика Сан Ђусто...Слободно време. Наставак пута за Србију . Долазак у Панчево у вечерњим часовима.

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА НА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА**

**Временски период извођења екскурзије од 14.09.2023.-18.09.2023.**

**ПАНЧЕВО-ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО – ВЕНЕЦИЈА- ВЕРОНА- МОНТЕКАТИНИ- ФИРЕНЦА-ПИЗА-ТРСТ - ПАНЧЕВО**

1..Дан –ПАНЧЕВО – ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Полазак из Панчева у 8 часова испред Дома омладине.Путовање аутопутем кроз Хрватску и Словенију уз паузе ради одмора и обављања царинских формалности.Улазак у Италију и наставак пута за Лидо Ди Језоло.Долазак у вечерњим сатима. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

2.Дан – ВЕНЕЦИЈА –ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Доручак, одлазак у луку Пунто Сабион .Укрцавање на брод и прелазак у Венецију.Разгледање града: Тамница,Мост уздаха,Стубови заштитници града,Дуждева палата,Библиотека Марциона,Музеј Корер.... Слободновреме. Повратак у хотел, вечера и ноћење

3.Дан ВЕРОНА – МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ

Доручак Одлазак за Верону Разгледање центра града : Трг Бра,Арена,Улица Манцини,Трг Ербе,Трг Сињорија,Јулијина кућа,тржни центар Адиђо...Путовање за Монтекатини .Смештај у хотел ,вечера ,ноћење

4.Дан ФИРЕНЦА . ПИЗА –МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ

Доручак одлазак у Фиренцу .Разгледање града : Санта Марија Новела, Капела Медичи,Црква Светог Лоренца,Капела Медичи Рикарди,Катедрала Цветне Марије,Ђотов звоник ,Крстионица Светог Јована са вратима Раја,Дантеова кућа,Трг Сињорија... Слободно врме у центру града.Одлазак у ПИЗУ .Обилазак Поља чуда,Кривог торња,Катедрале ,Крстионице Повратак у хотел вечера ,ноћење.

5.Дан ТРСТ – ПАНЧЕВО

После доручка полазак из хотела за Трст.Обилазак града : Понте Росо,Сан Антонио нуево,СРПСКА ЦРКВА Светог Спиридона,Базилика Сан Ђусто...Слободно време ..Наставак пута за Србију . Долазак у Панчево у вечерњим часовима.

Екскурзијесе изводе према Правилнику о екскурзијамаСл. Гласник РС бр.6/06.

Надокнада часова за 14.09.2023., 15.09.2023. и 18.09.2023. ће се реализовати у договору са предметним наставницима и биће евидентирана у електронском дневнику.

## План посета културним и јавним догађајима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте активности | Реализатори | Време реализације |
| 1. Посета ликовним изложбама | Предраг Бачкоња | Током године |
| 2. Обележавање дана Светог Саве | Актив професора српског језика и књижевности и вероучитељи и професорке музичког | Јануар |
| 3. филмови и позоришне представе | Наташа Арамбашић и одељењске старешине | Током године |
| 4. изложбе ученичких ликовних радова | Предраг Бачкоња | Мај |
| 5. Посете концертима | Павлов Весна и одељењске старешине | Током године |
| 6.Мај месец математике | Биљана Стојаковић  Виолета Никодиновић | мај |

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Кроз основне и обавезне облике образовно-васпитног рада посебно ће се радити на увођењу нових метода у настави, као и коришћењу савремених наставних средстава

**- Ваннаставне активности ће такође бити доста заступљене ове школске године. Велики број ученика и наставника биће ангажовани око реализације свих садржаја предвиђених овим програмом**

Осавремењивање и коришћење савремних наставних средстава предвиђено је за све облике редовне наставе, додатну, допунску наставу и остале активности планиране за ову школску годину. Планирано је праћење и стално иновирање са применом нових сазнања стеченим на бројним семинарима и такмичењима ученика

- Наставници ће приликом израде припрема часова предвидети коришћење савремених наставних средстава и метода у реализацији часова, који ће омогућити и дати веће резултате у савладавању градива

- Школа ће се и ове школске године бавити набавком потребних наставних средстава како би омогућила свим ученицима нормалан и успешан рад у школској 2023/2024. години

## План унапређења васпитно- образовног рада

Ради подизања квалитета рада и постизања што бољих резултата, у реализацији програма образовања у школи ће се предузети оне мере и поступци који су у садашњим условима могући.

У овим економским условима чине се напори да се набаве најнужнија средства и боље организује коришћење постојећих.

Пошто је планирање наставног рада врло важан сегмент и предуслов унапређења ове делатности од наставника ће се тражити да то буде систематично и да одражава један логичан след, што значи:

Да полази од циљева и задатака истакнутих у наставном плану и програму и исте остварује;

Да полазну основу представља полазно стање (индивидуалне развојне карактеристике ученика, структуру одељења, ниво предзнања и сл.);

Да наставници (стручни активи) изврше нужну селекцију информација које ће бити презентоване ученицима;

Да изграђују и унапређују педагошку праксу;

Да стално процењују оствареност постављених циљева и задатака у целини и периодично по фазама;

Да укључују ученике у процес планирања рада.

**План унапређивања васпитно- образовног рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме, садржаји | Начин реализације: | Носиоци реализације и сарадници |
| септембар-новембар | Ревизија постојећих правилника кућног реда и других школских правилника | Одабир листе правилника које треба мењати у складу са Законом | Директор, секретар, психологи овлашћени предлагач |
| Наставничко веће у новембру | Формирање стручних комисија за ревизију | Директор, секретар |
| децембар-април | Усвојити правилнике и процедуре који уређују сегменте школског живота | Наставничко веће и други запослени |
| новембар | Планирати начине промоције здравих стилова живота у школи | Информисати одељењске старешине  Информисати  Ученички парламент  Ускладити предлоге ученика и наставника | Директор, стручни актив за развојно планирање, психолог. |
| Наставник задужен за Ученички парламент |
| децембар-фебруар | Стручни актив за развојно планирање, наставник задужен за Ученички парламент , представници Ученичког парламента. |
| септембар | Избор форме промоције – спортске игре, еколошке акције, прва помоћ, исхрана | Осмислити оквир две промоције | Психолог, заинтересована Стручна већа |
| новембар | Формирати организационе тимове | Према одабраном начину промоције направити структуру тимова | Директор,Психолог |
| новембар-јун | Пратити реализацију акција | Пратити радтимова | Стручни актив за развојно планирање |
| септембар-фебруар | Остварити допунске изворе прихода за стручно усавршавање наставника | Направити листу могућих додатних извора прихода Анализирати могуће изворе за текућу школску годину | Директор, стручни актив за развојно планирање |
| Септембар -октобар | Дефинисати школске процедуре стручног усавршавања наставника | Сагледати стање стручног усавршавања наставника Формирати критеријуме за израду школског правилника о стручном усавршавању | Психолог, директор, секретар |
| Новембар -фебруар |
| Наставничко веће у новембру | Пратити применузнања стечених током стручног усавршавања | Информисати наставнике о значају примене стечених знања  Извештавање о стручним семинарима на састанцимаСтручних већа | Директор, чланови Стручног већа за развојно планирање,  председници  Стручних већа, наставници који су били на стручном усавршавању, психолог |
| Септембар- - јун |
| Септембар | Пратити реализацију годишњег плана стручног усавршавања | Формирање извештаја о реализацији истог | Директор, психолог, задужена особа за праћење стручног усавршавања |

Развој науке и технике наставнику свакодневно намеће потребу за усавршавањем и учењем. Максима – човек учи док је жив – није само фраза. Тежећи непрестано ка нечем бољем и савршенијем, човек мора да усклади своје жеље са могућностима. Индивидуално усавршавање путем стручне литературе и размене искустава са колегама је данас најчешћи начин усавршавања. Нажалост, тешкоће са којима се суочавамо и овде су: цене књига и отежана набавка стране литературе. Ипак наставници имају могућност коришћења значајног фонда школске библиотеке као и Градске библиотеке са којом школа има добру сарадњу.

Један од значајних путева стицања нових знања и искустава су и зимски и летњи семинари за наставнике. Школа ће се потрудити да обезбеди довољно финансијских средстава да омогући запосленима одлазак на **акредитоване** семинаре Министарства просвете, јер ће то бити значајан услов стицања **лиценце** за рад и **унапређење** образовно-васпитног рада у школи.Запослени предлажу семинаре из каталога Министарства просвете које би посетили.Тим за стручно усавршавање заједно са Наставничким већем и директором школе у складу са постојећим потребама наставника и,резултатима самовредновања бира одговарајуће семинаре.Број реализованих семинара зависиће од материјалних могућности школе

Програм васпитног рада

ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА у средњој школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима, оспособљавање младих за укључивање у активан друштвени живот.

До остваривања васпитних циљева у средњој школи долази се упоредним подстицањем развоја свих аспеката ученикове личности, тј. остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог и естетског васпитања.

Посебна одговорност у васпитном раду са младима условљена је и значајем овог развојног периода у којем млади изграђују ставове, усвајају обрасце понашања и стилове живљења.

Васпитањем се млади припремају за живот, оспособљавају за примену стеченог знања и умења, развијају свест о потреби чувања здравља, развијања физичких способности и заштите човекове средине, уче се неговању етичких својстава личности (хуманости, истинољубивости и др.). Младе треба васпитавати занеговање хуманих односа међу људима (без обзира на расу, пол, веру, националност и лично уверење), неговање потребе за културом и лепим понашањем у свим приликама.

Програмски задаци

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

Упознавање ученика са школом, подручјем рада и образовним профилом. Разговор о узајамним потребама и очекивањима. Активно учешће ученика у изради правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика. Укључивање ученика у школске активности.

2. Подстицање личног развоја

Развој самопоуздања, упознавање сопствених вредности, неговање позитивних осећања, уочавање веза између осећаја, потреба, мисли и акција. Укључивање ученика у школске активности.

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других и усклађивање активности у социјалној групи. Толеранција према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других људи. Пријатељство. Сараднички односи. Односи у породици и школи. Сарадња у школи.

4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

Развој сарадничке комуникације. Пажљиво слушање другог у комуникацији. Прихватање критике. Изражавање својих осећања и потреба. Конструктивно одговарање на критику. Невербална комуникација и њен значај у односима између људи. Динамика сукоба и конструнктивно разрешавање сукоба.

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Лични проблеми као изазови за њихово решавање. Изграђивање ефикасних начина за решавање проблема. Стрес. Механизми превазилажења стресних ситуација. Суочавање са неуспехом. Агресивна и ризична понашања.

6. Изграђивање моралних и других вредности

Сазнајна и практична вредност моралних норми. Неговање моралних односа. Критички однос према вредностима у нашем непосредном окружењу. Афирмација позитивних примера.

**Остваривање програма васпитног рада**

1. Могуће корекције у складу са радом школе правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика

2. Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета и ваннаставних активности

Ниво и степен утицаја наставних предмета на васпитање ученика условљен је не само врстом програмских садржаја, већ и начином конкретизације васпитних циљева и задатака, облицима, методама и средствима која се користе у раду са ученицима, од ставова професора према садржајима које преносе, као и степена активности ученика у образовно-васпитном процесу. Постављени циљеви и задаци могу се успешно остварити, не само код усвајања образовних садржаја, већ и формирања облика понашања у оквиру физичког, моралног, радног, интелектуалног, естетског и других видова васпитања.

3. Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељењске заједнице

Одељењски старешина има изузетан значај у васпитном раду са ученицима. Педагошки осмишљеним радом одељењске заједнице треба омогућити ученицима да планирају и програмирају свој рад, расправљају о свим битним питањима из живота и рада одељења, доносе одлуке у вези са тим радом, да се укључују у радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи и ван ње.

4. Остваривање циљева и задатака кроз ваннаставне активности

Примена стечених знања је најделотворнија у практичним ситуацијама. Ови циљеви се остварују путем програма рада који подразумевају предузимање низа радних и хуманитарних акција у школи и ван ње.

## Рад на професионалној оријентацији ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Октобар | Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања | Одељењске старешине, психолог |
| Новембар | Формирање правилних ставова према раду | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Децембар | Изграђивање културе рада, развијање свести о друштвено-индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Јануар | Презентација виших и високих школа завршним разредима; развијање професионалне етике код ученика стручних школа | Одељењске старешине, ,психолог, наставник ГВ |
| Фебруар | Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимању | Одељењске старешине, ,психолог, наставник ГВ |
| Март | Проверавање стабилности професионалних интересовања удужем временском периоду, посебно код ученика који намеравајуда наставе даље школовање | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Април | Оспособљавање ученика почетних и завршних разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Мај | Сајам образовања;  Презентација Медицинске школеученицима 8. разреда ОШ Града Панчева,као и школа из других општина | Директор, психолог, наставник ГВ, организатори наставе, наставници здравствене неге, ученици |
| Јун | ТПИ (тест професионалних интересовања); Посета сајму запошљавања | Психолог и Национална служба за запошљавање |

## План здравствене превенције

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Превентивни рад са ученицима и запосленима у циљу спречавања ширења заразне болести Covid 19.Организација целокупног рада школе у складу са стручним упутствима Тима за школе МПНТР РС .Санитарна обрада ученика васпитачког , општег смера и неговатеља | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Септембар – октобар | Упознавање ученика I разреда са техникама активног учења | психолог |
| Новембар | Принципи здравог начина живота (у здравом телу здравдух) | Наставници физичког васпитања |
| 14. новембар | Акција – Шетњом против дијабетеса | Наставници здравствене неге |
| Децембар | Сида - проширивање знања о овојболести и начинима превенције | Наставници здравствене неге, наставник ГВ, физичког васпитања и ученици који су прошли обуку |
| Јануар | Болести зависности - упознавање ученика са штетности ПАС, особинама и понашањем наркомана | Наставници здравствене неге, наставник ГВ, психолог, наставник психологије, наставници ужестручних предмета |
| Фебруар | Упознавање ученика са полно преносивим болестима – које су најчешће болести и како се од њих заштитити | Наставници здравствене групе предмета |
| Септембар – јун | Подршка ученицима (напредовање и успех ученика, подстицање позитивних ставова и неговање социјалних вештина) | Психолог,предметни наставници |
| Према плану  Школског  диспанзера | Систематски преглед – стоматолошки – први разред | Организатори наставе и одељењске старешине |
| Према плану  Школског  диспанзера | Систематски преглед – здравствени – за први и трећиразред | Одељењске старешине |
| На позив Завода за јавно здравље | Вакцинација ученика против хепатитиса Б - првог и другог разреда | Стручно веће наставника здравствене неге |

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## Сарадња са родитељима

У циљу развоја сарадње школе и породице и настојању да се постигне што бољи успех у образовању и васпитању младе генерације, школа ће заједно са родитељима пратити рад ученика, идентификовати пропусте и тражити путеве за њихово отклањање.

**САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СУ СЛЕДЕЋИ**:

Индивидуална сарадња одељењских старешина и предметних наставника са родитељима

Одељењске старешине и предметни наставници сарађиваћеса родитељима ради пружања помоћи и информација о кретању успеха, владања и неоправданих изостанака.

Сарадња родитеља и педагошке службе

Психолог школеобављаће индивидуалне и групне разговоре са родитељима према плану и програму и по потреби.

Сарадња са директором школе

Директор школе обављаће индивидуалне и групне разговоре са родитељима према плану и програму и по потреби.

Посета домовима ученика

Одељењски старешина ће у циљу упознавања са стамбеним и породичним приликама посетити домове ученика где се за то укаже потреба или по свом плану рада.

У школској 2022/2023. години планирани су редовни родитељски састанци:

почетак школске године ................................ септембар

крај првог класификационог периода............ до 31. 10. 2023.

крај првог полугодишта................................... до 23. 12. 2023.

крај трећег класификационог периода........... до 31. 03. 2024.

крај школске године (четврти разред)............ до 30. 05. 2024.

(I, II, III разред).............. до 28. 06. 2024.

Осим редовних родитељских састанака, сазиваће се тематски родитељски састанци у зависности од потреба и захтева школе, као и проблема у појединим одељењима

## Сарадња са друштвеном средином

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Институција са којом се сарађује | Садржај сарадње | Облик сарадње | Време реализације | Реализатори |
| Матична библиотека | Књижевне вечери,преглед књижног фонда | Учешће у организацији књижевне вечери | Септембар-  август | Актив наставника српског језика, библиотекар |
| Предшколске установе | Дечја недеља, новогодишња представа | Карневал, представа | Октобар, децембар | Стручно веће наставника здравствене неге |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Народни музеј | Посета изложбама | Посете изложбама | Септембар-август | Наставник ликовне културе и грађанског васпитања |
| Завод за јавно здравље | Стручна предавања,здравствене акције | Присуство предавањима, учешће у акцијама | Септембар-август | Стручно веће наставника здравствене неге и наставници уже стручних предмета, психолог |
| Удружење за борбу против дијабетеса Србије | Стручна предавања,здравствене акције | Присуство предавањима, учешће у акцијама | Септембар-август | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Здравствени центар | Стручна предавања,здравствене акције | Присуство предавањима, учешће у акцијама | Септембар-август | Стручно веће наставника здравствене неге и наставници уже стручних предмета |
| Основне школе | Стручна предавања,здравствене акције | Реализација предавања, организовање акција | Током школске године | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Позориште | Представе | Организован одлазак на представе, припрема представа | Септембар-август | Наставници српског језика и књижевности |
| Основне школе | Сајам  образовања | Презентација школе | Посета Сајму образовања | Менаџмент школе |
| Завод за  трансфузију  крви | Хуманитарни | Акције  добровољног давања крви | Зависи од програма Завода за трансфузију | Стручно веће наставника здравствене неге и наставници уже стручних предмета |
| Црвени крст | Такмичења, учешће у акцијама Црвеног крста | Хуманитарни рад ученика | Током године | Стр. веће наставника здр. неге. |

# ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

## Интерни маркетинг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме, садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације и сарадници |
| Август- септембар | Планирање и програмирање маркетиншких активности | Састанци, извештаји | Чланови тима за медије, Чланови тима за интернетмаркетинг |
| Септембар | Подела задужења за сајт школе, књигу обавештења у електронском облику, организацију изложби ученичких радова и сл. | Састанци | Тим за медије, Тим за интернет-маркетинг, директор Школе |
| Септембар-јун | Организација предавања и изложби ученичких радова у Школи | Предавања, изложбе | Стручна већа наставника, школски библиотекар, Тим за медије |
| Септембар-јун | Праћење развоја и напредовања планираних активности | Састанци, извештаји | Чланови тима за медије |
| Октобар- децембар | Штампање мајица за ученике спортских екипа |  | Стручни актив наставника физичког васпитања |
| Мај | Израда и штампање промотивних флајера, припрема материјала за учествовање на Сајму образовања у Панчеву | Прикупљање материјала, припрема за штампу, штампа | Задужена лица за промоцију школе |
| Септембар-август | Ажурирање сајта Школе |  | Задужена лица за ажурирање сајта школе. |

## Екстерни маркетинг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме, садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације и сарадници |
| Август- септембар | Планирање и програмирање маркетиншких активности | Састанци, извештаји | Чланови тима за медије. |
| Септембар - август | Промоција наставних и ваннаставних активности школе, образовних профила за које се школују ученици, наставног кадра као и опремљености наставним и другим материјално-техничким средствима за рад кроз учешће у емисијама локалних, регионалних и републичких медија | Учешће у емисијама | Директор школе, наставници, ученици |
| Септембар - август | Учествовање у раду Удружења медицинских школа | Евиденција са састанака Удружења медицинских школа | Директор школе, наставници здравствене неге |
| Април - мај | Акција „Отворена врата“, која се одвија под покровитељством Министарства просвете, каостална активност – ученици основних школа са територије Општине Панчево и шире ,са својим наставницима и родитељима посећују школу и упознају се са животом и радом школе | Књига дежурства | Директор школе, психолог, ученици |
| Мај | Сарадња са Националном службом за запошљавање-филијала у Панчеву (потреба за кадровима, презентација образовних профила на сајмовима запошљавања и сајмовима образовања) | Учествовање на сајмовима запошљавања и сајмовима образовања, извештаји | Директор школе, наставници, ученици |
| Септембар-јун | Праћење развоја и напредовања планираних активности | Састанци, извештаји | Директор школе, чланови Тима за промоцију школе и сарадњу са медијима. |