##### **МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**

##### **“СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ**”

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ**



**ПАНЧЕВО 2019. година**

**САДРЖАЈ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.УВОДНИ ДЕО | | | | | | |
| 1.1. | Полазне основе за израду годишњег плана рада | | | | | 9 |
| 1.2. | Акциони план за унапређење вреднованих кључних области у претходном периоду | | | | | 13 |
| 1.3. | Школски развојни план | | | | | 14 |
| 2.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ | | | | | | |
| 2.1. | Основа за израду плана рада | | | | | 16 |
| 2.2. | Општи подаци о Школи | | | | | 17 |
| 3. Услови ЗА рад | | | | | | |
| 3.1. | | Материјално – технички услови рада | | | | 18 |
| 3.2. | | Кадровски услови | | | | 19 |
|  | | 3.2.1. | | | Преглед броја запослених радника и квалификациона структура | 19 |
| 3.2.2. | | | Преглед броја запослених радника по степену стручне спреме | 24 |
| 4.Oрганизација рада школе | | | | | | |
| 4.1. | | Школски календар | | | | 26 |
| 4.2. | | Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима34 | | | | |
|  | | 4.2.1. | Списак предмета недељни и годишњи фонд часоваI разред  Образовни профил: Медицинска сестра – техничар | | | 35 |
| 4.2.2. | Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред  Образовни профил: Медицинска сестра – васпитач | | | 37 |
| 4.2.3. | Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред  Образовни профил: Здравствени неговатељ | | | 39 |
| 4.2.4. | Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред  Образовни профил: Медицинска сестра – техничар | | | 41 |
| 4.2.5. | Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред  Образовни профил: Медицинска сестра – васпитач | | | 43 |
| 4.2.6. | Списа предмета недељни и годишњи фонд часова II разред  Образовни профил: Здравствени неговатељ | | | 45 |
| 4.2.7. | Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред  Образовни профил: Медицинска сестра – техничар | | | 48 |
| 4.2.8. | Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред  Образовни профил: Гинеколошко –акушерска сестра | | | 50 |
| 4.2.9. | писак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред  Образовни профил: Здравствени неговатељ | | | 52 |
| 4.2.10. | Списак предмета недељни и годишњи фонд часова IV разред  Образовни профил: Медицинска сестра – техничар | | | 55 |
| 4.2.11. | Списак предмета недељни и годишњи фонд часова IV разред  Образовни профил: Гинеколошко –акушерска сестра | | | 57 |
| 4.3. | | Бројно стање ученика и одељења . | | | | 59 |
| 4.4. | | Бројно стање ученика по подручју рада и образовним профилима | | | | 60 |
| 4.5. | | Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи | | | | 61 |
| 4.6. | | Изборни предмети (број група и ученика) | | | | 62 |
| 4.7. | | Породични услови ученика | | | | 63 |
| 4.8. | | Преквалификација и доквалификација ученика | | | | 66 |
| 4.9. | | Динамика тока школске године | | | | 66 |
|  | | 4.9. 1. | | | Класификациони периоди | 66 |
| 4.9. 2. | | | Ритам радног дана школе | 67 |
| 4.10. | | Фонд часова по разредима-недељни | | | | 68 |
| 4.11. | | Остали обавезни облици образовно васпитног рада | | | | 68 |
| 4.12. | | Укупан фонд часова редовне наставе за школу | | | | 69 |
| 4.13. | | Начин и место извођења вежби и вежби у блоку | | | | 69 |
| 4.14. | | Вежбе у блоку | | | | |
|  | | 4.14.1. | | Вежбе у блоку -први разред медицинска сестра- техничар | | 72 |
| 4.14.2. | | Вежбе у блоку -други разред медицинска сестра- техничар | | 72 |
| 4.14.3. | | Вежбе у блоку –трећи и четврти разред медицинска сестра- техничар | | 73 |
| 4.14.4. | | Вежбе у блоку –првиразред медицинска сестра- васпитач | | 76 |
| 4.14.5. | | Вежбе у блоку - други разредмедицинска сестра- васпитач | | 76 |
| 4.14.6. | | Вежбе у блоку -трећи разред , гинеколошко-акушерска сестра | | 76 |
| 4.14.7. | | Вежбе у блоку –четврти разред,гинеколошко-акушерска сестра | | 77 |
| 4.14.8. | | Вежбе у блоку –I, II и III разред , смер здравствени неговатељ | | 78 |
| 4.15. | | Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље | | | | 80 |
| 4.16. | | Школски календар значајних активности у школи | | | | 91 |
|  | | 4.16.1. | | Време реализације екскурзијаи излета по разредима | | 91 |
| 4.16.2. | | Школски календар такмичења | | 92 |
| 4.16.3. | | Значајне културне активности и акције | | 93 |
| 4.16.4. | | Испитни рокови за редовне ученике | | 94 |
| 4.16.5. | | Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији | | 95 |
| 5.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ТИМОВИ | | | | | | |
| 5.1. | | Наставничко веће . План и програм рада наставничког већа. | | | | 97 |
| 5.2. | | Одељењско веће и планови рада одељењских већа. | | | | 100 |
|  | | 5.2.1. | План рада одељењског већа I разреда -Смер медицинска сестра- техничар | | | 100 |
| 5.2.2. | План рада одељењског већа II разреда - Смер медицинска сестра- техничар | | | 102 |
| 5.2.3. | План рада одељењског већа III разреда - Смер медицинска сестра- техничар | | | 104 |
| 5.2.4. | План рада одељенског већа IV разреда - Смер медицинска сестра- техничар | | | 106 |
| 5.2.5 | План рада одељењског већа I разреда- Смер медицинска сестра- васпитач | | | 108 |
| 5.2.6. | План рада одељењског већа II разреда- Смер медицинска сестра- васпитач | | | 110 |
| 5.2.7. | План рада одељењског већа III разреда -Смер гинеколошко-акушерска сестра | | | 112 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 5.2.8. | План рада одељенског већа IV разреда -Смер гинеколошко-акушерска сестра | 114 |
| 5.2.9 | План рада одељенског већа I разреда - Смер здравствени неговатељ | 116 |
| 5.2.10. | План рада одељенског већа II разреда - Смер здравствени неговатељ | 118 |
| 5.2.11. | План рада одељенског већа III разреда - Смер здравствени неговатељ | 120 |
| 5.3. | Стручна већа за области предметаи планови рада стручних већа. | | 122 |
|  | 5.3.1. | План рада Стручног већа за област здравствене неге | 123 |
| 5.3.2. | План рада Стручног већа за област стручних предмета -лекара | 125 |
| 5.3.3. | План рада Стручног већа за област српског и страних језика | 127 |
| 5.3.4. | План рада стручног већа за област математика и рачунарство и информатика | 129 |
| 5.3.5. | План рада Стручног већа за областфизика, биологија, хемија и биохемија | 131 |
| 5.3.6. | План рада Стручног већа за област друштвених наука | 134 |
| 5.3.7. | План рада Стручног већа за област физичка култура и васпитање, музичка уметност и ликовна култура | 136 |
| 5.4. | Тимови. Планови рада тимова. | | 138 |
|  | 5.4.1. | План Тима за превенцију заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 140 |
| 5.4.3. | План Тима за самовредновање и вредновање рада школе | 143 |
| 5.4.4. | План Тима за подршку ученичком парламенту. | 145 |
| 5.4.5. | План Тима за ажурирање школског сајта | 146 |
| 5.4.6. | План Тима за каријерно вођење и професионални развој | 148 |
| 5.4.7. | План Тима за подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању градива прописаног планом и програмом | 150 |
| 5.4.8. | План Тима за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарним организацијама | 151 |
| 5.4.9. | План Тима за бригу о уређењу школског простора | 153 |
| 5.4.10. | План Тима за промоцију школе и сарадњу са медијима | 155 |
| 5.4.11. | План Тима за стручно усавршавање | 156 |
| 5.4.12. | ПланТима овлашћен за покретање поступка за заштиту запослених од злостављања | 158 |
| 5.4.13. | ПланТима за годишњи план и програм школе и извештај о реализацији Годишњег плана за прошлу школску годину | 159 |
| 5.4.14. | План Тима за наставна средства и опрему | 160 |
| 5.4.15. | План Тима за планирање и организацију екскурзија,излета и посета | 161 |
| 5.4.16. | План Тима за инклузивно образовање. | 163 |
| 5.4.17. | План Тима за развојнo планирање | 165 |
| 5.4.18. | План Тима за међународну сарадњу | 166 |
| 5.4.19. | План Тима за за развој међупредметне компетенције и предузетништво | 167 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.5. | Одељењске старешине.Планови рада одељењских старешина. | | 168 |
|  | 5.5.1. | План рада одељењског старешине I разреда Смер:медицинска сестра-техничар | 169 |
| 5.5.2. | План рада одељењског старешине II разреда Смер:медицинска сестра-техничар | 171 |
| 5.5.3. | План рада одељењског старешине III разреда Смер:медицинска сестра-техничар | 173 |
| 5.5.4. | План рада одељењског старешине IV разреда Смер:медицинска сестра-техничар | 175 |
| 5.5.5. | План рада одељењског старешине I разреда Смер: медицинска сестра-васпитач | 176 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5.5.6. | План рада одељењског старешине II разреда Смер: медицинска сестра-васпитач | | 178 |
| 5.5.7. | План рада одељењског старешине III разреда Смер: гинеколошко-акушерска сестра | | 179 |
| 5.5.8. | План рада одељењског старешине IV разреда Смер: гинеколошко-акушерска сестра | | 180 |
| 5.5.9. | План рада одељењског старешине I разреда Смер:здравствени неговатељ | | 182 |
| 5.5.10. | План рада одељењског старешине II разреда Смер: здравствени неговатељ | | 183 |
| 5.5.11. | План рада одељењског старешине III разреда Смер: здравствени неговатељ | | 185 |
| 6. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА,ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ | | | | |
| 6.1. | Школски одбор и план рада школског одбора | | | 188 |
| 6.2. | Годишњи програм рада директора школе | | | 189 |
|  | 6.2.1. | | План рада директора школе | 189 |
| 6.2.2. | | Годишњи план рада директора школе | 190 |
| 6.2.3. | | Административно-финансијски послови | 191 |
| 6.2.4. | | Педагошко- инструктивни увид и надзор | 192 |
| 6.3. | Секретар школе и план рада секретара школе | | | 195 |
| 6.4. | Организатор наставе и план рада организатора наставе. | | | 197 |
| 6.5. | Библиотекар школе и план рада библиотеке | | | 200 |
| 6.6. | Психолог школе и годишњи програм рада школског психолога | | | 201 |
| 6.7. | План посете директора и психолога часовима редовне наставе. | | | 210 |
| 6.8. | Савет родитеља и план рада савета родитеља | | | 213 |
|  | 6.8.1. | | Основни програмски задаци | 214 |
| 6.8.2. | | План рада Савета родитеља | 215 |
| 6.9. | Ученички парламент и план рада ученичког парламента | | | 217 |
|  | 6.9.1. | | Чланови ученичког парламента | 217 |
| 6.9.2. | | План рада Ученичког парламента | 219 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ | | | | |
| 7.1. | Секције | | | 221 |
|  | 7.1.1. | | План рада секцијеза латински језик | 223 |
| 7.1.2. | | План рада секције Уметнички клуб- живим своју уметност , а ти? | 224 |
| 7.1.3. | | План рада биолошке секције | 225 |
| 7.1.4 | | План рада физичке секције | 226 |
| 7.1.5. | | План рада драмске секције *Драмамед* | 227 |
| 7.1.6. | | План рада секције енглески језик | 228 |
| 7.1.7. | | Плана рада новинарске секције | 229 |
| 7.1.8. | | План секцијепрве помоћи | 230 |
| 7.1.9. | | План рада секцијездравствене неге. | 231 |
| 7.1.10. | | План рада секције за добровољно давање крви | 233 |
|  | 7.1.11. | | План рада секције реалистичког приказа повреда ,обољења и стања | 235 |
| 7.1.12. | | План рада спортске секције- мушки фудбал | 237 |
| 7.1.13. | | План рада спортске секције- одбојка | 238 |
| 7.1.14. | | План рада спортске секције-рукомет | 238 |
| 7.1.15. | | План рада спортске секције-атлетика | 239 |
| 7.1.16. | | План рада спортске секције-плес | 240 |
| 7.1.17. | | План рада спортске секције- кошарка | 240 |
| 7.2. | Допунска настава | | | 241 |
| 7.3. | Додатна настава | | | 242 |
| 7.4. | Друштвено користан рад | | | 243 |
| 7.5. | План ученичких екскурзија | | | 244 |
| 7.6. | План посета културним и јавним догађајима. | | | 248 |
| 8.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | | |
| 8.1. | | План унапређења васпитно- образовног рада | | 250 |
| 8.2. | | Рад на професионалној оријентацији ученика | | 255 |
| 8.3. | | План здравствене превенције | | 256 |
| 8.4. | | План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | | 257 |
| 8.5. | | Акциони план за побољшање стања безбедности ученика у школи | | 273 |
| 9.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ | | | | |
| 9.1. | | Сарадња са родитељима | | 273 |
| 9.2. | | Сарадња са друштвеном средином | | 275 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА | | 276 |
| 10.1. | Интерни маркетинг | 276 |
| 10.2. | Екстерни маркетинг | 277 |
| 11.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ | | 278 |
| 12.ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | | 281 |
| 13. ПЛАН ТИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА | | 282 |
| 14. СПИСАК УЏБЕНИКА за школску 2019/2020. годину | |  |

**1. УВОДНИ ДЕО**

Израда Годишњег плана рада Медицинске школе у Панчеву реализована је на основу одредби закона, подзаконских прописа и општих аката школе, а у складу са Развојним планом школе, узимајући у обзир Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину и спроведених припремних мера и активности.

**1.1.Полазне основе за израду годишњег плана рада**

**1.2.Акциони план за унапређење вреднованих кључних области у претходном периоду**

**1.3.Школски развојни план**

**1.1. Полазне основе за израду годишњег плана рада**

Избор програмских садржаја за израду Годишњег плана рада (ГПР) и одређивање смерница за школску 2019/2020.годинуобављено је на основу:

- закона, подзаконских и општих аката школе

- анализе постигнутих резултата и уочених слабости у протеклом периоду

- резултата самовредновања и вредновања рада школе

- Школског развојног плана и

- ресурса којима школа располаже

ДоношењеГодишњегпланарадајеобавезаШколекојајеутврђеначланом89 Закона о oсновама система oбразовања и васпитања. Школа је дужна да до 15. септембра донесе Годишњи план рада којим се утврђују време, место, начин и носиоциостваривањапрограмаобразовањаиваспитања.

Годишњи план рада Школа доноси у складу са Развојном планом школе (период 2017-2021. година) и програмом образовања и васпитања.

Годишњи план рада је израђен у складу са следећим прописима и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАКОНИ | ИЗДАЊЕ |
| 1. | Законo oсновама система oбразовања и васпитања. | "Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 |
| 2. | Закон о средњем образовању и васпитању. | "Службени гласник РС", 55/2013,101/2017 и 27/2018. |
| 3. | Закон о раду. | "Службени гласник РС", бр.24/05 и 61/05, 54/09 и 32/2013 и  75/2014. |
| 4. | Закон o уџбеницима | "Службени гласник РС", бр.27/2018. |
| 5. | Закон о спречавању злостављања на раду. | „Службени гласник РС бр. 36/10 |
| 6. | Закон о општем управном поступку. | „Службени гласник РС „бр 18/2016 |
| 7. | Закон о републичким административним таксама. | „Службени гласник РС бр. 43/03, 51/03, 101/05, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13и 65/13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Закон о условима за обављање психолошке делатности. | „Службени гласник РС" бр. 25/96 |
| 9. | Закон о безбедности и здрављу на раду. | „Службени гласник РС", бр. 101/05,91/2015,113/2017 |
| 10. | Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму | „Службени гласник РС бр. 30/10 |
| 11. | Закон о заштити од пожара. | „Службени гласник РС бр. 111/09 |
| 12. | Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика | „Службени гласник РС", бр. 21/2015 и 16/2018. |
| 13. | Закон о образовањуодраслих | „Сл.Гласник РС ПросветниГласник“, бр. 55/2013,101/2017 i 27/2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДЗАКОНСКА АКТА | | |
| 1. | Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама. | "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 – испр., 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015 , 11/2016,7/2014 |
| 2. | Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита. | "Просветни гласник", бр. 2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07 и 13/07, 2/08, 2/09, 8/13 и 11/13,7/2014,11/2014,9/2015,3/2018 |
| 3. | Правилник о општимосновамашколског  Програма | "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/04) |
| 4. | Правилник oпреме и наставнихсредставазаостваривањеплана и програмазаједничкихпредмета у стручнимшколамазаобразовнепрофилетрећег и четвртогстепенастручне  спреме. | "Просветни гласник РС“ бр 17/2015 |
| 5. | Правилник о степену и врсти образовања наставника,стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита | "Просветни гласник", бр. 21/2015 и 11/2016 |
| 6. | Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета,стручних сарадника и васпитача у стручним школама | "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр.8/15,11/16 и 13/2016,2/2017 |
| 6.1. | Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа вреску наставу. | „Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 5/01 |
| 7. | Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи | "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/92, 23/97 и 2/2000 |
| 8. | Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника. | („Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/12) |
| 9. | Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. | „Службени гласник РС" бр. 81/2017 |
| 10. | Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника. | „Службени гласник РС" бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 i 48/2016 |
| 11. | Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја | „Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/11 |
| 12. | Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања | „Службени гласник РС" бр. 38/13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОПШТА АКТА ШКОЛЕ | Датум издања/ измене/ |
| 1. | Статут Школе | 15.01.2018. |
| 2. | Правилник о организацији и систематизацији послова у школи | 15.11.2017. |
| 3. | Правилник о раду | од 15.маја 2015.; измена 15.септембар 2015,26.април 2017. |
| 4. | Правилник о организацији буџетског рачуноводства. | од 16.јуна 2007. |
| 5. | Правилник о безбедности и здрављу на раду. | од 23.11.2009. |
| 6. | Правила заштите од пожара. | од 23.11.2012. |
| 7. | Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. | од 07.04.2011. |
| 8. | Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених . | 03.05.2018. |
| 9. | Правила о понашању у школи. | од 3.маја 2018. |
| 10. | Правилник о испитима. | од 11.05.2018. |
| 11. | Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. | 03.05.2018. |
| 12. | Правилник о похваљивању и награђивању ученика. | 11.05.2018. |
| 13. | Правилник о оцењивању ученика | 03.05.2018. |
| 14. | Пословник о раду Школског одбора. | 03.05.2018. |
| 15. | Пословник о раду Савета родитеља. | 03.05.2018. |
| 16. | Пословник о раду ученичког парламента. | 03.05.2018. |
| 17. | Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода | од 4.фебруара 2016. |
| 18. | Правилник о ванредним ученицима | од 9. октобра 2012. |

**1.2.Акциони план за унапређење вреднованих кључних области у претходном периоду**

У периоду од 2006. до 2008. године извршено је самовредновање рада школе из свих кључних области, док је у току школске 2010/2011. године самовреднована област Настава и учење, 2011/2012. године вредноване су области: Подршка ученицима, Ресурси и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, а у току 2012/2013. године област Постигнућа ученика као исте 2014. , 2015. , 2016. Године. Активности Акционог плана усаглашене су са активностима петогодишњег Школског развојног плана који је израђен за период од 2017/21. године:

* Унапређивање наставних облика и метода рада
* Стручно усавршавање наставника
* Унапређивање комуникације и сарадње наставника и ученика
* Смањење изостајања ученика са наставе
* Организовање часова додатне и припремне наставе
* Организовање и одржавање школских такмичења и квизова
* Организовање посета установама и институцијама
* Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самосталан истраживачки рад
* Увођење процеса самовредновања код ученика
* Организовање предавања за ученике о различитим техникама учења
* Упознавање ученика са Правилником о оцењивању
* Едукација наставника о коришћењу електронске табле
* Праћење редовности оцењивања од стране стручне службе
* Промоција људских и дечјих права
* Конституисање Ученичког парламента
* Организовање дружења и излета за наставнике
* Упознавање ученика са Правилником о безбедности, Правилником о понашању и Кућним редом школе
* Рад са ученицима на спречавању насиља, више толеранције и лепог понашања
* Сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом и Центром за социјални рад
* Доступност информативних материјала о могућностима даљег образовања, обуке и запослења
* Организовање разговора са координаторима и представницима виших школа и факултета
* Сарадња са Заводом за тржиште рада
* Информисање родитеља о правима и обавезама ученика, школским захтевима и критеријумима оцењивања
* Оглашавање тромесечних извештаја и прегледа постигнућа ученика
* Организовање предавања за родитеље поводом актуелних школских питања
* Организовање активности у циљу побољшања односа у колективу
* Набавка дидактичког материјала
* Набавка стручне литературе и часописа
* Упућивање наставника на коришћење савремених наставних средстава
* Изградња фискултурне сале
* Укључивање свих запослених у различите тимове
* Перманентно истицање позитивних примера
* Похваљивање појединачног, групног и тимског рада
* Награђивање радника по Правилнику школе
* Јасна, прецизна и правовремена подела обавеза и задужења наставницима
  + Редовно вођење евиденције о личном самовредновању и израда акционог плана за отклањање уочених недостатака од стране наставника

**1.3.Школски развојни план**

На основу самовредновања рада Школе израђен је Школски развојни план за перод 2017/21. године.

Школски развојни план за период 2017/21. се бави следећим областима унапређења квалитета

Школски развојни план – области унапређења

|  |  |
| --- | --- |
| О Б Л А С Т | С П Е Ц И Ф И Ч Н И Ц И Љ Е В И |
| Подршка ученицима | Унапређивање међусобних односа у школи |
| Подизање дисциплине ученика на виши ниво |
| Подизање свести ученика о штетности пушења, алкохолизма и наркоманије |
| Појачан рад на професионалној оријентацији ученика |
| Успостављање ефикасније и успешније сарадње са родитељима |
| Подршка ученицима школе у пружању помоћи ради превенције обољења и пружања здравствене неге грађанима града Панчева |
| Повећање безбедности ученика |
| Примена инклузивног образовања ученика |
| Унапређивање друштвеног живота школе |
| Настава и учење | Примена разноврсних метода и облика рада у настави |
| Подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања |
| Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење уважавајући потребе ученика |
| Повећати осећај личне одговорности ученика за постигнуте резултате |
| Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика |
| Ресурси | Подићи ниво професионалних компетенција запослених у школи |
| Подићи ниво функционалности школског простора и опреме |
| Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета | Подићи сарадњу наставника на виши ниво |
| Примена Правилника о похваљивању и награђивању |
| Већа ефективност васпитно-образовног рада наставника |

## 2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

**Назив :** Медицинска школа „Стевица Јовановић“

Место : Панчево

**Адреса :** Пастерова 2

**Телефон/факс :** 013/ 25 11 772

**Електронска пошта :**[direktormedicinskapa@gmail.rs](mailto:direktormedicinskapa@gmail.rs)

Општина : Панчево

**Округ:** Јужнобанатски

Матични број школе : 08028800

Шифра делатности :80220

## 2.1.Основа за израду плана рада

**2.2. Општи подаци о Школи**

## 2.1.Основа за израду плана рада

Годишњи план рада школе је организациони и педагошки акт школе којим се планира укупна делатност школе у једној школској години.Годишњи план рада Школе са појединачним плановима рада наставника и стручних сарадника чини целину.

Принципи израде плана су:

Целовитост – разрађени су сви облици рада

Конкретност – предвиђени су радни задаци и њихова квалификација, извршиоци и рокови

Реалност – наведени су материјални, кадровски и дидактичко – технички услови рада.

Полазне основе плана су:

Остварени резултати у протеклој школској години

Закључци стручних и управних органа донети при анализи извештаја о раду

Потребе и интереси ученика и родитеља

Потребе и интереси друштвене средине

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 ,27/2018 и 10/2019) ,Закон о средњој школи , планови и програми које школа остварује за верификоване образовне профиле и развојни план Школе.

## 2.2.Општи подаци о Школи

Основна делатност школе је стручно средње образовање под шифром 80220. У оквиру мреже средњих школа Србије, Медицинска школа “Стевица Јовановић” остварује планове и програме у подручју рада**Здравство и социјална заштита,**за образовне профиле**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовни профил | трајање | Верификација |
| Медицинска сестра-техничар за први разред | четири године | Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице бр. III-09-614-116/2014 од 23.октобра 2014.године. |
| Медицинска сестра-техничар за II, III, IV разред | четири године | Покрајински секретаријат за образовање,управу и националне заједнице бр. III-41-614-62/2015 од 26.јануара 2016.године. |
| Медицинска сестра-васпитач | четири године | Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице бр.128-022-493/2012-01 од 29.10.2012.године-тачка која је предмет измене овог Плана |
| Гинеколошко-акушерска сестра | четири године | Министарство просвете Републике Србије бр.420-022-05-431/94-03 од 13.06.1997.године. |
| Здравствени неговатељ-оглед за први разред | три године | Покрајински секретаријат за образовање,управу и националне заједнице бр. III-09-614-116/2014 од 23.октобра 2014.године. |
| Здравствени неговатељ-оглед заII, III | три године | Покрајински секретаријата за образовање,управу и националне заједнице бр. III-41-614-62/2015 од 26.јануара 2016.године. |

# 3. Услови за рад

## 3.1. Материјално – технички услови рада

3.2.Кадровски услови

## 3.1. Материјално – технички услови рада

Настава се реализује у 6 учионица и у 9 кабинета :

4кабинета за наставу здравствене неге

1 кабинет за наставу прве помоћи

1 кабинет за наставу рачунарства и информатика

1 кабинет за наставу хемије и биохемије

1 кабинет за наставу анатомије и физиологије

1 кабинет за наставу биологије

1 кабинет за наставу микробиологије, инфектологије и фармакологије

1 кабинет исхране

Школа поседује библиотеку, фискултурну салу , помоћне просторије, канцеларију директора, канцеларију секретара школе и финансијског службеника, канцеларију организатора наставе, канцеларију психолога, канцеларију наставника за предмет физичко васпитање, наставничку зборницу, свлачионице за вежбе у болници, котларницу.

Школско двориште је уређено и предвиђено за одмор ученика.

Школа поседује 17 умрежених компјутера предвиђених за ученике , један за професора рачунарства и информатике са обезбеђеним интернетом и 8 компјутера предвиђених за запослене и 2 рачунара и 8 лаптопа који се користе у настави, затим 6 штампача, 8 видео бима, 1 скенер, 3 фотокопира, 3 графоскопа, радио-касетофон 2, 4 „флип-чарт“ табле, машина за коричење, 2 паметне „табле“ у кабинетима за наставу биологије и хемије и биохемије.

Кабинети за здравствену негу и прву помоћ опремљени су специјалним болничким и медицинским материјалом неопходним за реализацију кабинетских вежби и стручног оспособљавања ученика за извођење сестринских интервенција, негу болесника и указивање прве помоћи.

Вежбе се обављају на одељењима:

Опште болнице Панчево:интерном, хируршком, уролошком,

ортопедском, гинеколошком, грудном, инфектолошком, неоролошком и педијатријском;

Дома здравља Панчево: у школском диспанзеру ,онколошком диспанзеру, гинеколошком диспанзеру и патронажној служби;

Хитној помоћи;

Геронтолошком центру;

Дому слепих и

Неуропсихијатријској клиници у Ковину.

**3.2.Кадровски услови**

## 3.2.1.Преглед броја запослених радника и квалификациона структура

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | | **Образовни ниво** |  |
| 1. | Арамбашић Наташа | Филолошки факултет | Наставник српског језика и књижевности |
| 2. | Марковић Љиљана | Филолошки факултет | Наставник српског језика и књижевности |
| 3. | Давид Драга | Филолошки факултет | наставник српског језика и књижевности |
| 4. | Коленовић Маја | Филолошки факултет | наставник енглеског језика |
| 5. | Џамтоска Наташа | Филолошки факултет | наставник енглеског језика |
| 6. | Николић Радмила | Филолошки факултет | наставник немачког језика |
| 7. | Марјану Родика | Филолошки факултет | наставник немачког језика |
| 8. | Деља Анђелка | Филолошки факултет | наставник латинског језика |
| 9. | Спремо Анђелко | Факултет политичких наука | наставник социологије, устава и права грађана и грађанског васпитања |
| 10. | Бановић Маја | Филозофски факултет | наставник филозофије и медицинске етике |
| 11. | Бонџић Мирјана | Филозофски факултет | наставник историје и грађанског васпитања |
| 12. | Сланкаменац Мирјана | Музичка академија | наставник музичке културе |
| 13. | Лазаров Наташа | Академија ликовних уметности | наставник ликовне уметности |
| 14. | Васић Р. Сунчица | Факултет за физичко васпитање | наставник физичког васпитања |
| 15. | Књегињић Јелена | Факултет за физичко васпитање | наставник физичког васпитања |
| 16. | Стојаковић Биљана | Природно математички факултет | наставник математике |
| 17. | Никодиновић Виолета | Mатематички факултет | наставник математике и информатике |
| 18. | Чолока Минодора | Факултет информатике | наставник информатике и рачунарства |
| 19. | Лукић Драгана | Географски факултет | наставник географије |
| 20. | Ротар С.Јелица | Природно математички факултет | наставник физике |
| 21. | Павловић Марина | Природно математички факултет | наставник хемије |
| 22. | Ристић Тамара | Хемијски факултет | наставник хемије и биохемије |
| 23. | Грујић Наталија | Природно математички факултет | наставник биологије |
| 24. | Тодоровић Тамара | Филолозофски факултет | наставник психологије и грађанског васпитања |
| 25. | Каић Гајин Јасна | Филозофски факултет | Наставник васпитања и неге деце |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Образовни ниво** | **Наставник** |
| 26. | Пешић Милош | Висока железничка школа струковних студија | Наставник верске наставе |
| 27. | Зуровац Соња | Економски факултет | Наставник за предмет Предузетништво |
| 28. | Др Бурић Мирјана | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 29. | Др Ђуровић Јелена | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 30. | Др Поповић Бојана | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 31. | Др Лазаров Ђура | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 32. | Др Бубања Каролина | Медицински факултет | Наставник неуропсихијатрије са негом |
| 33. | Др Божић Вељко | Медицински факултет | Наставник хирургије и хирургије са негом |
| 34. | Др Милетић Јелена | Медицински факултет | наставник интерне медицине |
| 35. | Др Ненад Зец | Медицински факултет | Наставник интерне медицине |
| 36. | Др Илкић Гордана | Медицински факултет | Наставник педијатрије |
| 37. | Др Симић Стевица | Медицински факултет | Наставник педијатрије са негом |
| 38. | Др Теофиловић Горан | Медицински факултет | Наставник акушерства са негом |
| 39. | Др Панић Јована | Медицински факултет | Наставник хирургије |
| 40. | Др Малић Душан | Медицински факултет | Наставник неурологије |
| 41. | Др Ердељанин Мирослав | Медицински факултет | наставник хирургије |
| 42. | Богдан Весна | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 43. | Брзован Мирјана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 44. | Кљајић Маријана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 45. | Ожеговић Драгослава | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 46. | Радуловић Јасмина | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 47. | Митровић Вања | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 48. | Михајловић Снежана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | | **Образовни ниво** | **Наставник** |
| 49. | Стојку Сања | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 50. | Врањковић Даница | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 51. | Андић Милица | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 52. | Ратков Бојана | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 53. | Радовановић Дорина | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 54. | Родић Оливера | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 55. | Тројановић Милица | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 56. | Живанов Светлана | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 57. | Ступар Душанка | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 58. | Пећанац Хајналка | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 59. | Лошић Светлана | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 60. | Панић Анђела | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 61. | Стефанов Татјана | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 62. | Јошић Марина | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 63. | Богуновић Дубравка | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 64. | Лупшић Милан | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 65 | Дамјановић Марина | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 66. | Маринковић Драгана | | Факултет физичке културе | наставник физичког васпитања |
| 67. | СтојчевскаНевена | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 68. | Дудуј Ортопан Санела | | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 69. | Бачкоња Предраг | | Ликовна акадмија | Наставник ликовне културе |
| 70. | Павлов Весна | | Музичка академија | Наставник музичке културе |
| 71. | Радојевић др Милош | | Медицински факултет | Наставник акушерства са негом |
| 72. | Вемић др Милан | | Медицински факултет | Наставник интерне медицине |
| **Стручни сарадници:** | | | | |
| 73. | | Митровић Снежана | Факултет одбране и заштите | Библиотекар |
| 74. | | Клара Рашовић | Филозофски фаултет | Психолог |
| **Административни и помоћно-технички радници:** | | | | |
| 75. | | Вуковић Љиљана | Правни факултет | Секретар |
| 76. | | Бинђа Марија | Економски факултет | Шеф рачуноводства |
| 77. | | Стефановић Данијела | Средња стручна спрема | Радник на одржавању рачунара и административно ,финансиски радник |
| 78. | | Jaњић Горан | Средња стручна спрема. | Домар |
| 79. | | Кемењ Вероника | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 80. | | Кочић Љиљана | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 81. | | Лазић Љиљана | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 82. | | Миловановић Снежана | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 83. | | Гујаничић Србинка | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 84. | | Арамбашић Снежана | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 85. | | Петковић Сања | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |

3.2.2.Преглед броја запослених радника по степену стручне спреме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Радно место** | **VIII** | **VII-2** | **VII** | **VI** | **V** | **IV** | **III** | **II** | **I** |
| **1.** | Директор |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Психолог |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Библиотекар |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Наставник |  | **12** | **60** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Секретар |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Шеф рачуноводства |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Административно финансијски радник |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |
| **8.** | Радник на одржавању рачунарa |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |
| **9.** | домар |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| **10.** | спремачица |  |  |  |  |  | **7** |  |  |  |
| **Укупно** | |  | **12** | **64** | **0,5** |  | **8,5** |  |  |  |
| **Укупно у школи** | | **86** | | | | | | | | |

# 4.Oрганизација рада школе

## 4.1. Школски календар

**4.2.Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметим**

## 4.3.Бројно стање ученика и одељења и одељењске старешин

**4.4. Бројно стање ученика по подручју рада и образовним профилима**

**4.5.Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи**

**4.6. Изборни предмети (број група и ученика)**

**4.7. Породични услови ученика**

**4.8. Преквалификација и доквалификација ученика**

**4.9. Динамика тока школске године**

## 4.10. Фонд часова по разредима-недељни

**4.11. Остали обавезни облици образовно васпитног рада**

**4.12. Укупан фонд часова редовне наставе за школу**

**4.13. Начин и место извођења вежби и вежби у блоку**

**4.14. Вежбе у блоку**

**4.15. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље**

**4.16. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље**

## 4.1. Школски календар

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр:88/17, 27/18-др.закон и 10/19.) и члана15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/17), покрајински секретар д о н о с и:

Члан 1.

Овим правилником утврђује се врeме остваривања образовно - васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2019/2020. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2019. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у среду, 15. јануара 2020. године и завршава се:

- у петак, 22. маја 2020. године и има 84 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије

-у петак, 29. маја 2020. године и има 89наставних дана за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа

- у петак, 19. јуна 2020. године и има 104 наставних дана, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у понедељак, 10. августа 2020. године.

Члан 3.

Образовно - васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:

у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана

у четвртом разреду у 33 петодневне наставне седмица, односно 165 наставних дана

- у средњој стручној школи:

у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана

у трећем разреду трогодишњег и четвртом разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40,други 41 и трећи 52 наставна дана.

Четврти квартал има 52 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 38 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 33 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртом разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или

- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност, или

- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или

- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.:88/2017 и 27/2018).

Члан 6.

У току школске године ученици имајузимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 14. јануара 2020. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2020. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2020. године, а завршава се у суботу, 31. августа 2020. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог,односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у понедељак 21. октобра 2019. године, радни је и наставни дан

- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у понедељак, 11. новембра 2019. године је нерадни и ненаставни дан

- Свети Сава – Дан духовности, који пада у понедељак, 27. јануара 2020. године и ненаставни дан

- Сретење - Дан државности, који пада у суботу и недељу, 15. и 16. фебруара 2020. године, обележава се првог наредног радног дана, у понедељак 17.02.2020. године као нерадни и ненаставни дан

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у среду, 22. априла 2020. године, радни је и наставни дан

- Празник рада, који пада у петак и суботу 1. и 2. маја 2020. године, нерадни су и ненаставни дани

- Дан победе, који пада у суботу, 9. маја 2020. године, као радни и ненаставни дан,

и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у недељу, 28. јуна 2020. године и

нерадни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у петак, 8. новембра 2019. године, радни је и наставни дан.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

православци - на први дан крсне славе

припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника

припадници Исламске заједнице – петак, 31. јул 2020. године, на први дан Курбан Бајрама и недеља, 24. мај 2020. године, на први дан Рамазанског Бајрама

припадници Јеврејске заједнице – среда, 09. октобар 2019. године, на први дан Јом Кипура и четвртак, 09. априла 2020. године на Пасху или Песах

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи  национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

\*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

\* 20. август - Дан Светог Стевана и

\* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за бошњачку националну заједницу:

\* 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

\* први дан Рамазанског бајрама

\* први дан Курбанског бајрама и

\* 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за буњевачку националну заједницу:

\* 2. фебруар - Дан великог прела

\* 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

\* 15. август - Дан Дужијанце и

\* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:

\* 19. март - благдан Светог Јосипа

\* 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића

\* 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

\* 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа

- за румунску националну заједницу:

\* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа

\* 4. септембар - празник Велике госпојине

\* 1. децембар - Национални празник Румуније и

\* 7. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

\* 17. јануар - Дан Русина

- за украјинску националну заједницу:

\* 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

\* 14. октобар - Дан украјинских хероја

- за македонску националну заједницу:

\* 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака

\* 8. септембар - Дан државности Републике Македоније

\* 11. октобар - Дан борца и

\* 16. децембар – Дан Националног савета

- за немачку националну заједницу:

\* 15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за ромску националну заједницу:

\* 14. јануар-Василица

\* 3. петак у марту - Бибија

\* 8. април - Међународни дан Рома и

\* 6. мај-Ђурђевдан

- за бугарску националну заједницу:

\*3. март –Дан ослобођења од турског ропства

\*24. мај – Дан Кирила и Методија и

\*1. новембар – Дан народних будитеља

- за чешку националну заједницу:

\*4. фебруар – Дан чешке књижевности

\*28. март – Дан образовања

\*16. мај – Дан националног савета

\*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

\*4. октобар – Дан чешког језика

-за словачку националну заједницу

\*први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности

Члан 11.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 12.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 14. септембар или 21. септембар 2019. године у првом полугодишту и субота 23. или 30. мај 2020. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,

- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,

- обилазак етно кућа, историјских налазишта,

- одлазак у национални парк, природне резервате,

- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,

- активности у локалној заједници,

- спортски сусрети,

- сусрети школа,

- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,

- организовање мини истраживачких пројеката,

- забавна међуодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и

  слично.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања ''Путокази'' у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставни дан, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Члан 13.

У суботу, 16. новембра 2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у среду, 20. новембра 2019. године настава се изводи према распореду од понедељка, у четвртак, 28. новембра 2019. године настава се изводи према распореду од петка и у суботу 18. јануара 2020. године настава изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи (''Службени гласник РС'', бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у ''Службеном гласнику РС''.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број:128-611-7/2019-01

У Новом Саду, 28.05.2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Nyilas Mihály

(Михаљ Њилаш)

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прво полугодиште | | | | | | | | | 81 | Друго полугодиште | | | | | | | | | 104 |
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |  | М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |  |
| Септембар |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 21 | Јануар |  |  |  | 1\*\* | 2\*\* | 3 | 4 | 5 | 13 |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 6 | 7\* | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 3. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 19. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 4. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 20. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |
| 5. | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октобар |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 23 | Фебруар |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 19 |
| 6. | 7 | 8 | 9\* | 10 | 11 | 12 | 13 | 21. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 7. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 22. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15\*\* | 16\*\* |
| 8 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 23. | 17\*\* | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 9. | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  | 24. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Март |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 22 |
| Новембар |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 21 | 25. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 26. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11. | 11\*\* | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 27. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 12. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 28. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 13. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | 29. | 30 | 31 |  |  |  |  |  |
| Децембар |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 16 | Април |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 15 |
| 14. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 30. | 6 | 7 | 8 | 9\* | 10\* | 11\* | 12\* |
| 15 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  | 13\* | 14 | 15 | 16 | 17\* | 18\* | 19\* |
| 16 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 31. | 20\* | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 17. | 23 | 24 | 25\* | 26 | 27 | 28 | 29 | 32. | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  |
|  | 30 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | Мај |  |  |  |  |  | 1\*\* | 2\*\* | 3 | 20 |
| 33. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 34. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 35. | 18 | 19 | 20 | 21 | 221 | 23 | 24 |
| 36. | 25 | 26 | 27 | 28 | 292 | 30 | 31 |
| Јун | 37. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 15 |
| 38. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 39. | 15 | 16 | 17 | 18 | 193 | 20 | 21 |
|  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  | 29 | 30 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | почетак и завршетак наставне године |
| 1 | завршетак наставне године за ученике четвртог разреда гимназије |
| 2 | завршетак наставне године за ученике трећег разреда трогодишњег образоваеа и четвртог разреда стручних школа |
| 3 | Завршетак наставне године за остале ученике |
|  | ученички распуст |
| \* | верски празник |
| \*\* | државни празник |
|  | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) |
|  | Радни дан (Свети Сава) |
|  | 16.11.2019. и 18.01.2020. наставна субота |
|  | завршетак квартала |

**4.2.Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима**

**ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Образовни профил | Број одељења | Број ученика о |
| 1. | Медицинска сестра - техничар | 3 | 92 |
| 2. | Медицинска сестра - васпитач | 1 | 30 |
| 3. | Здравствени неговатељ | 1 | 26 ( 2 уч. по ИОП 2) |

**4.2.1.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред**

**Образовни профил: Медицинска сестра – техничар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | | | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | |
| седмично | | | годишње | | | | |  |
| т | | в | т | | | в | | Настава у блоку |
| 1. | | Српски језик и књижевност | | 3 | |  | 102 | | |  | |  |
| 2. | | Страни језик | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 3. | | Физичко васпитање | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 4. | | Математика | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 5. | | Рачунарство и информатика | |  | | 2 |  | | | 68 | |  |
| 6. | | Историја | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 7. | | Музичка култура | |  | |  |  | | |  | | 30 |
| 8. | | Физика | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 9. | | Географија | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 10. | | Хемија | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 11. | | Биологија | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Грађанско васпитање / Верска настава | | 1 | |  | | | 34 |  | |  | |
| Укупно А1+Б: | | | | 20 | | 2 | 680 | | | 68 | | 30 |
| Укупно А1+Б: | | | | 22 | | | 748 | | | | 30 | |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | Анатомија и физиологија | | 4 | |  | 136 | | |  | |  |
| 14. | | Прва помоћ | |  | |  |  | | |  | | 60 |
| 15. | | Латински језик | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 16. | | Здравствена нега | | 2 | | 2 | 68 | | | 68 | |  |
| Укупно А2: | | | | 8 | | 2 | 272 | | | 68 | | 60 |
| Укупно А2: | | | | 10 | | | 340 | | | | | 60 |
| Укупно А1+Б+ А2: | | | | 28 | | 4 | 952 | | | 136 | | 90 |
| Укупно А1+Б+ А2: | | | | 32 | | | 1088 | | | | | 90 |
| Укупно часова: | | | | 32 | | | 1178 | | | | | |

**4.2.2.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред**

**Образовни профил: Медицинска сестра – васпитач**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А: Општеобрезовни предмети | | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | | | | | | |
| седмично | | | | | | | | годишње |  | | | | |
| т | в | | т | | в | | | | | Настава у блоку | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  | | | 105 | | |  | | | |  | | |
| 2. | Странијезик | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 3. | Историја | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 4. | Музичка уметност | 1 |  | | | 35 | | |  | | | |  | | |
| 5. | Ликовна култура | 1 |  | | | 35 | | |  | | | |  | | |
| 6. | Физичко васпитање | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 7. | Математика | 3 |  | | | 105 | | |  | | | |  | | |
| 8. | Рачунарство и информатика |  | 2 | | |  | | | 70 | | | |  | | |
| 9. | Географија | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 10. | Физика | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 11. | Хемија | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 12. | Биологија | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| УкупноА1: | | 22 | 2 | | | 770 | | | 70 | | | |  | | |
| Укупно А1: | | 24 | | | | 840 | | | | | | | | | |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Анатомија и физиологија | 4 |  | | | 140 | | |  | | | | |  | |
| 14. | Латински језик | 2 |  | | | 70 | | |  | | | | |  | |
| 15. | Здравствена нега | 1 | 1 | | | 35 | | | 35 | | | | | 60 | |
| УкупноА2: | | 7 | 1 | | | 245 | | | 35 | | | | | 60 | |
| Укупно А2: | | 8 | | | | 280 | | | | | | | | 60 | |
| **Б**: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **16.** Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 | |  | | 35 | |  | | | | | | |  |
| Укупно Б: | | 1 | |  | | 35 | |  | | | | | | |  |
| Укупно А1 +А2 + Б: | | 30 | 3 | | | 1050 | | | 105 | | | | | 60 | |
| Укупно А1 +А2 + Б: | | 33 | | | | 1155 | | | | | | | |  | |
| Укупно часова: | | 33 | | | | 1215 | | | | | | | | | |

**4.2.3.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред**

**Образовни профил: Здравствени неговатељ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | |
| седмично | | | | годишње | | |  |
| т | в | | | т | в | | Настава у блоку |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | |  | 102 | |  |  | |
| 2. | Страни језик | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 3. | Физика | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 4. | Физичко васпитање | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 5. | Математика | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 6. | Рачунарство и информатика |  | | 2 |  | | 68 |  | |
| 7. | Биологија | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 8. | Музичка култура |  | |  |  | |  | 30 | |
| 9. | Историја | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| Б1: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | | | | | | | | | |
| 10. | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 | |  | 34 | |  |  | |
| Укупно А1+Б1: | | 16 | | 2 | 544 | | 68 | 30 | |
| УкупноА1+Б1: | | 18 | | | 612 | | | | 30 |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | | |
| 11. | Анатомија и физиологија | 3 | |  | 102 | |  |  | |
| 12. | Латински језик | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 13. | Хемија | 1 | |  | 34 | |  |  | |
| 14. | Прва помоћ |  | |  |  | |  | 60 | |
| 15. | Здравствена нега | 2 | | 4 | 68 | | 136 |  | |
| 16. | Хигијена и здравствено васпитање | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| УкупноА2: | | 10 | | 4 | 340 | | 136 | 60 | |
| Укупно А2: | | 14 | | | 476 | | | 60 | |
| Укупно А1+Б1+ А2: | | 26 | | 6 | 884 | | 204 | 90 | |
| Укупно : | | 32 | | | 1088 | | | 90 | |
| Укупно часова: | | 32 | | | 1178 | | | | |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Образовни профил | Број одељења | Број ученика по одељењу |
| 1. | Медицинска сестра - техничар | 3 | 91 |
| 2. | Медицинска сестра - васпитач | 1 | 29 |
| 3. | Здравствени неговатељ | 1 | 30 ( 1 ИОП2) |

**4.2.4.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред**

**Образовни профил: Медицинска сестра – техничар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобразовни предмети | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | | |
| седмично | | | годишње | |  | | | | |
| т | | в | т | в | Настава у блоку | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | | 3 | |  | 105 | |  | |  | |
| 2. | Страни језик | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 3. | Физичковаспитање | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 4. | Математика | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 5. | Физика | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 6. | Биологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | |
| 7. | Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 | |  | 35 | |  | |  | |
| УкупноА1: | | | 13 | |  | 490 | |  | |  | |
| Укупно А1: | | | 14 | | | 490 | | | |  | |
| А2: Стручни предмети | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 8. | Здравствена нега | | 2 | | 3 | 70 | | 105 | | 60 | |
| 9. | Патологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 10. | Микробиологија са епидемиологијом | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 11. | Хигијена и здравствено васпитање | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 12. | Фармакологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 13. | Здравствена психологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 14. | Медицинска биохемија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 15. | Медицинска етика | | 1 | |  | 35 | |  | |  | |
| УкупноА2: | | | 15 | | 3 | 525 | | 105 | | 60 | |
| Укупно А2: | | | 18 | | | 690 | | | | | |
| Укупно A1 + Б+А2: | | | 29 | | 3 | 1015 | | | 105 | | 60 |
| Укупно A1 + Б+А2: | | | 32 | | | 1180 | | | | | |
| Укупно часова: | | | 32 | | | 1180 | | | | | |

**4.2.5.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред**

**Образовни профил: Медицинска сестра – васпитач**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  A1: Општеобразовни предмети | | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | Настава у блоку |
| седмично | | годишње | | |
| т | в | т | в | |
| 1. | Српски језик и књижевност | | 3 |  | 105 |  | |  |
| 2. | Страни језик | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 3. | Физичковаспитање | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 4. | Математика | | 3 |  | 105 |  | |  |
| 5. | Историја | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 6. | Физика | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 7. | Хемија | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 8. | Биологија | | 2 |  | 70 |  | |  |
| УкупноА1: | | | 18 |  | 630 |  | |  |
| Укупно А2: | | | 18 | | 630 | |  | |
| А2: Стручнипредмети | | |  |  |  |  | |  |
| 9. | Хигијена са здравственим васпитањем | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 10. | Микоробиологија са епидемиологијом | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 11. | Патологија | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 12. | Здравственанега деце раног узраста | | 2 | 2 | 70 | 70 | | 60 |
| 13. | Предшколска педагогија | | 2 |  | 70 |  | |  |
| 14. | Психологија | | 2 |  | 70 |  | |  |
| УкупноА2: | | | 12 | 2 | 420 | 70 | | 60 |
| Укупно А2: | | | 14 | | 490 | | | 60 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | |
| 15. | | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 |  | 35 |  | |  |
| Укупно Б: | | | 1 |  | 35 |  | |  |
| Укупно А1+А2+Б: | | | 31 | 2 | 1085 | 70 | | 60 |
| Укупно А1+А2+Б: | | | 33 | | 1155 | | | 60 |
| Укупно часова: | | | 33 | | 1215 | | | |

**4.2.6.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред**

**Образовни профил: Здравствени неговатељ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку | |
| седмично | | годишње | |
| Т | в | т | в |
| 1. | Српски језик и књижевност | 2 |  | 62 |  |  | |
| 2. | Страни језик | 2 |  | 62 |  |  | |
| 3. | Физичковаспитање | 2 |  | 62 |  |  | |
| 4. | Математика | 2 |  | 62 |  |  | |
| 5. | Географија | 1 |  | 31 |  |  | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| 6. | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 |  | 31 |  |  | |
| УкупноА1+Б: | | 9 |  | 310 |  |  | |
| Укупно А1+Б: | | 10 | | 310 | | |  |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | |
| 7. | Здравственанега | 2 | 7 | 62 | 217 | 150 | |
| 8. | Микробиологија са епидемиологијом | 2 |  | 62 |  |  | |
| 9. | Медицинска биохемија | 2 |  | 62 |  |  | |
| 10. | Фармакологија | 2 |  | 62 |  |  | |
| 11. | Патологија | 2 |  | 62 |  |  | |
| 12. | Исхрана | 2 |  | 62 |  | 30 | |
| 13. | Здравствена психологија | 2 |  | 62 |  |  | |
| УкупноА2: | | 14 | 7 | 434 | 217 | 180 | |
| Укупно А2: | | 21 | | 651 | | 180 | |
| Б2: Изборни предмет према програму образовног профила | | | | | | | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 1 |  | 31 |  |  | |
| Укупно A1 + Б1 + А2 + Б2: | | 25 | 7 | 775 | 217 | 180 | |
| Укупно A1 + Б1 +А2 + Б2: | | 32 | | 992 | | 180 | |
| Укупно часова: | | 32 | | 1172 | | | |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Образовни профил | Број одељења | Број ученика по одељењу |
| 1. | Медицинска сестра **–** техничар | 3 | 94 |
| 2. | Гинеколошко –акушерска сестра | 1 | 28 |
| 3. | Здравствени неговатељ | 1 | 28 |

**4.2.7.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред**

**Образовни профил: Медицинска сестра – техничар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАНИ ПРЕДМЕТИ  А1: општеобразовни предмети | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку | |
| седмично | | годишње | |
| т | в | т | в |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  | 90 |  |  | |
| 2. | Страни језик | 2 |  | 60 |  |  | |
| 3. | Физичко васпитање | 2 |  | 60 |  |  | |
| 4. | Математика | 2 |  | 60 |  |  | |
| 5. | Социологијаса правима грађана | 2 |  | 60 |  |  | |
| Укупно А1 : | | 11 |  | 330 |  |  | |
| Укупно А1 : | | 11 | | 330 | |  | |
| А2: Обавезни стручни предмети | | | | | | | |
| 7. | Здравствена нега | 1 | 8 | 30 | 240 | 210 | |
| 8. | Инфектологија | 2 |  | 60 |  |  | |
| 9. | Гинекологија и акушерство | 2 |  | 60 |  |  | |
| 10. | Интерна медицина | 2 |  | 60 |  |  | |
| 11. | Хирургија | 2 |  | 60 |  |  | |
| 12. | Неурологија | 1 |  | 30 |  |  | |
| Укупно А2: | | 10 | 8 | 300 | 240 | 210 | |
| Укупно А2 | | 18 | | 540 | |  | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 |  | 30 |  |  | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 2 |  | 60 |  |  | |
| Укупно Б | | 3 |  | 90 | |  | |
| Укупно А1+А2+Б | | 24 | 8 | 720 | 240 | 210 | |
| Укупно А1+А2+Б | | 32 | | 960 | | 210 |
| Укупно часова | | 32 | | 1170 | | |

**4.2.8.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред**

**Образовни профил: Гинеколошко –акушерска сестра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | |  |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку |
| седмично | | годишње | |
| Т | в | т | в |
| 1. | | Српски језик и књижевност | 3 |  | 105 |  |  |
| 2. | | Страни језик | 2 |  | 70 |  |  |
| 3. | | Социологија | 2 |  | 70 |  |  |
| 4. | | Физичко васпитање | 2 |  | 70 |  |  |
| 5. | | Физика | 2 |  | 70 |  |  |
| 6. | | Хемија | 2 |  | 70 |  |  |
| 7. | | Биологија | 2 |  | 70 |  |  |
| УкупноА1: | | | 15 |  | 525 |  |  |
| Укупно А1: | | | 15 | | 525 | |  |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | |
| 8. | | Здравствена нега | 2 |  | 70 |  | 30 |
| 9. | | Педијатрија са негом | 2 | 2 | 70 | 70 |  |
| 10. | | Акушерство са негом | 3 | 4 | 105 | 140 | 30 |
| 11. | | Хирургија са негом | 2 | 2 | 70 | 70 |  |
| УкупноA2: | | | 9 | 8 | 315 | 280 | 60 |
| Укупно A2: | | | 17 | | 595 | | 60 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | |  |
| 12. | Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 |  | 35 |  |  |
| УкупноБ: | | | 1 |  | 35 |  |  |
| Укупно A1+A2 + Б: | | | 25 | 8 | 875 | 280 | 60 |
| Укупно A1+A2 + Б: | | | 33 | | 1155 | | 60 |
| Укупно часова: | | | 33 | | 1215 | | |

**4.2.9.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред**

**Образовни профил: Здравствени неговатељ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | |  | |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку | |
| седмично | | годишње | |
| т | в | Т | в |
| 1. | Српски језик и књижевност | 2 |  | 52 |  |  | |
| 2. | Физичко васпитање | 2 |  | 52 |  |  | |
| 3. | Математика | 1 |  | 26 |  |  | |
| 4. | Социологија са правима грађана | 1 |  | 26 |  |  | |
| Б1: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | | | | | | | |
| 5. | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 |  | 26 |  |  | |
| УкупноА1 +Б: | | 6 |  | 182 |  |  | |
| Укупно А1 + Б: | | 7 | | 182 | | |  |
| А2: Стручни предмети | |  |  |  |  |  | |
| 6. | Здравствена нега | 2 | 10 | 52 | 260 | 150 | |
| 7. | Медицинска етика | 1 |  | 26 |  |  | |
| 8. | Основи клиничке медицине | 2 |  | 52 |  | 30 | |
| 9. | Инфектологија | 2 |  | 52 |  |  | |
| 10. | Медицинска рехабилитација | 1 |  | 26 |  | 30 | |
| 11. | Неурсихијатрија | 2 |  | 52 |  |  | |
| 12. | Здравствена нега у кући | 1 | 1 | 26 | 26 | 30 | |
| 13. | Предузетништво |  | 2 |  | 52 |  | |
| УкупноА2: | | 11 | 13 | 286 | 338 | 150 | |
| Укупно А2: | | 24 | | 624 | | 390 | |
| Б2: Изборни предмет према програму образовног профила | | | | | | | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 1 |  | 26 |  |  | |
| Укупно Б2: | | 1 |  | 26 |  |  | |
| Укупно A1+А2 + Б1+Б2: | | 19 | 13 | 494 | 338 | 390 | |
| Укупно A1 +А2+Б1 +Б2: | | 31 | | 832 | | 390 | |
| Укупно часова: | | 31 | | 1222 | | | |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Образовни профил | Број одељења | Број ученика по одељењу |
| 1. | Медицинска сестра - техничар | 3 | 92 |
| 2. | Гинеколошко –акушерска сестра | 1 | 30 |

**4.2.10.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова IV разред**

**Образовни профил: Медицинска сестра – техничар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАНИ ПРЕДМЕТИ  А1: општеобразовни предмети | | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | | | | | |  |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | Настава у блоку |
| Седмично | | | годишње | | | | |
| т | | В | т | | в | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | | 3 | |  | 90 | |  | | |  |
| 2. | Страни језик | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 3. | Физичко васпитање | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 4. | Математика | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| УкупноА1: | | | 9 | |  | 270 | |  | | |  |
| Укупно А1: | | | 9 | | | 270 | | | | | |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | | | | |
| 5. | Здравствена нега | | 1 | | 10 | 30 | | 300 | | | 120 |
| 6. | Интерна медицина | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 7. | Хирургија | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 8. | Педијатрија | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 9. | Психијатрија | | 1 | |  | 30 | |  | | |  |
| 10. | Предузетништво | |  | | 2 |  | | 60 | | |  |
| УкупноА2: | | | 8 | | 12 | 240 | | 360 | | | 120 |
| Укупно А2: | | | 20 | | | 600 | | | | | 120 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | |
| Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 | |  | | | 30 | |  |  | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 2 | |  | | | 60 | |  |  | |
| Укупно Б: | | 3 | |  | | | 90 | |  |  | |
| Укупно A1+А2 + Б: | | 20 | | 12 | | | 510 | | 360 | 120 | |
| Укупно A1 +А2+Б: | | 32 | | | | | 960 | | | 120 | |
| Укупно часова: | | | 32 | | | 1080 | | | | | |

**4.2.11.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова IV разред**

**Образовни профил: Гинеколошко –акушерска сестра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | |  |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку |
| седмично | | годишње | |
| Т | в | т | в |
| 1. | | Српски језик и књижевност | 3 |  | 90 |  |  |
| 2. | | Страни језик | 2 |  | 60 |  |  |
| 3. | | Филозофија | 2 |  | 60 |  |  |
| 4. | | Физичко васпитање | 2 |  | 60 |  |  |
| 5. | | Физика | 2 |  | 60 |  |  |
| 6. | | Устав и права грађана | 1 |  | 30 |  |  |
| УкупноА1: | | | 12 |  | 360 |  |  |
| Укупно А1: | | | 12 | | 360 | |  |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | |
| 7. | | Медицинска биохемија | 2 |  | 60 |  |  |
| 8. | | Здравствена нега | 2 |  | 60 |  | 30 |
| 9. | | Инфектологија са негом | 2 |  | 60 |  | 30 |
| 10. | | Интерна медицина | 2 |  | 60 |  |  |
| 11. | | Акушерство са негом | 3 | 4 | 90 | 120 | 60 |
| 12. | | Гинекологија са негом | 2 | 3 | 60 | 90 |  |
| УкупноA2: | | | 13 | 7 | 390 | 210 | 120 |
| Укупно A2: | | | 20 | | 600 | | 120 |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | |  |
| 13. | Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 |  | 30 |  |  |
| УкупноБ: | | | 1 |  | 30 |  |  |
| Укупно A1+A2 + Б: | | | 26 | 7 | 780 | 210 | 120 |
| Укупно A1+A2 + Б: | | | 33 | | 990 | | 120 |
| Укупно часова: | | | 33 | | 1110 | | |

**4.3.Бројно стање ученика и одељења**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Одељење | Број ученика | Образовни профил | |
| ПРВИ РАЗРЕД | I1 | 31 | Медицинска сестра-техничар | |
| I2 | 31 | Медицинска сестра-техничар | |
| I3 | 30 | Медицинска сестра-техничар | |
| I4 | 30 | Медицинска сестра-васпитач | |
| I5 | 26 | Здравствени неговатељ | |
| У К У П Н О | | 148 |  |
| ДРУГИ РАЗРЕД | II1 | 31 | Медицинска сестра-техничар | |
| II2 | 30 | Медицинска сестра-техничар | |
| II3 | 30 | Медицинска сестра-техничар | |
| II4 | 29 | Медицинска сестра-васпитач | |
| II5 | 30 | Здравствени неговатељ | |
| У К У П Н О | | 150 |  |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД | III1 | 31 | Медицинска сестра-техничар |
| III2 | 31 | Медицинска сестра-техничар |
| III3 | 32 | Медицинска сестра-техничар |
| III4 | 28 | Гинеколошко-акушерска сестра |
| III5 | 28 | Здравствени неговатељ |
| У К У П Н О | | 150 |  |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | IV1 | 31 | Медицинска сестра-техничар |
| IV2 | 32 | Медицинска сестра-техничар |
| IV3 | 29 | Медицинска сестра-техничар |
| IV4 | 30 | Гинеколошко-акушерска сестра |
| У К У П Н О | | 122 |  |
| У К У П Н О I - IV | | 570 | |

**4.4. Бројно стање ученика по подручју рада и образовним профилима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручје радa | Образовни профил | Разред и одељења | | Број ученика |
| Здравство и социјална заштита | Медицинска сестра-техничар | I | 3 | 92 |
| Медицинска сестра-техничар | II | 3 | 91 |
| Медицинска сестра-техничар | III | 3 | 94 |
| Медицинска сестра-техничар | IV | 3 | 92 |
| Медицинска сестра-васпитач | I | 1 | 30 |
| Медицинска сестра-васпитач | II | 1 | 29 |
| Гинеколошко-акушерска сестра | III | 1 | 28 |
| Гинеколошко-акушерска сестра | IV | 1 | 30 |
| Здравствени неговатељ | I | 1 | 26 |
| Здравствени неговатељ | II | 1 | 30 |
| Здравствени неговатељ | III | 1 | 28 |
| У К У П Н О | 4 образовнa профила |  | 19 одељења | 570 |

**4.5.Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | | Одељење |
| Енглески | Немачки |
| ПРВИ | | I1-31 | 21 | 11 |
| I2-31 | 20 | 11 |
| I3-30 | 30 | / |
| I4-30 | 27 | 3 |
| I5-26 | 14 | 12 |
| СВЕГА 148 | | | 113 | 35 |
| ДРУГИ | | II1-31 | 19 | 12 |
| II2-30 | 20 | 10 |
| II3-30 | 30 | / |
| II4-29 | 26 | 3 |
| II5-30 | 23 | 7 |
| СВЕГА 150 | | | 118 | 32 |
| ТРЕЋИ | III1-31 | | 24 | 7 |
| III2-31 | | 31 | / |
| III3-32 | | 21 | 11 |
| III4-28 | | 21 | 7 |
| III5-28 | | 20 | 8 |
| СВЕГА 150 | | | 117 | 33 |
| ЧЕТВРТИ | IV1-31 | | 31 | / |
| IV2-32 | | 32 | / |
| IV3-29 | | 12 | 17 |
| IV4-30 | | 24 | 6 |
| СВЕГА 122 | | | 99 | 23 |
| **УКУПНО 570** | | | **447** | **123** |

**4.6. Изборни предмети (број група и ученика)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Први разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти разред | |
| Бр.гр. | Бр.  уч. | Бр.гр. | Бр. уч. | Бр.гр. | Бр. уч. | Бр.гр. | Бр. уч. |
| Грађанско васпитање | 5 | 73 | 5 | 84 | 5 | 84 | 4 | 62 |
| Верска настава | 4 | 73 | 4 | 63 | 4 | 68 | 3 | 59 |

**4.7. Породични услови ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ученици по полу: | | |
| Разред | Девојчице | Дечаци |
| I | 116 | 32 |
| II | 121 | 29 |
| III | 118 | 32 |
| IV | 98 | 24 |
| Укупно | 453 | 117 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разреди |  | ОБРАЗОВАЊЕ РОДИТЕЉА | | | | | | | | | | | |
| МАЈКА | | | | | | ОТАЦ | | | | | | |
| ОШ | ССС | КВ/ВКВ | ВИША | ВИСОКА | Магистрату/ Докторат |  | ОШ | ССС | КВ/ВКВ | ВИША | ВИСОКА | Магистрату/ Докторат |
| I-1 | 1 | 3 | 20 | 2 | 4 | / | 3 |  | 18 | 2 | 2 | 1 | / |
| I-2 | 3 | 11 | 8 | 1 | 7 | / |  | 4 | 2o | 2 | / | 2 | / |
| I-3 | 1 | 16 | 6 | 2 | 6 | / |  | 2 | 10 | 14 | / | 3 | / |
| I-4 | 3 | 12 | 6 | 2 | 6 | / | 3 |  | 13 | 6 | 1 | 4 | / |
| I-5 | 8 | 5 | 6 | 1 | / | / | 3 |  | 14 | 1 | / | / | / |
| II-1 | 5 | 12 | 5 | 5 | 3 | / | 1 |  | 8 | 15 | / | 3 | / |
| II-2 | / | 19 | 2 | 3 | 6 | / |  | 2 | 17 | 6 | 1 | 2 | / |
| II-3 | 2 | 18 | / | 1 | 3 | / | 2 |  | 18 | 2 | 1 | 3 | / |
| II-4 | 4 | 6 | 17 | 1 | 1 | / | 5 |  | 15 | 8 | 1 | / | / |
| II-5 | 4 | 10 | 6 | 4 | / | / | 9 |  | 10 | 8 | 1 | / | 1 |
| III-1 | 3 | 19 | 3 | 5 | 2 | / | / |  | 15 | 4 | 1 | 4 | 1 |
| III-2 | / | 17 | 4 | 3 | 6 | 1 | / |  | 22 | 4 | 2 | 3 | / |
| III-3 | 2 | 23 | 2 | 2 | 3 | / | 4 |  | 21 | 2 | 2 | 2 | / |
| III-4 | / | 20 | 2 | 3 | 2 | 1 | / |  | 21 | 4 | / | / | / |
| III-5 | 6 | 11 | 5 | 1 | 1 | / |  | 8 | 11 | 6 | / | / | / |
| IV-1 | 5 | 16 | 3 | 1 | 4 | / | 1 |  | 16 | 4 | 2 | 4 | / |
| IV-2 | 1 | 23 | 5 | 2 | / | / | 2 |  | 20 | 7 | 1 | 1 | / |
| IV-3 | 2 | 20 | 6 | 1 | / | / |  | 1 | 21 | 5 | 2 | 1 | / |
| IV-4 | 1 | 27 | 2 | 1 | 1 | / | 2 |  | 20 | 6 | 2 | / | / |
| УКУПНО | 51 | 288 | 108 | 41 | 55 | 2 |  | 49 | 309 | 78 | 17 | 23 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разреди | Становање | | | Запосленостродитеља | | |  |  |
|  |  |
| Панчево | путници | приватно | Мајка | Отац | Пензионер | Преминуо родитељ | Без једног родитеља |
| I-1 | 8 | 23 | / | 24 | 19 | / | 3 | 2 |
| I-2 | 7 | 24 | / | 23 | 24 | / | 2 | 4 |
| I-3 | 8 | 22 | 3 | 22 | 23 | 3 | 1 | 1 |
| I-4 | 11 | 19 | / | 21 | 21 | / | / | 5 |
| I-5 | 8 | 18 | 1 | 9 | 8 | / | 2 | 7 |
| II-1 | 14 | 17 | / | 18 | 20 | / | / | 5 |
| II-2 | 7 | 23 |  | 23 |  | / | 1 |  |
| II-3 | 10 | 20 | / | 16 | 20 | / | 2 | 6 |
| II-4 | 9 | 20 | / | 25 | 21 | / | / | 2 |
| II-5 | 8 | 22 | / | 11 | 21 | / | 1 | 12 |
| III-1 | 16 | 15 | / | 25 | 26 | 1 | / | / |
| III-2 | 15 | 16 | / | 22 | 24 | / | 1 | 7 |
| III-3 | 16 | 16 | 2 | 24 | 22 | / | 1 | 3 |
| III-4 | 8 | 20 | / | 23 | 15 | 4 | 3 | 5 |
| III-5 | 9 | 19 | 2 | 9 | 7 | / | / | 4 |
| IV-1 | 11 | 20 | 3 | 22 | 24 | / | / | 1 |
| IV-2 | 11 | 21 | / | 20 | 24 | / | 1 | 6 |
| IV-3 | 15 | 14 | / | 21 | 25 | 1 | 2 | 7 |
| IV-4 | 14 | 16 | / | 12 | 25 | / | 2 | 5 |
| УКУПНО | 205 | 365 | 7 | 371 | 369 | 9 | 22 | 82 |

**4.8. Преквалификација и доквалификација ученика**

Упис ученика на преквалификацији одобрен је решењем Покрајинског секретаријата за образовање,управу и националне заједнице бр.128-611-27/2019-01 од 10.07.2019.године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовни профил | Преквалификација | Доквалификација | Укупно |
| Медицинска сестра-техничар | 15 | 15 | 30 |
| Медицинска сестра-васпитач | 15 | / | 15 |
| Гинеколошко-акушерска сестра | 15 | / | 15 |
| У К У П Н О | 45 | 15 | 60 |

**4.9. Динамика тока школске године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД | | | |
| Одељењско  веће | Одељењско  веће | Одељењско веће | Одељењско  веће |
| I РАЗРЕД | Октобар 2019. | Децембар 2019. | Март 2020. | Јун 2020. |
| II РАЗРЕД | Октобар 2019. | Децембар 2019. | Март 2020. | Јун 2020. |
| III РАЗРЕД | Октобар 2019. | Децембар 2019. | Март 2020. | Јун 2020. |
| IV РАЗРЕД | Октобар 2019. | Децембар 2019. | Март 2020. | Мај 2020. |

**4.9. 2. Ритам радног дана школе**

Теоријска настава ће се реализовати у две смене у школи. У преподневној смени наставасеорганизујезаученикепрвогидругогразреда,аупоподневнојсменизаученике другог разреда смер здравствени неговатељ и трећег и четвртогразреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДОВНА САТНИЦА РАДА | | | |
| Преподневна смена | | | |
| 1. | | 0715 - 0800 | |
| 2. | | 0805 – 0850 | |
| 3. | | 0910 – 0955 | |
| 4. | | 1000 - 1045 | |
| 5. | | 1050 - 1135 | |
| 6. | | 1140 - 1225 | |
| 7. | | 1230 - 1315 | |
| Поподневна смена | | | |
| 1. | | 1320 - 1405 | |
| 2. | | 1410 - 1455 | |
| 3. | | 1515 – 1600 | |
| 4. | | 16'05 – 1650 | |
| 5. | | 1655 – 1740 | |
| 6. | | 1745 – 1830 | |
| 7. | | 1835 - 1915 | |
| САТНИЦА ВЕЖБИ У НАСТАВНОЈ БАЗИ | | | |
| 4 часа | | 0715 – 1015 | |
| 3 часа | | 0800 – 1015 | |
| 6 часова | | 0715 – 1230 | |

**4.10. Фонд часова по разредима-недељни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовни профил | Р а з р е д и | | | |
|  | I | II | III | IV |
| Медицинска сестра-техничар | 34 | 35 | 35 | 34 |
| Медицинска сестра-васпитач | 34 | 34 |  |  |
| Гинеколошко-акушерска сестра |  |  | 32 | 33 |
| Здравствени неговатељ | 34 | 33 | 34 |  |

**4.11. Остали обавезни облици образовно васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I разред | II разред | III разред | IV разред |
|  | годишње | годишње | годишње | годишње |
| Час одељенског старешине | 34 | 35 | 35 | 30 |
| додатни рад | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова |
| допунски рад | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова |
| Припремни и друштвено корисни рад | до 30 часова  по потреби | до 30 часова  по потреби | до 30 часова  по потреби | до 30 часова  по потреби |

**4.12. Укупан фонд часова редовне наставе за школу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕДИЦИНСКА СЕСТРА –ТЕХНИЧАР | | | | | ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА | | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-  ВАСПИТАЧ | | ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | | |
|  | I раз. | IIраз. | IIIраз. | IVраз. | IIIраз. | IVраз. | Iраз. | IIраз. | I раз. | II раз. | IIIраз. |
| Теорија | 2856 | 3045 | 2160 | 1800 | 875 | 690 | 1050 | 1085 | 884 | 775 | 494 |
| Вежбе | 1020 | 945 | 2220 | 2700 | 1050 | 1080 | 245 | 210 | 544 | 651 | 962 |
| Вежбе у блоку | 720 | 540 | 1890 | 1080 | 210 | 450 | 180 | 180 | 240 | 540 | 720 |
| Час одељ.  Стареш. | 204 | 210 | 180 | 180 | 35 | 30 | 35 | 35 | 68 | 62 | 52 |
| укупно | 4800 | 4740 | 6450 | 5760 | 2170 | 2250 | 1510 | 1510 | 1736 | 2028 | 2228 |
| укупно | 21750 | | | | 4420 | | 3020 | | 5992 | | |
| УКУПНО ЧАСОВА:35182 | | | | | | | | | | | |

**4.13. Начин и место извођења вежби и вежби у блоку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред  /одељење | Вежбе | Број група | Вежбе у блоку | Број група |
| I-1 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| I-2 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| I-3 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| I-4 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења | 3 |
| I-5 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| II-1 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења. | 3 |
| II-2 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења. | 3 |
| II-3 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења. | 3 |
| II4 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења | 3 |
| II-5 | Кабинет за здравствену негу | 3 | Болничка одељења.Геронтолошки центар. Дом слепих. | 3 |
| III-1 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неурологија,гинекологија,породилиште | 3 | Општа болница,Дом здравља, патронажа, кућна нега. | 3 |
| III-2 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неурологија,гинекологија,породилиште | 3 | Општа болница,Дом здравља, патронажа, кућна нега. | 3 |
| III-3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неурологија,гинекологија,породилиште | 3 | Општа болница,Дом здравља, патронажа, кућна нега. | 3 |
| III-4 | Болничка одељења: породилиште,гинекологија,хирургија | 4  3 | Општа болница : породилиште  кабинет за здравствену негу  Дом здравља – диспанзер за жене ,патронажа | 4  3 |
| III-5 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неуропсихијатрија.Геронтолошки центар, дом за слепе. | 3 | Болничка одељења, физикална рехабилитација, болничка кухиња . | 3 |
| IV-1 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија. | 3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија.инфектологија,неурологија.психијатријска болница Ковин,Хитна помоћ | 3 |
| IV-2 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија. | 3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија.инфектологија,неурологија.психијатријска болница Ковин,Хитна помоћ | 3 |
| IV-3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија. | 3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија.инфектологија,неурологија.психијатријска болница Ковин,Хитна помоћ | 3 |
| IV-4 | Болничка одељења : породилиште,гинекологија,инфектологија | 4  3 | Општа болница : породилиште,гинекологија.хирургија,интерно,неурологија,инфектологија,неуропсихијатријска болница у Ковину  кабинет за здравствену негу  Дом здравља – диспанзер за жене ,хитна помоћ | 4  3 |

**4.14. Вежбе у блоку**

**4.14.1.Вежбе у блоку -први разред медицинска сестра- техничар**

Вежбе у блокуза предмет Прва помоћ одвија се континуирано , током целе школске године , према важећeм распореду часова.

Блок настава за предмет Музичка уметност одвијаће се током првог плоугодишта одређеним данима – понедељак и уторак ,када се прекида теоријска настава, одржава се само блок. У другом полугодишту су то одрeђени дани- среда, четвртак и петак.

**4.14.2. Вежбе у блоку –други разред медицинска сестра- техничар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група |
| 24.02.-28.02.2020. | II1 | Здравствена нега | Родић Оливера | Радовановић Дорина | Лупшић Милан |
| 24.02.-28.02.2020. | II2 | Здравствена нега | Дудуј ОртопанСанела | Јошић Марина | Кљајић Маријана |
| 24.02.-28.02.2020. | II3 | Здравствена нега | Богуновић Дубравка | Стојчевски Невена | Брзован Мирјана |
| 15.06.-19.06.2020. | II1 | Здравствена нега | Родић Оливера | Радовановић Дорина | Лупшић Милан |
| 15.06.-19.06.2020. | II2 | Здравствена нега | Дудуј ОртопанСанела | Јошић Марина | Кљајић Маријана |
| 15.06.-19.06.2020. | II3 | Здравствена нега | Богуновић Дубравка | Станојевски Јелена | Дамјановић Марина |

**4.14.3. Вежбе у блоку –трећи и четврти разред медицинска сестра- техничар**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број часова | Одеље-ње | Вежбе у блоку | Извођачи | | | |
|  |  |  |
| 630 | III1 | Вежбе у блоку | Враљковић Даница Брзован Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Митровић Вања Пећанац Хајналка Панић Анђела Станојевски Јелена | Враљковић Даница Брзован Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Митровић Вања Пећанац Хајналка Панић Анђела Станојевски Јелена | Враљковић Даница Брзован Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Митровић Вања Пећанац Хајналка Панић Анђела Станојевски Јелена |
| 630 | III2 | Вежбе у блоку | Враљковић Даница Брзован Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Митровић Вања Пећанац Хајналка Панић Анђела Станојевски Јелена | Враљковић Даница Брзован Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Митровић Вања Пећанац Хајналка Панић Анђела Станојевски Јелена | Враљковић Даница Брзован Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Митровић Вања Пећанац Хајналка Панић Анђела Станојевски Јелена |
| 630 | III3 | Вежбе у блоку | Враљковић Даница Брзован Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Митровић Вања Пећанац Хајналка Панић Анђела Станојевски Јелена | Враљковић Даница Брзован Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Митровић Вања Пећанац Хајналка Панић Анђела Станојевски Јелена | Враљковић Даница Брзован Мира Михајловић Снежана Тројановић Милица Митровић Вања Пећанац Хајналка Панић Анђела Станојевски Јелена |
| 360 | IV1 | Вежбе у блоку | Родић Оливера Ожеговић Драгослава Стојку Сања Брзован Мира Лошић Светлана Тројановић Милица Кљајић Маријана Лупшић Милан Дудуј Ортопан Санела Богуновић Дубравка | Ожеговић Драгослава Стојку Сања Брзован Мира Лошић Светлана Тројановић Милица Кљајић Маријана Лупшић Милан Дудуј Ортопан Санела Богуновић Дубравка | Ожеговић Драгослава Стојку Сања Брзован Мира Лошић Светлана Тројановић Милица Кљајић Маријана Лупшић Милан Дудуј Ортопан Санела Богуновић Дубравка |
| 360 | IV2 | Вежбе у блоку | Ожеговић Драгослава Стојку Сања Брзован Мира Лошић Светлана Тројановић Милица Кљајић Маријана Лупшић Милан Дудуј Ортопан Санела Богуновић Дубравка | Ожеговић Драгослава Стојку Сања Брзован Мира Лошић Светлана Тројановић Милица Кљајић Маријана Лупшић Милан Дудуј Ортопан Санела Богуновић Дубравка | Ожеговић Драгослава Стојку Сања Брзован Мира Лошић Светлана Тројановић Милица Кљајић Маријана Лупшић Милан Дудуј Ортопан Санела Богуновић Дубравка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 360 | IV3 | Вежбе у блоку | Радовановић Дорина Ожеговић Драгослава Стојку Сања Брзован Мира Лошић Светлана Тројановић Милица Кљајић Маријана Лупшић Милан Дудуј Ортопан Санела Богуновић Дубравка | Радовановић Дорина Ожеговић Драгослава Стојку Сања Брзован Мира Лошић Светлана Тројановић Милица Кљајић Маријана Лупшић Милан Дудуј Ортопан Санела Богуновић Дубравка | Радовановић Дорина Ожеговић Драгослава Стојку Сања Брзован Мира Лошић Светлана Тројановић Милица Кљајић Маријана Лупшић Милан Дудуј Ортопан Санела Богуновић Дубравка |

**4.14.4. Вежбе у блоку -првиидруги разред Медицинска сестра васпитач**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група | Број часова |
| 25.-29.11.2019.  9-13.03.2020. | I4 | Здравствена нега | Стојку Сања | Ожеговић Драгослава | Живанов Светлана | 180 |
| 24.-28.02.2020.  15.-19.06.2020. | II4 | Здравствена нега | Стојку Сања | Лошић Светлана | Андић Милица Ожеговић Драгослава | 180 |

**4.14.5. Вежбе у блоку –трећиразредГинеколошко-акушерска сестра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет |  | Извођачи | | | | |
| Прва група | | Друга група | Трећа група | Четврта група | Број часова |
| 4.- 8.05.2020. | III4 | Здравствена нега | Живанов Светлана | | Стефанов Тања | Стојчевски Невена | Стојчевски Невена | 90 |
| 15.- 19.06.2020. | III4 | Акушерство са негом | Михајловић Снежана | | Стефанов Тања | Живанов Светлана | Стојчевски Невена | 90 |

**4.14.6. Вежбе у блоку четврти разред Гинеколошко-акушерска сестра**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Број часова | Предмет | Прва група | Друга група | Трећа група | Четврта група |
| 23.-27.03.2020. | 90 | Инфектологија са негом | Живанов Светлана | Стефанов Тања | Стојчевски Невена |  |
| 17.10.2019.5.12.2019.6.02.2020.  12.03.2020.2.04.2020.30.04.2020 | 90 | Ургентна стања у медицини | Радовановић Дорина | Живанов Светлана | Стефанов Тања | Стојчевски Невена |
| 18.-29.05.2020 | 180 | Акушерство са негом | Михајловић Снежана | Живанов Светлана | Стефанов Тања | Стојчевски Невена |

**4.14.7. Вежбе у блоку –први , други и трећи разред, смер здравствени неговатељ**

Вежбе у блокуза предмет Прва помоћ одвија се континуирано , током целе школске године по усвојеном распореду часова.

**Вежбе у блоку – други разред здравственинеговатељ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група | Број часова | |
| 28.10.-1.11.2019. | II5 | Здравствена нега | Андић Милица | Дамјановић Марина | Стојчевски Невена | 90 | |
| 9.12.-20.12.2019. | II5 | Здравствена нега | Андић Милица | Дамјановић Марина | Јошић Марина  Стојчевски Невена | 180 | |
| 9.03.-13.03.2020. |  | Здравствена нега | Андић Милица | Дамјановић Марина | Лошић Светлана | 90 | |
| 4.05.-8.05.2020. |  | Здравствена нега | Андић Милица | Дамјановић Марина | Лошић Светлана | 90 | |
| 1.06.-5.06.2020. | II5 | Исхрана | Живанов Светлана | Андић Милица | Богуновић Дубравка | 90 | |

**Вежбе у блоку –трећи разред здравствени неговатељ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група | Број часова | |
| III5 | Основи клиничке медицине | Јошић Марина | Богуновић Дубравка | Богуновић Дубравка | 90 | |
| III5 | Здравствена нега у кући | Богдан Весна | Богдан Весна | Богдан Весна | 90 | |
| III5 | Нега у рехабилитацији | Врањковић Даница | Врањковић Даница | Врањковић Даница | 90 | |
| III5 | Здравствена нега | Андић Милица  Кљајић Маријана | Јошић Марина | Дамјановић Марина | 180 | |
| III5 | Здравствена нега | Кљајић Маријана  Јошић Марина | Ожеговић Драгослава  ДудујОртопан Санела | Дамјановић Марина | 180 | |
| III5 | Здравствена нега | Богдан Весна | Стојку Сања | Дамјановић Марина | 90 | |

**4**.**15. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље**

**40-часовна радна недеља**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Презиме и име | Предмет који предаје | Одељењау којима предаје | Теоријска настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Други облици | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
| 1 | Арамбашић Наташа | Српски језик и књижевност | I1,I5,II1  III1,  IV1,IV2 | 18 | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 | 10 | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  |  | 2 |  | **40** |
| 2 | Марковић Љиљана | Српски језик и књижевност | I3,I4  II3.II4,  III3,III4 | 18 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 10 |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  | 2 |  | **40** |
| 3 | Давид Драга | Српски језик и књижевност | I2  II2,II5  III2,III5  IV3,IV4 | 19 | 2 | 1 | 1 |  | 2 |  | 10 | 1 | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  | **42** |
| 4 | Чолока Минодора | Рачунарство и информатика | I2,3,5 | 12 |  | 0,5 | 0,5 | 2 |  | 1 | 5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **24** |
| 5 | Никодиновић  Виолета | Рачунарство и информатика / Математика | I1,I4,I5  II4,II5  IV1,IV2,IV3 | 24 | 2 | 1 | 1 |  |  | 4 | 12 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **48** |
| 6 | Стојаковић Биљана | Математика | I1,I2,I3  II1,II2,II3  III1,III2,III3 | 19 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 10 | 2 | 1 |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  | **42** |
| 7 | Коленовић Маја | Енглески језик | I4,I5  II1,II2  III2,III3  IV1,IV2,IV3 | 18 | 2 | 1 | 1 |  | 2 |  | 10 |  | 3 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
| 8 | Наташе Џантоске | Енглески језик | I1,I2,I3  II3,II4,II5  III1,III4  IV,4 | 18 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **40** |
| 9 | Николић Радмила | Немачки језик | II2,4  III,1,3,4  IV3,4 | 6 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  | 3 |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |
| 10 | Маријану Родика | Немачки језик | I1,4  I2,5  II1,5 | 6 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  | 4 |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **12** |
| Рб | Презиме и име | Предмет који предаје | Одељењау којима предаје | Теоријска настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Други облици | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
| 11 | Деља Анђелка | Латински језик | I1,2,3,4,5 | 10 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **20** |
| 12 | Сланкаменац Мирјана | Музичка уметност | I1,2,3,5 | 5 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
| 13 | Васић -РадојевићСунчица | Физичко васпитање | I1,I2,I3,I4,  II5  III5  IV1,IV2,IV3,IV4 | 20 |  | 1 |  |  | 2 |  | 10 |  | 2 | 1 |  |  | 1 |  |  | 3 |  | **40** |
| 14 | Јелена Књегињић | Физичко васпитање | I5  II1,II2,II4,II5  III1,III2,III4 | 17 |  | 1 |  | 2 | 1 |  | 9 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **34** |
| 15 | Ротар-Симонивић Јелица | Физика | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4  III4 | 22 |  | 1 | 1 | 1 |  | 7 | 14 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  | 3 |  | **44** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Бонџић Мирјана | Историја / Грађанско васпитање | I1,2,3,4,5  II4,  III1,III3,III5 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  | 1 | 10 | 2 | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | **42** |
| 17 | Лазаров  Наташа | Ликовна култура | I4  IV1,2 | 3 |  |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| Рб | Презиме и име | Предмет који предаје | Одељењау којима предаје | Теоријска настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Други облици | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
| 19 | Грујић Наталија | Биологија | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4  III1,2,4  IV2,3 | 24 |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 12 | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 3 |  | **48** |
| 18 | Лукић Драгана | Географија | I1,2,3,4  II5 | 9 |  |  | 1 |  |  |  | 4 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | **18** |
| 19 | Грујић Наталија | Биологија | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4  III1,2,4  IV2,3 | 24 |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 12 | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 3 |  | **48** |
| 20 | Павловић  Марина | Хемија | I1,5  III1  III4 | 5 |  |  | 0,5 |  |  | 2 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
| 21 | Ристић Тамара | Биохемија  хемија | I1,I2,I3,I4  II1,II2,II3,II4,II5  IV4 | 20 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 10 | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
| 22 | Тодоровић Тамара | Психологија | II1,2,3,4,5 | 10 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 5 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **20** |
| 23 | Спремо Анђелко | Грађанско васп.  ,социол. Мед.етика  социологија са правиам а грађана вавваспитање | I1,I2,  II1,II3,II4,II5  III2,III4,III5  IV1,IV2,IV3,IV4 | 21 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 10 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **42** |
| 24 | Бановић Маја | Медицинска етика  Филозофија | II1,2,3  IV4 | 5 |  |  |  |  |  | 0,5 | 2,5 |  | `1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **10** |
| 25 | Кајић Гајин  Јасна | Васпитање и нега деце | II4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
| Рб | Презиме и име | Предмет који предаје | Одељењау којима предаје | Теоријска настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Други облици | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
| 26 | Ненад  Др  Зец | Интерна медицина | IV1,IV2,IV3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | **12** |
| 27 | Пешић Милош | Верска настава | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4,5  III1,2,3,4,5  IV1,2,3,4 | 16 |  |  | 1 |  | 1 |  | 8 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 5 |  | **32** |
| 28 | Зуровац Соња | Предузетништво | III5  IV1,2,3 | 16 |  | 1 | 1 |  |  |  | 8 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | **32** |
| 29 | Теофиловић  Др Горан | Акушерство са негом | IV4 | 3 |  | 0,5 |  |  |  |  | 1,5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| 30 | Бурић  др Мирјана | Анатомија,микробиологија,дерматологија | I1,2,3  II1,2,3  IV1,3 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 10 |  | 2 |  |  |  | 3 |  | 2 | 1 |  | **40** |
| 31 | Ђуровић др Јелена | инфектологија,патологија | II1,II2,II3,II4,II5  III1III2,III3,III5  IV4 | 20 |  | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  | **40** |
| 32 | Лазаров  др Ђура | Хигијена,анатомија и физиологија,исхрана,клиничка медицина, | I5  II1,2,3,45  III,5 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 6 |  | **40** |
| 33 | Бубања  Др  Каролина | Психијатрија,неупсихијатрија | III5  IV1,2,3 | 5 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 2,5 |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **10** |
| Рб | Презиме и име | Предмет који предаје | Одељењау којима предаје | Теоријска настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Други облици | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
| 34 | Поповић  Др  Бојана | Фармакологија,микробиологија,гинекологија,анатомија и физиологија | I4  II1,II2,II3,II4,II5  III1,III2,III3 | 20 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 10 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **40** |
| 35 | Милетић  др  Јелена | интерно | III1,III2,III3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | **12** |
| 36 | Илкић  Др  Гордана | педијатрија | IV1,2,3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | **12** |
| 37 | Божић  Др  Вељко | хирургија | III1,2,3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | **12** |
| 38 | Симић  Др  Стевица | Педијатрија | III4 | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
| 39 | Ердељанин  Др  Мирослав | Хирургија | IV1,2,3 | 6 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | **12** |
| 40 | Радуловић Јасмина | Здравствена нега | II1,II2,II3  IV2 | 7 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 3 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 25 | **42** |
| 41 | Лупшић Милан | Здравствена нега | I1,I2,I3,I5  IV1,IV2,IV3  IV4 | 22 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **40** |
| 42 | Родић Оливера | Здравствена  нега | I1,I2,I3,I5  II1,II2,II3,II4  IV2,IV4 | 22 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 43 | Радовановић Дорина | Здравствена  нега | II1,II2,II3  III 3, III4  IV,3 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 44 | Богдан Весна | Здравствена  нега | I5  II,4  III5 | 15 |  | 1 | 1 |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 14 | **40** |
| 45 | Стефанов Тања | Здравствена  нега | III 4  IV4 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | **40** |
| 46 | Панић Анђела | Здравствена  нега | III1,2,3  IV1,2,3 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 | **40** |
| 47 | Живанов  Светлана | Здравствена  нега | I2,I4  II5  III4  IV4 | 22 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 48 | Стојку Сања | Здравствена  нега | I 1,I3,I4  II4  III 4,III5  IV4 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 49 | Богуновић Дубравка | Здравствена  нега | I2  II 5  IV3 | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **40** |
| 50 | Маринковић  Драгана | Физичко васпитање | II 3  III 3 | 4 |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **8** |
| 51 | Лошић  Светлана | Здравствена  нега | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | **40** |
| 52 | Станојеска Јелена  Замена  За Ступар  Здјелар  Душанку | Здравствена  нега | III 1,2,3 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 4 | **40** |
| 53 | Ожеговић  Драгослава | Здравствена  нега | I1,2,3,5  II1,2  III5  IV 4 | 22 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
| 54 | Враљковић  Даница | Здравствена  нега | II 5  III1,2,3  III 5 | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **40** |
| 55 | Брзован Мирјана | Здравствена  нега | I3  III1,2,3  IV1,2,3 | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **40** |
| 56 | Михајловић  Снежана | Здравствена  нега | II,4  III 4  IV1,2,3 | 20 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **40** |
| 57 | Стојчевска  Невена  Замена за  Ратков  Бојану | Здравствена  нега | III1,2,3  III4  IV4 | 22 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 58 | Тројановић  Милица | Здравствена  нега | I1  II1  III1,2,3  IV1,2,3 | 22 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
| 59 | Митровић  Вања | Здравствена  нега | I4  III1,2,3  IV1,2,3 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 60 | Андић Милица | Здравствена  нега | II5  III5 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 61 | Кљајић  Маријана | Здравствена  нега | II2  III5  IV1,2,3 | 22 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
| 62 | Дудуј Орпотан  Санела | Здравствена  нега | III 3,5  IV 1,2,3 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 63 | Пећанац  Хајналка | Здравствена  нега | III 1,2,3  IV2,3 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 64 | Јошић  Марина | Здравствена  нега | I5  III 5 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 65 | Дaмјановић  Марина | Здравствена  нега | II 5  III5 | 22 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | **40** |
| 66 | Бачкоња  Предраг | ликовно | IV2 | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **4** |
| 67 | Павлов  Весна | Музичка култура | I 4 | 1 |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 68 | Драгосавац  Драгана | Устав са правима грађана | IV4 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 69 | Малић  Др Душан | неурологија | III 1,2,3 | 3 |  | 0,5 |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **6** |
| 70 | Др Јована  Пауновић | хирургија | III 4 | 2 |  | 0,5 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | **4** |
| 71 | Вемић  Др Милан | Интерна медицина с негом | IV 4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **4** |

**4.16.Школски календар значајних активности у школи**

Настава ће се одвијати према календару рада који је прописао Министар просвете РС (табела урађена према упутству министра).

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Датум |
| I, II, III, IVразред – Посета Сајму књига у Београду | Октобар 2019. |
| I,II,III и IV разред –Посета Фестивалу науке у Београду | Децембар 2019. |
| III разред екскурзија | Април 2020. |
| IVразред- матурска екскурзија | Септембар 2019. |
| I, II, III, IVразред – Студијско путовање (верска настава) | Октобар 2019. |
| I, II разред – екскурзија | Април- мај 2020. |

**4.16.2.Школски календар такмичења**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | Такмичења |
| Прва помоћ, реалистички приказ повреда, обољења и стања (у организацији Црвеног крста) | -републичко мај  - Општинско (април)  - Међуокружно (мај – јун) |
| Прва помоћ, реалистички приказ повреда, обољења и стања (у организацији Министарства просвете) | - Школско (април)  - Републичко (мај) |
| Биологија | Школско ( март) .Републичко (април). |
| Анатомија и физиологија | мај |
| Хемија | фебруар |
| Историја | фебруар |
| Српски језик | фебруар |
| Здравствена нега | април |
| Математика | Школско ( март) .Републичко (април). |
| Литерарни конкурси | септембар – јун |
| Такмичење рецитатора | април |
| Спортска такмичења | Према календару Спортског савеза Града Панчева |

**4.16.3.Значајне културне активности и акције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Носиоци реализације |
| Септембар – јун | Спортске активности - турнири, градска такмичења | Стручно веће наставника физичког васпитања |
| 11. септембар | Обележавање Светског дана прве помоћи | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Октобар | Обележавање Дечје недеље | Стручно веће наставника српскогјезика и књижевности и уметности, Стручно веће наставника здравствене неге |
| 14. новембар | Обележавање Светског дана борбе против шећерне болести | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 1. децембар | Обележавање Дана оболелих од сиде | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 27. јануар | Обележавање Светог Саве | Стручно веће наставника српског језика и књижевности и уметности |
| Април | Учешће на Градској смотри рецитатора | Рецитаторска секција  Стручно веће наставника српског језика и књижевности и уметности |
| 7. април | Обележавање Светског дана здравља | Стручно веће наставника ужестручних предмета |
| 22. април | Дан планете Земље | Стручно веће наставника природен групе предмета. |
| 5.мај | Међународни дан бабица | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 12. мај | Обележавање Дана медицинских сестара | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 8 – 15. мај | Обележавање Недеље Црвеног крста | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Мај | Учешће на Фестивалу младих песника | Стручно веће наставника српскогјезика и књижевности и уметности |
| Мај | Учешће у обележавању „Мај месец математике“ | Стручно веће наставника математике, рачунарства и информатике. |
| 29. мај | Обележавање „Дана Школе“ | Стручновеће наставника српског језика и књижевности |
| Мај – јун | Припреме за матурантски плес Матурантска парада | Стручновеће наставника физичког васпитања и активисти Канцеларије за младе |
| Утоку године | Драмска активност ученика | Наставници српског језика и књижевности, латинског језика и физике |
| Утоку године | Сусрети са писцима и промоција њихових дела, учешће на литерарним конкурсима, одласци на позоришне представе | Литерарна секција,  Стручно веће наставника српског језика и књижевности и уметности |

**4.16.4. Испитни рокови за редовне ученике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Испитни рокови - редовни ученици | | датум |
| Пријављивање испита | | према календару образовно-васпитног рада у испитним роковима |
| Матурски испити | |  |
|  | јунски рок | 01.06 –15.06.2020. |
| августовски рок | 21.08 – 28.08.2020. |
| Јунски поправни испитни рок | | 09.06 – 27.06.2020. |
| Августовски поправни испитни рок | | 21.08 – 28.08.2020. |

**4.16.5.Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Испитни рок | Датум пријављивања испита | Датум објављивања распореда | Датум полагања испита |
| Октобарски | 1.10.2019. – 10.10.2019. | 15.10.2019. | 20.10.2019 –31.10.2019. |
| Новембарски | 1.11.2019. – 10.11.2019. | 15.11.2019. | 20.11.2019 – 30.11.2019. |
| Јануарски | 4.01.2020.-10.01.2020. | 15.01.2020. | 20.01.2020.-31.01.2020. |
| Фебруарски | 01.02.2020.-10.02.2020. | 15.02.2020. | 20.02.2020.-28.02.2020. |
| Мартовски | 1.03.2020.– 10.03.2020. | 15.03.2020. | 20.03.2020.–31.03.2020. |
| Мајски | 03.05.2020.-10.05.2020. | 15.05.2020. | 20.05.2020.-31.05.2020. |
| Јунски | 1.06.2020.–10.06.2020. | 15.06.2020. | 20.06.2020.–30.06.2020. |
| Августовски | 1.08.2020.–10.08.2020. | 15.08.2020. | 20.08.2020.–31.08.2020. |

**5.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ТИМОВИ**

**5.1.Наставничко веће . План и програм рада наставничког већа**

**5.2.Одељењско веће и планови рада одељењских већа.**

**5.3.Стручна већа за области предметаи планови рада стручних већа.**

**5.4. Тимови. Планови рада тимова.**

**5.5. Одељењске старешине.Планови рада одељењских старешина.**

**5.1.Наставничко веће**

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници Школе.

Надлежност, начин рада и одговорност наставничког већа регулисана је Статутом Школе,а план рада/дат у прилогу/је саставни део овог Плана.

План и програм рада наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће:

|  |
| --- |
| 1)одлучује о остваривању школског програма; |
| 2)анализира извршавање задатака образовања и васпитања у Школи; |
| 3)планира и организује облике ваннаставних активности ученика; |
| 4)одлучује о подели разреда на одељења ,броју ученика у одељењу; |
| 5)утврђује састав стручних већа за област предмета; |
| 6)припрема календар таклмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање; |
| 7)врши надзор над радом других стручних органа Школе; |
| 8)разматра извештаје директора,одељенских старешина и других стручних органа; |
| 9)доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика; |
| 10)изриче васпитно-дисциплинске мере:укор наставничког већа и искључење из Школе; |
| 11)именује чланове стручног актива за развој школског програма; |
| 12)предлаже чланове школског одбора из реда запослених; |
| 13)даје мишљење школском одбору за избор директора,на посебној сеници у складу са чл.29.став 2.овог Статута; |
| 14)утврђује и одобрава распоред часова; |
| 15)утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за годишњи програм рада Школе; |
| 16)на иницијативу стручних актива и одељенских већа предлаже програм стручног усавршавања и образовања наставника и стручних сарадника и стара се о остваривању тог програма; |
| 17)предлаже мере за побољшање материјалних услова школе ради потпунијег остваривања образовно-васпитног рада Школе; |
| 18)врши и друге послове одређене законом и статутом,као и задатке које му наложи школски одбор и директор Школе,а у циљу унапређења образовно-васпитног рада Школе. |

**Програм рада по месецима:**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар: | Утврђује план рада за текућу школску годину, планира и организује облике ваннаставних активности ученика;  Утврђује и одобрава распоред часова.  На иницијативу стручних актива и одељенских већа предлаже програм стручног  усавршавања и образовања наставника и стручних сарадника и стара се о остваривањутог програма.  Усвајање извештаја директора о раду директора и раду Школе за претходну школску годину |
| Новембар | Анализира извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;  Припрема календар таклмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;  Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду. |
| Децембар | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  План допунске и додатне наставе за време зимског распуста. |
| Март | Разматра извештај директора,  Анализа успеха ученика у другом класификационом периоду.  Извештај о реализацији плана допунске и додатне наставе у време зимског распуста  План матурских испита. |
| Мај | Анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта,  Планови испита у јунском року.  План организације уписа ученика за наредну школску годину  План екскурзија за наредну школску годину. |
| Јуни | Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.  аАализа успеха са матурских испита.  Именовање стручних већа и тимова за наредну школску годину.  План испита у августовском року,  Предлог за ванредни иблик школовања.  Подела предмета на наставнике за наредну школску годину. |
| Август | Извештај са испита у августовском року,  Усвајање планова рада стручних већа и тимова за наредну школску годину, Именовање председника разредних већа.  Усвајање извештаја директора о раду директора и раду Школе за претходну школску годину.  Одлучује о подели разреда на одељења ,броју ученика у одељењу. |

**5.2.Одељењско веће**

Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Надлежност, начин рада и одговорност одељењских већа регулисана је Статутом Школе, а план рада/дат у прилогу/је саставни део овог Плана.

**5.2.1.План рада одељењског већа I разредаСмер медицинска сестра- техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељеwског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељенског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после III квартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.2.План рада одељењског већа II разред Смер медицинска сестра- техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске , вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.3.План рада одељењског већа III разред Смер медицинска сестра- техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.4.План радаодељењског већа IV разред Смер медицинска сестра- техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:  План рада одељењског већа  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске наставе, практичне и блок наставе  Договор око матурантске екскурзије ученика |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима:теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Организација консултација матураната  Припрема ученика за полагање матурског испита  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, припремне и консултативне наставе матураната  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике. Спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика  Табло матураната |
| мај | Реализација допунске, припремне и консултативне наставе матураната  Анализа успеха матураната на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха матураната на крају школске године  Награде и похвале ученицима  Избор ученика генерације и најбољег ученика на практичном делу наставе  Реализација теоријске, практичне и блок наставе |

**5.2.5. План рада одељењског већа I разреда Смер Медицинска сестра васпитач**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине, Календар рада школе  Распоред рада теоријске, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после III квартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима, награде и похвале ученика  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.6.План рада oдељењског већа II разредаСмер Медицинска сестра васпитач**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница Одељењског већа:  Реализација теоријске , вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.7.План рада одељењског већа III разреда**

**Смер гинеколошко-акушерска сестра**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница Одељењског већа:  Реализација теоријске , вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељенског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.8.План рада одељењског већа IV разреда**

**Смер гинеколошко-акушерскасестра**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:  План рада одељењског већа  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске наставе, практичне и блок наставе  Договор око матурантске екскурзије ученика |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима:теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Организација консултација матураната  Припрема ученика за полагање матурског испита  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, припремне и консултативне наставе матураната  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике. Спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика  Табло матураната |
| мај | Реализација допунске, припремне и консултативне наставе матураната  Анализа успеха матураната на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха матураната на крају школске године  Награде и похвале ученицима  Избор ученика генерације и најбољег ученика на практичном делу наставе  Реализација теоријске, практичне и блок наставе |

**5.2.9.План рада о дељењског већа I разреда**

**Смер здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве  Договор о раду у II полугодишту. |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика.Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.10.План рада одељењског већа II разреда**

**Смер здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:  Анализа успеха ученика после IIIквартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика |
| мај | Реализација екскурзије ученика  Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Награде и похвале ученика  Реализација теоријске, практичне и блок наставе  Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.11.План рада одељењског већа III разреда**

**Смер здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:  Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације  План рада одељењског старешине  Календар рада школе  Распоред рада теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Договор око матурантске екскурзије ученика |
| октобар | Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика  План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница Одељењског већа:  Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе  Успех ученика после I квартала  Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:  Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима  Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:  Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса  Стручно усавршавање наставника  Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | Договор о реализацији екскурзије ученика  Сарадња са родитељима ученика  Припрема за такмичења |
| март | Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика  Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике  Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења  Oрганизација консултација у вези полагања завршног испита |
| април | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха ученика после III квартала  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Реализација наставног процеса  Извештај са такмичења ученика  Табло матураната |
| мај | Реализација допунске наставе и слободних активности  Анализауспеханакрајугодине:појединачно, успех одељења и по предметима |
| јун | Седница Одељењског већа:  Анализа успеха матураната на крају школске године  Награде и похвале ученика  Избор ученика генерације и најбољег ученика на практичном делу |

**5.3. Стручна већа за области предмета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Стручно веће | председник | чланови |
| 1. | Стручно веће здравствене неге | Јасмина Радуловић | Сви наставници здравствене неге |
| 2. | Стручно веће наставника стручних предмета- лекара | др Ђура Лазаров | Сви наставници уже- стручних предмета |
| 3. | Стручно веће за област српског и страних језика | Маја Коленовић | Сви наставници српског и страних језика. |
| 4. | Стручно веће за областматематика и рачунарство и информатика | Стојаковић Биљана | Сви наставници математике, и рачунарства и информатике. |
| 5. | Стручно веће за област физика, биологија, хемија и биохемија | Ристић Тамара | Сви наставници биологије, хемије , биохемије и физике |
| 6. | Стручно веће за област друштвених наука | Мирјана Бонџић | Сви наставници друштвене групе предмета. |
| 7. | Стручно веће за област физичко васпитање, музичку културу и ликовну уметност. | Јелена Књегињић | Сви наставници за физичко васпитање, музичку културу и ликовну уметност. |

**5.3.1. План рада Стручног већа за област здравствене неге**

|  |  |
| --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПЛАН РАДА |
| АВГУСТ-СЕПТЕМБАР | -Формирање стручног већа за школску 2019-2020 годину  -Појединачна задужења наставника за школску 2019-2020 годину  -Нови наставни план и програм( четврти разред,гинеколошко акушерска сестра )  -Распоред теорије,вежби,вежби у блоку за све разреде  -Усвајање плана уџбеника  -Вођење педагошке документације  -Вођење дневника рада за ученике  -Задужење наставника за ваннаставне активности  -Договор о униформи ученика првог разреда  -Договор о оцењивању ученика,правила понашања и дисциплини ученика на вежбама у наставној бази,`школском кабинету,изостанци са вежби  - Усаглашавање критеријума овењивања за предмет здравствена нега 1,2,3 и 4  -Припрема кабинета за почетак наставе  -Санитарни преглед ученика и наставника здравствене неге  - Ванредни ученици  -Успостављање сарадње са соцјалним партнерима  -Сарадња са стручним већем лекара  -Стручно усавршавање наставника,огледни и угледни часови ,план усавршавања  -Рад у тимовима и на пројектима  -Усвајање извештаја о раду стручног већа  -Разно |
| ОКТОБАР-НОВЕМБАР | -Анализа рада за први класификациони период  -Оцењивање ученика,контрола и надокнада изостанака са вежби  -Извештај секције за добровољно давање крви  -Блок настава другог и трећег разреда  -Организација и рад секције здравствене неге,прве помоћи и реалистичког приказа рана ,сарадња са црвеним крстом  - Школска такмичења  -Организација и реализација часова за ванредне ученике  -Реализација угледних и огледних часова  -Стручно усавршавање наставника  -Извештај са стручних састанака одржаних ван школе,секција здравствене неге и заједнице медицинских школа Р.Србије  -Разно |
| ДЕЦЕМБАР | -Анализа рада за период септембар- децембар  -Блок настава (трећи и четврти разред,друго и треће пет-здравствени неговатељ)  -Закључивање оцена  -Упознавање ученика са полагањем матурског и завршног исапита  -Реализација наставе за ванредне ученике,организација испита  -Стручно уавршавање наставника  -Организација допунске и додатне наставе  -Разно |

|  |  |
| --- | --- |
| ЈАНУР-ФЕБРУАР | -Почетак другог полугодишта,припрема кабинета за наставу  -Блок настава – трећи разред,четврти -гинеколошко акушерска сестра  -Припрема за републичка такмичења  -Организација вежби и рад са ванредним ученицима  -Стручно усавршавање наставника  -Разно |
| МАРТ-АПРИЛ | -Анализа рада за претходни период  -Републичка такмичења  -Блок настава трећи и други разред  -Обука наставника за реализацију матурског и завршног испита  - Састанак и обука социјалних партнера  -Организација и реализација добровољног давања крви  -Учешће на сајму образовања  -Разно |
| МАЈ | -Блок настава трећег и четвртог разреда,друго и треће пет-здравствени неговатељ  -Припрема ученика за полагање матурског и завршног испита  -Избор ученика генерације на вежбама  -Формирање комисија за матурски и завршни испит  -Ванредни ученици-редовност на вежбама,организација испита  -Разно |
| ЈУН | -Анализа наставе здравствене неге за протеклу школску годину  -Блок настава друго пет и трећи гинеколошко акушерска сестра  -Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту  -Анализа рада са ванредним ученицима  -Предлози о подели часова и организацији наставе здравствене неге за следећу школску годину  -Усвајање уџбеника за следећу школску годину  -Организација припремне наставе за полагање поправног испита  -Разно |

**5.3.2. План рада Стручног већа за област стручних предмета –лекара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | | Активности |
| СЕПТЕМБАР | | Конституисање стручног већа – актива лекара  Утврђивање надлежности већа  Усвајање Годишњег плана  Усаглашавање планова и програма рада |
| ОКТОБАР | | Проналажење мотивационих поступака ради успешнијег остваривања образовно-васпитних циљева  Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања квалитета образовно –васпитног рада |
| НОВЕМБАР | | Набавка наставних средстава  Уједначавање критеријума у оцењивању ученика  Корелација наставних садржаја сродних предмета |
| ДЕЦЕМБАР | | Реализација планова и програма рада  Реализација допунске и додатне наставе  Анализа успеха ученика |
| ЈАНУАР | | 1. Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених  наставних тема и јединица .  2 . Испитивање ефикасности појединих облика , метода и  средстава образовано-васпитног рада  3 . Изједначавање критеријума у оцењивању на испитима  ванредних ученика |
| ФЕБРУАР | | 1. Анкета ученика о тешкоћама у савлађивању наставних  садржаја и њихови предлози за превазилажење истих  2.Проналажење мотивационих поступака ради успешнијег  остваривања образовно –васпитних циљева и исхода |
| МАРТ | | Договор око полагања матурских испита и одабир изборног предмета за образовни профил медицинска сестра –васпитач  Организовање консултативне наставе за ученике који полажу матурски испит  Такмичење ученика (школско такмичење из анатомије и физиологије) |
| АПРИЛ | 1. Анализа реализације планова рада  2. Анализа успеха ученика  3. Допунска и додатна настава, секције – како мотивисати ученике  да похађају ове облике наставе | |
| МАЈ | 1. Анализа остарености циљева и исхода образовања из уско-  стручних предмета за ученикe III и IV разреда  2. Значај улоге наставних средстава у остваривању циљева  образовно-васпитног рада  3.Анализа резултата ученика на републичком такмичењу из  анатомије и физиологије | |
| ЈУН | 1. Анализа остварености циљева и исхода образовања из опште-  стручних предмета за ученикeI и II разреда  2. Реализација планова рада по предметима  3. Реализација допунске, додатне наставе  4.Предлог расподеле задужења за наредну школску годину 5.Избор уџбеника за наредну школску годину 6.Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на  полагање поправних испита | |
| АВГУСТ | 1.Анализа рада стручног већа у школској 2019/2020.години  2.Анализа успеха након полагања поправних испита | |

**5.3.3. План рада Стручног већа за област српског и страних језика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | \*Обавештавање ученика о постојању секција – драмска, литерарна, новинарска, за стране језике итд. и договор око термина одржавања истих. | Чланови стручног већа |
| октобар | \*Одлазак на Сајам књига у Београд.  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Одлазак на Фестивал драме | \*Професорке српског језика и књижевности Наташа Арамбашић, Љиљана Марковић и Драга Давид.  \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |
| Новембар | \*Припрема ученика за учешће на „Стиховизији“ – рецитовању на страним језицима и језицима нац. заједница и одлазак на дато такмичење  \*Наставак сарадње са школом „Ана Аслан“ из Темишвара  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Одлазак на Фестивал драме  \*Гостовање драмске секције „Драмамед“ у другим средњим школама са неким од својих пројеката | \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |
| децембар | \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Гостовање драмске секције „Драмамед“ у другим средњим школама са неким од својих пројеката  \*Посета Народној библиотеци у Београду као и Британском савету, односно Гете инситуту | \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |
| јануар | \*Припрема ученика за предстојећа језичка такмичења и Књижевну олимпијаду  \*Организовање приредбе за дан Светог Саве | \*Чланови стручног већа |
| фебруар | \*Организовање школских такмичења из области језика и књижевности  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Гостовање драмске секције „Драмамед“ у другим средњим школама са неким од својих пројеката  \*Организовање приредбе поводом Дана љубави | \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |
| март | \*Учешће на такмичењима из области језика, као и књижњвности  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Гостовање драмске секције „Драмамед“ у другим средњим школама са неким од својих пројеката | \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |
| април | \*Учешће на такмичењима из области језика, као и књижњвности  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Гостовање драмске секције „Драмамед“ у другим средњим школама са неким од својих пројеката  \*Организовање приредбе поводом дана школе | \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мај | \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Одржавање припремне наставе за ученике који полажу матуру | \*Чланови стручног већа  \*Професорке енглеског језика наташа Џамтоска и Маја Коленовић |
| јун | \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју | \*Чланови стручног већа |
| август | Састанак чланова стручног већа како би се разменили утисци и сумирали резултати и циљеви постигнути у датој школској години, као и како би се дали предлози за унапређење рада у наредној школској години | Чланови стручног већа |

**5.3.4. План рада стручног већа за област математика и рачунарство и информатика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | 1. Конституисање стручног већа 2. Усвајање годишњег плана рада стучног већа. 3. Појединачни предлози стручног усавршавања чланова стручног већа. 4. Корелација наставних садржаја сродних предмета. 5. Глобални и оперативни планови и програми у наставиматематике и рачунарсва и информатике. 6. План контролних вежби, тестова и писмених задатака. 7. Избор задатака за прву контролну вежбу из математике. | Чланови стручног већа  Стојаковић Биљана  Никодиновић Виолета  Чолока Минодора |
| октобар | 1. Распоред и план допунске наставе . 2. Распоред и план додатне наставе. 3. Организација одласка на сајам књига и набавка стручне литературе за припрему ученика за такмичења из математике. 4. Корелација наставних садржаја сродних предмета. 5. Међусобна посета часовима у оквирувећа математике и рачунарства иинформатике. 6. Анализа уџбеника и збирки и степенањиховог коришћења. 7. Избор задатака за први писмени из математике. 8. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. | Чланови стручног већа |
| новембар | 1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала. 2. Организација одласка на сајам науке. 3. Проналажење мотивационих поступака за боље остваривање образовно-васпитних циљева. 4. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. 5. Избор задатака за другу контролну вежбу из математике. | Чланови стручног већа |
| децембар | 1. Избор задатака за други писмени из математике. 2. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. 3. Реализација планова и програма рада. 4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и утврђивање узрока неуспеха у савлађивању обрађених наставних јединица. 5. Реализација допунске и додатне наставе. 6. Набавка наставних средстава за кабинете математике и рачунарства и информатике. 7. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. | Чланови стручног већа |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| јануар | 1. Уједначавање критеријума у оцењивању ученика. 2. Стручно усавршавање у организацији ДМС Београд , Републички семинар из математике. 3. Стручно усавршавање у организацији ДМ „ Архимедес“ , Београд , Специјализовани републички семинар за наставнике математике из ОШ и СШ. 4. Избор задатака за матурски испит из математике за образовни профил медицинска сестра васпитач. | Чланови стручног већа |
| фебруар | 1. Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава рада- размена искустава. 2. Вредновање резултата рада наставника. 3. Анкета ученика о тешкоћама у савлађивању наставних садржаја и њихови предлози за превладавање тих тешкоћа. 4. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. 5. Школско такмичење из математике. 6. Избор задатака за трећу контролну вежбу из математике. | Чланови стручног већа |
| март | 1. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. 2. Додатана настава- припрема ученика за републичко такмичење из математике. 3. Избор задатака за трећи писмени из математике. 4. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. | Чланови стручног већа |
| април | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. 2. Реализација допунске и додатне наставе – како мотивисати ученике да похађају додатну и допунску наставу. 3. Реализација планова рада. 4. Републичко такмичење за ученике медицинских школа из математике. 5. Корелација наставних садржаја сродних предмета- организовање огледног часа. 6. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. | Чланови стручног већа |
| мај | 1. Улога наставних средстава у остваривању циљева. 2. Обележавање „Мај месец математике“ у организацији ДМ Подружица Панчево. 3. Избор задатака за четврти писмени из математике. 4. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. | Чланови стручног већа |

**5.3.5. План рада Стручног већа за област физика, биологија, хемија и биохемија**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| Септембар | Конституисање Стручног већа  Надлежности већа  Усвајање годишњег Плана рада  Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада  План одржавања огледних и угледних часова  Формирање секција |
| Октобар | Реализација планова и програма рада  Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада  План одржавања огледних и угледних часова |
| Новембар | Реализација планова и програма рада  Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада  План одржавања огледних и угледних часова |
| Децембар | Реализација планова и програма рада  Реализација допунске и додатне наставе и секција  Анализа успеха и истраживање узрока неуспеха у савладавању одређених наставних тема и јединица  Проналажење мотивационих поступака ради успешнијег остваривања образовно-васпитних циљева  Сарадња са школом из Темишвара ,, Ана Аслан,, |
| Јануар | Корелација наставних садржаја сродних предмета  Уједначавање критеријума у оцењивању ученика  Усклађивање рада са ученицима  Набавка наставних средстава  Стручно усавршавање наставника |
| Фебруар | Испитивање ефикасности појединих облика ,метода и средстава образовно-васпитног рада  Вредновање резултата наставника  Анкета ученика о тешкоћама у савлађивању садржаја и њихови предлози за превазилажење тих тешкоћа |
| Март | Договор око полагања матурског испита-одабир изборног предмета  Организације консултативне наставе за ученике који полажу матурски испит из хемије, физике или биологије  Уједначавање критеријума у оцењивању на испитима ванредних ученика  Такмичење ученика  Сарадња са школом из Темишвара ,, Ана Аслан,, |
| Април | Анализа успеха ученика  Допунска и додатна настава, секције –како мотивисати ученике да похађају облике наставе  Реализација Планова рада  Промоција здравог начина живота поводом светског дана здравља  Одлазак на дане науке у Петницу  Организовање одласка у Винчу, дани науке |
| Мај | Анализа остварености циљева и исхода образовања из предмета медицинска биохемија за ученике четвртог разреда,биологије,физике и хемије за ученике трећег разреда  Улога наставних средстава у остваривању циљева образовног рада  Набавка наставних средстава и нових учила  Организовање одласка у музеј „Никола Тесла“  Организовање одласка у Ботаничку башту |
| Јун | Анализа остваривости циљева и исхода образовања из предмета хемије,физике и биологије за ученике првог и другог разреда  Реализација Планова рада по предметима  Реализација допунске, додатне наставе и секција  Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправних испита |

**5.3.6.План рада Стручног већа за област друштвених наука**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | Конституисање Стручног већа друштвених наука  Усвајање Годишњег плана рада за 2019/20.годину  Одређивање термина састанака Стручног већа друштвених наука  Обнова сарадње са Ђачким парламентом и присуствовање Конститутивној седници парламента  Утврђивање распореда обиласка важних институција и установа са ученицима у току школске 2019/20. године | Чланови Стручног већа друштвених наука, Ђачки парламент школе |
| октобар | Усвајање предлога термина за додатну, допунску наставу и секције у оквиру Стручног већа друштвених наука  Успостављање даље сарадње са осталим Стручним већима у школи  Обележавање Међународног празника посвећеног људским правима у оквиру грађанског васпитања, историје и социологије са уставом и правима грађана  Посета Сајма књига у Београду са ученицима и Стручним већем српског језика и књижевности  Посета Републичком хидрометеоролошком заводу у Београду | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици, Стручно веће српког језика и књижевности |
| новембар | Обележавање 11. новембра Дана примирја  Пружање активне помоћи ученицима са потешкоћама у учењу уз помоћ Тима за подршку ученицима у учењу  Анализа Планова за стручно усавршавање свих чланова Стручног већа друштвених наука и давање предлога школској управи да упути неке чланове на похађање одређених семинара ван установе  Анализа наставних средстава којима располаже Стручно веће друштвених наука и слање дописа управи школе да се допуне дидактичка средства за друштвене науке уколико то финансијска средства школе дозвољавају  Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Посета некој институцији или тематској изложби са ученицима у Панчеву или околини | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици школе, управа школе |
| децембар | Сумирање резултата на крају Првог полугодишта и анализа успеха ученика  Усвајање стратегије за унапређење наставе из области друштвених наука ради што бољих резултата ученика у настави  Припреме за прославу предстојећих празника  Могућа организација неке хуманитарне акције у сарадњи са осталим Стручним већима, ученицима и управом школе | Чланови стручног већа друштвених наука, остала Стручна већа, ученици и управа школе |
| јануар | Коначна анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  Припреме и организација прославе школске славе Св. Саве | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици и остала Стручна већа школе |
| фебруар | Обележавање државног празина 15.фебруара  Сарадња са Ђачким парламентом у вези са прославом Дана заљубљених 14. фебруара и организовање приредбе  Посета некој важној институцији или тематској изложби посвећеној Дану државности | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици школе, Ђачки парламент |
| март | Обележавање Међународног празника жена  Месец посвећен женама  Неговање сестринског позива кроз разна предавања и израду паноа у оквиру предмета грађанско васпитање, историја, медицинска етика | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици, Стручно веће здравствене неге |
| април | Учешће чланова Стручног већа друштвених наука у уређењу школског простора  Активна помоћ Ђачком парламенту  Припреме и анализа трећег класификационог периода  Посета Музеју, позоришту или некој другој институцији са ученицима | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици, Ђачки парламент, друга Стручна већа и Тимови школе |
| мај | Припреме за прославу Дана школе 29. маја  Приредба за Дан школе  Анализа успеха и рада секција из Стручног већа друштвених наука | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици школе |
| јун | Припреме за крај школске године  Анализа успеха ученика на крају школске године  Усвајање даљих смерница и активности за побољшање рада Стручног већа друштвених наука за следећу школску годину | Чланови Стручног већа друштвених наука |
| август | Сумирање резултата рада на крају школске 2019/20. године  Конституисање новог Стручног већа друштвених наука | Чланови Стручног већа друштвених наука |

**5.3.7.План рада Стручног већа за област физичка култура и васпитање, музичка уметност и ликовна култура**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | |  | | --- | | Орјентациони календар такмичења где се усклађује место, време и  организатор такмичења.  Тестирање способности ученика |   Представљањекултурногживоташколе.  Посетекултурнимдогађајима | Чланови стручног већа  Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња  Мирјана Сланкаменац  Весна Павлов |
| октобар | Планира се организовање секција рукомета ради спремање за то исто такмичење као и вођење на такмичење из пливања  Изложбарадоваученика.  Изложбаликовнихрадовапосвећенихкњизи, поводомсајмакњига.  Посетеизложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| новембар | Оснивање одбојкашке секције и вођење на такмичење  Изложбашколскихбележакаученика.  Учешћеналиковнимконкурсима  Изложбанаграђенихрадова, илисамосталнеизложбеученика.  Посетекултурнимдогађајима.  Посетеизложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| децембар | Резервисано за џудо  Филмови- пројекцијаилипосетабиоскопу, разговор.  Посетеизложбама у граду.. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| јануар | Организовање плесне секције и спремање плесне тачке  Изложбанатему" СветиСава-школскаслава ".  Посетекултурнимдогађајима.  Посетеизложбама у граду.  Приредба поводом Св Саве | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња  Мирјана Сланкаменац |
| фебруар | Организовање рукометних секција и вођење на иста такмичења  Излагањерадова и учешће у традиционалнојшколскојсвечаности  Посетекултурнимдогађајима.  Посетеизложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| март | Организовање кошаркашких секција и вођење на иста такмичења  Ликовниконкурсзакарикатуру "МалиПјер"  Изложбакарикатура.  Посетекултурнимдогађајима.  Посетеизложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| април | Резервисано за атлетику и плесове  Организовање плесне секције ради осмишљавања тачке плесне за приредбу дана здравља  Угледничас | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Мирјана Сланкаменац |
| мај | Међуокружна и државна такмичења  Тестирање ученика  Оријентиринг  Приредба поводом дана школе | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  Мирјана Сланкаменац |
| јун | Угледно огледни час-активност ученика | Јелена Књегињић |
| август | Сарадњасапедагошко-психолошкомслужбом: почетак нове школске године | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић |

**5.4.Тимови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | тим | чланови |
| 1. | Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља ,злостављања и занемаривања . | Рашовић Клара , Калапиш Светлана, Бубања Каролина,Књегињић Јелена , Маја Бановић, Маринковић Драгана, по један ученик из сваке године и представник Савета родитеља |
| 2. | Тим за самовредновање и вредновање рада школе. | Рашовић Клара, Кљајић Маријана, Стојчевска Невена, Станојевски Јелена, Поповић Бојана, Пећанац Хајналка, Сунчица Васић-Радојевић и Дубравка Богуновић, Дамјановић Марина |
| 3. | Тим за подршку ученичком парламенту. | Мирјана Бонџић, Клара Рашовић и Спремо Анђелко, Маја Бановић, Ђуровић Јелена |
| 4. | Тим за ажурирање школског сајта. | Милица Тројановић,Мирјана Брзован,Андић Милица, Лупшић Милан и Јошић Марина |
| 5. | Тим за каријерно вођење и професионални развој | Бонџић Мирјана, Рашовић Клара, Радовановић Дорина, Зуровац Соња, Давид Драга и одељењске старешине |
| 6. | Тим за подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању градива прописаног планом и програмом | Мирјана Бурић,Мирјана Бонџић, Богдан Весна, Клара Рашовић,Поповић Бојана, Богуновић Дубравка, Марковић Љиљана и Радовановић Дорина |
| 7. | Тим за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарним организацијама. | Стојку Сања, Поповић Бојана, Деља Анђелка,Митровић Вања, Андић Милица,Милан Лупшић, Живанов Светлана , Ристић Тамара, Дамјановић Марина , Брзован Мирјана, Наташа Џамтоска, Панић Анђела, Дудуј Ортопан Санела, Стојчевски Невена, Станојевски Јелена, Лазаров Др Ђура |
| 8. | Тим за бригу о уређењу школског простора. | Ожеговић Драгослава, Лошић Светлана, Живанов Светлана,Тројановић Милица, Андић Милица, Дамјановић Марина и Санел Дудуј Ортопан, Богуновић Дубравка, Стојчевски Невена, Јошић Марина, Дамјановић Марина |
| 9. | Тим за промоцију школе и сарадњу са медијима | Лазаров Др Ђура,Радуловић Јасмина,Снежана Михајловић, Даница Врањковић ,Лупшић Милан Ђуровић Јелена и Арамбашић Наташа |
| 10. | Тим за стручно усавршавање. | Минодора Чолака, Пешић Милош, Михајловић Снежана и Јелица Ротар – Симоновић и Ристић Тамара, Радовановић Дорина, Деља Анђелка, Наташа Лазаров |
| 11. | Тим овлашћен за покретање поступка за заштиту запослених од злостављања. | Стојку Сања, Стефанов Тања, Љиљана Марковић,Тамара Тодоровић и Бубања Др Каролина |
| 12. | Тим за годишњи план и програм школе и извештај о реализацији Годишњег плана за прошлу школску годину. | Светлана Калапиш, Рашовић Клара,Стојаковић Биљана , Вуковић Љиљана, Митровић Снежана, Чолока Минодора, Јасмина Радуловић, Никодиновић Виолета |
| 13. | Тим за наставна средства и опрему. | Бинђа Марија, Богдан Весна, Љиљана Вуковић , Ротар Симоновић Јелица, Светлана Калапиш, Јасмина Радуловић и Брзован Мирјана, Никодиновић Виолета |
| 14. | Тим за планирање и организацију екскурзија,излета и посета | Арамбашић Наташа, Грујић Наталија, Николић Радмила, Коленовић Маја , Родић Оливера, Лукић Драгана, Давид Драга, Ивана Словић Насковић |
| 15. | Тим за инклузивно образовање. | Рашовић Клара, Богдан Весна,Тамара Тодоровић, Каић Гајин Јасна, Бонџић Мирјана, Јелена Књегињић, Дамјановић Марина, Павлов Весна, Андић Милица, Јошић Марина |
| 16. | Тим за развојно планирање | Ђуровић Јелена, Тодоровић Тамара, Тројановић Милица, Рашовић Клара, Зуровац Соња, Савет родитеља –Предојевић Жаклина, локална самоуправа Татјана Божић и представник ученичког парламента Ћурчин Ђура |
| 17. | Тим за мећународну сарадњу | Маја Коленовић, Наташа Арамбашић, Тамара Ристић, Радмила Николић, Минодора Чолока, Родика Маријану, Виолета Никодиновић, Давид Драга |
| 18. | Тим за израду Школског програма | Стојаковић Биљана,Светлана Калапиш, Наташа Арамбашић, Наташа Лазаров, Ристић Тамара , Бачкоња Предраг, Радмила Николић, Љиљана Вуковић |
| 19. | Тим за поступање у кризним – ванредним ситуацијама. | Рашовић Клара, Вуковић Љиљана и Калапиш Светлана. |
| 20. | Тим за развој међушпредметне компетенције и предузетништво | Наталија Грујић, Соња Зуровац, Веснс Богдан, Биљана Стојаковић, Мирјана Бонџић, Клара Рашовић, Наташа Арамбашић, Љиљана Марковић, Дорина Радовановић, Сунчица Радојевић-Васић, Калапиш Светлана |

**5.4.1. План Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| - Организациони састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту-ТЗ), провера чланова, договор о активностима  - Држање састанка са представницимаученика за борбу против дискриминације и насиља  - Одржавање вршњачких предавања на теме „Штетност пушења и наргила“ у I години а „Трговина људима“ у II и III години на ЧОС-у | Тим за заштиту | Одељењске старешине | Октобар  Новембар | - Записник са састанка  ТЗ  - Записник у електронском дневнику ЧОС-а |
| - Израда вршњачких презентација о насиљу (које нису урађене у претходној години: насиље преко интернета и сексуално насиље) | - Тим за заштиту  - Ученици који су прошли обуке за предаваче | Одељењске старешине | Новембар | - Записник са састанка  ТЗ  - Записник са ЧОС-а када су представљена предавања |
| - Организовање обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља, и „Недеље без насиља“ у школи, договор о свим активностима | - Тим за заштиту | - Други тимови, - Представници ученика за борбу против дискриминације и насиља | -Децембар-Јануар | - Записник са састанка  ТЗ |
| - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља у школи и „Недеље без насиља“ разним активностима:трибине, презентације, плакати, драмске активности, долазак у ружичастим мајицама | - Тим за заштиту  - Ученици који су прошли обуке за предаваче | - Одељењске старешине  - Предметни наставници | фебруар | Записник у дневнику евиденције о реализованим активностима и записник са састанака  ТЗ |
| - Подстицање и присуство члана Тима на ЧОС-у ради одржавања разговора, дискусије са ученицима сваког одељења на тему „Заштите од дискриминације и насиља“  1x месечно а периодично размена искуства са представницима ученика за борбу против дискриминације и насиља | - Тим за заштиту  -представници ученика | Одељењске старешине | Континуирано | - Записници у Дневнику евиденције о одржаним часовима (ЧОС),  - Записник са састанка ТЗ |
| - Организовање Фер-плеј турнира и хуманитарних активности ради подстицања дружења, толеранције и ненасилне комуникације међу ученицима | -  - Тим за заштиту | - Наставничко веће  - Одељењска већа  - Наставници физичког васпитања  - ученици | Периодично током целе школске године | - Записник у дневнику евиденције о реализованим активностима,  - Записник са састанка ТЗ |
| - Одржавање предавања на теме: „Антидопинг“ и тамо где није одржано током фебруара, на теме „Безбедност на интернету“ и „Сексуално насиље“ | - Тим за заштиту | - Ученици,  - Одељењске старешине | март-април 2020 | - Записник у електронском дневнику ЧОС-а  -Записник са састанка ТЗ |
| Организовање предавања на теме:“Превенција наркоманије“ и „Безбедност на матури“ са гостимаа-предавачима из МУП-а | - Тим за заштиту | Одељењске старешине | Мај 2020 | - Записник у електронском дневнику ЧОС-а  -Записник са састанка ТЗ |
| - Састанак Тима за заштиту и евалуација резултата, извештај за ову и прављење плана за следећу годину | - Тим за заштиту - Ученици-представници одељења | Наставничко веће | Јун 2020 | Записници са састанка Тима и Наставничког већа |

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, представљене су превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља у којима је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад образовно-васпитне установе.

У складу са основним принципима и циљевима Посебног протокола средња медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево је, поштујући специфичности свога рада и окружења у коме постоји, начинила програм заштите својих ученика од насиља, злостављања и занемаривања. При изради овог документа руководили смо се бројем, врстама и учесталошћу ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима са циљем превенције насиља у школи и унапређење сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

ЦИЉ ПРОГРАМА:

Остваривање, одржавање и развој безбедног и подстицајног окружења у средњој медицинској школи „Стевица Јовановић“ чиме се директно реализује право сваког ученика да буде заштићено од свих облика насиља.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења

Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности, стварајући мултидисциплинарни тим

Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика

Увођење нових превентивних пројеката који се баве информисањем о новим и различитим облицима насиља као и начинима препознавања и сречавања истих

ЗАДАЦИ:

Унапређивање безбедности ученика

Повећање квалитета рада у установи

Стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема

Едукација ученика, наставника и родитеља о превентивним активностима и мерама за спречавање разних облика насиља

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Клара Рашовић, школски психолог

Др.Каролина Бубања, наставница неуропсихијатрије,

представник тима за педагошки колегијум

Јелена Књегинић, наставница физичког васпитања, координатор тима

Драгана Лукић, наставница географије

**5.4.3.План Тима за самовредновање и вредновање рада школе**

Тим за самовредновање чине сви запослени подељени у неколико група према приручнику:

1) Школски програм и годишњи план рада

2) Настава и учење

3) Образовна постигнућа ученика

4) Подршка ученицима

5) Етос

6) Ресурси

7) Организација школе и руковођење

Свака група има свог координатора. То су:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Школски програм и годишњи план рада | Светлана Калапиш, координатор | Клара Рашовић | Стојаковић Биљана | Виолета Никодиновић |  |  |
| Настава и учење. | Тамара Тодоровић координатор | Родић Оливера | Мирјана Бонџић | Пешић Милош | Станојевић  Мирјана | Давид Драга |
| Образовна постигнућа ученика | Ступар Душанка координатор | Ристић Тамара | Јелица Ротар-Симоновић | Живана Костић | Минодора Чолака | Брзован Мирјана |
| Подршка ученицима | Варга Хајналка- координатор | Врањковић Даница | Марковић Љиљана | Петронијевић Нада | Др Ђура Лазаров | Ротар-Симоновић Јелица |
| Етос | Ратков Бојана- координатор | Митровић Вања | Наташа Арамбашић | Маја Коленовић | Панић Анђела | Тројановић Милица |
| Ресурси | Др.Лазаров Ђура координатор | Лошић Светлана | Радуловић Јасмина | Пешић Милош | Др Јелена Ђуровић | Радовановић Дорина |
| Организација школе и руковођење | Др Поповић Бојана– координатор | Стојаковић Биљана | Стојку Сања | Михајловић Снежана | Дубравка Богуновић |  |

На основу спроведене анкете на нивоу целе школе где су у анкетирању били укључени, запослени, ученици и њихови родитељи и њене статистичке анализе дошли смо закључка да је најкритичније област у којој морамо да се мењамо област настава и учење. Мишљења смо да ће се позитивне промене у овој области рефлектовати на друге кључне области, нарочито на успех ученика и подршка ученицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| Септембар | - Формирање Тима за самовредновање  за школску 2019./ 2020. годину.  - Представљање изабраног показатеља “Подршка ученицима“ који ће бити вреднован у овом полугодишту на основу извештаја о самовредновању и акционог плана израђеног на основу прошлогодишњег самовредновања | Тим засамовредновање |
| Октобар | - Договор о начину прикупљања података изабраног показатеља, израда упитника, анкетних листова, узорка за испитивање, начина обраде података итд  - Договор о наставницима који ће учествовати у прикупљању података, подела задужења | Тим за самовредновање  - Наставници које одреди тим а учествоваће у неким сегментима прикупљања података |
| Новембар | - Спровођење испитивања, вођење интервјуа, дијалога, дискусионих група, примена упитника, анкета и других договорених активности за прикупљање података | Тим засамовредновање |
| Децембар | - Прикупљање попуњених анкетних упитника, сумирање добијених одговора приликом интервјуа и вођених разговора и преглед школске документације,  - Статистичка обрада добијених података | Тим засамовредновање |
| Фебруар | - Представљање показатеља „ Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“, који ће се вредновати у другом полугодишту  - Договор о спровођењу истраживања и о начину прикупљања података, подела задужења за чланове тима и наставнике који се прикључују тиму и учествују  - Прављење извештаја о резултатима истраживања првог полугодишта | Тим засамовредновање  - Наставници које одреди тим а учествоваће у неким сегментима прикупљања података |
| Март | - Фотокопирање и подела анкетних упитника за показатељ који је изабран да се вреднује или спровођење нових интервјуа са свим учесницима, преглед школске документације | Тим засамовредновање |
| Април | - Прикупљање попуњених анкетних упитника и извештаја након вођених разговора, дискусија, дијалог; статистичка обрада добијених података | Тим за самовредновање |
| Мај | - Прављење извештаја о резултатима истраживања за друго полугодиште | Тим засамовредновање |
| Јун | - Прављење акционог плана на основу добијених резултата истраживања и договор о раду за следећу годину | Тим засамовредновање |

**5.4.4. План Тима за подршку ученичком парламенту.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | 1.КОНСТИТУИСАЊЕ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА  2.УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.Г 3.УПОЗНАВАЊЕ СА КУЋНИМ РЕДОМ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| октобар | 1.АНАЛИЗА ОДРЖАВАЊА МАТУРАНТСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ  2.УПОЗНАВАЊЕ СА АКТИВНОСТИМА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА  3.ОДЛАЗАК НА СУСРЕТЕ УЧЕНИЧКИХ ПАРЛАМЕНАТА | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| новембар | 1.ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА У ШКОЛИ  2.САЈБЕР НАСИЉЕ  3.СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И ТУРНИРИ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА И ПРОФЕСОРИМА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА |
| децембар | 1.ОРГАНИЗОВАЊЕ ИГРАНК  2.ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| јануар | 1.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ-САВИНДАНА  2.РАЗМАТРАЊЕ МОГУЋНОСТИ ОСНИВАЊА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| фебруар | 1.ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕДАВАЊА О ДИГИТАЛНОМ НАСИЉУ  2. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ТРИБИНЕ СА ИНТЕРЕСАНТНИМ  ТЕМАМА ЗА УЧЕНИКЕ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| март | 1.САРАДЊА СА ДРУГИМ ЂАЧКИМ ПАРЛАМЕНТИМА  2.ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| април | 1.ОДРЖАВАЊЕ МАТУРСКОГ БАЛА  2.УЧЕШЋЕ НА МЕЂУНАРОДНОМ ДАНУ ПЛЕСА | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| мај | 1.АНАЛИЗА ГОДИШЊЕГ РАДА  2.ИЗРАДА СМЕРНИЦА ЗА РАД У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| јун | ТЕКУЋА ПИТАЊА | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |

**5.4.5. План Тима за ажурирање школског сајта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржајактивности | Носиоциактивности |
| септембар | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта)  - Отварање поддоменаза предмете српски језик, математика, здравствена нега, прва помоћ, физичко васпитање | Чланови тима за ажурирање сајта |
| октобар | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта)  - Покретање поддоменаза предмете српски језик, математика, здравствена нега, прва помоћ, физичко васпитање | Чланови тима за ажурирање сајта |
| новембар | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта) | Чланови тима за ажурирање сајта |
| децембар | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта) | Чланови тима за ажурирање сајта |
| јануар | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта)  - Редизајнизгледасајта(променаизгледасајта и додавањеновихфункционалностинасајт) | Чланови тима за ажурирање сајта |
| фебруар | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта)  -Објава видеа на Youtube каналу који прате дешавања у школи | Чланови тима за ажурирање сајта |
| март | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта) | Чланови тима за ажурирање сајта |
| април | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта)  -Промена провајдера, повећање хостинг простора у зависности од потреба | Чланови тима за ажурирање сајта |
| мај | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта) | Чланови тима за ажурирање сајта |
| јун | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта)  -Објава видеа на Youtube каналу који прате дешавања у школи | Чланови тима за ажурирање сајта |
| август | - Објаваактуелнихвести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице (објава актуелних вести и догађаја са сајта) | Чланови тима за ажурирање сајта |

**5.4.6. План Тима за каријерно вођење**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Први састанак Тима у овој школској години, договор о раду, активностима, задужењима  Преко одељенских старешина подсећање ученика на постојање Тима, инфо-кутка и активностима у које ће бити укључени | Чланови Тима КВИС  Одељенске старешине и психолог |
| Октобар | Присуство Конференцији „Каријерно вођење и саветовање“ у Метрополу , у Београду  Сређивање каријерног инфо-кутка | Чланови Тима КВИС |
| Новембар | **„С**усрет са светом рада“, довођење госта лекара/сестара различитих специјалности из Опште болнице Панчево ради предавања и причања својих искустава матурантима  На часовима одељенског старешине и грађанског васпитања радионице са ученицима завршних разреда на тему „Упознавање себе-самоспознаја“ | Тим КВИС и гости лекари  Одељенске старешине и Члан Тима КВИС, наставница Мирјана Бонџић |
| децембар | Спровођење ученика кроз кораке КВИС-а кроз наставу грађанског васпитања и ЧОС-а  (истраживање могућности за даље образовање и/или запошљавање) | Чланови Тима КВИС, наставница Мирјана Бонџић, Психолог Клара Рашовић  Одељенске старешине |
| Јануар | Одржавање драмских радионица на тему професионалне орјентације | Члан Тима КВИС, наставница Драга Давид |
| Фебруар | Предавања и радионице са матурантима на тему професионалне орјентације као и подела упитника | Члан Тима КВИС, психолог Клара Рашовић |
| Март | Посете сајмовима образовања у Новом Саду и Београду  **С**усрет са светом рада“, довођење госта лекара/стоматолога/фармацеута ради предавања и причања својих искустава матурантима | Ученици свих година и члан Тима КВИС  Члан Тима КВИС и гост предавач |
| Април | Посете и презентације виших школа и универзитета у школи и ван ње  Учешће на Сајмовима професионалне орјентације, представљање наше школе | Ученици III и IV године и чланови Тима КВИС  наставници Здравствене неге |
| мај | Увођење сталног термина 2x недељно за „професионалну орјентацију и саветовање“ у канцеларији психолога  Посете ученика основних школа у циљу упознавања са нашом школом и њено представљање, промоција | Члан Тима КВИС, психолог Клара Рашовић  Члан Тима КВИС, наставници Здравствене неге |
| Јун | Састанак и сумирање рада Тима КВИС, истицање добрих и лоших страна  Писање извештаја о раду Тима КВИС  Прављење плана рада Тима за нову школску годину | Чланови Тима КВИС |

**5.4.7. План Тима за подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању градива прописаног планом и програмом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирана активност | Реализатор активности | Планирани  период | Сарадници | Доказ о реализованим активностима |
| Усвајање акционог плана за шк. 2019/20 | Тим за подршку | Септембар 2019. | Психолог  Директор школе | Записник о раду и активностима тима |
| Сарадња са одељењским старешинама | Тим за подршку | Први квартал школске 2019/20 | Одељењске старешине | Записник о раду и активностима тима |
| Успостављање сарадње са психологом, директором школе и родитељима ученика на основу индивидуалних потреба ученика | Тим за подршку | Први квартал школске 2019/20 | Одељењске старешине, школски психолог,директор школе, родитељи | Записник о раду и активностима тима,  Евиденција школског психолога, Дневници рада |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Тим за подршку | Децембар-  Јануар 2019/20 | Председници одељењских већа и одељењске старешине | Записник тима,  Евиденција психолога школе |
| Анализа евиденције допунског рада током првог полугодишта | Тим за подршку | Децембар-  Јануар 2019/20 | Предметни наставници | Дневник допунске наставе,  Записник тима |
| Састанак тима | Тим за подршку | Јануар 2020 | // | Записник тима |
| Индивидуални рад са ученицима | Тим за подршку | Фебруар  јун 2020 | Одељењске старешине,  Предметни наставници | Дневник допунске наставе,  Педагошка евиденција наставниа |
| Анализа успеха на крају трећег квартала | Тим за подршку | Март-април 2020 | Председници одељењских већа и одељењске старешине  Директор школе | Записник тима,  Евиденција психолога школе,записници са седница одељ.већа |
| Састанак тима | Тим за подршку | Март 2019 | / | Записник тима |
| Анализа напредовања ученика који су били обухваћени радом тима | Тим за подршку | Март-април 2020 | Одељењске старешине,  Предметни наставници | Записник тима,  Педагошка евиденција наставника |

**5.4.8. План Тима за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарним организацијама**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | Активности |
| СЕПТЕМБАР | - Конституисање тима  - Утврђивање надлежности тима  - Усвајање Годишњег плана  - Усаглашавање планова и програма рада  - Организовање берзе половних уџбеника |
| ОКТОБАР | - Обележавање Месеца старих, прикупљање средстава за личну хигијену |
| НОВЕМБАР | - Акција добровољног давања крви |
| ДЕЦЕМБАР | - Акција прављења новогодишњих пакета |
| ЈАНУАР | - Хуманитарна акција за школску славу „Свети Сава“ |
| ФЕБРУАР | - Хуманитарна сарадња са Тимом борба против насиља  -. Хуманитарна акција за Дан заљубљених |
| МАРТ | - Акција добровољног давања крви |
| АПРИЛ | - Организовање хуманитарних турнира у спорту |
| МАЈ | - Организовање хуманитарних турнира у спорту |
| ЈУН | - План рада за школску 2020/ 2021 годину |
| АВГУСТ |  |
| НАПОМЕНА: | У ТОКУ ГОДИНЕ КОНТИНУИРАНО СЕ СПРОВОДИ ПРИКУПЉАЊЕ ЧЕПОВА И БАТЕРИЈА |

**5.4.9. План Тима за бригу о уређењу школског простора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржајактивности | Носиоциактивности |
| Септембар | Формирање тима  Доношење годишњег плана рада тима  Уређење кабинета за здравствену негу | Чланови тима за уређење школског простора  Наставници здравствене неге |
| Октобар | Осмислити лого тима  Израда мајица за тим  Сређивање саксијског цвећа у холу школе | Чланови тима за уређење школског простора |
| Новембар | Замена паноа који су оштећени и качење нових  Сређивање просторије између кабинета Н2 и учионице број пет  Састанак тима поводом Новогодишњег кићења школе | Чланови тима за уређење школског простора |
| Децембар | -Новогодишња декорација школе  -Куповина нових украса уколико је потребно | Чланови тима за уређење школског простора |
| Јануар | Распремање новогодишње декорације  Уређење школског простора поводом прославе школске славе Свети Сава | -Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са Директором и осталим професорима школе |
| Фебруар | Уређење школског простора за одржавање приредбе Дан љубави  Прављење колача у хуманитарне сврхе | Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са професорима школе и хуманитарним тимом |
| Март | Састанак тима ради планирања пролећног сређивања школског дворишта | Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са Директором школе |
| Април | Набавка потребног материјала и садница за сређивање дворишта | Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са професорима и ученицима школе |
| Мај | Сађење садница  Постављање нових клупа у дворишту уколико је потребно | Директорка школе у сарадњи са тимом за уређење школског простора |
| Јун | Сређивање учионица и дворишта школе  Сређивање просторије са старим дневницима по годинама и разредима | Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са осталим професорима и ученицима |
| Август | Сређивање зборнице,учионица и кабинета  Допуњавање потрошног материјала у учионицама и кабинетима за нову школску годину | Директорка школе у сарадњи са тимом за уређење школског простора |

**5.4.10. План Тима за промоцију школе и сарадњу са медијима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Подела активности и тема по месецима.  Објаве на Сајту школе ([www.medicinskapancevo.edu.rs](http://www.medicinskapancevo.edu.rs)), који ажурирају администраторке Милица Тројановић и Мирјана Брзован. Укључивање ученика и родитеља у рад Сајта и facebook странице школе.  Медијски партнер ТВ Панчево ће и ове школске год. представити нове и старе смерове као и план проширења простора школе, спортског терена у кругу школе и др. новина за предстојећу шк. год.  Преко друштвених мрежа, али и путем др. контаката планирана је сарадња са др. школама у граду, земљи и по први пут контакт са школама ван земље. Планирано је путовање уколико се у овој шк. год. остваре услови.  Реализација Матурске екскурзије. | Наташа Арамбашић, координаторка,  Милица Тројановић, записничарка, Јасмина Радуловић,  Снежана Михајловић,  Даница Врањковић,  Јелена Ђуровић, |
| октобар | Промовисање успеха ученика на пријемним испитима, путем запослења и кроз оцену ментора као и самих ученика у сусрету са послом.  Општинска спортска такмичења у којима је наша школа домаћин или врло успешан учесник у организацији проф. физичког васпитања.  Организовање хуманитарних акција на школском или локалном нивоу. |  |
| новембар | У сарадњи са Заводом за трансфузију Панчева школа као и сваке год. организује  Хуманитарну акцију добровољног давања крви за ученике и запослене.  Учешће на скупу Председништва наставника здравствене неге Србије.  Пројекти и гостовања у локалној заједници и даље.  Учествовање ученика и проф. страних језика на такмичењу Стиховизија.  Спортска такмичења у школи и на нивоу града, општине. |  |
| децембар | Организовање хуманитарних акција у школи и граду као и промоција најуспешнијих ученика, професора, родитеља и др. успешних учесника у раду у првом полугодишту текуче шк. год.  На крају календарске год. ажурирати Сајт школе и наставити са редовним информисањем. |  |
| јануар | Одржавање Светосавске академије (пригодан програм и гости) |  |
| фебруар | Традиционална приредба „Љубав је“ у организацији проф. српског језика и књижевности школе.  Школска такмичења и објава постигнутог успеха. |  |
| март | Општинска и Окружна такмичења .  Сарадња са др. медицинским школама као и др. школама у земљи и даље. |  |
| април | Општинска и Окружна такмичења.  Током пролећног распуста могућа студијска путовања на којима су могући контакти са др. установама . На тај начин се сви учесници школског живота промовишу и уче од других истовремено. |  |
| мај | Републичка такмичења.  Сарадња са др. медицинским школама ( „7 април“ из Новог Сада дугогодишња сарадња) |  |
| јун | Систематизација активности и унос допуне Пласна.  Позитивно промовисање наших ученика и запослених у школи уз пригодне похвале и награде на крају наставе. |  |
| август | Промоција наших ученика на основу података обрађених у раду Тима за професионалну орјентацију и каријерно вођење, |  |

**5.4.11. План Тима за стручно усавршавање**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржајактивности | Носиоциактивности |
| септембар | - Формирање Тима  - Договор о раду Тима.  - Избор координатора.  - Израда плана | Наставничко веће.  Директор  Тим |
| октобар | - Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за шк. 2018/2019  - Утврдити потребе за стручним усавршавањем  на основу личних планова наставника за шк.2019/2020 | Тим  Директор |
| новембар | - Организација и реализација семинара  - Организација, евиденција и реализација огледних иугледних часова као и других облика стручног усавршавања у установи | Тим  Наставници |
| децембар | - Организација и реализација семинара  - Организација, евиденција и реализација огледних иугледних часова као и других облика стручног усавршавања у установи | Тим  Наставници |
| јануар | - Анализа одржаних семинара,огледних и угледних часова на крају I полугодишта | Тим |
| фебруар | - Организација,евиденција и реализација огледних и угледних часова и других облика стручног усавршавања | Тим  Наставници |
| март | - Организација,евиденција и реализација огледних и угледних часова и других облика стручног усавршавања | Тим  Наставници |
| април | - Организација,евиденција и реализација огледних и угледних часова и других облика стручног усавршавања | Тим  Наставници |
| мај | - Организација,евиденција и реализација огледних и угледних часова и других облика стручног усавршавања | Тим  Наставници |
| јун | - Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у току шк. 2019/2020. | Тим |
| август | - Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у току шк. 2019/2020 | Тим |

**5.4.12.План Тима овлашћен за покретање поступка за заштиту запослених од злостављања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец у школ. години | Активност | Одговорни извођачи плана: |
| Септембар | Уводни састанак | Каролина Бубања  Татјана Стефанов |
| Октобар | Планирање семинара на тему превенције и препознавања мобинга | Каролина Бубања  Тамара Тодоровић  Татјана Стефанов |
| Новембар | Састанак Тима ради организовања и одржавања семинара | Сви чланови Тима |
| Децембар | Семинар и евалуација | Сви чланови Тима |
| Јануар | Припрема теста познавања ове материје од стране запослених | Тамара Тодоровић  Каролина Бубања  Љиљана Марковић |
| Фебруар | Тестирање | Сви чланови Тима |
| Март | Презентација и евалуација | Сви чланови колектива |
| Април | Састанак Тима, анализа актуелне ситуације и упоређивање са жељеном, сарадња са сродним тимовима | Сви чланови Тима |
| Мај | Обавештавање ученика и запослених о процедурама у спорним ситуацијама (часови, огласна табла ...) |  |
| Јун | Евалуација | Сви чланови Тима |
| Јул | - |  |
| Авугуст | - |  |

**5.4.13. План Тима за годишњи план и програм школе и извештај о реализацији Годишњег плана за прошлу школску годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ /ИНСТРУМЕНТИ  ПРАЋЕЊА/ |
| Август-Септембар  2019. | 1.Израда плана рада школе за школску 2019 /20. годину.  2.Израда извештаја о раду школе за протеклу 2018/19. школску годину.  2. Упознавање Тима са активностима током школске 2018/2019.  3. Избор координатора тима.  4. Договор о раду Тима. Израда планарада тима.  5.Израда анекса на план рада школе. | Наставничко веће.  Директор/  Записник НВ.  Решење о образовању Тима |
| Октобар-Новембар2019. | 1.Израда анекса на план рада школе.  2.Праћење реализације предвиђеног  плана рада за септембар и октобар. | Наставничко веће.  Директор/  Записник НВ. |
| Децембар  2019. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за новембар и децембар.  2.Израда извештаја о раду тима током првог полугодишта. | Чланови тима. |
| Јануар/ Фебруар  2020. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за децембар и јануар.  2.Израда извештаја о реализацији  активностипредвиђених Годишњим  планом рада школе за септембар , октобар, новембар и децембар. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ /ИНСТРУМЕНТИ  ПРАЋЕЊА/ |
| Мај 2020. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за фебруар, март и април.  2. Израда извештаја о реализацији  активности предвиђених Годишњим  планом радаза фебруар, март и април. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Јун 2020. | 1.Израда извештаја о раду тима током другог полугодишта.  2. Праћење реализације предвиђеног  планом рада за мај и јун.  Израда извештаја о реализацији активности предвиђених планом рада  за мај и јун месец;  3. Вредновање рада-сагледавање  реализације активности планираних  током године, мере унапређења | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Август 2020. | 1.Израда годишњег извештаја о раду тима .  2.Израда годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20. Годину.  3. Подела задужења за израду годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције,  чланови тима. |

* + 1. **План Тима за наставна средства и опрему**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Формирање тима  Реализација пројекта града Панчева „Повећавање конкурентности ученика средњих школа при запошљавању кроз опремање кабинета“-јавна набавка....  За образовни профил-гинеколошко-акушерска сестра :  Стаклени ормар за смештај инструмената и опреме за гинеколошко –акушерске интервенције  -модел новорођенчета са пупчаним патрљком  -модел лутке за вођење порођаја  -модели порођајних доба  дискови за вођење порођаја и 3 Д постери за вођење порођаја  давање сугестија за набавку опреме за образовање преко донаторског пројекта Чешке амбасаде :  3руке за интравенску терапију и вађење крви  Колица за негу болесника(3комада)  Болнички кревети (са свим потребним помагалима које захтевају нови трендови у медицини )3комада  Хирршки инструменти: пеан,иглодржач,хируршке маказе праве,хируршке маказе криве мала кирета (по 3 комада)  Метална каета за инструменте 3комада  Модел за централни венски катетер 3комада  Модел декубиталних рана 3 комада  Глукомер 3комада  20 рачунара за формирање другог кабинета информатике и рачунарства  5 пројектора  2паметне табле | Чланови тима  Стручно веће наставника здравствне неге  Секретар Школе  Директор  Стручно веће математике и информатике |
| Октобар | Стручно веће друштвених наука  зидне историјске карте  Душанов Законик  Устав Ребпублике Србије  Социологија Паланке  Софијин свет  Набавка материјала за извођење сестринских интервенција (постељно рубље, дезинфекциона средства, рукавице, бризгалице, игле, системи за инфузију, инфузиони раствори, јастуци , бокали, лавори, фротири, мушеме, 3 пелене за одрасле, рукавице, санитетска вата, алкохол, газа и остали потрошни материјал. За кабинет прве помоћи - троугласте мараме, завојни материјал, алкохол , шаторско крило | Чланови тима  Стручно веће друштвених наука  Стручно веће наставника здравствне неге |
| Новембар | Постављање дрвених лајсни у кабинетима ради заштите окречених зидова у кабинетима и учионицама  -филц за столице да би се сачували подови у кабинетима и учионицама  Поправка столица у кабинету Н-3  Нове беле и зелене табле  Чивилуци | Чланови тима  Тим за уређење школског простора |
| Децембар | Опрема кабинета за математику  -орман са бравицом и полицама ½ стаклени да би се видели модели геометријских тела који недостају –  збирке за задатке и материјал и прибор за геометрију и маркери  замена дотрајалих клупа и столица | Чланови тима  Стручнo већe математичара |
| Јануар | Опрема кабинета за информатику  - видео бим  -5 нових рачунара  -резервни миш -10 ком | Чланови тима  Стручно веће математичара и информатичара |
| Фебруар | Стручно веће проф.српског и страних језика  а )ЦД плејер -2 комада ,маркери, беле табле,  б )речници –енглеско –српски ,немачко –српски -, | Чланови тима  Стручнo веће професора српског језика и страних језика |
| Март | Кабинет биологије ;  -2 велика микроскопа  -бела табла  -1 стаклени орман са бравицама  -табле од плуте са рамом-2ком  Учионица бр 9 :поправка столица, реинсталирати програм за паметну таблу, уоквирене слике , табле од плуте са рамом ,хамер и остали потрошни материјал ) | Чланови тима  Стручно веће природних наука |
| Април | -сређивање просторије за пресвлачење наставника здравствене неге  -ормари или касете за пресвлачење наставника  -осмослити и уз помоћ Ученичког парламента преуредити ученичке свлачионице за одлагање ствари за време вежби | Чланови тима  Стручно веће наставника здравствне неге |
| Мај /јуни | Намештај у зборници –столови са 3 фиоке са обе стране за 6 наставника и тапациране столице према броју наставника  -набавка једнобразних ормана или касета у зборници за сваког наставника појединачно  катедре у кабинетима са затвореним фиокама које се закључавају (за чување припрема за час критеријума оцењивања итд .) | Чланови тима  Стручна већа наставника  Тим за уређење школског простора |

**5.4.15. План Тима за планирање и организацију екскурзија, излета и посета**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | Активности |
| септембар | Матурска екскурзија, у трајању од пет дана, у северну Италију. |
| октобар | Сајам књига у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда до Хидрометеоролошког завода и историјског музеја у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда у Ботаничку башту и Природњачки музеј у Београду, са посетом Калемегдану.  Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда – културно туристичко разгледање Београда аутобусом са отвореним кровом. |
| новембар | Фестивал науке у Београду.  Једнодневна екскурзија до Темишвара за запослене.  Посета позоришту у Београду, за ученике и запослене. |
| децембар | Организована посета позоришту у Београду, за запослене. |
| јануар | Организована посета позоришту у Београду, за запослене и ученике. |
| фебруар | Организована посета позоришту у Београду, за запослене и ученике.  Фестивал науке у Новом Саду. |
| март | Једнодневна екскурзија за за послене и ученике до Природњачког музеја у Свилајнцу.  Организована посета позоришту у Београду, за ученике и запослене. |
| април | Једнодневна екскурзија за запослене и ученике до Природњачког музеја у Свилајнцу.  Једнодневна екскурзија за запослене и ученике до Делиблатске пешчаре.  Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда до Хидрометеоролошког завода и историјског музеја у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда у Ботаничку башту и Природњачки музеј у Београду, са посетом Калемегдану.  Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда – културно туристичко разгледање Београда аутобусом са отвореним кровом.  Једнодневна или дводневна екскурзија за ученике од 1. – 3. разреда на некој од дестинација у Србији, по договору. |
| мај | Једнодневна екскурзија за за послене и ученике до Природњачког музеја у Свилајнцу.  Једнодневна екскурзија за запослене и ученике до Делиблатске пешчаре.  Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда до Хидрометеоролошког завода и историјског музеја у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда у Ботаничку башту и Природњачки музеј у Београду, са посетом Калемегдану.  Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда – културно туристичко разгледање Београда аутобусом са отвореним кровом.  Крстарење Дунавом за запослене и позване госте.  Једнодневна екскурзија за запослене на некој од дестинација у Србији, по договору (нпр. Голубац).  Једнодневна или дводневна екскурзија за ученике од 1. – 3. разреда на некој од дестинација у Србији, по договору. |
| јун | Посета позоришту у Београду, за запослене. |
| август | Састанак тима ради сумирања остварених циљева и договора за наредну школску годину. |

**5.4.16. План Тима за инклузивно образовање**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец у школ. години | Активност | Одговорни извођачи плана: |
| Септембар | Набавка уџбеника за ученике ромске националности;  Стипендије фондације Министарства просвете за ученике из осетљивих друштвених група | Клара Рашовић  Милица Андић  Јелана Књегињић  Тамара Тодоровић |
| Октобар | Откривање и припрема за тромесечну седницу ученика са тешкоћа у учењу; „Дан Рома“ прослава у школи накнадно организована | Клара Рашовић  Милица Андић  Јелена Књегињић  Др. Јелена Ђуровић |
| Новембар | Остварење плана подршке ученицима са слабим оценама; конкурисање ученика ромске националности за стипендију РЕФ; „Дан поезије“ аутори из Дома Збрињавање у гостима у нашој школи | +  цео тим |
| Децембар | Контактирање ученика ромске националности ради контроле успеха; Дом Збрињавање – хуманитарна акција, програм ученика школе | Тамара Тодоровић  Клара Рашовић |
| Јануар | Састанак тима  Извештај за прво полугодиште, план до краја школске године;  Гостовање Инклузивног хора дом Срце Јабука  поводом св. Саве | Цео тим |
| Фебруар | Презентација Барке у Гимназији, „Клуб љубитеља психологије“ | Тамара Тодоровић |
| Март | Предавања о Дауновом синрому у Гимназији | Цео тим  Ученица Медицинске школе |
| Април | Рад са ученицима која имају тешкоће у учењу;  Обежевање Дана аутизма | Цео тим  Гости предавачи из школе  „Мара Мандић“ |
| Мај | Пројекција филма, трибина“Психијатрија-Антипсихијатрија“ | Сарадња са Електротехничком школом, проф. Весна Стевић  Тамара Тодоровић |
| Јун и јул | Припрема извештаја успеха ученика Рома и ученика по ИОП-у; Контрола исплата стипендија | Тамара Тодоровић  Клара Рашовић |
| Авугуст | Подршка, припрема ученика Рома и осталих за поправни испите | Тамара Тодоровић  Клара Рашовић |

**5.4.17.План рада тима за развојно планирање**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Договорити динамику и активности везане за организоване посете и сарадњу са медицинским школама у Србији и ван земље Словачка , Словенија и Косовска Митровица  План даље сарадње са Гимназијуом и струковном медицинском школом „Ана Аслан „из Темишвара  Организовати сусрете са родитељима због разговора о актуелним дешавањима у школи. | Председници актива  Психолог школе  Директор школе  Одељењске старешине  Тим за међународну сарадњу |
| октобар | Оквирно се договрити о организацији стручних и културних манифестација (семинари, такмичења, излети, посете)  Планирати и организовати наставничка путовања  Осмислити постављање посебног паноа у школи на коме ће бити објављене све друштвене акције | Председници актива  Директор школе  Спонзори |
| новембар | Анализа постојећих хуманитарних акција („Чеп за хендикеп“) и евентуално укључивање у нове .  Обележавање датума или празника од значаја у наредном периоду.  Анализа примене стечених знања на семинарима у досадашњем раду (формативно и сумативно оцењивање у пракси)  Евидентирати ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, као и даровите ученике са циљем прилагођавања концепта учења са развојним потенцијалом ученика. | Наставници  Школски психолог  Тим за инклузију  Тим за пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању градива  Одељењска већа  Наставничко веће |
| децембар | Анализа безбедносне ситуације у школи ради евентуалног предузимања нових мера.  Праћење напредовања нових наставника здравствене неге и рада ментора.  Анализа успеха ученика првог разреда и разматрање прилагођености у новој средини | Наставници  Школски психолог  Директор школе  Обезбеђење школе |
| јануар | Анализа одржаних угледних часова и распореда заказаних за наредни период.  Осмислити радионицу „Спречавање трговине људима“ у циљу обуке што већег броја ученика | Председници актива  Психолог школе  Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| фебруар | Анализа спроведених акција у школи (добровољно давање крви, подела пакетића одељењу педијатрије, и слично).  Анализа искустава из других школа у примени електронског дневника | Наставници  Школски психолог  Директор школе |
| март | Формирање тима за писање елабората за верификацију новог смера | Директор  Наставничко веће  Школски одбор |
| април | Анализа реализације допунске и додатне наставе  Праћење конкурса и писање пројеката који би могли да обезбеде финансијска средства | Директор школе  Тимови који се формирају по пројектном задатку  Наставничко веће |
| мај | Организовати Дан талената у склопу прославе Дана школе  Обезбеђивање средстава за матурско вече за ученике лошије материјалне ситуације | Наставници  Директор школе  Ђачки парламент |
| јун | Анализа стручног усавршавања и примене стечених знања у настави, као и примене савремених технологија и метода у настави  Анонимно оцењивање професора на крају школске године | Наставници  Тим за самовредновање наставе |
| август | Анализа планираних и реализованих цилјева и зададтака у току школске године и планирање активности за наредну школску годину | Наставници  Тимови  Директор школе  Школски психолог |

**5.4.18.План рада тима за међународну сарадњузашколску 2019/20.годину**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | Активности |
| септембар | Састанак тима и договор око предстојећих активности  Успостављање комуникације са Медицинском школом у Цељу и почетак сарадње |
| октобар | Припрема за организацију пројектног конкурса на договорену тему, на који ће бити позвани представници школе „Ана Аслан“ из Темишвара, као и остали заинтересовани партнери |
| новембар | Реализација међународног пројекта  Сарадња са ученицима и професорима Медицинске школе у Цељу, рад на ѕаједничком пројекту  Одлазак у Цеље |
| децембар | Састанак и договор о даљем наступању и договор о контактирању нових партнера у Србији, Европи и шире |
| јануар | Организовано дружење са партнерима и потенцијалним партнерима |
| фебруар | Организовање дочека за наше партнере, који би били гости на нашој традиционалној фебруарској школској приредби |
| март | Састанак тима, сумирање утисака, планови за даљу сарадњу |
| април | Припрема такмичара  Одлзак у Темишвар |
| мај | Организовање јавног часа на коме би било приказано шта смо радили током текуће школске године |
| јун | Припрема организованог дочека наших гостију, који би присуствовали јунским догађајима у нашем граду (Дани Вајферта, Карневал) |
| август | Састанак тима ради сумирања остварених циљева и договора за наредну школску годину. |

**5.4.19.План рада тима за за развој међупредметне компетенције и предузетништво**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Формирање тима   * Упознавање чланова са основним одредбама из правилника „Стандарди међупредметних компетенција за крај средњег образовања“ * Усвајање плана рада Тима за развој међупредметне компетенције | Чланови тима |
| Октобар | Анализа планова и програма предмета на све 4 године похађања школе у циљу што пластичније имплементације,метода и садржаја за развој компетенција | Чланови тима  Стручна већа |
| Новембар | Решавање могућих проблем ситуација по разредима и предметима у процесу имплементације метода и поступака | Чланови тима |
| Децембар | Презентација Правилника „Стандарди међупредметних компетенција за крај средњег образовања“ | Чланови тима |
| Јануар | Угледни часови тематски оријентисани имплементирани елементима унапређивања комуникације,решавање проблема,сарадња,одговоран однос према здрављу,рад са подацима и информацијама | Чланови тима и Стручни актив здравствене неге |
| Фебруар | Угледни часови за имплементацију елемената унапређивања комуникације,естетике,сарадње,решавање проблема | Чланови тима  Стручнo веће професора српског језика и страних језика |
| Март | Угледни часови за имплементацију сарадње,одговоран однос према околини,одговоран однос према здрављу,естетичка компетенција | Чланови тима  Стручно веће природних наука |
| Април | Угледни часови за имплементацију компетенције за целоживотно учење,рад с подацима и информацијама,дигитална компетенција,решавање проблема,сарадња,одговоран однос према здрављу и околини | Чланови тима  Стручно веће наставника математике и информатике |
| Мај | Угледни часови за имплементацију компетенција –комуникације,естеике,одговорног учешћа у демократском друштву,предузетништва | Чланови тима  Стручно веће наставника друштвених наука |
| Јун | Анализа рада Тима у сарадњи са стручним већима  Анкета - утисак професора и ученицика о имплементираним методама рада | Чланови тима |
| Август | Обрада анкетног материјала  Анализа добијених резултата  Акциони план у циљу унапређења рада наставника као део плана рада за школску 2020/2021 | Чланови тима |

**5.5. Одељењске старешине. Планови рада одељењских старешина.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Одељење | Образовни профил | | Одељенски старешина |
| ПРВИ РАЗРЕД | I1 | Медицинска сестра-техничар | | Милан Лупшић |
| I2 | Медицинска сестра-техничар | | Биљана Стојаковић |
| I3 | Медицинска сестра-техничар | | Мирјана Бурић |
| I4 | Медицинска сестра-васпитач | | Вања Митровић |
| I5 | Здравствени неговатељ | | Јелена Књегињић |
| ДРУГИ РАЗРЕД | II1 | Медицинска сестра-техничар | | Милица Тројановић |
| II2 | Медицинска сестра-техничар | | Маријана Кљајић |
| II3 | Медицинска сестра-техничар | | Наталија Грујић |
| II4 | Медицинска сестра-васпитач | | Стојку Сања |
| II5 | Здравствени неговатељ | | МилицАндић |
| ТРЕЋИ  РАЗРЕД | III1 | Медицинска сестра-техничар | Драгослава Ожеговић | |
| III2 | Медицинска сестра-техничар | Бојана Поповић | |
| III3 | Медицинска сестра-техничар | Мирјана Бонџић | |
| III4 | Гинеколошко'акушерска сестра | Снежана М ихајловић | |
| III5 | Здравствени неговатељ | Минодора Ч олока | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | IV1 | Медицинска сестра-техничар | Оливера Родић |
|  | IV2 | Медицинска сестра-техничар | ЈасминРадуловић а |
| IV3 | Медицинска сестра-техничар | Дорина Радовановић |
| IV4 | Гинеколошкоакушерска сестра | Јелица Ротар Симоновић |

**5.5.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕПРВОГРАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар | Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/2020 години, са њиховим правима, дужностима и обавезама у новој школи  Избор одељенскe заједнице и договор о раду, конкурс за доделу стипендија  „Адаптација на нову средину као могући стресор“ (школски психолог)  Актуелни проблеми ученика на почетку нове школске године у новој школи |
| октобар | “Методе и технике успешног учења и прављење плана учења“ (школски психолог)  Одлазак на сајам књига-старешина и одељење  Индивидуални разговори-старешина и ученици  Понашање младих-тумачење правилника о понашању ученика |
| новембар | Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС”  Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха  Анализа успеха после I квартала  Припрема за седницу одељенског већа |
| децембар | Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2019/2020 године  Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха  У сусрет Новој Години и Божићним празницима |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења)  Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта  Организација и реализација прославе“Дана заљубљених“ и „Недеље без насиља“  „Презентација о физичком насиљу“ (вршњачко предавање)  Актуелни проблеми ученика |
| март | Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи  Договор око екскурзије ученика  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  „Штетности пушења и наргила“ (вршњачко предавање) |
| април | У сусрет Ускршњим празницима (одељенски старешина и вероучитељ)  Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине  „Превенција наркоманије“ (гости предавачи- МУП Панчево)  Реализација допунске наставе и слободних активности ученика |
| мај | Изостанци ученика, појачан васпитни рад,  Упознавање себе путем несвесног  Реализација екскурзије ученика  Припрема за седницу oдељењског већа |
| јун | *-* Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕДРУГОГРАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар | Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/2020 години  Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи  Избор одељењскe заједнице и договор о раду  Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | „Спречавање трговине људима“ (школски психолог)  Одлазак на сајам књига-старешина и одељење  Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти  Припрема за седницу одељењског већа |
| новембар | Кодекс понашања медицинске сестре-техничара, припрема ученика за одлазак на праксу  Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл.  Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха  Предавање о антидопингу (вршњачко предавање) |
| децембар | Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2019/2020 године  У сусрет Новој Години и Божићним празницима  „Превенција сексуалног насиља“ |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења)  Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта  Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха  Организација и реализација прославе“Дана заљубљених“ и „Недеље без насиља“  Актуелни проблеми ученика |
| март | Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи  Договор око екскурзије ученика  Безбедност на интернету (школски психолог)  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| април | У сусрет Ускршњим празницима(одељењски старешина и вероучитељ)  Изостанци ученика, појачан васпитни рад,  Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена  Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине |
| мај | „Пријатељство, дружење, колико се познајемо“  Да ли видим себе у улози медицинске сестре-техничара  Анализа успеха  Припрема за седницу oдељењског већа |
| јун | Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕТРЕЋЕГРАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар | Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/2020 години  Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи  Избор одељењскe заједнице и договор о раду  - Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | Одлазак на сајам књига-старешина и одељење  Трговина људима  Актуелни проблеми ученика на почетку школске године  Припрема за седницу одељењског већа |
| новембар | Лик здравственог радника и хуманост позива  Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха  Однос са родитељима, „Сукоб генерација“  Понашање ученика и изостанци |
| децембар | У сусрет Новој Години и Божићним празницима  Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2019/2020 године  Припрема за седницу одељењског већа |
| јануар | Анализа успеха постигнутог у I полугодишту шклске 2019/2020 године  Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха  Организација и реализација прославе „Дана заљубљених“ и „Недеље без насиља“  „Ненасилно решавање конфликата“  Актуелни проблеми |

|  |  |
| --- | --- |
| март | Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Индивидуални разговори са ученицима  Безбедност на интернету  Тема по избору одељењске заједнице |
| Април | У сусрет Ускршњим празницима(одељењски старешина и вероучитељ)  Изостанци ученика, појачан васпитни рад,  Антидопинг (вршњчко предавање)  Припрема за седницу oдељењског већа |
| мај | Да ли видим себе у улози медицинске сестре-техничара  Реализација допунске наставе и слободних активности ученика  Шта желим од живота „Мој животни сценарио“  Анализа успеха |
| јун | Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕЧЕТВРТОГРАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар | Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/2020 години  Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи  Избор одељењскe заједнице и договор о раду  Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | Одлазак на сајам књига-старешина и одељење  Тема која се тиче одбране земље  Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл.  Понашање ученика и изостанци |
| новембар | Предавање о сиди (гости предавачи из Креативног омладинског центра „Компас“)  Тема која се тиче одбране земље  Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха  Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | Актуелни проблеми матураната на крају I полугодишта школске 2019/2020 године  У сусрет Новој Години и Божићним празницима  Припрема за седницу одељењског већа |
| јануар | Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2019/2020 године  Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | Разговор о матури, проблеми везани за полагање матурског испита  Ненасилно решавање конфликата  Организација и реализација прославе „Дана заљубљених“ и „Недеље без насиља“  Актуелни проблеми ученика |

|  |  |
| --- | --- |
| март | Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере  Професионална орјентација, активности КВИС-а (школски психолог)  Тема из одбране земље  Индивидуални разговори са ученицима |
| април | У сусрет Ускршњим празницима(одељењски старешина и вероучитељ)  Тема из одбране земље  Припрема за полагање матурског испита  Табло матураната |
| мај | „Безбедност на матури“ гости предавачи-МУП Панчево  Припрема за седницу Одељењског већа |

**5.5.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕПРВОГРАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-васпитач**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар | Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/2020 години, са њиховим правима, дужностима и обавезама у новој школи  Избор одељењскe заједнице и договор о раду, конкурс за доделу стипендија  „Адаптација на нову средину као могући стресор“ (школски психолог)  Актуелни проблеми ученика на почетку нове школске године у новој школи |
| октобар | “Методе и технике успешног учења и прављење плана учења“ (школски психолог)  Одлазак на сајам књига-старешина и одељење  Индивидуални разговори-старешина и ученици  Понашање младих-осврт на бонтон и тумачење правилника о понашању ученика |
| новембар | Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС”  Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха  Анализа успеха после I квартала  Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2019/2020 године  У сусрет Новој Години и Божићним празницима  „Презентација о физичком насиљу“ (вршњачко предавање) |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења)  Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта  Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха  Организација и реализација прославе „Дана заљубљених“ и „Недеље без насиља“  Актуелни проблеми ученика |
| март | Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи  Договор око екскурзије ученика  „Штетности пушења и наргила“ (вршњачко предавање)  Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| април | У сусрет Ускршњим празницима (одељењски старешина и вероучитељ)  Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине  „Превенција наркоманије“ (гости предавачи- МУП Панчево)  Реализација допунске наставе и слободних активности ученика |
| мај | Изостанци ученика, појачан васпитни рад,  Упознавање себе путем несвесног  Реализација екскурзије ученика  Припрема за седницу oдељењског већа |
| јун | *-* Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕДРУГОГРАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-васпитач**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/20 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * „Спречавање трговине људима“ (школски психолог) * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Припрема за седницу одељењског већа |
| новембар | * Предавање о антидопингу (вршњачко предавање) * Кодекс понашања медицинске сестре-васпитача, припрема ученика за одлазак на праксу * Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл. * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2019/2020 године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * Актуелни проблеми ученика |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених“ и „Недеље без насиља“ * „Презентација о сексуалном насиљу“ (вршњачко предавање) |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * Безбедност на интернету (школски психолог) * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| април | * Предавање о Аутизму (гости из ШОСО „Мара Мандић“) * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине |
| мај | * „Пријатељство, дружење, колико се познајемо“ * Да ли видим себе у улози гинеколошко-акушерске сестре * Анализа успеха * Припрема за седницу oдељењског већа |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.7. План ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕТРЕЋЕГРАЗРЕДА**

**Смер: гинеколошко-акушерска сестра**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/2020 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * „Спречавање трговине људима“ (школски психолог) * Колико се познајемо, о нашим навикама, склоностима...“(школски психолог) * Актуелни проблеми ученика на почетку школске године |
| новембар | * Индивидуални разговори-старешина и ученици * Лик здравственог радника и хуманост позива * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Однос са родитељима, „Сукоб генерација“ |
| децембар | * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2019/2020 године * Припрема за седницу наставничког већа |
| јануар | * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * „Ненасилно решавање конфликата“ * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених и „Недеље без насиља“ * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Безбедност на интернету * Тема по избору одељењске заједнице |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима(одељењски старешина и вероучитељ) * Предавање о аутизму (гости из ШОСО „Мара Мандић“) * „Антидопинг“ * Тема по избору одељењске заједнице |
| мај | * Да ли видим себе у улози гинеколошко-акушерске сестре * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика * Анализа успеха * Шта желим од живота „Мој животни сценарио“ |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕЧЕТВРТОГРАЗРЕДА**

**Смер: гинеколошко-акушерска сестра**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/2020 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Тема из одбране земље * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл. |
| новембар | * Предавање о сиди (гости предавачи из Креативног омладинског центра „Компас“) * Тема из одбране земље * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | * Актуелни проблеми матураната на крају I полугодишта школске 2019/2020 године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * Припрема за седницу одељењског већа |
| јануар | * Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2019/2020 године * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Разговор о матури, проблеми везани за полагање матурског испита * Ненасилно решавање конфликата * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених“ и „Недеље без насиља“ * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Професионална орјентација, активности КВИС-а (школски психолог) * Тема из одбране земље * Индивидуални разговори са ученицима |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима(одељењски старешина и вероучитељ) * Тема из одбране земље * Припреме за полагање матурског испита * Табло матураната |
| мај | * „Безбедност на матури“ * Припрема за седницу Одељењског већа |

**5.5.9. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕПРВОГРАЗРЕДА**

**Смер: здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/2020 години, са њиховим правима, дужностима и обавезама у новој школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду, конкурс за доделу стипендија * „Адаптација на нову средину као могући стресор“ (школски психолог) * Актуелни проблеми ученика на почетку нове школске године у новој школи |
| октобар | * “Методе и технике успешног учења и прављење плана учења“ (школски психолог) * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Индивидуални разговори-старешина и ученици * Понашање младих-осврт на бонтон и тумачење правилника о понашању ученика |
| новембар | * Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Анализа успеха после I квартала * Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2019/2020 године * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * У сусрет Новој Години и Божићним празницима |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених” и „Недеље без насиља“ * „Презентација о физичком насиљу“ * Актуелни проблеми ученика |

|  |  |
| --- | --- |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * „Штетност пушења и наргила“ (вршњачко предавање) |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељењски старешина и вероучитељ) * Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине * „Превенција наркоманије“ (гости предавачи- МУП Панчево ) * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика |
| мај | * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Упознавање себе путем несвесног * Реализација екскурзије ученика * Припрема за седницу oдељењског већа |
| јун | *-* Пружање помоћи ученицима који се упућују на  полагање поправних испита – организација |

**5.5.10. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕДРУГОГРАЗРЕДА**

**Смер: здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/2020 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * „Трговина људима“ * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Припрема за седницу одељењског већа |
| новембар | * „Антидопинг“ * Кодекс понашања здравственог неговатеља, припрема ученика за одлазак на праксу * Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл. * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2019/2020 године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * Понашање и изостанци ученика |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * „ Сексуално насиље“ (вршњачко предавање) * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених“ и „Недеље без насиља“ * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * „Безбедност на интернету“ * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима(одељењски старешина и вероучитељ) * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * „Предавање о аутизму“(гост предавач из ШОСО „Мара Мандић“) |
| мај | * „Пријатељство, дружење, колико се познајемо“ * Да ли видим себе у улози здравственог неговатеља * Анализа успеха * Припрема за седницу oдељенског већа |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕТРЕЋЕГРАЗРЕДСмер: здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2019/2020 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Тема из одбране земље * „Колико се познајемо, о нашим навикама, склоностима...“(школски психолог) * Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл. |
| новембар | * Предавање о сиди (гости предавачи из Креативног омладинског центра „Компас“) * Тема из одбране земље * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | * Актуелни проблеми матураната на крају I полугодишта школске 2019/2020 године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * Лик здравственог радника и хуманост позива |
| јануар | * Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2019/2020 године * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Разговор о матури, проблеми везани за полагање завршног испита * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених“ и „Недеље без насиља“ * „Ненасилно решавање конфликата“ * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Тема из одбране земље * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Активности КВИС-а (школски психолог) * Индивидуални разговори са ученицима |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима(одељењски старешина и вероучитељ) * Тема из одбране земље * Табло матураната * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена |
| мај | * „Безбедност на матури“ (гост-предавач из МУП-а) * Припрема за седницу Одељењског већа |

**6. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ, ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ДРУГИ ОРГАНИ У ШКОЛИ. ПЛАНОВИ.**

**6.1. Школски одбор. План рада школског одбора**

**6.2.Годишњи програм рада директора школе**

**6.3.Секретар школе и план рада секретара школе**

**6.4. Организатор наставе и план рада организатора наставе.**

**6.5. Библиотекар школе и план рада библиотеке.**

**6.6. Психолог школе и годишњи програм рада школског психолога.**

**6.7. План посете директора и психолога часовима редовне наставе.**

**6.8. Савет родитеља и план рада савета родитеља.**

**6.9.Ученички парламент и план рада ученичког парламента.**

**6.1. Школски одбор**

Школски одбор именован је решењем Скупштине Града Панчева бр.11 -04 -06–3/2018

Од 09.07.2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | РОДИТЕЉИ | ЗАПОСЛЕНИ |
| Стевановић Јована | Контић Роса | Родић Оливера |
| Тасић Драгана | Томић Данијела | Давид Драга |
| Јовичић Соња |  | Ристић Тамара |

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Медицинске школе“Стевица Јовановић“у Панчеву школска 2019/2020.година

У складу са надлежностима органа управљања регулисаних чланом 119 Закона о основама система обрзовања и васпитања („Службени Гласник“ Републике Србије бр. 88/2017,27/2018. и 10/2019.) и чланом 59 Статута Медицинске школе“Стевица Јовановић“у Панчеву, Школски одбор разматра питања и доноси одлуке из своје надлежности на седницама:

1)-**до 15 септембра 2019. год.** -ради доношења годишњег плана рада школе за текућу школску годину и разматрања и усвајања извештаја о остваривању плана рада за претходну школску годину,вредновању и самовредновању.,плана стручног усавршавања запослених и извештаја о његовом остваривању;

2)-**у новембру / децембру месецу** - 2019.год.ради доношења одлуке о попису за текућу календарску годину као и именовања пописних комисија,ради утврђивања предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и Општине Панчево .

3)-**јануару/фебруару месецу** 2020.године, ради усвајања годишњег обрачуна,извештаја о попису и извештаја о пословању за претходну календарску годинуи полугодишњих извештаја о раду Школе и директора школе и доношења финансијског плана школе и плана јавних набавки за 2018.годиину.

4)-**у јуну месецу**  2020. године, ради разматрања успеха ученика и реализацији ученичких екскурзија.

Осим ових редовних седница, Школски одбор ће према потреби ,а ради обављања других послова из своје надлежности држати седнице за:

-доношење или измену општих аката Школе и других аката за чије је доношење или усвајање надлежан школски одбор,

-одлучивање у другом степену по жалби на решење директора,

-усвајање извештаја о реализованим екскурзијама,

-разматрање успеха ученика

-разматрање поштовања општих принципа,остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,

-друга питања од значаја за рад Школе.

**6.2.Годишњи програм рада директора школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Програмски садржаји** | **Време**  **реализације** | **УР** | **НУ** |
| **I ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | | |
| 1. | Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе, разрада Годишњег плана рада, израда Годишњег извештаја рада директора Школе | IX |  |  |
| 2. | Ажурирање „Доситеја“ | IX |  |  |
| 3. | Израда месечног плана послова школе и плана директора | IX |  |  |
| **II ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА** | | | | |
| 1. | Постављање организације рада и организатора наставе(иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби) | IX-X I-II |  |  |
| 2. | Разрада овлашћења свих руководећих места у школи | IX-X |  |  |
| 3. | Постављање ефикасније организације рада директора | IX-III |  |  |
| **III РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА** | | | | |
| 1. | Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање | IX-VI |  |  |
| 2. | Упознавање личности појединаца | IX-VI |  |  |
| 3. | Припрема седница стручних и управних органа школе | IX-VI |  |  |
| **IV НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД** | | | | |
| 1. | Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и прилагођавању на школски рад | IX-VI |  |  |
| **V ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА** | | | | |
| 1. | Учешће у изради програма вредновања рада школе | IX-XI |  |  |
| 2. | Организација израде инструмената за праћење и вредновање свих области образовно-васпитног рада | IX-XI |  |  |
| 3. | Учешће у евалуацији свих видова рада у школи | IX-VI |  |  |
| **VI ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА** | | | | |
| 1. | Примена инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова и вредновања рада школе | IX-VI |  |  |
| 2. | Мотивисање наставника за континуирано стручно усаваршавање и примену новина у настави | стално |  |  |
|  | Иницирање педагога (стручне службе) у изради и реализацији пројеката истраживачког рада | IX-VI |  |  |
| **VII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ** | | | | |

**Напомена:** Реализацију годишњег програма рада директора школе прати Школски одбор и просветни саветник (увидом у рад директора, прегледом документације и др.)

**6.2.2. Годишњи план рада директора школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време реализације | | | Сарадници у реализацији | Напомена |
| Планирање свих сегмената рада школе, школеу целини, сопствених активности | На почетку школске године и сваког месеца | | | руководиоци појединих органа или тимова, помоћник, стручни сарадник |  |
| Рад у Школском одбору | Током школске године и на седницама IX, X, XI, XII, I, II, IV, VI и VIII | | | председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе | Израда плана рада |
| Организациони послови | | Током школске године, а посебно повећан обим у I, IX, VI и VIII месецу | Секретар,стручни сарадник | | Организација свих структура у раду школе |
| Рад у тимовима по потреби и континуиран рад у тимовима у којима је директор члан | | По планутимова | чланови тимова | |  |
| Рад у УМШ | | састанци | Председник УМШ и делегирани представници школе | |  |
| Рад у Педагошком колегијуму и константан рад у истом | | IX, X, XI, XII, II, III, VI и VIII | библиотекар, | | израда |
| председници | | програма рада, |
| стручних већа и | | председавање |
|  | стручног актива за развојно планирање | | колегијумом,седница |
| Рад у Наставничком већу | | Током школске године | Чланови већа | | израда  програма рада, председавање седницама |
|  | |
| Према плану председника актива | Директори  средњих школа | |  |
| Рад у Активу директора | |

* + 1. **Административно-финансијски послови**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Састанци | Једном недељно | | Директор, организатори, административни радници | | Рад је свакодневни уз недељне и месечне састанке | |
| Кадровска питања |
| Финансијски план и јавне набавке | Јун, јул и по потреби | | Шеф рачуноводства, директор | |
| Трезор и плаћања | Свакодневно и месечно | |
| Издавање јавних исправа | XI, XII, I, II, VI, VIII и по потреби | | Секретар, директор | |
| Попис и опремање | Током године, почетак и крај школске године, крај календарске године | | Пописне комисије, шеф рачуноводства, школски одбор | |
| Израда аката, радно-правни статус и дисциплински поступци |  | |  | | секретар | |
| Рад са ванредним ученицима /преквалификације/ | | Током школске године, на почетку и у време испитних рокова дефинисаних у ГПР | | Наставници задужени за рад са ванредним ученицима, административни радник и секретар | | Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа |
| Културна ијавнаделатност | | Током школске године | | Организатори наставе, директор | | Према плану активности у Школи |
| Извештавање и информисање запослених у школи и ученика | | Септембар, јануар, јун /Извештаји годишњи и полугодишњи ШО и Наставничком већу/, током школске године | | Администрација, организатори наставе, директор | | Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге обавештења, разглас, монитори и сајт Школе |
| Сарадња са Министарством просвете и Школском управом | | На почетку школске године, у време планирања уписа и на упису, у вези са стручним усавршавањем, надзором, организовањем такмичења и по потреби | | Организатори,администрација, психолог,директор | | Достављање свих врста података,Доситеј учешће у активностима Школске управе |
| Сарадња са локалном самоуправом | | Током школске године /обично бар три састанка са надлежнима/ и по потреби | | Организатори наставе, директор | | У вези  финансијског планирања, градских акција |
| Сарадња са социјалним партнерима | | Током године и по потреби | | Секретар, организатори и директор | | Склапање уговора о извођењу наставе, учешће ученика и наставника у њиховим активностима |

**6.2.4. Педагошко- инструктивни увид и надзор**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | | | Време | | Носилац активности /предмет надзора | | Сарадници | | Напомена | |
| Посета часовима редовне наставе | Теорија-7 часова месечно | | IX, XI, XII, II, III, IV и V | | Наставници приправници, по уговору ,нови наставници и посета часовима других наставника | | Психолог, ментори | |  | |
| Вежбе- 6 месечно | | X, XI, XII, I, II, III, IV, V и VI | | Наставници приправници | | Психолог, ментори | |
| Блок, пп 8 | | XII, II, V, VI, VII | | Медицинска сестра-техничар , здравствени неговатељ и медицинска сестра васпитач | | Психолог, организатори | |
| Посета ваннаставним активностима 3 | | | I, III, V | | Наставници здравствене неге, | | Руководиоци секција,директор,психолог | |  | |
| Час за лиценцу | | | IX, X | | Наставници приправници | | Школска комисија | |  | |
| Посета слободним активностима 2 | | | XI, XII, I, VI | | Приредбе, изложбе,  хуманитарне акције | |  | |  | |
| Присуство испитима 4 | | | XI, II, VI и VIII | | Поправни и лица на преквалификацији | | Испитна комисија | |  | |
| Присуство матурским испитима 6 | | | VI | | Из српскогјезика, практични део испита код свих профила и један изборни предмет | | Матурска комисија, организатори , одељењске старешине | |  | |
| Рад у одељењским већима | | | На крају сваког класификационог периода X- XI, XII, III- I V, V и VI | | Руководиоци одељењских већа, организатори и психолог | | Одељењске старешине | | Седнице  стручне  дискусије | |
| Унапређење квалитета наставе/и педагошке праксе | | | IX, X, XI, V, VI | | Пројекти, иновације | |  | |  | |
| Преглед педагошке документације и ППС | | | ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО У  VIII- IX, I и VI | | Књиге евиденције, матичне књиге,записници већа, секција, планови | | Психолог и директор | |  | |
| Рад са ученицима | | | Током године | | Састанци, акције и рад Ученичког парламента и матурантске активности, екскурзије | | Председник и  чланови  парламента,  наставник за  подршку  Парламенту | |  | |
| Састанци са одељењским старешинама | | | VIII- IX, XII, IV и V и по потреби | | Израда програма рада,  организовање родитељских састанака, процедуре | | Психолог ,ШРТ и одељењске старешине | | Седнице  стручне  дискусије | |
| Рад у стручним већима | | | XII, II, VI и VIII и по позиву | | Извештаји са семинара – имплементација, корелација | | ПК и председници и чланови већа | | Седнице  стручне  дискусије | |
| Рад са родитељима | | Током године и по потреби | | Заједнички родитељски, рад Савета родитеља, разговори | | Председник и чланови Савета | |  | |
| Планирање и организовање такмичења | | VIII - IX, II, III, IV и V | | Праћење школских, организација једног окружног такмичења | | ПК, Школска управа | |  | |
| Рад у стручном активу за развојно планирање | | Током школске године по програму тима | | Реализација Школског развојног програма | | Тим за ШРП | | Стручне дискусије | |
| Рад у тимовима | | IX, X, III, IV и по потреби | | Заштита деце од насиља,  самовредновање | | Тимови | | Током школске године по програмима | |
| Самовредновање | | Током године | | План рада,рад у тиму за самовредновање и заштиту деце од насиља | | Тимови | |  | |

**6.3.Секретар школе и план рада секретара школе**

**Секретар школе –Вуковић Љиљана.**

Обим и делокруг послова секретара школе регулисан је чланом 133Закона о основама системна образовања и васпитања(„Службени гласник РС“бр.88/2017,27/2018 и 10/2019),чланом 85Статута и чланом60Правилника о организацији систематизацији радних места у Медицинској школи „Стевица Јовановић“.

Послови и задаци секретара

стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на

неправилности у раду Школе;

– обавља управне послове у Школи;

– израђује опште и појединачне правне акте Школе;

– обавља правне и друге послове за потребе Школе;

– израђује уговоре које закључује Школа;

– обавља правне послове у вези са статусним променама у Школи;

– обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;

– обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском

службом установе;

– пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у Школи;

– пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе;

– прати прописе и о томе информише запослене.

У оквиру ових општих послова секретар ће обављати конкретне послове:

-У складу са законом о јавним набавкама,секретар школе Управи за јавне набавке шаље кварталне извештаје и учествује у изради Плана јавних набавки за 2020.годину,

-Припремаће сазивање седница,документацију за школски одбор,пружати стручна тумачења, водити записнике и припремати одлуке школског одбора и савета родитеља,

-Даваће правна мишљења запосленима у Школи у вези са обављањем њихових послова,као и стручним органима школе у оквиру њиховог делокруга рада,

-Пратиће доношење нових прописа који регулишу рад школе и спровођење образовно-васпитног процеса и измену постојећих прописа и давати тумачења запосленима и директору школе,

-Припремаће нацрте свих општих аката Школе у складу са позитивним прописима,

-Састављаће сва решења која регулишу радноправни статус,састављати све уговоре о раду и уговоре о извођењу наставе,у складу са новим законским решењима,

-Стараће се о обезбеђењу комплетне кадровске документације за запослене(досије радника),

-Састављаће или учествовати у састављању осталих уговора које потписује директор школе,

-Учествоваће је у организовању и спровођењу конкурса за пријем запослених припремом комплетне документације за сам конкурс и остале документације везане за пријем радника:упуте на проверу психофизичке способности и здравствене способности кандидата,

- попуњаваће податке за пријаву радника Централном регистру обавезног социјалног осигурања,

-Припремаће дупликате јавних исправа које издаје школа по захтеву,

-Састављаће уверења о школовању и фонду часова по захтеву,

-Месечно ће попуњавати матичну базу кадровских података или измену базе према захтевима и програму Министарства финансија-управе за трезор-као основе за обрачун зараде.

-Учествоваће у организацији екскурзија (припрема тендера и осталих аката неопходних за организацију ученичких екскурзија у складу са позитивним прописима),

-Учествоваће,састављањем појединачних аката и правним тумачењем,у организацији и вођењу васпитно дисциплинских поступака у школи,

-Заступаће школу у оквиру овлашћења пред другим државним и органима локалне заједнице,

-Пружаће стручну помоћ ученичком парламенту,

-Припремаће статистичке извештаје везане за кадровску структуру и образовно-васпитни рад,

-Попуњаваће базу података програма Министарства просвете и науке-Доситеј.

-Припремаће документацију и стараће се о организовању пријава за полагање испита за лиценцу наставника школе.

-стараће се о набавци свих образаца јавних исправа и књига евиденција које школа користи у оквиру своје делатности,

**6.4. Организатор наставе и план рада организатора наставе**

Организатор наставе вежби и вежби у блоку – наставник здравствене неге Радуловић Јасмина

**ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ВЕЖБИ И ВЕЖБИ У БЛОКУ ЗА ШКОЛСКУ**

**2019-2020. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Програмски садржаји | Сарадници у реализацији |
| Август | Израда распореда вежби,вежби у блоку ,теоријске наставе за наредну школску годину  Праћење и проучавање законских прописа,наставних планова и програма  Успостављање сарадње са наставном базом ,заказивање санитарних прегледа за ученике и наставнике здравствене неге  Састанак са ванредним ученицима  Састанак стручног већа | Самостално  Директор  Секретар школе |
| Септембар | Организација почетка рада у новој школској години  Учешће у изради 40-о часовне радне недеље  Формирање стручног већа здравствене неге за школску 2019-2020годину  Усаглашавање критеријума оцењивања за предмет здравствена нега  Учешће у изради годишњег програма рада школе,школског програма  Организација и контрола реализације санитарних прегледа  Израда распореда вежби за ученике на преквалификацији и доквалификацији  Припремање и упознавање нових наставника са радом у наставним базама  Припрема кабинета и потребне опреме за рад  Израда предлога програма за стручно усавршавање наставника здравствене неге  Организација , руковођење,координација и рад у стручном већу здравствене неге  Успостављање сарадње са стручним већем лекара  Организација набавке и подела униформи ученицима првог разреда | Самостално  Директор  Тим за израду годишњег плана рада |
| Током године | Надзор и контрола извршења годишњег програма рада,анализа реализације и мере за унапређење наставе здравствене неге  Инстрктивно педагошки рад(менторство)  Рад у председништву секције здравствене неге и заједници медицинских школа Републике Србије  Сарадња са ђачким организацијама ( ђачки парламент)  Контрола редовности присуства ученика на вежбама у наставној бази  Организација и набавка потрошног материјала и опреме за кабинете здравствене неге и прве помоћи,кабинета за исхрану  Контрола реализације часова вежби и вежби у блоку за ванредне ученике  Сарадња са ученицима,родитељима,одељењским старешинама,наставницима здравствене неге у циљу превазилажења одређених потешкоћа  Сарадња са директором школе,психологом,одељењским стаешинама ,наставницима у циљу унапређења квалитета наставе  Обилазак наставне базе  Организација замене за одсутне наставнике  Организација систематских и стоматолошких прегледа  Присуствовање седницама стручних органа у школи  Посета часовима здравствене неге  Пријем и разговор са ученицима,родитељима  Вођење евиденције о сопственом раду  Израда распореда вежбе у блоку ,промене распореда за теоријску наставу  Сарадња са социјалним партнерима,другим школама и организацијама  Организација и реализација састанака стручног већа здравствене неге  Реализација угледних и огледних часова  Извештај са стручних састанака одржаних ван школе ( секција здравствене неге и заједница медицинских школа Р.Србије | Самостално  Са директором  Стручно веће здравствене неге |
| Октобар,новембар,  Јануар,фебруар,март,мај,  Јун,август | Организација испита за редовне и ванредне ученике | Самостално  Наставник задужен за ванредне ученике |
| Мај,Јун,август | Организација матурског и завршног испита  Формитање испитног одбора  Формирање комисија | Самостално |
| Новембар, јануар | Упознавање ученика са начином полагања матурског и завршног испита | Самостално |
| Фебруар  Март.Април | Организација школског такмичења-здравствена нега,прва помоћ  Припрема за Репуличко такмичење | У сарадњи са наставницима здравствене неге |
| Март, април | Промоција школе,сајам образовања  Обука наставника и социјалних партнера за реализацију матурског и завршног испита | Заједно са наставницима  Самостално |
| Октобар, Април | Добровољно давање крви,организација наставе | У сарадњи са задуженим наставницима |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Јун | Организација и праћење реализације матурског и завршног испита  Анализа наставе,распореда за школску 2018-2019 годину  Предлог поделе часова и распореда за следећу школску годину | Самостално  Наставници сручног већа |
| Септембар, Март | Организација и реализација санитарних прегледа | Самостално |
| Током године | Организација систематских и стоматолошких прегледа | Самостално |

**6.5. Библиотекар школе и план рада библиотеке.**

Библиотекар школе- Митровић Снежана.

**Годишњи план рада библиотеке**

|  |  |
| --- | --- |
| Школска библиотека ће у овој школској години радити 37 недеља, а ученицима је доступна 7 часова дневно. | |
| Циљеви и програмски задаци Библиотеке су: |  |
| * планирање и програмирање рада, |
| * васпитно – образовна делатност, |
| * планирање и набавка књига, |
| * посета Сајму књига, |
| * библиотечко – информациона делатност, |
| * вођење евиденције о књигама и корисницима, |
| * ажурирање података у Књизи инвентара, |
| * сарадња са наставницима и стручним сарадницима Школе, |
| * планирање и набавка књига које се поклањају ученицима завршног разреда, |
| * културна и јавна делатност, |
| * заштита публикација, |
| * стручно усавршавање |
| * остали послови. |

Програмом рада Библиотеке планиран је рад на томе да Библиотека и њени садржаји заузму значајније место у свакодневном животу и раду ученика, али и свих запослених у Школи.

Ученике треба упознавати са библиотечким фондом на различите начине, као што су:

* разгледање књижног фонда,
* разговори са ученицима о занимљивим, значајним, старим, необичним и ретким примерцима књига,
* рад на заштити и очувању књижног фонда,
* укључивање ученика у рад Библиотечке секције (у којој би ученици развијали и неговали своја интересовања за књижевност),
* обележавање занимљивих и значајних догађаја у Школи (Дан Школе, прослава школске славе...), али и у граду (обилазак Градске библиотеке, посета Музеју, присуствовање књижевним вечерима које организује Градска библиотека) и сл.
* организовање акције прикупљања књига, првенствено лектире (ученици – ученицима).

**6.6. Психолог школе и годишњи програм рада школског психолога**

**Психолог школе је Клара Рашовић.**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

**2019/2020.**

Циљ рада стручног сарадника-школског психолога је да у складу са законским прописима планира примену теоријских и практичних сазнања психологије ради остваривања следећих задатака:

1. Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада
2. Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
3. Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
4. Учествовање у праћењу и вредновању образовно–васпитног рада и предлагање мера који доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
5. Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
6. Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
7. Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
8. Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Наведени задаци испуњавају се у следећим областима рада

|  |
| --- |
| ***I РАД СА УЧЕНИЦИМА*** |
| **Индивидуални рад са ученицима** |
| * -формирање одељења I разреда (уједначавање по успеху, месту становања и сл.) * -праћење процеса адаптације ученика првог разреда, идентификација ученика који имају тешкоћа, уочавање и других битних карактеристика за праћење њиховог развоја * -дијагностички рад - примена и обрада психолошких тестова и других метода код ученика који показују: * -педагошке проблеме учења { лош успех, достизање жељеног успеха…} * -педагошке проблеме васпитне природе * -адаптивне проблеме {ученици I разреда или промена средине} * -развојне проблеме { адолесцентна криза, агресивност, импулсивност, асоцијално понашање, анксиозност и други неуротски поремећаји као и поремећаји већег или слабијег интензитета уопште карактеристични за адолесцентни период …} * -породичне проблеме {дисхармоничне односе, алкохолизам у породици, социјални проблеми…} * -болести зависности {превентивни рад са ученицима, евидентирање могућих зависника, саветодавни рад, пружање помоћи у домену овлашћења и стручности, упућивање на компетентне третмане у одговарајуће установе ..} * -таленте и посебне способности у појединим областима {радионичарски рад у циљу развоја креативности, индивидуални рад у циљу развоја креативности, индивидуални рад са истим циљем, усмеравање ученика у институције, школе, и кампове за развој младих талената} * -пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група * -професионална орјентација-професионално информисање и саветовање * -пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу * -саветодавни рад и обезбеђивање адекватне стручне помоћи свим категоријама наведених ученика { индивидуално, групно, у сарадњи са родитељима, стручним институцијама и наставницима} * -континуирано праћење наведених категорија ученика |
| **Групни рад са ученицима** |
| * формирање група према заједничким карактеристикама и непосредан рад са њима: * кроз радионичарски рад * медијација * психолошко саветовање * обука у методама и техникама рационалног рада и учења * КВИС и професионалне оријентације * oрганизовање, подстицање и спровођење вршњачких предавања * вођење и координација школске заједнице : * рад са представницима одељења у циљу лакшег решавања проблема * спровођење различитих других активности ученика на нивоу школе * помоћ у раду Ученичког парламента |
| **Рад у одељењу** |
| Настављају се активности израде плаката, одржавања предавања и радионица за ученике у свим одељењима ради информисања о проблемима вршњачког и свих других облика насиља и све присутније опасности од насиља над децом кроз трговину људима.У складу са друштвеним приликама наставиће се сарадња са представницима МУП-а, Војне управе, Института за јавно здравље и др. на превенцији наркоманије и организовању вршњачких предавања и радионица на све актуелне теме.Акценат у овој школској години биће на превенцији дигиталног насиља и почетку обележавања „Међународног дана борбе против вршњачког насиља и „недеље без насиља“ у школи у фебруару месецу.Носилац ових активности биће Тим за заштиту ученика од насиља и злостављања и наставници из школе.  Такође током целе школске године одвијаће се активности у области КВИС-а (Каријерног вођења и саветовања) као што су радионице, предавања, сусрети са светом рада, посете Сајмовима образовања, информисање кроз редовно ажурирање Каријерног инфо-кутка у школи.  Носилац тих активности биће Тим за КВИС у сарадњи са наставницима у школи.  У сарадњи са разредним старешинама и споља видљивим сарадницима {лекарима одређене специјалности, омладином Компаса, Удружењем „На пола пута“, Црвеним крстом, ЖМИГ-ом, ватрогасном службом……} као час одељењског старешине, школски психолог ће одржати |
| У **I разреду** за сва три смера(медицинска сестра-техничар, медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ) следеће теме:   * “Адаптација на нову школу као стресна ситуација …” * “Методе и технике успешног учења …” * “Штетност пушења и наргила” * “Превенција наркоманије“ (гости предавачи- МУП Панчево) * “Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС” * „Превенција физичког насиља“   Предвиђено је укупно 6 часова, од тога 4 самостална и 2 у сарадњи са спољним сарадницима. |

|  |
| --- |
| У **II разреду**, за смерове (**медицинска сестра- техничар,медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ**) су предвиђене следеће теме:   * „Трговина људима“ * „Антидопинг“ * „Безбедност на интернету“ * „ Превенција сексуалног насиља“ * „Аутизам“ * „ Пријатељство, дружење, колико се познајемо“   Предвиђено је укупно 6 часова, од тога 4 самостална и 2 у сарадњи са спољним сарадницима. |
| У **III разреду** , за смер **медицинска сестра- техничар** и **гинеколошко-акушерска сестра** су заступљене следеће теме:   * + „Однос са родитељима, „Сукоб генерација“ * „Антидопинг“ * „Безбедност на интернету“ * „Трговина људима“ * „Шта желим од живота „Мој животни сценарио“   Предвиђено је укупно 5 тема, 3 самосталне и 2 у сарадњи са спољним сарадницима |
| У **III разреду** , за смер **здравствени неговатељ**, су заступљене следеће теме:   * “Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС”)   + Активности КВИС-а   + „Антидопинг“   + „Безбедност на интернету“   + „Трговина људима“   За III годину смер здравствени неговатељ је предвиђено укупно 5 тема, 4 самосталне а 1 у сарадњи са гостима-предавачима. |
| За**IV годину** смер **медицинска сестра-техничар**и **гинеколошко акушерска се стра**теме су следеће:   * “Примарна превенција ХIV/АIДС-а” * „Безбедност на матури“ гости предавачи-МУП Панчево * „Активности КВИС-а“ * „Теме које се тичу одбране земље“ (гости предавачи из Министарства одбране Панчева, 4 часа)   Предвиђено је укупно 7 часова, од тога 4 самостална и 3 у сарадњи  са гостима- предавачима.  По потреби или по позиву разредног старешине или ученика школски психолог долази и ван унапред одређених тема и термина. Овај план могу да ремете и допуне стручњаци различитих домена, као и организација { Црвеног крста, МНРО, ЖМИГ-а….}, са којима је успостављена континуирана сарадња и који у зависности од свог расположивог времена и планираних активности долазе да одрже тематска предавања или радионице у циљу ментално хигијенске превенције.Такође као школа увек смо отворени за сарадњу и по питању учешча у пројектима заједно са представницима ових удружења на теме које су актуелне и занимљиве нашој ученичкој популацији-адолесцентима.  Школски психолог планира и посету часовима редовне наставе у договору са предметним наставницима који користе различите методе и облике рада у виду „угледних и огледних“ часова као и редовну посету часовима наставе ради давања сугестија и повратне информације наставницима о начину вођења часа. |
| ***II САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА*** |
| * Сарадња са родитељима је континуирана, током целе школске године, како индивидуална тако и групна по потреби.Она обухвата следеће најчешће активности: * Прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја * Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању * Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и против којих се води дисциплински поступак * Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи * Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце и сарадња на проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја * Присуство појединим родитељским састанцима и давање повратне информације родитељима о свим питањима везаним за напредовање њихове деце * Анимирање и позивање родитеља да учествују на трибинама, предавањима, ученичким презентацијама, школским приредбама, спортским такмичењима и хуманитарним акцијама које се организују у школи или у неком простору ван школе. |
| ***III САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА*** |
| * Пружање подршке наставницима у планирању и реализовању васпитно-образовног рада са ученицима. * Помоћ у прилагођавању васпитно-образовног рада потребама ученика кроз избор различитих техника учења и вредновања постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. * У сарадњи са одељенским старешином, школски психолог учествује у хармонизацији односа у одељењу и односа наставник – ученици { по потреби} * У сарадњи са предметним наставницима и одељенским старешином уочавање, дијагностиковање и праћење свих ученика. * Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (телентовани и обдарени) као и подршка у раду са ученицима из осетљивих друштвених група. * Саветодавни рад са наставницима након посете часу кроз пружање повратне информације у циљу побољшања квалитета и ефикасности наставе и усмеравање наставника у процес самоевалуације и креирању професионалног развоја. * Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. * Присуство и пружање подршке наставницима кроз коментаре и сугестије након одржаних огледно-угледних часова * Представљање резултата анализа упитника и анкета која су ученици попуњавали током школске године на различите теме и где се евалуирају ефекти њиховог рада и скреће пажња на могућности кориговања појединих примењених метода и техника у раду са децом * Организовање Курса „Аутогеног тренинга“ као технике првладавања стреса и постизање опште ефикасности у раду * Информисање и анимирање наставника да се активно укључе у предавања и радионице које спроводе ученици у циљу спречавања свих облика насиља, кроз активности КВИС и свих активности које се тичу Самовредновања школе и које трају током целе школске године. |
| ***IV ПЛАНИРАЊЕ*, *ПРОГРАМИРАЊЕ*, *ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО* – *ОБРАЗОВНОГ РАДА*** |
| * Учествовање у изради делова годишњег плана рада школе, школског програма, плана рада тимова школе (за самовредновање, за помоћ у учењу, за подршку ученичком парламенту...), стручно усавршавање наставника и сл. * Припремање плана посете часовима наставе * Израда глобалног годишњег плана рада школског психолога * Израда месечног, оперативног плана рада школског психолога * Планирање задатака за унапређивање васпитног рада школе, посебно одељенске заједнице * Планирање сарадње са родитељима * Израда програма професионалне оријентације у школи * Евалуација квалитета наставе * Учешће у изради анализа, извештаја и других послова у вези са радом школе * Израда програма психолошког усавршавања наставника * Упис ученика и формирање одељења * Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројекта који могу допринети унапређењу квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђења њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији * Укључивање школског психолога у истраживања или пројекте које организује Секција школских психолога и педагога града Панчева, Завода за јавно здравље, Министарства просвете и сл. |

|  |
| --- |
| ***V УЧЕШЋЕ У УНАПРЕЂИВАЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРАЋЕЊУ ВАСПИТНО*-*ОБРАЗОВНОГ РАДА*** |
| * Оснивање архиве анамнестичких података ученика уписаних 2019/2020 школске године, формирање одељења, * Израда упитника и анкета, табеларних приказа поређења успеха ученика на кварталима и крају године у односу на прошлу годину, спискова и извештаја за различите потребе школе итд. * Обрада добијених података са циљем сагледавања степена информисаности ученика, корекције сопствених и сарадничких садржаја из појединих области, поређење добијених података са постојећим, презентација закључака стручним органима школе (Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, стручним активима, Ученичком парламенту…) * Могућност укључивања психолога школе у истраживања која организују Секција психолога и педагога града Панчева, Секција школских психолога Друштва психолога Србије и Министарства просвете и спорта. * Осмишљавање рада школских тимова * Осмишљавање и вођење свих активности у области Самовредновања рада школе |
| ***VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА*** |
| * Сарадња са директором и стручним сарадницима у циљу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе: подела одељенског старешинства, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада. * Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа * Сарадња при организацији трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље * Сарадња са другим стручним сарадницима на примени и реализацији разних облика стручног усавршавања као и документовања, издавања и чувања одговарајућих потврда у школи (предавања, радионице, огледно-угледни часови, прикази стручних чланака…) * Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања * Учествовање у раду разних Комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника као и Комисија за полагање испита за ванредне ученике или доквалификације * Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи |

|  |
| --- |
| ***VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА*, *ОРГАНИЗАЦИЈАМА*, *УДРУЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ*** |
| * Сарадња са психолозима иосталим стручњацима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно-образовног рада (друге школе, Домови здравља, Завод за запошљавање, Центар за социјални рад, Институт за јавно здравље „Јован Батут“, Институт за психологију, Институт за ментално здравље итд.) * Сарадња са свим организацијама, Удружењима и друштвима који се баве неким облицима васпитно – образовног рада, ради ефективног остваривања свих наведених циљева у свим областима рада. * Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора * Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада |
| ***VIII УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ*** |
| * Редовно учешће у раду одељењских и наставничких већа   ( давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)   * Учешће у раду Педагошког колегијума * учешће по позиву у раду стручних актива, Школског одбора, Савета родитеља итд * Учествовање у раду школских тимова који се образују ради остваривања одређених задатака, програма или пројекта |
| ***I*X *ВОЂЕЊЕСТРУЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ*, *ПРИПРЕМА ЗА РАД*, *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*** |
| * Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада школског психолога и различите евиденције о васпитном раду са ученицима сортиране по регистраторима и фасциклама) * Примена и анализа дијагностичких инструмената (тестова, упитника, анкете…) * Обрада и чување података прикупљених тестирањем, анкетирањем и редовним праћењем наведених категорија ученика * Вођење евиденције о посећеним часовима и одржаним предавањима * Вођење документације о ученицима укљученим у индивидуални рад као и о оним ученицима са којима су вођени дисциплински поступци * Писање извештаја и анализа обрађених података * Статистичка анализа школског успеха по разредима на нивоу школе * Припема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада психолога * Редовно праћење нових научних достигнућа преко средстава информисања {часописи, интернет…} * Учешће у тематски примереним облицима стручног усавршавања: семинарима, радионицама, састанцима Актива стручних сарадника….. |

**6.7. План посете директора и психолога часовима редовне наставе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **НАСТАВА У ОКВИРУ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА** | **РАЗЛОГ ПОСЕТЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| **СЕПТЕМБАР** | - Провера савладаности програма за лиценцу  -посета часоваима наставника који су засновали радни однос :  - Павлов Весна  - Лукић Драгана  - Стојчевски Невена  -Маринковић Драгана  -Лазаров Наташа | - Оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције наставника  - разговор са наставником чији је час  опсервиран |
| **ОКТОБАР** | - Обилазак угледних / огледних часова  -педагошко инструктивни надзор рада наставника кроз обилазак часова по договорном распореду  -Марковић Љиљана  - Зуровац Соња  - Каић Гајин Јасна  - Живанов Светлана  - Маријану Родика  -Дамјановић Марина  -Бубања Каролина  - Павловић Марина  - Провера савладаности програма за лиценцу | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика  - Оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције наставника  - разговор са наставиком чији је час опсервиран |
| **НОВЕМБАР** | - Обилазак угледних / огледних часова  - педагошко инструктивни надзор рада наставника кроз посету часовима  - Богуновић Дубравка  - Радуловић Јасмина  - Деља Анђелка  - Пећанац Хајналка  - Станојевски Јелена  - Јошић Марина | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада педагога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције наставника  - разговор са наставником чији је час опсервиран |
| **ДЕЦЕМБАР** | - Обилазак угледних / огледних часова  -педагошко – инструктивни надзор рада наставника кроз посету часовима  - Родић Оливера  - Др Ђура Лазаров  - Давид Драга  -Спремо Анђелко  -Радовановић Дорина  -Богдан Весна  - Провера савладаности програма за лиценцу | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика  - Оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције за наставнике  -разговор са наставником чији је час опсервиран |
| **ФЕБРУАР** | - Обилазак угледних / огледних часова  Педагошко – инструктивни надзор кроз посету часовима  -Грујић Наталија  - Ивана Словић Насковић  - Чолака Минодора  -Ђуровић Јелена  - Лазаров Наташа  -Стојаковић Биљана  -Маринковић Драгана | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа на основу стандарда компетенције  - разговор са наставником чији је час опсервиран |
| **АПРИЛ** | - Обилазак угледних / огледних часова  Педагошко – инструктивни надзор кроз посету часовима  -Васић –Радојевић Сунчица  - Тамара Тодоровић  -Поповић Бојана  -Коленовић Маја  -Павлов Весна  -Бонџић Мирјана  -Ристић Тамара | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа на основу стандарда компетенције  Наставника  -разговор са наставником чији је час опсервиран |
| **МАЈ** | - Обилазак угледних / огледних часова  -педагошко инструктивни надзор кроз посету часовима  -Пешић Милош  -Лошић Светлана  -Андић Милица  -Митровић Вања  Лупшић Милан  -Дудуј Ортопан Санела | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа на основу стандарда компетенције наставника разговор са наставником чији се час опсервира |

По потреби директор Школе и психолог направиће акциони план за сваког наставника којем је потребна подршка у постизању стандарда компетенције наставника. Уколико се укаже потреба укључиће у тај процес педагошке саветнике.

**6.8. Савет родитеља и план рада савета родитеља**

Чланови Савета родитеља бирају се на првом родитељском састанку у овој школској години.

|  |  |
| --- | --- |
| Разред и  одељење | Име и презиме члана Савета  родитеља |
| **I-1** | Светлана Радаковић |
| **I-2** | Александар Кнежевић |
| **I-3** | Павле Окиљ |
| **I-4** | Маријана Прванов |
| **I-5** | Марија Станковић |
| **II-1** | Зоран Манасијевић |
| **II-2** | Валентина Шушњар |
| **II-3** | Наталија Петковић |
| **II-4** | Сања Бабић |
| **II-5** | Марија Аврамов |
| **III-1** | Горан Ћурчин |
| **III-2** | Небојша Сретков |
| **III-3** | Владимир Илић |
| **III-4** | Маја Радованчев |
| **III-5** | Лидија Цветковић |
| **IV-1** | Славиша Поповић |
| **IV-2** | Радован Поповић |
| **IV-3** | Весна Томић |
| **IV-4** | Жаклина Помар- Предојевић |

**ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Медицинске школе“Стевица Јовановић“ у Панчеву

школска 2019/2020.година

Надлежност,поступак избора и начин рада Савета родитеља регулисан је Законом о основама система образовања и васпитања(„Службени Гласник“ Републике Србије бр. 88/2017,27/2018. и 10/2019.),Статутом Школе и Пословником о раду Савета родитеља.

Савет родитеља Медицинске школе“Стевица Јовановић“у Панчеву до**15. септембра текуће** године одржаће своју прву седницу ради избора нових чланова,и председника Савета(конституисања).

Термини одржавања седница савета родитеља зависе од плана реализације аката које савет родитеља – **разматра** и доноси одговарајуће одлуке,а који су дефинисани законским прописима:

У току септембра месеца 2019.године разматраће:

-годишњи план рада и извештај о његовом остваривању,

-извештаје о вредновању и самовредновању,

-програм екскурзије и извештај о реализацији екскурзије,

Осим ових надлежности,савет родитеља ће:

-предлагати представнике родитеља ученика за школски одбор,

-предлагати мере за унапређење образовно-васпитног рада,као и мере за безбедност и

**6.8.1.Основни програмски задаци**

* Спровођење педагошко-психолошког образовања
* Ангажовање родитеља у решавању питања ефикасности васпитно-образовног рада са ученицима
* Организовање повезивања школе са локалном самоуправом и друштвеном средином
* Организовање контаката са представницима друштвено-политичких организација у циљу обезбеђивања њихове помоћи у решавању појединих проблема
* Организовање родитељских састанака
* Предузимање потребних мера и акција у циљу стварања оптималних услова рада школе

**6.8.2.План рада Савета родитеља**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** |
| * Извештај о упису у школску 2019/20. годину | СЕПТЕМБАР |
| * Разматрање Годишњег плана рада школе |
| * Припремљеност школе за почетак нове школске године |
| * Упознавање са планом писмених задатака и вежби |
| * Учешће у набавци уџбеника |
| * Одлука о висини учешћа родитеља у побољшању стандарда образовања и осигурању ученика |
| * Упознавање са програмом рада одељењских старешина, распоредом родитељских састанака и правилницима школе |
| * Разматрање плана ваннаставних активности |
| * Сагласност на програм и план реализације екскурзија и учествује у комисијама за избор најповољнијег понуђача у вези са родитељским динаром |
| * Извештај о успеху и изостанцима на крају првог класификационог периода | ОКТОБАР  НОВЕМБАР  ДЕЦЕМБАР |
| * Предлог плана уписа ученика у први разред шк. 2019/20. године |
| * Усвајање извештаја са екскурзија |
| * Анализа рада одељењских заједница |
| * Извештај о посећености допунског и додатног рада |
| * Анализа рада ваннаставних активности |
| * Упознавање са новинама у раду школе |
| * Учешће у организацији школске славе Свети Сава |
| * Разно |
| * Извештај о успеху на крају првог полугодишта | ФЕБРУАР |
| * Предлог мера за смањење изостанака ученика са наставе |
| * Извештај о реализацији наставе и ваннаставних активности |
| * Упознавање са програмом матурског испита |
| * Учешће у планирању и реализацији школског маркетинга |
| * Извештај о стручном усавршавању наставника |
| * Разно |
| * Информација о успеху ученика и изостајању са наставе на крају трећег класификационог периода | МАЈ |
| * Извештај о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада завршних разреда |
| * Учешће у налажењу спонзора за набавку нових средстава |
| * Упознавање са активностима школе у протеклом и плановима за наредни период |
| * Избор представника родитеља ученика у орган управљања установе |
| * Разно |
| * Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта | ЈУН |
| * Постигнут успех на допунским, разредим, поправним испитима, као и на матурском испиту |
| * Изостајање ученика са наставе |
| * Васпитно-дисциплинске мере |
| * Похвале и награде |
| * Постигнућа на такмичењима |
| * Извештај о раду Парламента ученика |
| * Реализација плана и програма наставе, практичне наставе и ваннаставних активности |
| * Разно |

**6.9.Ученички парламент и план рада ученичког парламента**

**6.9.1.Чланови ученичког парламента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | ОДЕЉЕЊЕ | ЧЛАНОВИ ПАРЛАМЕНТА |
| ПРВИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР | I1 | Станковић Сташа, Радмиловић Кристијан |
| I2 | Кнежевић Вања, Прудеус Ивана |
| I3 | Мрђен Петра, Михајлов Вук |
| МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ | I4 | Прванов Смиљана, Ковач Тимеа |
| ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | I5 | Цицовић Нађа, Сокић Нађа |
| ДРУГИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР  МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ | II1 | Митић Алекса, Манасијевић Михајло |
| II2 | Милена Шушњар, Стојановић Ана |
| II3 | Симичић Јелена, Ђукић Михајло |
| II4 | Цветковић Јелена, Штетић Катарина |
| ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | II5 | Брујић Невена Пешић Ивона |
| ТЕЋИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР  ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА | III1 | Стојановски Александар, Влајнић Наталија |
| III2 | Јованов Александра, Адвигов Николета |
| III3 | Димковић Марија, Ристић Миа |
| III4 | Пејовић Драгана, Петковски Теодора |
| ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | III5 | Цветковић Александра, Каталина Бојана |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР  ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА | IV1 | Стаменковић Зорана, Рошу Давид |
| IV2 | Пап Моника, Опарница Биљана |
| IV3 | Божић Миолош, Петровић Валентина |
| IV4 | Ћуић Бојана, Недељковић Аља |

Област рада Ученичког парламента је дефинисасна Повељом Уједињених нација о правима детета. Према овој Повељи деца имају:

-право на живот

-право на заштиту

-право на развој

-право на учешће

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Ученички парламент обухвата по 2 представника сваког разреда и из редова тих ученика се бира руководство Парламента, председники заменик, као и представници за учешће у Школском одбору.

Парламент има Статутарну повељу, поступак избора, мандат председника и начин одлучивања. Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту. У нашој школи Парламент је формиран 2003. Сваке године бирају се нови ученици као представници парламента у школи, а наравно одељења која сматрају да су их њихови представници адекватно представљали, могу да предложе и исте ученике као представнике за наредну школску годину.

За школску 2019/2020. годину планирамо следеће активности:

- мере за побољшање успеха

- oрганизовање предавања у складу са актуелним темама и проблематиком тема - упознавање чланова Ученичког парламента

- oрганизовање хуманитарних манифестација

- oбележавање значајних дана у години

-сређивање дворишта и оштећених елемената у дворишту

ЦИЉ: Афирмација рада Ученичког парламента у школи

ЗАДАЦИ:

1. Укључивање свих ученика школе у изношењу мишљења и доношењу одлука
2. Прихватање права и одговорности у циљу побољшања васпитно-образовног процеса
3. Уважавање личности ученика
4. Искуство тимског рада
5. Побољшање функционалности и продуктивности ученичког Парламента
6. Веће задовољство радом и животом у школи
7. Боље коришћење слободног времена
8. Учешће у реализацији активности планираних Школским развојним планом
9. Могућност утицања на одлуке битне за ученике
10. Квалитетнија сарадња између ученика и наставника
11. Већа информисаност о улози школског полицајца за безбедност ученика

АКТИВНОСТИ:

* 1. Промовисање рада Парламента и избор чланства

1.2. Усвајање плана рада и Пословника о раду Парламента

1.3. Упознавање ученика са Конвенцијом о дечјим правима. Обележавање Дечије недеље

2.1. Анализа стања безбедности у школи - Упознавање ученика са Правилником о безбедности

2.2.Организовање предавања на тему Рад полиције - упознавање чланова Ученичког парламента са активностима школског полицајца

2.3.Анализа успеха и дисциплине на крају крају првог класификационог периода

2.4.Обележавање светског дана борбе против сиде

2.5. Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе

3.1. Анализа успеха и владања на другом класификационом периоду

3.2. Продубљивање контаката и договора са ученичким парламентима других школа, размена мишљења, идеја и планирање заједничких акција

3.3. Организовање предавања од стране представника полицијске управе на тему појаве дилера дроге у нашем окружењу

3.4. Организовање трибина поводом актуелних школских питања

4.1.Осмишљавање могућности сврсисходног коришћења слободног времена ученика, промоција и реализација тих идеја

4.2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

4.3. Обележавање Светског дана здравља, Светског дана спорта

4.4.Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе

4.5. Анализа стања безбедности у школи

5.1.Учествовање у акцијама које организује Црвени крст поводом Дана Црвеног крста

5.2. Договор о начину прославе матурске забаве

5.3. Учешће ученика у семинарима организованим од стране организација које сарађују са школом ( Канцеларија за младе, Дом омладине)

5.4. Процена рада Парламента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | * Конституисање Ученичког парламента * Избор председника, заменика председника и записничара * Промовисање рада Парламента * Усвајање Плана рада Парламента * Разматрање и предлагање Пословника о раду Парламента * Избор два представника за Школски одбор * Обележавање Дечје недеље * Упознавање чланова Парламента са Конвенцијом о дечјим правима * Отварање дијалога између чланова парламента о актуелним и потенцијалним проблемима | Састанак Ученичког парламента | Чланови УП , координатор УП |
| Новембар | * Организовање предавања на тему Рад полиције – упознавање са активностима школског полицајца * Организовање акције поводом Дана борбе против сиде * Анализа стања безбедности * Анализа успеха и дисциплине на крају тромесечја * Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе * Организовање средстава и тима за сређивање дворишта | Школске акције | Чланови УП, представници ПУ |
| Фебруар | * Организовање предавања од стране представника Полицијске управе на тему злоупотребе дрога у нашем окружењу * Анализа успеха и владања на другом класификационом периоду * Организовање трибина поводом актуелних школских питања * Планирање обележавања Светског дана здравља, Светског дана спорта | Састанак Ученичког парламента | Председник УП, Тим за безбедност чланови УП, представници ПУ |
| Април | * Обележавање Светског дана здравља, Светског дана спорта * Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода * Анализа стања безбедности у школи * Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе | Организација школских акција и укључивање у шире хуманитарне акције | Чланови УП, професори здравствене групе предмета |
| Мај | * Учешће у организацији матурске вечери * Учествовање у акцијама које организује Црвени крст поводом Међународног дана црвеног крста * Процена рада Парламента * Разматрање и разговор о будућем саставу парламента | Школске акције | Чланови УП |

Носиоци активности: представници ученичког парламента, заинтересовани ученици, директор, професори појединих предмета (грађанско васпитање, здравствене групе предмета), тим за безбедност.

**7.ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**7.1.Секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Назив секције | Задужени наставник |
| 1. | Секцијаза латински језик | Наставник латинског језика Деља Анђелка |
| 2. | Уметнички клуб- живим своју уметност , а ти? | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| 3. | Биолошка секција. | Наставник биологије Грујић Наталија |
| 4. | Физичка секција | Проф. физике  Ротар Симоновић Јелица |
| 5. | Драмска секција *Драмамед* | Наставник српског језика и књижевности Давид Драга |
| 6. | Eнглески језик | Наставнице енглеског језика Коленовић Маја и Џамтоска Наташа. |
| 7. | Новинарска секција | Спремо Анђелко,  Ристић Тамара |
| 8. | Секција прве помоћи | Наставници који предају наставни предмет „Прва помоћ“ : Драгослава Ожеговић, Оливера Родић и Милан Лупшић. |
| 9. | Секција здравствене неге. | Наставници здравствене неге РадовановићД, Родић О, Ступар Д. |
| 10. | Секција за добровољно давање крви | Наставници здравствене неге Брзован Мирјана  Михајловић Снежана |
| 11. | Секција реалистичког приказа повреда ,обољења и стања | Наставници здравствене неге Богдан Весна  Кљајић Маријана . |
| 12. | Спортске секције- мушки фудбал | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 13. | Спортске секције- одбојка | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 14. | Спортске секције-рукомет | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 15. | Спортске секције-атлетика | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 16. | Спортске секције-плес | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 17. | Спортске секције- кошарка | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |

**План рада секција**

**7.1.1. План рада секције за латински језик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| октобар | Увежбавање рецитовања на латинском језику неколико песама у циљу учешћа на такмичењу „Стиховизија“ | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| новембар | Увежбавање рецитовања на латинском језику неколико песама у циљу учешћа на такмичењу „Стиховизија“ | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| децембар | Уколико се ученици пласирају за следећи круг такмичења, наставља се иста активност, исто тако се и формира група ученика за учешће на такмичењу из латинског језика | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| фебруар | Школско такмичење из знања латинског језика, припрема за исто заинтересованих ученика | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| март | Припрема за републичко такмичење | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| април | Припрема за републичко такмичење | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| мај | Припрема за републичко такмичење и одлазак на такмичење | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| јун | Забавни садржаји - културна историја старог Рима, митологија, живот и обичаји старих Грка и Римљана | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |

**7.1.2. План рада секције: Уметнички клуб-живим своју уметност , а ти?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења: Упис нових чланова и планирање активности по месецима као и избор тема за рад у секцији. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| октобар | Упознавање са креативним радом чланова: писање поезије, прозе, сусрет са савременим писцем на Београдском сајму књига и представљање радова осталим ученицима на књижевној вечери у школи. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| новембар | Посета позоришту и разговор о погледаној представи.  Популаризација позоришта и међу осталим ученицима и проф. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| децембар | У сусрет Божићним и Новогодишњим концертима.  Одлазак на концерт и организовање музичке вечери по избору чланова, али и умеће у музицирању и осталих ученика школе. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| фебруар | Пројекције култних филмова са Феста и упознавање са програмом овогодишњег Феста. Разговор о погледаним филмовима. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| март | Договор о читању и избору књига током пролећног распуста и припрема књижевне вечери у школи о прочитаним књигама као и представљање радова ученика и избор најбољих за предстојеће литерарне конкурсе. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| април | Обележавање Светског дана књиге, 23. априла.  Избор: најчитаније књиге, најлектире, најдосадније лектире и најписац у читанкама и у садашњости. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| мај | Поетско вече у Народној башти Панчева.  Рецитовање и читање поезије. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| јун | Награда за најкреативнијег члана, за најуспех у шк. год. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| \*Могуће су допуне у планираном јер рад секције зависи од културне продукције у предстојећем периоду, као и од продуктивности самих чланова секције. | | |

**7.1.3. План рада биолошке секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења | Наставник Наталија Грујић |
| октобар | 4. октобар ,Светски дан заштите животиња  Презентације ученика | Чланови секције |
| новембар | 3.новембар Светски дан чистог ваздуха  16. новембра Међународни дан дијабетеса |  |
| децембар | Светски дан борбе против сиде,чланови биолошке секције и секције здравствене неге одржаће јавни час на нивоу школе |  |
| фебруар | 12.фебруар Дарвинов дан |  |
| март | Припрема школског дворишта за пролећно уређење  5.март Светски дан енергетске ефикасности  21.март Светски дан шума  22.март Светски дан вода |  |
| април | 7.април Светски дан здравља  22.април Дан планете Земље |  |
| мај | 9.мај Светски дан птица  24.мај Европски дан паркова  Одлазак на излер у Делиблатску пешчару (Вршачки брег)  31. мај Светски дан без дуванског дима |  |
| јун | 5.јун Светски дан заштите животне средине  14.јун Светски дан добровољних давалаца крви  Анализа рада биолошке секције |  |

**7.1.4.План рада физичке секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржајактивности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције из физике и подела задужења  члановима секције | Проф.физике  Јелица Ротар Симоновић |
| октобар | Натему”Физика и медицина“  -ученицитимскиизрађујупрезентацију  -наконпрезентацијеразвијаседискусија | Наставник и чланови  секције |
| новембар | Натему “Силамишића човека”  -ученици тимски израђују презентацију  -наконпрезентацијеразвијаседискусија | Наставник и чланови  секције |
| децембар | -Анализарада секције  - Избортема | Наставник и чланови  секције |
| фебруар | Натему „Центрифуге и њихова примена у медицини”  -ученици тимски израђују презентацију  -наконпрезентацијеразвијаседискусија | Наставник и чланови  секције |
| март | Натему :  „ Људски организам као термодинамички систем”  -ученици тимски израђују презентацију  -наконпрезентацијеразвијаседискусија | Наставник и чланови  секције |
| април | Натему:  „Утицај јонизујућег зрачења на живи организам”  -ученици тимски израђују презентацију  -наконпрезентацијеразвијаседискусија | Наставник и чланови  секције |
| мај | - На тему“Електрицитет и магнетизам у медицини“  -ученици тимски израђују презентацију | Наставник и чланови  секције |
| јун | -Анализарадасекције | Наставник |

**7.1.5.План рада драмске секције *Драмамед***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржајактивности** | **Носиоци активности** |
| Септембар | Примањеновихчланова  (сарадња и са ученицима из панчевачке гимназије)  Гостовање у Дому „Срце“ из Јабуке са представом *Флоренс Најтингејл* | **Ментор:**ДрагаДавид, проф.српског језка и књижевности  **Асистент:** Тамара Тодоровић, психолог |
| Октобар | Вежбе (звука, кретања по сцени, мизансцен...) |  |
| Новембар | Вежбе  Гостовање у другим школама/установама |  |
| Децембар | Вежбе  Гостовање у другим школама/усатновама |  |
| Фебруар | Вежбе  Гостовањеванземље (Румунија/ Мађарска) |  |
| Март | Вежбе  Наступ за *Дан жена*  Гостовање у другим школама/установама |  |
| Април | Вежбе  Гостовање у другим школама/установама |  |
| Мај | Вежбе  Наступ за *Дан школе* |  |
| Јун | - |  |

**7.1.6.План рада секције енглески језик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења, договор око термина секције , формирање списка заинтересованих ученика и упознавање са радом секције | Наставнице енглеског језика и заинтересовани ученици |
| октобар | Богаћење вокабулара помоћу коришћења ресурса доступних у школи – стандардни и медицински речници, различите публикације, часописи и издања која се налазе у школској библиотеци и у језичком кабинету  Посета Сајму књига и обилазак штандова са издањима на енглеском језику  Halloween („ Ноћ вештица“) – традиција, обичаји, костими, културолошке различитости | Наставнице енглеског језика, библиотекарка и чланови секиције  Наставници и ученици школе |
| новембар | Одлазак у биоскоп – гледање филма на енглеском језику  Читање и превођење поезије и прозе , припрема за учествовање на такмичењу из рецитовања на страним језицима („Стиховизија“) | Наставници и заинтересовани ученици  Наставнице енглеског и српског језика, пријављени такмичари |
| децембар | Музика и песме – извођење популарних песама на енглеском језику (Свирање,певање,реповање, бипбап...)  Енглеска граматика – припрема заинтересованих ученика четвртих разреда за Општинско такмичење из познавања енглеске граматике | Наставнице енглеског језика и музицког, чланови секције  Наставнице, пријављени такмичари |
| фебруар | Обележавање Дана Заљубљених и Светог Трифуна  Одлазак у Градску библиотеку на промоцију књиге | Наставнице, ученици школе и чланови секције |
| март | Израда плаката и учествовање у школским кампањама хуманитарног и еколошког карактера ( прикупљање пластичних чепова, рециклирање папира, истрошених батерија и пластичних и стаклених флаша)  Сарадња са осталим школским секцијама ( еколошка, биолошка, музичка...) | Наставнице и чланови секција |
| април | Посета Британском Савету у Београду ( British Council) | Наставнице енглеског језика и чланови секције |
| мај | Одлазак у позориште -гледање мјузикла или представе  ( тематика, писац са енглеског говорног подручја) | Наставнице и заинтересовани ученици |
| јун | Школско такмичење из енглеског језика  Сумирање рада секције у току чколске године – нове идеје, предлози и планови за наредну | Наставнице енглеског језика, заинтересовани ученици  Наставнице и чланови секције |

**7.1.7.План рада новинарске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| октобар | Упознавање са новинарским жанровима | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| новембар | Практична примена и рад новинарских жанрова | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| децембар | Припрема и израда зидних новина | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| фебруар | Припрема за учешће на конкурсима (Ђак репортер и другим) | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| март | Израда анкета и интервјуа на теме које интересују младе | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| април | Учешће на конкурсу Ђак репортер | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| мај | Припрема и израда зидних новина | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| јун | Анализа годишњег рада | Наставници у тиму заједно са члановима секције |

**7.1.8.План рада секције прве помоћи**

**1. СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ ЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНЕ УЧЕНИКЕ**

Секција прве помоћи за ученике прве године, планирана је од октобра 2019. године, у облику двочаса намењених приказима савремених техника, као и увежбавању напреднијих облика збрињавања, упоредно са изучавањем одређених области у редовној настави. Секција за ученике виших разреда почиње већ у септембру 2019. године.

**2. ТРАДИЦИОНАЛНЕ АКТИВНОСТИ**

У жељи да наставимо са квалитетним активностима у оквиру секције, план је да се и у овој школској години реализују следеће активности које желимо да постану традиционалне:

- показна вежба за ученике првих разреда – септембар 2019.

- дан реанимације – децембар 2019

- Вештине које живот значе 2020 – април 2020

- Школско такмичење у пружању прве помоћи – април 2020

- Учешће на државном такмичењу прве помоћи – мај 2020

**3. ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ**

Сагледавајући извештај за претходну школску годину, дефинисане су и додатне активности које би било добро реализовати у школској 2019/2020:

* Курс реалистичког приказа повреда, обољења и стања
* Пројекат даљег опремања секције
* Наставак партнерских активности са организацијама у локалној средини, као и са заинтересованим медицинским школама

**4. АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Септембар | * Континуирани часови секције * Показна вежба – обележавање Дана прве помоћи и активност за ученике првог разреда * Рад на писању пројеката |
| Октобар | * Континуирани часови секције |
| Новембар | * Континуирани часови секције |
| Децембар | * Континуирани часови секције * Акција „Дан реанимације“ |
| Јануар | * Континуирани часови секције |
| Фебруар | * Континуирани часови секције |
| Март | * Континуирани часови секције |
| Април | * Континуирани часови секције * Школско такмичење * Реализација акције „Вештине које живот значе“ |
| Мај | * Континуирани часови секције * Учешће на државном такмичењу |
| Јун | * Континуирани часови секције * Завршни састанак секције и израда плана за школску 2020/2021 |

* + 1. **План рада секције здравствене неге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржајактивности | Носиоциактивности |
| Септембар  Октобар | Конституисање тима / секције здравствене неге  Састанак чланова секције здравствене неге ради договора о раду у школској 2018./ 2019. години | Брзован Мирјана  Радовановоћ Дорина  Родић Оливера |
| Новембар  Децембар | Састанак чланова секције и договор око текућих питања везаних за такмичење из здравствене неге |  |
| Јануар | Договор око информисања ученика за Републичко такмичење из Здравствене неге и прављења теста за школско такмичење из здравствене неге.  Прављење и израда теста од стране чланова секције здравствене неге а на основу Збирке задатака за такмичење  Информисање ученика путем свеске обавештења и званичног сајта медицинске школе о пријави за такмичење |  |
| Фебруар | Прављење списка заинтересованих ученика другог и трећег разреда за такмичење  Обавештење ученика о термину школског такмичења  Израда и штампање теста  Тест – прегледање и провера мануелних вештина  Избор ученика који ће представљати школу на такмичењу и саопштавање резултата такмичења |  |
| Март  Април | Вежбање задатака за такмичење  Одлазак на такмичење  Писање извештаја са Републичког такмичења  Објављивање резултата такмичење на званичном сајту школе и похваљивање учесника |  |
| Мај  Јун | Евалуација рада и договор о даљем раду |  |

**7.1.10.План рада секције за добровољно давање крви**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Састанак тима за добровољно давање крви ради договора о раду у школској 2018/ 2019 години | Брзован Мирјана  Михајловић Снежана |
| октобар | Информисање ученика и наставног особља о планираним акцијама добровољног давања крви за новембар месец. Информисање путем огласне табле, званичног сајта школе и школске фејсбук странице.  Мотивација ученика путем разговора и поделом флајера о ддк. |  |
| новембар | Прављење списка ученика и наставног особља за добровољно давање крви и обавештавање службе за трансфузију крви о броју пријављених.  Акција добровољног давања крви која је предвиђена за 15.11.2017. године према годишњем плану Службе за трансфузију крви Панчево. Спровођење акције у пратњи координатора за организацију акција ддк.  Извештај о акцији на званичном сајту школе и фејсбук страници Медицинске школе. |  |
| Децембар  Јануар | Присуствовање Годишњем састанку сарадника на окупљању добровољних давалаца крви у просторијама Службе за трансфузију крви Панчево ради добијања извештаја резултатима у току прошле године и договора о акцијама ддк у 2018 години.  Подела књижица и захвалница добровољним даваоцима крви |  |
| март | Информисање ученика и наставног особља о планираним акцијама добровољног давања крви за април месец. Информисање путем огласне табле, званичног сајта школе и школске фејсбук странице.  Мотивација ученика путем разговора, предавања и поделом флајера о ддк. |  |
| април | Прављење списка ученика и наставног особља за добровољно давање крви и обавештавање Службе за трансфузију крви о броју пријављених.  Акција добровољног давања крви према годишњем плану Службе за трансфузију крви Панчево. Спровођење акције у пратњи координатора за организацију акција ддк.  Извештај о акцији на званичном сајту школе и фејсбук страници Медицинске школе. |  |
| мај | Подела књижица и захвалница добровољним даваоцима крви |  |
| јун | Састанак тима ради евалуације |  |

**7.1.11.План о раду секције за реалистички приказ ,повреда ,обољења и стања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и упознавање ученика са активностима и обавезама  Годишњи план рада у сарадњи са секцијом прве помоћи  Набавка материјала за реалистички приказ повреда ,обољења и стања | Стручно веће здравствене неге |
| октобар | Упознавње ученика са -садржајем комплета за  реалистичко приказивање начином формирања масе за обликовање повреда ,пасти вештачке крви  -редоследом основне технике ликовног обликовања повреда | Стручно веће здравствене неге |
| новембар | Упознавање ученика са обликовањем следећих повреда :  одеротине ,огреботине ,разне врста рана  ,крвниподливи ,убоди оштрим предметима ,страним телом у рани ,уједи инсекта ,змије ,пса . | Стручно веће здравствене неге |
| децембар | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и и изражавање тегоба,  ,сметњи и поремећаја посебних стања болести у хитним случајевима на пример струјни удар ,–инфаркт миокарда,низак и повишен крвни притисак,главобоља ,лумбаго ,алкохолизам ,наркоманија | Стручно веће здравствене неге |
| јануар | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и и изражавање тегоба,  ,сметњи -код унутрашњег и спољашњег крварења  -осипних заразних болести  -жучних ,бубрежних колика  - оштећења слуха ,вида и говора | Стручно веће здравствене неге |
| фебруар | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и и изражавање тегоба тегоба ,сметњи код -уганућа ,отворених и затворених повреда локомоторног система | Стручно веће здравствене неге |
| март | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и изражавање тегоба ,сметњи код термичких повреда ,поремећаја стања свести ,коме и епилептичног напада, код повреда грудног коша ,бронхијална астма ,ангина пекторис ,повреде и обољења органа трбушне дупље ,хипо и хипергликемије | Стручно веће здравствене неге |
| април | Припрема за школско ,општинско и Републичко такмичење:  - реалистичко припремање супозиција и ситуација на такмичарским полигонима -ликовно обликовање и припремање повреда , стања оболелих и повређених )  -упознавање шминкера и маркираната са пропозицијама за такмичење у РППО | Стручно веће здравствене неге |
| мај | Републичко такмичење прве помоћи и реалистичког приказа повреда ,обољења и стања  Реализација наставних активности кроз такмичења и евалуација истих  Сарадња са секцијом прве помоћи и демонстрационе вежбе (ралистички приказ повреда шминком и претходно увежбани маркиранти доприносе практичној оспособљености ученика у збрињавању повреда ,обољења и стања  Сарадња са организацијом Црвени крст Панчево | Стручно веће здравствене неге  Организација  Црвени крст Панчево |
| јун | Етапни рад у организацији и спровођењу показних вежби са реалистичким приказом повреда (планирање ,припрема ,извођење и анализа вежбе ) са екипом прве помоћи .Заједнички циљ стварање животне ситуације замишљене незгоде или несреће коју ће демонстрирати шминкери и маркирати ,а екипа прве помоћи показати знања и умећа у збрињавању повреда ,учењу прве помоћи и спашавању људских живота . | Стручно веће здравствене неге  Организација  Црвени крст Панчево |
| август | Анализа рада секције у 2019 /2020 .години | Стручно веће здравствене неге |

**7.1.12.План рада спортске секције- мушки фудбал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Селектирањеученика  Формирањемушкефудбалскесекције | Јелена Књегињић |
| октобар | Подизањефункциоаналнихспособности  Увежбавањетехнике и тактикефудбалскеигре |  |
| новембар | Увежбавање технике и тактике фудбалске игре |  |
| децембар | Радна техничко-тактичким елементима |  |
| фебруар | Тактика игре у одбрани и нападу  Проверафизичких способности  Игра на два гола |  |
| март | Провера технике игре  Општинско такмичење |  |
| април | Хуманитарни турнир |  |
| мај | Анализа такмичења |  |
| јун | Планирање активног одмора |  |

**7.1.13.План рада спортске секције- одбојка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирањеженске и мушкеодбојкашкесекцијеод I-  IVразреда;  Раднаопште-физичкојприпреми | Јелена Књегињић |
| октобар | Увежбавањетехнике и тактикеодбојкашкеигре  Тренингутакмица у мешовитомсаставу |  |
| новембар | Општинскотакмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  Евентуалнихгрешака |  |
| децембар | Подизањефункциоаналнихспособности  Раднатехничко-тактичкимелементима |  |

**7.1.14.План рада спортске секције-рукомет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Селектирањеученика  Формирањеженске и мушкерукометнесекцијеод I-  IVразреда; | Јелена Књегињић |
| октобар | Увежбавањетехнике и тактикерукометнеигре  Тренингутакмица у мешовитомсаставу |  |
| новембар | Општинскотакмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалних грешака |  |

**7.1.15.План рада спортске секције-атлетика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Селектирањеученика  Формирањеженске и мушкеатлетскесекцијеод I-  IVразреда;  Школско такмичење  Поправљање финеса и дорада технике скока | Јелена Књегињић |
| октобар | Општинско такмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  Евентуалнихгрешака |  |
| новембар | Шатле ран тест  Куперов тест |  |
| децембар | Рад на убрзању  Рад на скочности |  |
| фебруар | Рад на убрзању  Рад на скочности |  |
| март | Провера способности |  |
| април | Окружно такмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалних грешака |  |

**7.1.16.План рада спортске секције-плес**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирањеплеснесекцијеод I-  IVразреда;  “Олуја идеја” | Јелена Књегињић |
| октобар | Стављање на папир  Бирање музике  Комбиновање музике и покрета “кројење”  Учење делова кореографије |  |
| новембар | Спајање делова у целину  Дорађивање; избацивање и допуњавање |  |
| децембар | Увежбавање кореографије |  |
| јанура | Светосавска приредба |  |

**7.1.17.План рада спортске секције- кошарка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирањемушке и женске кошаркашкесекцијеод I-  IVразреда; | Јелена Књегињић |
| октобар | Увежбавањетехнике и тактикекошаркашкеигре  Тренингутакмица у мешовитомсаставу |  |
| новембар | Општинскотакмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалних грешака |  |
| децембар | Окружно такмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалних грешака |  |
| јанура | Међуокружно такмичење  Анализатакмичења и раднаотклањању  евентуалних грешака |  |

**7.2.Допунска настава**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Разред** | **Број часова** | **Наставник** |
| Српски језик и књижевност | I ,II, III | 35 | Љиљана Марковић |
| Српски језик и књижевност | I, II,III,IV | 35 | Арамбашић Наташа |
| Српски језики књижевност | I,II, III,IV | 35 | Давид Драга |
| Енглески језик | I,II,III IV | 35 | Маја Коленовић |
| Енглески језик | I,II,III I IV | 35 | Маја Марковић |
| Математика | I , II, IV, III | 35 | Стојаковић Биљана |
| Математика и Рачунарство и информатика | I,II, IV | 35 | Виолета Никодиновић |
| Рачунарство и информатика | I | 5 | Минодора Чолака |
| Физика | I,II ,III | 30 | Јелица Ротар-Симоновић |
| Историја | I,II | 15 | Бонџић Мирјана |
| Географија | I, II | 10 | Лукић Драгана |
| Биологија | I,II,III | 35 | Наталија Грујић |
| Здравствена нега | II | 35 | Радуловић Јасмина |
| Анатомија и физиологија | I | 35 | Др Мирјана Бурић |
| Анатомија и физологија | I | 35 | Др Ђура Лазаров |
| Анатомија и физологија | I | 35 | Др Јелена Ђуровић |
| Фармакологија | II | 35 | Др Поповић Бојана |
| Патологија | II | 35 | Др Јелена Ђуровић |

**7.3.Додатна настава**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Разред** | **Број часова** | **Наставник** |
| Прва помоћ | I | 30 | Ожеговић Драгослава, Богдан Весна ,Дамјановић Марина, Дубравка Богуновић,Милан Лупшић, Стојку Сања |
| Здравствено васпитање | III | 30 | Живанов Светлана, Санела Дудуј Ортопан |
| Биологија | I,II,III | 30 | Наталија Грујић |
| Психологија | II | 20 | Тамара Тодоровић |
| Страни језици | I,II, III, IV | 30 | Маја Коленовић, Маја Марковић Николић , Радмила, Родика Мариану |
| Српски језик | I,II , III, IV | 30 | Давид Драга, Наташа Арамбашић |
| Математика | I,II, III, IV | 30 | Стојаковић Биљана |
| Здравствена нега | II, III | 30 | Радовановић Дорина,Ступар Душанка, Родић Оливера , Брзован Мирјана |
| Анатомија и физиологија | I | 30 | Др Мирјана Бурић, Др Ђуровић Јелена |
| Медицинска биохемија | IV,II | 30 | Ристић Тамара |

* 1. **Друштвено користан рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Број дана у току школске год.** | **Реализатори** | **Време извођења** |
| Берза уџбеника | 1 | Одељенске стареш. | Септембар-први викенд |
| Уређење школе | 6 | Тим за уређење околине у сарадњи са ученицима и запосленима | Октобар, април, мај |
| Уређење спортских терена | 3 | Проф. физичког васпитања | Октобар, април, мај |
| Уређење кабинета | 7 | Представници стручних већа наст. прак. Наставе | Октобар, април, мај |
| Укључивање у радне акције у граду | 6 | Проф. физичког, биологије, екологије | Април, мај |

**7.5.План ученичких екскурзија**

Планирање и реализација ученичких екскурзија прописана је Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама(„Службени Гласник РС-Просветни Гласник“ бр.4/91,7/93,17/93,1/94,2/94,2/95,3/95,8/95,5/96,2/2002,5/2003,10/2003,24/2004,3/2005,6/2006,12/2006,8/2008,1/2009,3/2009,10/2009,5/2010,8/2010.)

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА , ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ**

Екскурзија је ваннаставни облик рада који се остварује ван просторија школе. Циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа и достигнућа, упознавање предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини.

ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ:

* Упознавање ученика са културом, историјом и природним вредностима Србије, и других земаља у иностранству, упознавање географских објеката непсредно на терену и уочавање њихових карактеристика, доживљавање оног што је обрађено из књижевности, историје и ликовне културе

ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:

* Развијање правилног односа ученика према природи и схватање потребе њеног очувања, развијање међусобне сарадње, одговорности и самосталности

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

* Стицање нових сазнања из историје, географије, књижевности и ликовне културе
* Упознавање урбаног и руралног простора током пута и на одредиштима
* Развијање позитивних односа према националним, уметничким и другим вредностима
* Пазвијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА НА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА I РАЗРЕДА**

Временски период одигравања екскурзије је јесен–пролеће 2019–2020. школске године.

**КОВАЧИЦА- УЗДИН- ЕЧКА ( КАШТЕЛ) - ЗРЕЊАНИН-ЦАРСКА БАРА- ИДВОР**

**( ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА )**

1. Дан – Панчево, 8 часова и обилази се по наведеном реду

КОВАЧИЦА(посета галерији)- УЗДИН (посета галерији) - ЕЧКА ( КАШТЕЛ) – ЗРЕЊАНИН

(панорамско разгледање)-ЦАРСКА БАРА- ИДВОР(посета музеја и куће Михаила Пупина). Повратак у Панчево у вечерњим часовима.

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА НА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА II РАЗРЕДА**

Временски период одигравања екскурзије је јесен–пролеће 2019–2020. школске године.

**( ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА )**

**КОВАЧИЦА- УЗДИН- ЕЧКА ( КАШТЕЛ) - ЗРЕЊАНИН-ЦАРСКА БАРА- ИДВОР**

1. Дан – Панчево, 8 часова и обилази се по наведеном реду

КОВАЧИЦА(посета галерији)- УЗДИН (посета галерији) - ЕЧКА ( КАШТЕЛ) – ЗРЕЊАНИН

(панорамско разгледање)-ЦАРСКА БАРА- ИДВОР(посета музеја и куће Михаила Пупина). Повратак у Панчево у вечерњим часовима.

**( ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА )**

**ПАНЧЕВО-НИШ-НИШКА БАЊА-ЂАВОЉА ВАРОШ-ПАНЧЕВО**

1. Дан –Панчево – Раваница – Соко Бања –Ниш ( Црвени крст, Ћеле кула, Медијана) –Нишка бања (смештај, вечера и дискотека)
2. Дан –Нишка бања ( доручак ) – Ђавоља варош –Ниш ( ручак) разгледање града – Панчево долазак у вечерњим часовима

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА НА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА III РАЗРЕДА**

**Временски период одигравања екскурзије је јесен–пролеће 2019–2020. школске године**

**ПАНЧЕВО-ВИШЕГРАД-ТРЕБИЊЕ-ПАНЧЕВО**

1. Дан –ПАНЧЕВО – ВИШЕГРАД –ТРЕБИЊЕ

Путовање до граничног прелаза Котроман и прелазак у БиХ, наставак пута за Вишеград. Обилазак моста који је саградио Мехмед Паша Соколовић,посета Андрићграду. Наставак пута за Требиње, обилазак Сутјеске и Тјентишта. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

1. Дан –ТВРДОШ**–**ТРЕБИЊЕ

Доручак . Одлазак до манастира Тврдош, обилазак Херцеговачке Грачанице, обилазак ужег језгра града. Посета гимназији ''Јован Дучић''. Повратак у хотел, вечера и ноћење

1. Дан ПЕРУЋАЦ – ЗАОВИНЕ–ПАНЧЕВО

Доручак. Напуштање хотела. Путовање до Перућца, обилазак хидроелектране. Посета језеру Ѕаовине. Поподневни полазак за Панчево са доласком у вечерњим часовима, до 22:00.

Екскурзије се изводе према Правилнику о екскурзијама Сл. Гласник РС бр.6/06

**4 разреди:**

- матурска екскурзија јесен 2019 године-смер медицинска сестра-техничар, гинеколошко акушерска сестра и здравствени неговатељ

- Екскурзија у организацији вероучитеља (Студеница –Жича или СокоГрад) један викенд у октобру

- Сајам књига - крај октобра 2019. Године

- Сајам образовања Београди Нови Сад - март 2020. године

-Сајам науке Београд - новембар – децембар 2019.

**План тродневне екскурзије за ученике III разреда и II-5**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дан: | ПАНЧЕВО – ВИШЕГРАД –ТРЕБИЊЕ  Путовање до граничног прелаза Котроман и прелазак у БиХ, наставак пута за Вишеград. Обилазак моста који је саградио Мехмед Паша Соколовић,посета Андрићграду. Наставак пута за Требиње, обилазак Сутјеске и Тјентишта. Смештај у хотел, вечера, ноћење. |
| 1. Дан: | ТВРДОШ**–**ТРЕБИЊЕ  Доручак . Одлазак до манастира Тврдош, обилазак Херцеговачке Грачанице, обилазак ужег језгра града. Посета гимназији ''Јован Дучић''. Повратак у хотел, вечера и ноћење |
| 1. Дан: | ПЕРУЋАЦ – ЗАОВИНЕ– ПАНЧЕВО  Доручак. Напуштање хотела. Путовање до Перућца, обилазак хидроелектране. Посета језеру Заовине. Поподневни полазак за Панчево са доласком у вечерњим часовима , до 22:00. |

**План матурантске екскурзије за ученике у школској**

**2019/2020.години – Северна Италија**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Дан:  18.09.2019.  субота | - полазак из Панчева у раним јутарњим сатима  -вожња уз паузе преко Хрватске и Словеније  - обављање обавезних царинских формалности  - долазак у Лидо Ди Јесоло у вечерњим часовима  -смештај у хотел у вечерњим часовима  - вечера  - ноћење |
| 2.Дан :  19.09.2019.  недеља | -доручак  - вожња до луке Пунто Сабионе  - укрцавање на брод и прелазак до Венеције  - разгледање Венеције : Тамница,Мост уздаха,Стубови заштитници града, Дуждева палата,Трг Светог Марка, Риалто...  - слободно време за разгледање града  - повратак бродом из Венеције до луке и наставак путовања за Монтекатини  - смештај у хотел и вечера  - одлазак у дискотеку, ноћење |
| 3.Дан:  20.09.2019.  понедељак | -доручак  - полазак за Фиренцу, разгледање града Санта Марија Новела, Капела Медичи, Црква Светог Лоренца, Капела Медичи Рикарди, катедрала Цветна Марије,  Ђотов звоник ,Крстионица Св Јована са Вратима Раја, Дантеова кућа,Трг Сињорија са старом Палатом са бројним скуптурама нпр Давид , Персеј, Отмица Сабињанки...итд  - слободно време за разгледање града  - одлазак у тржни центар Ил Гиглио  - повратак у хотел  - вечера  - ноћење |
| 4.Дан:  21.09.2019.  уторак | -доручак  - полазак за Пизу  - обилазак Пизе Поље чуда, Криви торањ, катедрала, крстионица,...  -наставак путовања за Верону  - разгледање града Трг Бра,Арена,Улица Мацини,Трг Ербе,Трг Сињорија,Јулијина кућа  - наставак путовања за Лидо Ди Језоло  -смештај у хотел и вечера  -дискотека, ноћење |
| 5.Дан:  22.09.2019.  среда | -доручак  - полазак за Трст  - по доласку разгледање града знаменитости града  -слободно време  -вожња за Панчево уз потребан број пауза  -долазак у Панчево у вечерњим сатима |

18.09. 2019. и 20.09 .2019. неће бити часова теоријске наставе . Одрађивање истих ће бити реализована по договору предметних наставника и одељења током блок наставе у првом полугодишту школске 2019/20. године.

**7.9.План посета културним и јавним догађајима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врсте активности** | **Реализатори** | **Време реализације** |
| 1. Посета ликовним изложбама | Катарина Љубојевићи Предраг Бачкоња | Током године |
| 2. Обележавање дана Светог Саве | Актив професора српског језика и књижевности и вероучитељи и професорке музичког | Јануар |
| 3. филмови и позоришне представе | Наташа Арамбашић и одељењске старешине | Током године |
| 4. изложбе ученичких ликовних радова | Катарина Љубовић Предраг Бачкоња | Мај |
| 5. Посете концертима | Мирјана Сланкаменац,Павлов Весна и одељењске старешине | Током године |
| 6.Мај месец математике | Биљана Стојаковић  Виолета Никодиновић | мај |

**8.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Кроз основне и обавезне облике образовно-васпитног рада посебно ће се радити на увођењу нових метода у настави, као и коришћењу савремених наставних средстава

**- Ваннаставне активности ће такође бити доста заступљене ове школске године. Велики број ученика и наставника биће ангажовани око реализације свих садржаја предвиђених овим програмом**

Осавремењивање и коришћење савремних наставних средстава предвиђено је за све облике редовне наставе, додатну, допунску наставу и остале активности планиране за ову школску годину. Планирано је праћење и стално иновирање са применом нових сазнања стеченим на бројним семинарима и такмичењима ученика

- Наставници ће приликом израде припрема часова предвидети коришћење савремених наставних средстава и метода у реализацији часова, који ће омогућити и дати веће резултате у савладавању градива

- Школа ће се и ове школске године бавити набавком потребних наставних средстава како би омогућила свим ученицима нормалан и успешан рад у школској 2019/2020. години.

**8.1.План унапређења васпитно- образовног рада**

-

Ради подизања квалитета рада и постизања што бољих резултата, у реализацији програма образовања у школи ће се предузети оне мере и поступци који су у садашњим условима могући.

У овим економским условима чине се напори да се набаве најнужнија средства и боље организује коришћење постојећих.

Пошто је планирање наставног рада врло важан сегмент и предуслов унапређења ове делатности од наставника ће се тражити да то буде систематично и да одражава један логичан след, што значи:

* Да полази од циљева и задатака истакнутих у наставном плану и програму и исте остварује;
* Да полазну основу представља полазно стање (индивидуалне развојне карактеристике ученика, структуру одељења, ниво предзнања и сл.);
* Да наставници (стручни активи) изврше нужну селекцију информација које ће бити презентоване ученицима;
* Да изграђују и унапређују педагошку праксу;
* Да стално процењују оствареност постављених циљева и задатака у целини и периодично по фазама;
* Да укључују ученике у процес планирања рада.

**План унапређивања васпитно- образовног рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме, садржаји | Начин реализације: | Носиоци реализације и сарадници |
| септембар-новембар | Ревизија постојећих правилника кућног реда и других школских правилника | Одабир листе правилника које треба мењати у складу са Законом | Директор, секретар, психологи овлашћени предлагач |
| Наставничко веће у новембру | Формирање стручних комисија за ревизију | Директор, секретар |
| децембар-април | Усвојити правилнике и процедуре који уређују сегменте школског живота | Наставничко веће и други запослени |
| новембар | Планирати начине промоције здравих стилова живота у школи | Информисати одељењске старешине  Информисати Ученички парламент  Ускладити предлоге ученика и наставника | Директор, стручни актив за развојно планирање, психолог. |
| Наставник задужен за Ученички парламент |
| децембар-фебруар | Стручни актив за развојно планирање, наставник задужен за Ученички парламент , представници Ученичког парламента. |
| септембар | Избор форме промоције – спортске игре, еколошке акције, прва помоћ, исхрана | Осмислити оквир две промоције | Психолог, заинтересована Стручна већа |
| новембар | Формирати организационе тимове | Према одабраном начину промоције направити структуру тимова | Директор,Психолог |
| новембар-јун | Пратити реализацију акција | Пратити радтимова | Стручни актив за развојно планирање |
| септембар-фебруар | Остварити допунске изворе прихода за стручно усавршавање наставника | Направити листу могућих додатних извора прихода Анализирати могуће изворе за текућу школску годину | Директор, стручни актив за развојно планирање |
| Септембар -октобар | Дефинисати школске процедуре стручног усавршавања наставника | Сагледати стање стручног усавршавања наставника Формирати критеријуме за израду школског правилника о стручном усавршавању | Психолог, директор, секретар |
| Новембар -фебруар |
| Наставничко веће у новембру | Пратити применузнања стечених током стручног усавршавања | Информисати наставнике о значају примене стечених знања  Извештавање о стручним семинарима на састанцимаСтручних већа | Директор, чланови Стручног већа за развојно планирање,  председници Стручних већа, наставници који су били на стручном усавршавању, психолог |
| Септембар - јун |
| Септембар | Пратити реализацију годишњег плана стручног усавршавања | Формирање извештаја о реализацији истог | Директор, психолог, задужена особа за праћење стручног усавршавања |

Развој науке и технике наставнику свакодневно намеће потребу за усавршавањем и учењем. Максима – човек учи док је жив – није само фраза. Тежећи непрестано ка нечем бољем и савршенијем, човек мора да усклади своје жеље са могућностима. Индивидуално усавршавање путем стручне литературе и размене искустава са колегама је данас најчешћи начин усавршавања. Нажалост, тешкоће са којима се суочавамо и овде су: цене књига и отежана набавка стране литературе. Ипак наставници имају могућност коришћења значајног фонда школске библиотеке као и Градске библиотеке са којом школа има добру сарадњу.

Један од значајних путева стицања нових знања и искустава су и зимски и летњи семинари за наставнике. Школа ће се потрудити да обезбеди довољно финансијских средстава да омогући запосленима одлазак на **акредитоване** семинаре Министарства просвете, јер ће то бити значајан услов стицања **лиценце** за рад и **унапређење** образовно-васпитног рада у школи.Запослени предлажу семинаре из каталога Министарства просвете које би посетили.Тим за стручно усавршавање заједно са Наставничким већем и директором школе у складу са постојећим потребама наставника и,резултатима самовредновања бира одговарајуће семинаре.Број реализованих семинара зависиће од материјалних могућности школе

**Програм васпитног рада**

**ЦИЉ** ВАСПИТНОГ РАДА у средњој школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима, оспособљавање младих за укључивање у активан друштвени живот.

До остваривања васпитних циљева у средњој школи долази се упоредним подстицањем развоја свих аспеката ученикове личности, тј. остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог и естетског васпитања.

Посебна одговорност у васпитном раду са младима условљена је и значајем овог развојног периода у којем млади изграђују ставове, усвајају обрасце понашања и стилове живљења.

**Васпитањем се млади припремају за живот, оспособљавају за примену стеченог знања и умења, развијају свест о потреби чувања здравља, развијања физичких способности и заштите човекове средине, уче се неговању етичких својстава личности (хуманости, истинољубивости и др.). Младе треба васпитавати занеговање хуманих односа међу људима (без обзира на расу, пол, веру, националност и лично уверење), неговање потребе за културом и лепим понашањем у свим приликама.**

**Програмски задаци**

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

Упознавање ученика са школом, подручјем рада и образовним профилом. Разговор о узајамним потребама и очекивањима. Активно учешће ученика у изради правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика. Укључивање ученика у школске активности.

2. Подстицање личног развоја

Развој самопоуздања, упознавање сопствених вредности, неговање позитивних осећања, уочавање веза између осећаја, потреба, мисли и акција. Укључивање ученика у школске активности.

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других и усклађивање активности у социјалној групи. Толеранција према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других људи. Пријатељство. Сараднички односи. Односи у породици и школи. Сарадња у школи.

4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

Развој сарадничке комуникације. Пажљиво слушање другог у комуникацији. Прихватање критике. Изражавање својих осећања и потреба. Конструктивно одговарање на критику. Невербална комуникација и њен значај у односима између људи. Динамика сукоба и конструнктивно разрешавање сукоба.

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Лични проблеми као изазови за њихово решавање. Изграђивање ефикасних начина за решавање проблема. Стрес. Механизми превазилажења стресних ситуација. Суочавање са неуспехом. Агресивна и ризична понашања.

6. Изграђивање моралних и других вредности

Сазнајна и практична вредност моралних норми. Неговање моралних односа. Критички однос према вредностима у нашем непосредном окружењу. Афирмација позитивних примера.

**Остваривање програма васпитног рада**

1. Могуће корекције у складу са радом школе правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика

2. Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета и ваннаставних активности

Ниво и степен утицаја наставних предмета на васпитање ученика условљен је не само врстом програмских садржаја, већ и начином конкретизације васпитних циљева и задатака, облицима, методама и средствима која се користе у раду са ученицима, од ставова професора према садржајима које преносе, као и степена активности ученика у образовно-васпитном процесу. Постављени циљеви и задаци могу се успешно остварити, не само код усвајања образовних садржаја, већ и формирања облика понашања у оквиру физичког, моралног, радног, интелектуалног, естетског и других видова васпитања.

3. Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељењске заједнице

Одељењски старешина има изузетан значај у васпитном раду са ученицима. Педагошки осмишљеним радом одељењске заједнице треба омогућити ученицима да планирају и програмирају свој рад, расправљају о свим битним питањима из живота и рада одељења, доносе одлуке у вези са тим радом, да се укључују у радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи и ван ње.

4. Остваривање циљева и задатака кроз ваннаставне активности

Примена стечених знања је најделотворнија у практичним ситуацијама. Ови циљеви се остварују путем програма рада који подразумевају предузимање низа радних и хуманитарних акција у школи и ван ње.

**8.2. Професионална оријентација**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Октобар | Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања | Одељењске старешине, психолог |
| Новембар | Формирање правилних ставова према раду | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Децембар | Изграђивање културе рада, развијање свести о друштвено-индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Јануар | Презентација виших и високих школа завршним разредима; развијање професионалне етике код ученика стручних школа | Одељењске старешине, ,психолог, наставник ГВ |
| Фебруар | Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимању | Одељењске старешине, ,психолог, наставник ГВ |
| Март | Проверавање стабилности професионалних интересовања удужем временском периоду, посебно код ученика који намеравајуда наставе даље школовање | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Април | Оспособљавање ученика почетних и завршних разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Мај | Сајам образовања;  Презентација Медицинске школеученицима 8. разреда ОШ Града Панчева,као и школа из других општина | Директор, психолог, наставник ГВ, организатори наставе, наставници здравствене неге, ученици |
| Јун | ТПИ (тест професионалних интересовања); Посета сајму запошљавања | Психолог и Национална служба за запошљавање |

**8.3.План здравствене превенције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Санитарна обрада ученика васпитачког , општег смера и неговатеља | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Септембар – октобар | Упознавање ученика I разреда са техникама активног учења | психолог |
| Новембар | Принципи здравог начина живота (у здравом телу здравдух) | Наставници физичког васпитања |
| 14. новембар | Акција – Шетњом против дијабетеса | Наставници здравствене неге |
| Децембар | Сида - проширивање знања о овојболести и начинима превенције | Наставници здравствене неге, наставник ГВ, физичког васпитања и ученици који су прошли обуку |
| Јануар | Болести зависности - упознавање ученика са штетности ПАС, особинама и понашањем наркомана | Наставници здравствене неге, наставник ГВ, психолог, наставник психологије, наставници ужестручних предмета |
| Фебруар | Упознавање ученика са полно преносивим болестима – које су најчешће болести и како се од њих заштитити | Наставници здравствене групе предмета |
| Септембар – јун | Подршка ученицима (напредовање и успех ученика, подстицање позитивних ставова и неговање социјалних вештина) | Психолог,предметни наставници |
| Према плану  Школског  диспанзера | Систематски преглед – стоматолошки – први разред | Организатори наставе и одељењске старешине |
| Према плану  Школског  диспанзера | Систематски преглед – здравствени – за први и трећиразред | Одељењске старешине |
| На позив Завода за јавно здравље | Вакцинација ученика против хепатитиса Б - првог и другог разреда | Стручно веће наставника здравствене неге |

**8.4.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊАЗА ШКОЛСКУ2019/2020**

У посебним правилницима („Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“- „Сл.Гласник РС“, бр.46/2019; „Правилник о поступњу установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности“ – „Сл.Гласник РС“, бр.65/2018; „Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања“ – „Сл.гласник РС“, бр.22/2016; „Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада“ – „Сл.Гласник РС“, бр.68/2018 ) и протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, представљене су превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од дискриминације и насиља у којима је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад образовно-васпитне установе.

У складу са основним принципима и циљевима ових протокола медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево је, поштујући специфичности свога рада и окружења у коме постоји, начинила програм заштите својих ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.При изради овог документа руководили смо се бројем, врстама и учесталошћу ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи (Евиденција случајева насиља, злостављања и занемаривања из школске 2018/19), истраживањем о присутности вршњачког насиља у медицинској школи из школске 2017/18 год., резултата самовредновања (део из испитиване области„Инклузивна култура“ 2018/19) и раније реализованим поступцима са циљем превенције насиља у школи и унапређење сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

**ЦИЉ ПРОГРАМА**

Остваривање, одржавање и развој сигурног и подстицајног окружења у медицинској школи „Стевица Јовановић“, стварање простора где се негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности и на тај начин се директно реализује право сваког ученика да буде заштићено од свих облика дискриминације и насиља.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ**

- Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења

- Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту - ученика кроз наставне и ваннаставне активности, стварајући мултидисциплинарни тим

- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика

- Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Увођење нових превентивних пројеката који се баве информисањем о новим и различитим облицима насиља као и наинима препознавања и сречавања истих

**ТИМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (ТИМ ЗА ЗАШТИТУ-ТЗ)**

**ЗАДАЦИ:**

* Унапређивање безбедности ученика
* Повећање квалитета рада у установи
* Стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема и подизање нивоа свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и насиља, злостављања и занемаривања
* Едукација ученика, наставника и родитеља о превентивним активностима и мерама за спречавање разних облика дискриминације и насиља
* Информисање ученика, наставника и родитеља о планираним активностима и помоћи од тима за заштиту
* Предлагање мера за превенцију и заштиту, процена ризика и доношење одлука о поступању у случајевима сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање предлога за побољшање и унапређење рада тима

**Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2019/2020 су:**

* Др Каролина Бубања, наставница неуропсихијатрије
* Светлана Калапиш, директорка школе
* Клара Рашовић, школски психолог
* Маја Бановић, наставница медицинске етике
* Јелена Књегинић, наставница физичког васпитања
* Драгана Маринковић, наставница физичког васпитања
* Жаклина Помар-Предојевић, представник Савета родитеља
* По један ученик из сваког одељења (бирају се на почетку школске године)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/20 годину** | | | | | |
| **Специфични циљ** | **Активност** | **Индикатор** | **Носиоци** | **Потенцијални партнери** | **Период реализације** |
| **1. Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења** | 1.1.Наставак имплементације правилника и посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама | А) На нивоу школе обновљен Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања (Тим за заштиту-ТЗ)  Б) На нивоу школе изабрани представници ученика из сваког одељења за борбу против дискриминације и насиља  В) Реализоване периодичне анкете ученика и наставника о дискриминацији и насиљу у школи  Г) Школа унапређује и даље развија Програм заштите деце од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања  Д) Постављен оперативни план заштите и ланац одговорности у ситуацијама дискриминације и насиља | - Наставничко веће  - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту-ТЗ)  - Ђачки парламент  - Директор | - Локална заједница  - Полиција  - Невладине организације  - Омладинске организације | - А, Б септембар - октобар  - В, Г Континуирано, током школске године  - Д - октобар-новембар 2019/2020. |
| 1.2. Организовање обуке ученика,  препознавање реаговање и пријављивање у ситуацијама дискриминације и насиља | - Број реализованих обука  - Број деце укључених у обуку | - Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент | - Невладине организације | Континуирано током школске 2019/2020. |
| 1.3. Организовање обуке запослених -  превентивне активности и реаговање на појаву дискриминације и насиља | - Број реализованих обука  - Број укључених запослених | - Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент | - Невладине организације | Континуирано током школске 2019/2020. |
| 1.4. Организовање предавања, састанака за родитеље на тему права детета и реаговање у ситуацијама дискриминације и насиља | - број реализованих предавања/састанака  - број укључених родитеља | - Одељењски старешина  - Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент | - Полиција  - Невладине организације | Периодично током школске 2019/2020. |
| 1.5. Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу | А) Дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта, фискултурне сале и сл.  Б) Обезбеђени ризични периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност  В) Осмишљене додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама  Г) Маркиране ризичне групе ученика (насилници и жртве) и планирано њихово укљичивање у примену ПП | - Наставничко веће  - Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент  - Директор  - Дежурни наставници  - Дежурни ученици  - Обезбеђење | / | А и Б – прво полугодиште школске 2019/2020.  В и Г – друго полугодиште школске 2019/2020. |
| 1.6. Модификација кодекса понашања ученика и професора уз учешће свих актера и његова јавна промоција | - Кодекс понашања ће бити модификован уз партиципацију ученика и професора  -Кодекс понашања ће бити видно постављен у школи  -Ученици, наставници и родитељи биће упознати са последицама кршења кодекса понашања  -Кодекс понашања биће укључен у годишњи програм рада и развојни план школе | - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент  - Савет родитеља | -Локална заједница | - Континуирано током школске 2019/20. |
| 1.7. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији дискриминације и насиља | - Број ученика који учествују у активностима Тима за заштиту  - Број ученика који су обучени за конструктивно превазилажење сукоба  - Број ученика који су обучени за вршњачке медијаторе  -Број одржаних часова (ЧОС-а) на којима се говорило о превенцији различитих облика дискриминације и насиља  - Број одржаних састанака Ђачког парламента на којима се говорило о проблему дискриминације и насиља у школи | - Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент  - Разредне старешине | - Полиција  - Невладине организације  - Омладинске организације | -Континуирано током школске 2019/2020. |
| **2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности, стварајући мултидисциплинарни тим** | 2.1. Организовање заједничке акције за промоцију школе као безбедног места:  -Промовисање и обележавање „Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ (Дан ружичастих мајица)  - Промовисање и обележавање „Недеље без насиља у школи“ | - Број ученика који је тог дана дошао у школу у „ружичастим мајицама“  - Број реализованих предавања/презентација у тој недељи  - Број пристиглих радова ученика на конкурсу „Превенција насиља“ (састави, песме, приче, филм, фотографија, плакат)  - Број изложених радова ученика | - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент  - Директор | - Школска управа  - Локална заједница | -Друго полугодиште школске 2019/2020. |
| 2.2. Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ван-наставне активности  2.3.Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | - Број акција и активности Ђачког парламента посвећених заштити деце од дискриминације и насиља  - Формирањe вршњачке мреже заштите, превенције и интервенције на нивоу одељења и шире заједницe  - Анкетирање ученика о задовољству квалитетом и врстом наставних и ваннаставних активности; | -Школски психолог  - Тим за заштиту (ТЗ)  - Ђачки парламент | -Локална заједница  -Школска управа | Континуирано током школске 2019/2020. |
| **3.Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика** | 3.1. Увођење ферплеј турнира и такмичења у школски спорт на принципима:  „свако са сваким“ и „сви побеђују“ | -Дефинисани критеријуми ферплеја  -Дефинисана правила за ферплеј турнире и такмичења у различитим спортовима  - Број ученика из осетљивих група који је учествовао у различитим спортским такмичењима | - Ђачки парламент  - Директор школе  - Разредне старешине  - Професори физичког васпитања | -Локална заједница  -Школска управа | -Периодично током школске 2019/2020. |
| **4. Унапређивање компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције и превазилажење стереотипа и предрасуда код свих учесника у образовању** | 4.1.Организовање и пружање додатне подршке ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група (сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика)  4.2.Укључивање наставника у предлагање, осмишљавање и организацију различитих културних манифестација, промоција, пројеката и превентивних активности које доприносе ширењу инклузивног окружења, толеранције, међусобног поштовања и уважавања различитости  4.3. Организовање хуманитарних акција за помоћ болесним ученицима или материјално угроженим  4.4. Успостављање сарадње са школама из окружења,учешће у интернационалним пројектимја и конкурсима | - Број предузетих мера, активности и акција за ученике који спадају у мањинске, осетљиве друштвене групе  - Број ученика којима је пружена додатна подршка  - Број ученика из осетљивих група који учествују у прославама, приредбама и другим манифестацијама које се реализују у школи  - Број предавања, семинара, онлајн курсева на тему унапређивања компетенција за промоцију људских права  - Број хуманитарних акција организованих у школи  - Број школа са којима је успостављена сарадња  из различитих културних средина  - Број пројеката и конкурса на којима су ученици наше школе узели учешће  - Број ученика који су учествовали у различитим видовима активности на развијању сарадње са ученицима из других школа | - Тим за заштиту  - Тим за инклузију и за подршку ученицима у савладавању градива  - Ђачки парламнет  - Ромски координатор  - Тим за међународну сарадњу  - Тим за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарним организацијама | -Родитељи  - Наставници и ученици из школа са којима је успостављена сарадња  - локална заједница  - Невладине и омладинске организације | -Периодично током школске 2019/2020 |
| **5.Реализација превентивних пројеката који се баве информисањем о новим и различитим облицима насиља као и начинима препознавања и сречавања истих** | 5.1. Спровођење предавања и радионица за ученике на тему „Спречавање трговине људима“, „Физичко насиље“, „Сексуално насиље“  „Дигитално насиље“ | - Број реализованих предавања;  - Број обухваћених ученика  - обухватање разреда који нису прошли едукацију у школској 2018/2019 | - Школски психолог  - Тим за заштиту  - Обучени предавачи из редова ученика | - Полиција  - Невладине организације | -Током школске 2019/2020. |
| 5.2. Израда информатвног и превентивног материјала | - Број ученика који су узели учешће у изради материјала  - Број различитих материјала који су припремљени – плакати, леци, брошуре, панои и слично | - Школски психолог  - Тим за заштиту  - Наставници грађанског васпитања  -Ђачки парламент | -Омладинске и невладине организације | -Континуирано током школске 2019/2020. |
| 5.3. Довођење гостију-предавача из различитих Удружења и организација (Црвени крст, МУП, невладине организације итд.)  које се баве превенцијом дискриминације и насиља као и другим сродним темама у локалној заједници и преношење ученицима њихових сазнања, искустава и сл. | -Број одржаних предавања, радионица или промо активности гостујућих удружења  - Заступљеност и доступност промо матерјала:плаката, флајера и др.  - Број ученика наше школе који се учлањију и ангажују у раду ових удружења и организација у локалној заједници | -Директор  - Школски психолог  - Тим за заштиту | -Локална заједница  - Полиција  - Невладине организације  - Омладинске организације | -Континуирано током школске 2019/2020. |

**ИНТЕРВЕНЦИЈА**

Интервенцију у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.У установи се интервенише на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања између: ученика (вршњачко насиље), запосленог и ученика, родитеља и детета, родитеља и запосленог, као и када дискриминацију и насиље чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања врши се процена нивоа дискриминације, односно насиља, злостављања и занемаривања.Разврставање у нивое дискриминаторног понашања и насиља, злостављања и занемаривања има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа када су актери деца, односно ученици.Исти облици дискриминације и насиља могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

**МАТРИЦА ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА**

**И НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДИСКРИМИНАЦИЈА** | | | | |
| **ФАКТОРИ** | **Узраст учесника у образовању** | **Интензитет, трајање и учесталост диск.понаш.** | **Облик и начин диск.понаш.** | **Последица диск.понаш.** |
| **ПРВИ НИВО**  Обавештава се директор и решава са одељењ.старешином у сарадњи са родитељем,појачан васпитни рад са ОЗ или индивуд. | Исти узраст или млађи према старијем | Први пут, блажи облици, краткотрајно | Узнемиравање и понижавајуће поступање:изговарање речи, слање порука или предузимање радњи према лицу или групи лица | Лакше последице, мањи број предузетих мера и укључених страна у превазилажење дискриминаторног понашања |
| **ДРУГИ НИВО**  Решава директор заједно са одељ.стареш. психологом и тимом за заштиту уз обавезно учешће родитеља | Старији према млађем учеснику | Више пута, тежи облици, дуже трају, понављају се | Узнемиравање и понижавајуће поступање од стране групе, према појединцу или другој групи | Теже последице и већи број укључених особа и предузетих мера за превазилажење |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРЕЋИ НИВО**  Решава директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовањ родитеља и надлежних служби(центар за соц.рад, полиција итд) | Група учесника према појединцу или другој групи | | Претходне предузете мере нису дале резултата | | | Узнемиравање и понижавајуће поступање које је изазвало страх и непријатељско окружење или је довело до искључивања лица или групе лица | | Озбиљно угрожавање физичког и психичког здравља учесника и интервенција спољашње заштите (здрав.служба, Центар за соц. рад, полиција) | |
| **НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ** | | | | | | | | | |
|  | | ФИЗИЧКО НАСИЉЕ | | ПСИХИЧКО НАСИЉЕ | СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ | | СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ | | ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ |
| ПРВИ НИВО  Решава одељењ.старешина и наставник у сарадњи са родитељем,појачан васпитни рад са ОЗ или индивуд. | | Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, шутирање, саплитање, уништав. ствари... | | Омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, псовање,етикетирање, називање погрдним именима... | Добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности... | | Добацивање са секс.поруком, ласцивни коментари, ширење прича, сексуал.недвосмислена гестикулација... | | Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем друштвених мрежа... |
| ДРУГИ НИВО  Решава одељ.стареш. у сарадњи са психологом, тимом за заштиту, директором уз обавезно учешће родитеља | | Шамарање, ударање, пљување, измицање столице, отимање и уништавање имовине... | | Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, манипулисање, искоришћавање... | Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање , ускраћивање пажње од стране групе... | | Сексуално додиривање, показивање порног.матерјала, показивање интимних делова, свлачење... | | Оглашавање, снимање и слање видео записа, потреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље |
| ТРЕЋИ НИВО  Решава директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовањ родитеља и надлежних служби(центар за соц.рад, полиција итд) | | Туча, дављење, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, напад оружјем... | | Застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, навођење на коришћење наркотичких средстава | Претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за циљ повређ.других | | Завођење од стране одраслих, подвођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест... | | Снимање насилних сцена, дистрибуирање слика и снимака, дечја порнографија... |

**ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА**

**И/ИЛИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (ДНЗЗ)**

**РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРВИ КОРАК | ДРУГИ КОРАК | ТРЕЋИ КОРАК | ЧЕТВРТИ КОРАК | ПЕТИ КОРАК | ШЕСТИ КОРАК |
| Провера сумње или откривање ДНЗЗ | Заустављање ДНЗЗ и смиривање свих учесника | Обавештавање родитеља, одељењског старешину и хитне акције по потреби | Консултација у установи , Тим за заштиту | Мере и активности за све нивое ДНЗЗ | Праћење ефеката предузетих мера и активности |
| Прикупљањем информација | Обавеза свих запослених у установи, обезбеђивање сигурности и подршке | Пружање прве помоћи, хитна помоћ, обавештавање школске управе, полиције, ценра за соц.рад, јавног тужиоца | Разјашњавање околности, анализа чињеница, процена нивоа насиља, ризика, предлог мера  - подношење пријаве директору установе у случају дискриминаторног поступања запосленог | Појачан васпитни рад на сва три нивоа, оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике | Одељењски старешина, психолог, тим за заштиту прате успешност предложених мера ради планирања следећих активности  - обавештавање Министарства-надлежне школске управе од стране директора у року од 24h извршеног дискрим.поступања запосленог |

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ**

- Израђује се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Израђује га Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, директором, родитељем.

- Кад год је то могуће укључују се и ученици, одељењска заједница, ђачки парламент

- Сачињава се за све ученике-учеснике дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (који чине, трпе и сведоче)

- Садржи конкретне активности (са ученицима, ОЗ, парламентом, родитељима, носиоце активности, временску динамику)

- Зависи од: врсте и тежине учињеног дела, последица учињеног дела по појединца и колектив, броја учесника и сл.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установa:

- Прати остваривање програма заштите установе

- Евидентира све случајеве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи

- Прати остваривање конкретних планова заштите

- Анализира стање и извештава директора, Наставничко веће, савет родитеља, ђачки парламент

**РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ПОЈАЧАНОМ ПРЕВЕНТИВНОМ И ИНТЕРВЕНТНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИЦИМА**

**(ЕФИКАСНА УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА)**

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређује систем образовања и васпитања, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

* За учињену **лакшу повреду обавеза** ученику се може изрећи васпитна мера:

1. Опомена
2. Укор одељенског старешине
3. Укор одељенског већа

* Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељењски старешина уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем и учеником бира од предвиђених активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче
* За учињену **тежу повреду обавеза** ученику се може изрећи васпитна мера

1. Укор директора
2. Укор наставничког већа

* **Повреде забране** се односе на:

1. Забрану дискриминације
2. Забрану насиља, злостављања и занемаривања
3. Забрану понашања које вређа углед, част или достојанство

У ситуацији кад је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, директор школе покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим

* обавља консултације са родитељем и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног рада односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче
* Родитељ је обавезан да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.Родитељ се приликом утврђивања ових активности **консултује** а не тражи се његова сагласност а у у случају да ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одговорност је на родитељу.
* Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.
* Друштвено-користан односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, одељењског сратешине и/или стручног сарадника

Могуће активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за изречене лакше, теже или повреде обавеза ученика су:

* Писање састава, остваривање предавања/презентације за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила односно у вези са учињеном повредом обавезе
* Осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему
* Брига о простору у којем ученици бораве (нпр.уређивање учионице, библиотеке, сале за физичко итд.)
* Помоћ наставнику (нпр.ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу)
* Помоћ дежурном наставнику за време одмора
* Помоћ школским тимовима
* Помоћ у организацији школске приредбе или неке хуманитарне организације
* Помоћ домару, помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и уређења школског дворишта, упознавање са заштитом на раду за ово занимање и др.
* Учествовање у организацији предавања, радионице које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.)

Могуће трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног рада односно хуманитарног рада:

ОПОМЕНА: 2 пута недељно /2 недеље

УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ: 2 пута недељно /3 недеље

УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА: 3 пута недељно /3 недеље

УКОР ДИРЕКТОРА: 3 пута недељно /4 недеље

УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА : 4 пута недељно /4 недеље

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНОГ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ученик чини лакше повреде забрана и повреде обавеза** | ВАСПИТНИ,ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД | | АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ / ХУМАНИТАРНОГ РАДА | МЕРЕ | ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | |
| * крши школска правила понашања * не долази прикладно одевен за наменске активности у школи * крши одлуке директора, већа, тимова   више од 5 пута неоправдано изостане са наставе   * угрожава друге * не извршава ученичке обавезе * крши забране (дискриминације и насиља)   **Ученик чини теже повреде забрана и повреде обавеза**  **-** Уништавање школске имовине или крађа  - уништавање, скривање, преправљање евиденција коју води школа  - доношење у школу алкохола, дроге, оружја  - физичко повређивање других ученика или запослених у школи  - коришћење мобилног телефона или других електронских уређаја у сврхе преписивања или за угрожавање права других  - неоправдано изостајање са више од 25 часова | **Предметног, дежурног наставника:**  - подсети на школска правила понашања  - уради реституцију  - осмисли и уведе наградне активности на часу/одмору  - осмисли и уведе додатне активности и обавезе током часа  - индивидуални или разговор са целим одељењем о својим јасним очекивањима  - обавести разредног старешину  - евидентира у електронском дневнику, запажања, описе понашања  **разредног старешине**:  1. на индивидуалном нивоу:  - реституција  - индивидуални разговор са учеником  - разговор са родитељем  - разговори са целим - одељењем на ЧОС-у  - давање „жртвама“ одговорних улога у одељењу  2.на нивоу одељења:  - васпитни рад на ЧОСу (реституција са целим одељењем, дискусионе групе, вршњачка предавања, радионице )  - увођење система награда/одсуства награда/договорених  мера за одређена понашања ученика у одељенску праксу (нпр:не/одлазак у биоскоп, изложбу, сајам са целим одељењем)  **Психолога, педагога**:  1.са ученицима који крше....:  - тренинг адекватних социјалних вештина  - рад на контроли импулса  - развијање вештине решавања проблема у међуљудским односима  - развој емпатије према другима  ВАСПИТНИ,ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД  - тренинг комуникацијских вештина  - вршњачка медијација  - уговори о понашању  - тематски родитељски састанци са договореним исходима (поступцима које родитељи чине код куће) 2.са ученицима који трпе.... - јачање самопоуздања (асертивне технике) - јачање социјалних вештина - вршњачка медијација 3.са целим одељењима: - радионице јачања конструктивног одговора на насиље 4. Рад са наставницима: - приближавање превентивних програма - подршка, разматрање тешкоћа - обука разредних старешина за реализацију програма моделовања понашања уз помоћ награда  5.Рад са родитељима на јачању васпитних вештина: - родитељски састанци/дискусионе групе - присуство и упознавање родитеља са ДКР на школском одбору - индивидуални рад са родитељима - вежбање међусобне комуникације родитеља и деце 6. помоћ од институција споља (Министарство просвете, Центар за социјални рад, здравство,МУП, спортски клубови,извиђачи,....) **родитеља: -** успостављање кућних правила, увођење система награда за пожељна понашања (примена истог вредносног оквира васпитања као у школи) - појачан надзор од стране родитеља (појачавање граница) - квалитетније провеђење слободног времена са дететом - одлазак у специјализоване установе на саветовање | | - Учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници  - Остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или др.области у оквиру које је ученик прекршио правила  - Продужавање обавезе дежурног ученика са обавезом чишћења и одржавања хигијене учионица након завршетка часа  АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ / ХУМАНИТАРНОГ РАДА  - Помоћ дежурном наставнику за време одмора  - Помоћ школским тимовима, учествовање у њиховим активностима и акцијама  -Осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему | - Опомена  - Укор одељењског стрешине  - Укор одељењског већа | Праћење:- Одељењски старешина- Наставник у договору са одељенским старешином  **Извештава се одељењско веће** | |
| - Укор директора  -Укор Наставничког већа | Праћење: Одељењски старешина  - Један или више наставника  - психолог  **Извештава се директор и Наставничко веће** | |
| Школа је осмислила и „Образац обављања активности друштвено-корисног и хуманитарног рада „ | | Обрасци о ДК и ХР се чувају код психолога школе (интерна документација) а посебне записнике воде и одељењске старешине и наставници који су од стране директора одређени за праћење и. Евиденцијам се води и у електронском дневнику. | | | |

У току школске 2012/2013. године оформљени су тимови за борбу против насиља уопште и вршњачког насиља у оквиру које је спроведено истраживање на тему БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ. На основу добијених резултата истраживања сачињен је

**8.5. Акциони план за побољшање стања безбедности ученика у школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ |
| СЕПТЕМБАР | Упознавање ученика са постојањем Тима за безбедност у школи, члановима и њиховим задужењима | Одељењске старешине |
| НОВЕМБАР | Упознавање чланова Ученичког парламента са активностима школског полицајца | Школскообезбеђење, координатор Ученичког парламента |
| ФЕБРУАР | Реализовање предавања од стране представника Полицијске управе Панчево на тему злопотреба дроге у нашем окружењу и опасностима које прете на састанку Ученичког парламента | Представници ПУ, координатор Ученичког парламента |

**9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**9.1.Сарадња са родитељима**

У циљу развоја сарадње школе и породице и настојању да се постигне што бољи успех у образовању и васпитању младе генерације, школа ће заједно са родитељима пратити рад ученика, идентификовати пропусте и тражити путеве за њихово отклањање.

**САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СУ СЛЕДЕЋИ**:

1. Индивидуална сарадња одељењских старешина и предметних наставника са родитељима

Одељењске старешине и предметни наставници сарађиваћеса родитељима ради пружања помоћи и информација о кретању успеха, владања и неоправданих изостанака.

1. Сарадња родитеља и педагошке службе

Психолог школеобављаће индивидуалне и групне разговоре са родитељима према плану и програму и по потреби.

1. Сарадња са директором школе

Директор школе обављаће индивидуалне и групне разговоре са родитељима према плану и програму и по потреби.

1. Посета домовима ученика

Одељењски старешина ће у циљу упознавања са стамбеним и породичним приликама посетити домове ученика где се за то укаже потреба или по свом плану рада.

У школској 2019/2020. години планирани су редовни родитељски састанци:

* почетак школске године ................................ септембар
* крај првог класификационог периода............ до 31. 10. 2019.
* крај првог полугодишта................................... до 23. 12. 2019.
* крај трећег класификационог периода........... до 31. 03. 2020.
* крај школске године (четврти разред)............ до 30. 05. 2020.

(I, II, III разред).............. до 28. 06. 2020.

Осим редовних родитељских састанака, сазиваће се тематски родитељски састанци у зависности од потреба и захтева школе, као и проблема у појединим одељењима.

**9.2. Сарадња са друштвеном средином**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Институција са којом се сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| Матична библиотека | Књижевне вечери,преглед књижног фонда | Учешће у организацији књижевне вечери | Септембар-  август | Актив наставника српског језика, библиотекар |
| Предшколске установе | Дечја недеља, новогодишња представа | Карневал, представа | Октобар, децембар | Стручно веће наставника здравствене неге |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Народни музеј | Посета изложбама | Посете изложбама | Септембар-август | Наставник ликовне културе и грађанског васпитања |
| Завод за јавно здравље | Стручна предавања,здравствене акције | Присуство предавањима, учешће у акцијама | Септембар-август | Стручно веће наставника здравствене неге и наставници уже стручних предмета, психолог |
| Удружење за борбу против дијабетеса Србије | Стручна предавања,здравствене акције | Присуство предавањима, учешће у акцијама | Септембар-август | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Здравствени центар | Стручна предавања,здравствене акције | Присуство предавањима, учешће у акцијама | Септембар-август | Стручно веће наставника здравствене неге и наставници уже стручних предмета |
| Основне школе | Стручна предавања,здравствене акције | Реализација предавања, организовање акција | Током школске године | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Позориште | Представе | Организован одлазак на представе, припрема представа | Септембар-август | Наставници српског језика и књижевности |
|  | Сајам  образовања | Презентација школе | Посета Сајму образовања | Менаџмент школе |
| Завод за  трансфузију крви | Хуманитарни | Акције  добровољног давања крви | Зависи од програма Завода за трансфузију | Стручно веће наставника здравствене неге и наставници уже стручних предмета |
| Црвени крст | Такмичења, учешће у акцијама Црвеног крста | Хуманитарни рад ученика | Током године | Стр. веће наставника здр. неге. |

**10.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

**10.1.Интерни маркетинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| Август- септембар | Планирање и програмирање маркетиншких активности | Састанци, извештаји | Чланови тима за медије, Чланови тима за интернетмаркетинг |
| Септембар | Подела задужења за сајт школе, књигу обавештења у електронском облику, организацију изложби ученичких радова и сл. | Састанци | Тим за медије, Тим за интернет-маркетинг, директор Школе |
| Септембар-јун | Организација предавања и изложби ученичких радова у Школи | Предавања, изложбе | Стручна већа наставника, школски библиотекар, Тим за медије |
| Септембар-јун | Праћење развоја и напредовања планираних активности | Састанци, извештаји | Чланови тима за медије |
| Октобар- децембар | Штампање мајица за ученике спортских екипа |  | Стручни актив наставника физичког васпитања |
| Мај | Израда и штампање промотивних флајера, припрема материјала за учествовање на Сајму образовања у Панчеву | Прикупљање материјала, припрема за штампу, штампа | Задужена лица за промоцију школе |
| Септембар-август | Ажурирање сајта Школе |  | Задужена лица за ажурирање сајта школе. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| Август- септембар | Планирање и програмирање маркетиншких активности | Састанци, извештаји | Чланови тима за медије. |
| Септембар - август | Промоција наставних и ваннаставних активности школе, образовних профила за које се школују ученици, наставног кадра као и опремљености наставним и другим материјално-техничким средствима за рад кроз учешће у емисијама локалних, регионалних и републичких медија | Учешће у емисијама | Директор школе, наставници, ученици |
| Септембар - август | Учествовање у раду Удружења медицинских школа | Евиденција са састанака Удружења медицинских школа | Директор школе, наставници здравствене неге |
| Април - мај | Акција „Отворена врата“, која се одвија под покровитељством Министарства просвете, као стална активност – ученици основних школа са територије Општине Панчево и шире ,са својим наставницима и родитељима посећују школу и упознају се са животом и радом школе | Књига дежурства | Директор школе, психолог, ученици |
| Мај | Сарадња са Националном службом за запошљавање-филијала у Панчеву (потреба за кадровима, презентација образовних профила на сајмовима запошљавања и сајмовима образовања) | Учествовање на сајмовима запошљавања и сајмовима образовања, извештаји | Директор школе, наставници, ученици |
| Септембар-јун | Праћење развоја и напредовања планираних активности | Састанци, извештаји | Директор школе, чланови Тима за промоцију школе и сарадњу са медијима. |

**10.2.Екстерни маркетинг**

1. **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ И ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ПРОТЕКЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ2018/2019.ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ /ИНСТРУМЕНТИ  ПРАЋЕЊА/ |
| Август-Септембар  2019. | 1.Израда плана рада школе за школску 2019 /20. годину.  2.Израда извештаја о раду школе за протеклу 2018/19. школску годину.  2. Упознавање Тима са активностима током школске 2018/2019  3. Избор координатора тима.  4. Договор о раду Тима. Израда планарада тима.  5.Израда анекса на план рада школе. | Наставничко веће.  Директор/  Записник НВ.  Решење о образовању Тима |
| Октобар-Новембар2019. | 1.Израда анекса на план рада школе.  2.Праћење реализације предвиђеног  плана рада за септембар и октобар. | Наставничко веће.  Директор/  Записник НВ. |
| Децембар  2019. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за новембар и децембар.  2.Израда извештаја о раду тима током првог полугодишта. | Чланови тима. |
| Јануар/ Фебруар  2020. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за децембар и јануар.  2.Израда извештаја о реализацији  активностипредвиђених Годишњим  планом рада школе за септембар , октобар, новембар и децембар. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ /ИНСТРУМЕНТИ  ПРАЋЕЊА/ |
| Мај 2020. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за фебруар, март и април.  2. Израда извештаја о реализацији  активности предвиђених Годишњим  планом радаза фебруар, март и април. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Јун 2020. | 1.Израда извештаја о раду тима током другог полугодишта.  2. Праћење реализације предвиђеног  планом рада за мај и јун.  Израда извештаја о реализацији активности предвиђених планом рада  за мај и јун месец;  3. Вредновање рада-сагледавање  реализације активности планираних  током године, мере унапређења | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Август 2020. | 1.Израда годишњег извештаја о раду тима .  2.Израда годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20. Годину.  3. Подела задужења за израду годишњег плана рада школе за школску 2020/201. годину. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције,  чланови тима. |

1. **ПЛАН ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ |
| СЕПТЕМБАР | Конституисање Стручног актива за праћење и развој Школског програма за школску 2019/2020. годину | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Усвајање плана Стручног актива за праћење и развој Школског програма за школску 2019/2020. годину |
| Прикупљање и анализа месечних планова наставника |
| Подела дужности члановима за израду новог школског програма. |
| НОВЕМБАР | Прикупљање и анализа месечних планова наставника | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Реализација редовне наставе и слободних активности на I класификационом периоду |
| Сарадња и консултације са Школском управом Зрењанин |
| ЈАНУАР | Анализа реализације Школског програма на крају I полугодишта школске 2019/20. године | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Прикупљање и анализа месечних планова наставника |
| Анализа реализације стручног усавршавања наставника у првом полугодишту |
| АПРИЛ | Прикупљање и анализа месечних планова наставника | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Реализација редовне наставе и слободних активности на III класификационом периоду |
| МАЈ | Прикупљање и анализа месечних планова наставника | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Прикупљање и анализа глобалних планова наставника за школску 2019/201920. годину |
| Израда Анекса школског програма за школску 2019/2020. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЈУН | Прикупљање и анализа месечних планова наставника | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Реализација редовне наставе и слободних активности на IV класификационом периоду |
| Сугестије и предлози за побољшање рада и реализације Школског програма |
| Израда и усвајање Анекса школског програма за школску 2019/2020. годину |
| Сарадња са Школском управом у вези са израдом Анекса школског програма за школску 2019/2020. годину |
| Анализа реализације стручног усавршавања наставника у другом полугодишту |
| АВГУСТ | Формирање Стручног актива за праћење и развој Школског програма | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Усклађивање циљева и задатака Школског програма са садржајима Правилника о наставном плану и програму |
| Договор о изради и предаји месечних планова наставника |
| Планирање стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину |

**13. Тим за поступање у кризним – ванредним ситуацијама**

Чланови Тима поступају по посебном Протоколу МПНРС предвиђеним за ванредне ситуације ( природне непогоде, смртни случајеви ....) у школским установама.