

**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**

**„СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“**

**П А Н Ч Е В О**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ**

**Панчево, септембар 2018.година**

Дел.бр.

# *1. УВОДНИ ДЕО*

Израда Годишњег плана рада Медицинске школе у Панчеву реализована је на основу одредби закона, подзаконских прописа и општих аката школе, а у складу са Развојним планом школе, узимајући у обзир Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину и спроведених припремних мера и активности.

**1.1.Полазне основе за израду годишњег плана рада**

**1.2.Акциони план за унапређење вреднованих кључних области у претходном периоду**

**1.3.Школски развојни план**

**1.1. Полазне основе за израду годишњег плана рада**

Избор програмских садржаја за израду Годишњег плана рада (ГПР) и одређивање смерница за школску 2018/2019.годину обављено је на основу:

- закона, подзаконских и општих аката школе

- анализе постигнутих резултата и уочених слабости у протеклом периоду

- резултата самовредновања и вредновања рада школе

- Школског развојног плана и

- ресурса којима школа располаже

Доношење Годишњег плана рада је обавеза Школе која је утврђена чланом 89 Закона о oсновама система oбразовања и васпитања. Школа је дужна да до 15. септембра донесе Годишњи план рада којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада Школа доноси у складу са Развојном планом школе (период 2017-2021. година) и програмом образовања и васпитања.

Годишњи план рада је израђен у складу са следећим прописима и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАКОНИ | ИЗДАЊЕ |
| 1. | Законo oсновама система oбразовања и васпитања. | "Службени гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018. |
| 2. | Закон о средњем образовању и васпитању. | "Службени гласник РС", 55/2013,101/2017 и 27/2018. |
| 3. | Закон о раду. | "Службени гласник РС", бр.24/05 и 61/05, 54/09 и 32/2013 и  75/2014. |
| 4. | Закон o уџбеницима | "Службени гласник РС", бр.27/2018. |
| 5. | Закон о спречавању злостављања на раду. | „Службени гласник РС бр. 36/10 |
| 6. | Закон о општем управном поступку. | „Службени гласник РС „бр 18/2016 |
| 7. | Закон о републичким административним таксама. | „Службени гласник РС бр. 43/03, 51/03, 101/05, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13и 65/13 |
| 8. | Закон о условима за обављање психолошке делатности. | „Службени гласник РС" бр. 25/96 |
| 9. | Закон о безбедности и здрављу на раду. | „Службени гласник РС", бр. 101/05,91/2015,113/2017 |
| 10. | Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму | „Службени гласник РС бр. 30/10 |
| 11. | Закон о заштити од пожара. | „Службени гласник РС бр. 111/09 |
| 12. | Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика | „Службени гласник РС", бр. 21/2015 и 16/2018. |
| 13. | Закон о образовањуодраслих | „Сл.Гласник РС ПросветниГласник“, бр. 55/2013,101/2017 i 27/2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДЗАКОНСКА АКТА | | |
| 1. | Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама. | "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 – испр., 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015 , 11/2016,7/2014 |
| 2. | Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита. | "Просветни гласник", бр. 2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07 и 13/07, 2/08, 2/09, 8/13 и 11/13,7/2014,11/2014,9/2015,3/2018 |
| 3. | Правилник о општимосновамашколског  Програма | "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/04) |
| 4. | Правилник о ближимусловима у погледупростора, oпреме и наставнихсредставазаостваривањеплана и програмазаједничкихпредмета у стручнимшколамазаобразовнепрофилетрећег и четвртогстепенастручне  Спреме. | "Просветни гласник РС“ бр 17/2015 |
| 5. | Правилник о степену и врсти образовања наставника,стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита | "Просветни гласник", бр. 21/2015 и 11/2016 |
| 6. | Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета,стручних сарадника и васпитача у стручним школама | "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр.8/15,11/16 и 13/2016,2/2017 |
| 6.1. | Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа вреску наставу. | „Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 5/01 |
| 7. | Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи | "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/92, 23/97 и 2/2000 |
| 8. | Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника. | („Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/12) |
| 9. | Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. | „Службени гласник РС" бр. 81/2017 |
| 10. | Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника. | „Службени гласник РС" бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 i 48/2016 |
| 11. | Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја | „Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/11 |
| 12. | Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања | „Службени гласник РС" бр. 38/13 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОДЗАКОНСКА АКТА | | | |
| 13. | Правилник о вредновању квалитета рада установа(„Службени гласник РС бр. 9/12) | | „Службени гласник РС бр. 9/12 |
| 14. | Правилник о стандардима квалитета рада установа | | „Службени гласник РС бр. 7/11 и 68/12 |
| 15. | Правилник о полагању стручног испита за секретара установе. | „Службени гласник РС" бр. 8/2011 | |
| 16. | Правилник о јавним исправама које издаје средња школа. | „Службени гласник РС, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013 i 43/2015 | |
| 17. | Правилник о евиденцији у средњој школи. | „Службени гласник РС, бр. 31/06 и 51/06,44/2013, 55/2014 i 73/2016 | |
| 18. | Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама. | „Службени гласник РС, бр.  [37/93](javascript:void(0);) и 43/2015 | |
| 19. | Правилник о оцењивању ученика у средњој школи. | „Службени гласник РС", бр.  82/2015 | |
| 20. | Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. | "Службени гласник РС број 30/2010 | |
| 21. | Правилник о школскомкалендарузасредњешколесаседиштемнатериторији АП Војводијнезашколску 2018-2019годину | „**Службенилист АПВ“27/2018** | |
| 22. | Приручник за самовредновање и вредновање рада школе. | Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године; | |
| 23. | Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2017/2018 | Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених | |
| 24. | Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа. | Министар просвете, у Београду, | |
| 25. | Правилник о програмустручнематуре и завршногиспита | (Службенигласник РС – Просветнигласникброј 1/18) | |
| 26. | Правилник општимстандардимапостигнућазакрајопштегсредњегобразовања и средњегстручногобразовања у делуопштеобразовнихпредмета | „Службенигласник РС“број 117/13 | |
| 27. | Правилник о педагошкојнормисвихобликаобразовно-васпитнограданаставника и стручнихсарадника у средњојшколи | * „Службенигласник РС Просветнигласник“бр.1/92 , 23/97 , 2/00) | |
| 28. | И други закони и прописи који се примењују уадминистративном и финансијском пословању Школе и радно-правним односима |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОПШТА АКТА ШКОЛЕ | Датум издања/ измене/ |
| 1. | Статут Школе | 15.01.2018. |
| 2. | Правилник о организацији и систематизацији послова у школи | 15.11.2017. |
| 3. | Правилник о раду | од 15.маја 2015.; измена 15.септембар 2015,26.април 2017. |
| 4. | Правилник о организацији буџетског рачуноводства. | од 16.јуна 2007. |
| 5. | Правилник о безбедности и здрављу на раду. | од 23.11.2009. |
| 6. | Правила заштите од пожара. | од 23.11.2012. |
| 7. | Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. | од 07.04.2011. |
| 8. | Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених . | 03.05.2018. |
| 9. | Правила о понашању у школи. | од 3.маја 2018. |
| 10. | Правилник о испитима. | од 11.05.2018. |
| 11. | Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. | 03.05.2018. |
| 12. | Правилник о похваљивању и награђивању ученика. | 11.05.2018. |
| 13. | Правилник о оцењивању ученика | 03.05.2018. |
| 14. | Пословник о раду Школског одбора. | 03.05.2018. |
| 15. | Пословник о раду Савета родитеља. | 03.05.2018. |
| 16. | Пословник о раду ученичког парламента. | 03.05.2018. |
| 17. | Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода | од 4.фебруара 2016. |
| 18. | Правилник о ванредним ученицима | од 9. октобра 2012. |

**1.2.Акциони план за унапређење вреднованих кључних области у претходном периоду**

У периоду од 2006. до 2008. године извршено је самовредновање рада школе из свих кључних области, док је у току школске 2010/2011. године самовреднована област Настава и учење, 2011/2012. године вредноване су области: Подршка ученицима, Ресурси и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, а у току 2012/2013. године област Постигнућа ученика као исте 2014. , 2015. , 2016. Године. Активности Акционог плана усаглашене су са активностима петогодишњег Школског развојног плана који је израђен за период од 2017/21. године:

* Унапређивање наставних облика и метода рада
* Стручно усавршавање наставника
* Унапређивање комуникације и сарадње наставника и ученика
* Смањење изостајања ученика са наставе
* Организовање часова додатне и припремне наставе
* Организовање и одржавање школских такмичења и квизова
* Организовање посета установама и институцијама
* Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самосталан истраживачки рад
* Увођење процеса самовредновања код ученика
* Организовање предавања за ученике о различитим техникама учења
* Упознавање ученика са Правилником о оцењивању
* Едукација наставника о коришћењу електронске табле
* Праћење редовности оцењивања од стране стручне службе
* Промоција људских и дечјих права
* Конституисање Ученичког парламента
* Организовање дружења и излета за наставнике
* Упознавање ученика са Правилником о безбедности, Правилником о понашању и Кућним редом школе
* Рад са ученицима на спречавању насиља, више толеранције и лепог понашања
* Сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом и Центром за социјални рад
* Доступност информативних материјала о могућностима даљег образовања, обуке и запослења
* Организовање разговора са координаторима и представницима виших школа и факултета
* Сарадња са Заводом за тржиште рада
* Информисање родитеља о правима и обавезама ученика, школским захтевима и критеријумима оцењивања
* Оглашавање тромесечних извештаја и прегледа постигнућа ученика
* Организовање предавања за родитеље поводом актуелних школских питања
* Организовање активности у циљу побољшања односа у колективу
* Набавка дидактичког материјала
* Набавка стручне литературе и часописа
* Упућивање наставника на коришћење савремених наставних средстава
* Изградња фискултурне сале
* Укључивање свих запослених у различите тимове
* Перманентно истицање позитивних примера
* Похваљивање појединачног, групног и тимског рада
* Награђивање радника по Правилнику школе
* Јасна, прецизна и правовремена подела обавеза и задужења наставницима

Редовно вођење евиденције о личном самовредновању и израда акционог плана за отклањање уочених недостатака од стране наставника

**1.3.Школски развојни план**

На основу самовредновања рада Школе израђен је Школски развојни план за перод 2017/21. године.

Школски развојни план за период 2017/21. се бави следећим областима унапређења квалитета

*Школски развојни план – области унапређења*

|  |  |
| --- | --- |
| О Б Л А С Т | С П Е Ц И Ф И Ч Н И Ц И Љ Е В И |
| Подршка ученицима | Унапређивање међусобних односа у школи |
| Подизање дисциплине ученика на виши ниво |
| Подизање свести ученика о штетности пушења, алкохолизма и наркоманије |
| Појачан рад на професионалној оријентацији ученика |
| Успостављање ефикасније и успешније сарадње са родитељима |
| Подршка ученицима школе у пружању помоћи ради превенције обољења и пружања здравствене неге грађанима града Зајечара |
| Повећање безбедности ученика |
| Примена инклузивног образовања ученика |
| Унапређивање друштвеног живота школе |
| Настава и учење | Примена разноврсних метода и облика рада у настави |
| Подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања |
| Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење уважавајући потребе ученика |
| Повећати осећај личне одговорности ученика за постигнуте резултате |
| Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика |
| Ресурси | Подићи ниво професионалних компетенција запослених у школи |
| Подићи ниво функционалности школског простора и опреме |
| Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета | Подићи сарадњу наставника на виши ниво |
| Примена Правилника о похваљивању и награђивању |
| Већа ефективност васпитно-образовног рада наставника |

## 2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

## 2.1.Основа за израду плана рада

**2.2. Општи подаци о Школи**

**Назив :** Медицинска школа „Стевица Јовановић“

**Место :** Панчево

**Адреса :** Пастерова 2

**Телефон/факс :** 013/ 25 11 772

**Електронска пошта :** [paster@panet.rs](mailto:paster@panet.rs)

**Општина :** Панчево

**Округ:** Јужнобанатски

**Матични број школе :** 08028800

**Шифра делатности :**80220

## 2.1.Основа за израду плана рада

Годишњи план рада школе је организациони и педагошки акт школе којим се планира укупна делатност школе у једној школској години. Годишњи план рада Школе са појединачним плановима рада наставника и стручних сарадника чини целину.

Принципи израде пплана су:

* Целовитост – разрађени су сви облици рада
* Конкретност – предвиђени су радни задаци и њихова квалификација, извршиоци и рокови
* Реалност – наведени су материјални, кадровски и дидактичко – технички услови рада.

Полазне основе плана су:

* Остварени резултати у протеклој школској години
* Закључци стручних и управних органа донети при анализи извештаја о раду
* Потребе и интереси ученика и родитеља
* Потребе и интереси друштвене средине

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018.) ,Закон о средњој школи , планови и програми које школа остварује за верификоване образовне профиле и развојни план Школе.

## 

## 2.2.Општи подаци о Школи

Основна делатност школе је стручно средње образовање под шифром 80220. У оквиру мреже средњих школа Србије, Медицинска школа»Стевица Јовановић» остварује планове и програме у подручју рада:

1. **Здравство и социјална заштита,**за образовне профиле**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовни профил** | **трајање** | **Верификација** |
| Медицинска сестра-техничар за први разред | четири године | Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице бр. III-09-614-116/2014 од 23.октобра 2014.године. |
| Медицинска сестра-техничар за II, III, IV разред | четири године | Покрајински секретаријат за образовање,управу и националне заједнице бр. III-41-614-62/2015 од 26.јануара 2016.године. |
| Медицинска сестра-васпитач | четири године | Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице бр.128-022-493/2012-01 од 29.10.2012.године-тачка која је предмет измене овог Плана |
| Гинеколошко-акушерска сестра | четири године | Министарство просвете Републике Србије бр.420-022-05-431/94-03 од 13.06.1997.године. |
| Здравствени неговатељ-оглед за први разред | три године | Покрајински секретаријат за образовање,управу и националне заједнице бр. III-09-614-116/2014 од 23.октобра 2014.године. |
| Здравствени неговатељ-оглед за II, III | три године | Покрајински секретаријата за образовање,управу и националне заједнице бр. III-41-614-62/2015 од 26.јануара 2016.године. |

# 3. Услови ЗА рад

## 3.1. Материјално – технички услови рада

**3.2.Кадровски услови**

## 3.1. Материјално – технички услови рада

Настава се реализује у 6 учионица и у 9 кабинета :

* 4 кабинета за наставу здравствене неге
* 1 кабинет за наставу прве помоћи
* 1 кабинет за наставу рачунарства и информатика
* 1 кабинет за наставу хемије и биохемије
* 1 кабинет за наставу анатомије и физиологије
* 1 кабинет за наставу биологије

Школа поседује библиотеку, фискултурну салу , помоћне просторије, канцеларију директора, канцеларију секретара школе и финансијског службеника, канцеларију организатора наставе, канцеларију психолога, канцеларију наставника за предмет физичко васпитање, наставничку зборницу, свлачионице за вежбе у болници, котларницу.

Школско двориште је уређено и предвиђено за одмор ученика.

Школа поседује 17 умрежених компјутера предвиђених за ученике , један за професора рачунарства и информатике са обезбеђеним интернетом и 9 компјутера предвиђених за запослене и 2 рачунара и 3 лаптопа који се користе у настави, затим 7 штампача, 4 видео бима, 1 скенер, 2 фотокопир, 3 графоскопа, радио-касетофон, 4 „флип-чарт“ табле, машина за коричење, 2 паметне „табле“ у кабинетима за наставу биологије и хемије и биохемије.

Кабинети за здравствену негу и прву помоћ опремљени су специјалним болничким и медицинским материјалом неопходним за реализацију кабинетских вежби и стручног оспособљавања ученика за извођење сестринских интервенција, негу болесника и указивање прве помоћи.

Вежбе се обављају на одељењима:

* Опште болнице Панчево:интерном, хируршком, уролошком,

ортопедском, гинеколошком, грудном, инфектолошком, неоролошком и педијатријском;

* Дома здравља Панчево: у школском диспанзеру ,онколошком диспанзеру, гинеколошком диспанзеру и патронажној служби;
* Хитној помоћи;
* Геронтолошком центру;
* Дому слепих и
* Неуропсихијатријској клиници у Ковину.

**3.2.Кадровски услови**

## 3.2.1.Преглед броја запослених радника и квалификациона структура

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | | **Образовни ниво** |  |
| 1. | Арамбашић Наташа | Филолошки факултет | Наставник српског језика и књижевности |
| 2. | Марковић Љиљана | Филолошки факултет | Наставник српског језика и књижевности |
| 3. | Давид Драга | Филолошки факултет | наставник српског језика и књижевности |
| 4. | Коленовић Маја | Филолошки факултет | наставник енглеског језика |
| 5. | Марковић Маја | Филолошки факултет | наставник енглеског језика |
| 6. | Николић Радмила | Филолошки факултет | наставник немачког језика |
| 7. | Марјану Родика | Филолошки факултет | наставник немачког језика |
| 8. | Деља Анђелка | Филолошки факултет | наставник латинског језика |
| 9. | Спремо Анђелко | Факултет политичких наука | наставник социологије, устава и права грађана и грађанског васпитања |
| 10. |  | Филозофски факултет | наставник филозофије |
| 11. | Бонџић Мирјана | Филозофски факултет | наставник историје и грађанског васпитања |
| 12. | Сланкаменац Мирјана | Музичка академија | наставник музичке културе |
| 13. | Љубојевић Катарина | Академија ликовних уметности | наставник ликовне уметности |
| 14. | Васић Р. Сунчица | Факултет за физичко васпитање | наставник физичког васпитања |
| 15. | Књегињић Јелена | Факултет за физичко васпитање | наставник физичког васпитања |
| 16. | Стојаковић Биљана | Природно математички факултет | наставник математике |
| 17. | Никодиновић Виолета | Mатематички факултет | наставник математике и информатике |
| 18. | Чолока Минодора | Факултет информатике | наставник информатике и рачунарства |
| 19. | Лукић Драгана | Географски факултет | наставник географије |
| 20. | Ротар С.Јелица | Природно математички факултет | наставник физике |
| 21. | Станојевић Мирјана | Природно математички факултет | наставник хемије |
| 22. | Ристић Тамара | Хемијски факултет | наставник биохемије |
| 23. | Грујић Наталија | Природно математички факултет | наставник биологије |
| 24. | Тодоровић Тамара | Филолозофски факултет | наставник психологије и грађанског васпитања |
| 25. | Николић Татјана | Филозофски факултет | Наставник васпитања и неге деце |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Образовни ниво** | **Наставник** |
| 26. | Пешић Милош | Висока железничка школа струковних студија | Наставник верске наставе |
| 27. | Зуровац Соња | Економски факултет | Наставник за предмет Предузетништво |
| 28. | Др Бурић Мирјана | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 29. | Др Ђуровић Јелена | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 30. | Др Поповић Бојана | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 31. | Др Лазаров Ђура | Медицински факултет | Наставник стручних предмета здравствене струке |
| 32. | Др Бубања Каролина | Медицински факултет | Наставник неуропсихијатрије са негом |
| 33. | Др Божић Вељко | Медицински факултет | Наставник хирургије и хирургије са негом |
| 34. | Др Перичин Олгица | Медицински факултет | наставник интерне медицине |
| 35. | Др Ненад Зец | Медицински факултет | Наставник интерне медицине |
| 36. | Др Крстић Маја | Медицински факултет | Наставник педијатрије |
| 37. | Др Јаношевић Славица | Медицински факултет | Наставник педијатрије са негом |
| 38. | Др Теофиловић Горан | Медицински факултет | Наставник акушерства са негом |
| 39. | Др Панић Јована | Медицински факултет | Наставник хирургије |
| 40. | Др Јаневски Јелена | Медицински факултет | Наставник неурологије |
| 41. | Др Ердељанин Мирослав | Медицински факултет | наставник хирургије |
| 42. | Богдан Весна | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 43. | Брзован Мирјана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 44. | Кљајић Маријана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 45. | Ожеговић Драгослава | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 46. | Радуловић Јасмина | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 47. | Митровић Вања | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 48. | Михајловић Снежана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Образовни ниво** | **Наставник** |
| 49. | Стојку Сања | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 50. | Врањковић Даница | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 51. | Андић Милица | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 52. | Ратков Бојана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 53. | Радовановић Дорина | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 54. | Родић Оливера | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 55. | Тројановић Милица | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 56. | Живанов Светлана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 57. | Ступар Душанка | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 58. | Пећанац Хајналка | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 59. | Лошић Светлана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 60. | Панић Анђела | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 61. | Стефанов Татјана | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 62. | Јошић Марина | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 63. | Богуновић Дубравка | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 64. | Лупшић Милан | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 65 | Дамјановић Марина | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 66. | Божовић  Аница | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 67. | Стојчевска  Невена | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 68. | Дудуј Ортопан Санела | Висока здравствена школа струковних студија | наставник здравствене неге |
| 69. | Бачкоња Предраг | Ликовна акадмија | Наставник ликовне културе |
| 70. | Павлов Весна | Музичка академија | Наставник музичке културе деце раног узраста |
| **Стручни сарадници:** | | | |
| 71. | Митровић Снежана | Факултет одбране и заштите | Библиотекар |
| 72. | Клара Рашовић | Филозофски фаултет | Психолог |
| **Административни и помоћно-технички радници:** | | | |
| 73. | Вуковић Љиљана | Правни факултет | Секретар |
| 74. | Бинђа Марија | Економски факултет | Шеф рачуноводства |
| 75. | Мерча Ана-Марија | Висока струковна пословна школа | Радник на одржавању рачунара |
| 76. | Јовановић Нолић Неда | Економска школа | Финансијско административни радник |
| 77. | Jaњић Горан | Средња стручна спрема. | Домар |
| 78. | Кемењ Вероника | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 79. | Кочић Љиљана | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 80. | Лазић Љиљана | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 81. | Миловановић Снежана | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 82. | Гујаничић Србинка | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 83. | Арамбашић Снежана | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |
| 84. | Петковић Сања | Средња стручна спрема. | Радник на одржавању хигијене |

3.2.2.Преглед броја запослених радника по степену стручне спреме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Радно место** | **VIII** | **VII-2** | **VII** | **VI** | **V** | **IV** | **III** | **II** | **I** |
| **1.** | Директор |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Психолог |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Библиотекар |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Наставник |  | **12** | **59** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Секретар |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Шеф рачуноводства |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Административно финансијски радник |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |
| **8.** | Радник на одржавању рачунарa |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |
| **9.** | домар |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| **10.** | спремачица |  |  |  |  |  | **7** |  |  |  |
| **Укупно** | |  | **12** | **64** | **0,5** |  | **8,5** |  |  |  |
| **Укупно у школи** | | **85** | | | | | | | | |

# 4.Oрганизација рада школе

## 4.1. Школски календар

**4.2.Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима**

## 4.3.Бројно стање ученика и одељења и одељењске старешине

**4.7. Породични услови ученика**

**4.8. Преквалификација и доквалификација ученика**

**4.9. Динамика тока школске године**

## 4.10. Фонд часова по разредима-недељни

**4.11. Остали обавезни облици образовно васпитног рада**

**4.12. Укупан фонд часова редовне наставе за школу**

**4.13. Начин и место извођења вежби и вежби у блоку**

**4.14. Вежбе у блоку**

**4.15. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље**

**4.16. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље**

## 4.1. Школски календар

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.: 88/2017 и 27/2018) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), a на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-031-214/2016 пд 19.07.2016. године, заменик покрајинског секретара д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА**

**ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ2018/2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се врeме остваривања образовно - васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2018/2019. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у петак, 21. децембра 2018. године. У првом полугодишту има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у уторак, 15. јануара 2019. године и завршава се:

- у петак, 24. маја 2019. године и има 85 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије

-у петак, 31. маја 20198. године и има 90 наставних дана за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа

- у петак, 21. јуна 2019. године и има 105 наставних дана, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 09. августа 2019. године.

Члан 3.

Образовно - васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:

* у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
* у четвртом разреду у 33 петодневне наставне седмица, односно 165 наставних дана

- у средњој стручној школи:

* у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
* у трећем разреду трогодишњег и четвртом разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2018/2019. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40 и трећи 49 наставних дана.

Четврти квартал има 56 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 41 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 36 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртом разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или

- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност, или

- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или

- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.: 88/2017 и 27/2018).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 24. децембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 14. јануара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 19. априла 2019. године, а завршава се у четвртак, 02. маја 2019. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2019. године, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу 21. октобра 2018. године, нерадни је и ненаставни дан

- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у недељу, 11. новембра 2018. године обележава се првог наредног радног дана, понедељак 12. Новембар2018. Године као нерадни и ненаставни дан

- Свети Сава – Дан духовности, који пада у недељу, 27. јануара 2019. године и ненаставни дан

- Сретење - Дан државности, који пада у петак и суботу, 15. и 16. фебруара 2019. године, нерадни су и ненаставни дани

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у понедељак, 22. априла 2019. године, радни је и наставни дан

- Празник рада, који пада у среду и четвртак 1. и 2. маја 2019. године, нерадни су и ненаставни дани

- Дан победе, који пада у четвртак, 9. маја 2019. године, као радни и наставни дан,

и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у петак, 28. јуна 2019. године и

радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у четвртак, 8. новембра 2018. године, радни је и наставни дан.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

* православци - на први дан крсне славе
* припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
* припадници Исламске заједнице – недеља, 21. август 2018. године, на први дан Курбанског Бајрама и уторак, 04. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског Бајрама
* припадници Јеврејске заједнице – среда, 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура и суботу, 20. априла 2019. године на Пасху или Песах

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи  национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

\*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

\* 20. август - Дан Светог Стевана и

\* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за бошњачку националну заједницу:

\* 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

\* први дан Рамазанског бајрама

\* први дан Курбанског бајрама и

\* 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за буњевачку националну заједницу:

\* 2. фебруар - Дан великог прела

\* 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

\* 15. август - Дан Дужијанце и

\* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:

\* 19. март - благдан Светог Јосипа

\* 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића

\* 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

\* 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа

- за румунску националну заједницу:

\* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа

\* 4. септембар - празник Велике госпојине

\* 1. децембар - Национални празник Румуније и

\* 7. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

\* 17. јануар - Дан Русина

- за украјинску националну заједницу:

\* 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

\* 14. октобар - Дан украјинских хероја

- за македонску националну заједницу:

\* 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака

\* 8. септембар - Дан државности Републике Македоније

\* 11. октобар - Дан борца и

\* 16. децембар – Дан Националног савета

- за немачку националну заједницу:

\* 15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за ромску националну заједницу:

\* 14. јануар-Василица

\* 3. петак у марту - Бибија

\* 8. април - Међународни дан Рома и

\* 6. мај-Ђурђевдан

- за бугарску националну заједницу:

\*3. март –Дан ослобођења од турског ропства

\*24. мај – Дан Кирила и Методија и

\*1. новембар – Дан народних будитеља

- за чешку националну заједницу:

\*4. фебруар – Дан чешке књижевности

\*28. март – Дан образовања

\*16. мај – Дан националног савета

\*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

\*4. октобар – Дан чешког језика

-за словачку националну заједницу

\*први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошиљком.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 30. септембар или 06. октобар 2018. године у првом полугодишту и субота 01. или 08. јун 2019. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,

- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,

- обилазак етно кућа, историјских налазишта,

- одлазак у национални парк, природне резервате,

- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,

- активности у локалној заједници,

- спортски сусрети,

- сусрети школа,

- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,

- организовање мини истраживачких пројеката,

- забавна међуодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и

  слично.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања ''Путокази'' у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставни дан, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Члан 14.

У суботу, 17. новембра 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу 19. јануара 2019. године настава изводи према распореду часова за петак, а у суботу 04. маја 2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи (''Службени гласник РС'', бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у ''Службеном гласнику РС''.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прво полугодиште** | | | | | | | | | 80 | **Друго полугодиште** | | | | | | | | | 105 |
| ***М*** | **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | 20 | ***М*** | **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** | 14 |
| **Септембар** |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | **Јануар** |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 7\* | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **2.** | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | **17.** | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **3.** | 17 | 18 | 19\* | 20 | 21 | 22 | 23 | **18.** | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| **4.** | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | **19.** | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |
| **Октобар** |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 | **Фебруар** |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 19 |
| **5.** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **20.** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **6.** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | **21.** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15\*\* | 16\*\* | 17 |
| **7.** | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | **22.** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **8.** | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | **23.** | 25 | 26 | 27 | 28 |  |  |  |
| **9.** | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  | **Март** |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 21 |
| **Новембар** |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 22 | **24.** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **10.** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11\*\* | **25.** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **11.** | 12\*\* | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | **26.** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **12.** | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | **27.** | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **13.** | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Децембар** |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 15 | **Април** | **28.** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 14 |
| **14.** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **29.** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **15.** | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | **30.** | 15 | 16 | 17 | 18 | 19\* | 20\* | 21\* |
| **16.** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  | 22\* | 23 | 24 | 25 | 26\* | 27\* | 28\* |
|  | 24 | 25\* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | 29\* | 30 |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | **Мај** |  |  |  | 1\*\* | 2\*\* | 3 | 4 | 5 | 22 |
| **31.** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **32.** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **33.** | 20 | 21 | 22 | 23 | 241 | 25 | 26 |
| **34.** | 27 | 28 | 29 | 30 | 312 |  |  |
| **Јун** |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 15 |
| **35.** | 3 | 4\* | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **36.** | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **37.** | 17 | 18 | 19 | 20 | 213 | 22 | 23 |
|  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | почетак и завршетак наставне године |
| 1 | Завршетак наставне године за ученике четвртог разреда гимназије |
| 2 | Завршетак наставне године за ученике трећег и четвртог разреда стручних школа |
| 3 | Завршетак наставне године за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и стручних шола и првог и другог разреда стручних школа |
|  | ученички распуст |
| *\** | верски празник |
| *\*\** | државни празник |
|  | 17.11.2018, 19.1.2019, 4.5.2019 – наставне суботе |
|  | завршетак квартала |

**4.2.Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима**

**ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Образовни профил** | **Број одељења** | **Број ученика по одељењу** |
| 1. | Медицинска сестра - техничар | 3 |  |
| 2. | Медицинска сестра - васпитач | 1 |  |
| 3. | Здравствени неговатељ | 1 |  |

4.2.1.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред

Образовни профил: **Медицинска сестра – техничар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | | | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | |
| седмично | | | годишње | | | | |  |
| т | | в | т | | | в | | Настава у блоку |
| 1. | | Српски језик и књижевност | | 3 | |  | 102 | | |  | |  |
| 2. | | Страни језик | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 3. | | Физичко васпитање | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 4. | | Математика | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 5. | | Рачунарство и информатика | |  | | 2 |  | | | 68 | |  |
| 6. | | Историја | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 7. | | Музичка култура | |  | |  |  | | |  | | 30 |
| 8. | | Физика | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 9. | | Географија | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 10. | | Хемија | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 11. | | Биологија | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Грађанско васпитање / Верска настава | | 1 | |  | | | 34 |  | |  | |
| Укупно А1+Б: | | | | 20 | | 2 | 680 | | | 68 | | 30 |
| **Укупно** А1+Б: | | | | **22** | | | **748** | | | | 30 | |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | Анатомија и физиологија | | 4 | |  | 136 | | |  | |  |
| 14. | | Прва помоћ | |  | |  |  | | |  | | 60 |
| 15. | | Латински језик | | 2 | |  | 68 | | |  | |  |
| 16. | | Здравствена нега | | 2 | | 2 | 68 | | | 68 | |  |
| Укупно А2: | | | | 8 | | 2 | 272 | | | 68 | | 60 |
| **Укупно А2:** | | | | **10** | | | **340** | | | | | **60** |
| Укупно А1+Б+ А2: | | | | 28 | | 4 | 952 | | | 136 | | 90 |
| Укупно А1+Б+ А2: | | | | 32 | | | 1088 | | | | | 90 |
| **Укупно часова:** | | | | **32** | | | **1178** | | | | | |

4.2.2.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред

Образовни профил: **Медицинска сестра – васпитач**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А: Општеобрезовни предмети | | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | | | | | | |
| седмично | | | | | | | | годишње |  | | | | |
| т | в | | т | | в | | | | | Настава у блоку | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  | | | 105 | | |  | | | |  | | |
| 2. | Странијезик | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 3. | Историја | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 4. | Музичка уметност | 1 |  | | | 35 | | |  | | | |  | | |
| 5. | Ликовна култура | 1 |  | | | 35 | | |  | | | |  | | |
| 6. | Физичко васпитање | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 7. | Математика | 3 |  | | | 105 | | |  | | | |  | | |
| 8. | Рачунарство и информатика |  | 2 | | |  | | | 70 | | | |  | | |
| 9. | Географија | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 10. | Физика | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 11. | Хемија | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| 12. | Биологија | 2 |  | | | 70 | | |  | | | |  | | |
| УкупноА1: | | 22 | 2 | | | 770 | | | 70 | | | |  | | |
| **Укупно А1:** | | **24** | | | | **840** | | | | | | | | | |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Анатомија и физиологија | 4 |  | | | 140 | | |  | | | | |  | |
| 14. | Латински језик | 2 |  | | | 70 | | |  | | | | |  | |
| 15. | Здравствена нега | 1 | 1 | | | 35 | | | 35 | | | | | 60 | |
| УкупноА2: | | 7 | 1 | | | 245 | | | 35 | | | | | 60 | |
| **Укупно** А2**:** | | **8** | | | | **280** | | | | | | | | **60** | |
| **Б**: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **16.** Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 | |  | | 35 | |  | | | | | | |  |
| Укупно Б: | | 1 | |  | | 35 | |  | | | | | | |  |
| Укупно А1 +А2 + Б: | | 30 | 3 | | | 1050 | | | 105 | | | | | 60 | |
| Укупно А1 +А2 + Б: | | 33 | | | | 1155 | | | | | | | |  | |
| **Укупно часова:** | | **33** | | | | **1215** | | | | | | | | | |

4.2.3.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова I разред

Образовни профил: **Здравствени неговатељ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | |
| седмично | | | | годишње | | |  |
| т | в | | | т | в | | Настава у блоку |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | |  | 102 | |  |  | |
| 2. | Страни језик | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 3. | Физика | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 4. | Физичко васпитање | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 5. | Математика | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 6. | Рачунарство и информатика |  | | 2 |  | | 68 |  | |
| 7. | Биологија | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 8. | Музичка култура |  | |  |  | |  | 30 | |
| 9. | Историја | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| Б1: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | | | | | | | | | |
| 10. | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 | |  | 34 | |  |  | |
| **Укупно А1+Б1:** | | **16** | | **2** | **544** | | **68** | **30** | |
| Укупно**А1+Б1:** | | **18** | | | **612** | | | | **30** |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | | | |
| 11. | Анатомија и физиологија | 3 | |  | 102 | |  |  | |
| 12. | Латински језик | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| 13. | Хемија | 1 | |  | 34 | |  |  | |
| 14. | Прва помоћ |  | |  |  | |  | 60 | |
| 15. | Здравствена нега | 2 | | 4 | 68 | | 136 |  | |
| 16. | Хигијена и здравствено васпитање | 2 | |  | 68 | |  |  | |
| УкупноА2: | | **10** | | **4** | **340** | | **136** | **60** | |
| **Укупно А2:** | | **14** | | | **476** | | | **60** | |
| Укупно А1+Б1+ А2: | | 26 | | 6 | 884 | | 204 | 90 | |
| **Укупно :** | | **32** | | | **1088** | | | **90** | |
| **Укупно часова:** | | **32** | | | **1178** | | | | |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Образовни профил** | **Број одељења** | **Број ученика по одељењу** |
| 1. | Медицинска сестра - техничар | 3 |  |
| 2. | Гинеколошко –акушерска сестра | 1 |  |
| 3. | Здравствени неговатељ | 1 |  |

4.2.4.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред

Образовни профил: **Медицинска сестра – техничар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобразовни предмети | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | | |
| седмично | | | годишње | |  | | | | |
| т | | в | т | в | Настава у блоку | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | | 3 | |  | 105 | |  | |  | |
| 2. | Страни језик | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 3. | Физичковаспитање | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 4. | Математика | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 5. | Физика | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 6. | Биологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | |
| 7. | Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 | |  | 35 | |  | |  | |
| УкупноА1: | | | 13 | |  | 490 | |  | |  | |
| **Укупно А1:** | | | **14** | | | **490** | | | |  | |
| А2: Стручни предмети | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 8. | Здравствена нега | | 2 | | 3 | 70 | | 105 | | 60 | |
| 9. | Патологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 10. | Микробиологија са епидемиологијом | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 11. | Хигијена и здравствено васпитање | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 12. | Фармакологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 13. | Здравствена психологија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 14. | Медицинска биохемија | | 2 | |  | 70 | |  | |  | |
| 15. | Медицинска етика | | 1 | |  | 35 | |  | |  | |
| УкупноА2: | | | 15 | | 3 | 525 | | 105 | | 60 | |
| **Укупно А2:** | | | **18** | | | **690** | | | | | |
| Укупно A1 + Б+А2: | | | 29 | | 3 | 1015 | | | 105 | | 60 |
| Укупно A1 + Б+А2: | | | 32 | | | 1180 | | | | | |
| **Укупно часова:** | | | **32** | | | **1180** | | | | | |

4.2.5.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред

Образовни профил: **Гинеколошко –акушерска сестра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | |  |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку |
| седмично | | годишње | |
| Т | в | т | в |
| 1. | | Српски језик и књижевност | 3 |  | 105 |  |  |
| 2. | | Страни језик | 2 |  | 70 |  |  |
| 3. | | Физичко васпитање | 2 |  | 70 |  |  |
| 4. | | Математика | 3 |  | 105 |  |  |
| 5. | | Историја | 2 |  | 70 |  |  |
| 6. | | Физика | 2 |  | 70 |  |  |
| 7. | | Хемија | 2 |  | 70 |  |  |
| 8. | | Биологија | 2 |  | 70 |  |  |
| УкупноА1: | | | 18 |  | 630 |  |  |
| **Укупно А1:** | | | **18** | | **630** | |  |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | |
| 9. | | Хигијена са здравственим васпитањем | 2 |  | 70 |  |  |
| 10. | | Микоробиологија са епидемиологијом | 2 |  | 70 |  |  |
| 11. | | Патологија | 2 |  | 70 |  |  |
| 12. | | Фармакологија | 2 |  | 70 |  |  |
| 13. | | Психологија | 2 |  | 70 |  |  |
| 14. | | Здравствена нега | 2 | 2 | 70 | 70 | 60 |
| УкупноA2: | | | 12 | 2 | 420 | 70 | 60 |
| **Укупно A2:** | | | **14** | | **490** | | **60** |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | |  |
| 15. | Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 |  | 35 |  |  |
| УкупноБ: | | | 1 |  | 35 |  |  |
| Укупно A1+A2 + Б: | | | 31 | 2 | 1085 | 70 | 60 |
| Укупно A1+A2 + Б: | | | 33 | | 1155 | | 60 |
| **Укупно часова:** | | | **33** | | **1215** | | |

4.2.6.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова II разред

Образовни профил: **Здравствени неговатељ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку | |
| седмично | | годишње | |
| Т | в | т | в |
| 1. | Српски језик и књижевност | 2 |  | 62 |  |  | |
| 2. | Страни језик | 2 |  | 62 |  |  | |
| 3. | Физичковаспитање | 2 |  | 62 |  |  | |
| 4. | Математика | 2 |  | 62 |  |  | |
| 5. | Географија | 1 |  | 31 |  |  | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| 6. | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 |  | 31 |  |  | |
| УкупноА1+Б: | | 9 |  | 310 |  |  | |
| **Укупно А1+Б:** | | **10** | | **310** | | |  |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | |
| 7. | Здравственанега | 2 | 7 | 62 | 217 | 150 | |
| 8. | Микробиологија са епидемиологијом | 2 |  | 62 |  |  | |
| 9. | Медицинска биохемија | 2 |  | 62 |  |  | |
| 10. | Фармакологија | 2 |  | 62 |  |  | |
| 11. | Патологија | 2 |  | 62 |  |  | |
| 12. | Исхрана | 2 |  | 62 |  | 30 | |
| 13. | Здравствена психологија | 2 |  | 62 |  |  | |
| УкупноА2: | | 14 | 7 | 434 | 217 | 180 | |
| **Укупно А2:** | | **21** | | **651** | | **180** | |
| Б2: Изборни предмет према програму образовног профила | | | | | | | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 1 |  | 31 |  |  | |
| Укупно A1 + Б1 + А2 + Б2: | | 25 | 7 | 775 | 217 | 180 | |
| Укупно A1 + Б1 +А2 + Б2: | | 32 | | 992 | | 180 | |
| **Укупно часова:** | | **32** | | **1172** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | |
| седмично | годишње |
| 1. | Версканастава | 1 | 34 |
| 2. | Грађансковаспитање | 1 | 34 |
| 3. | Хемија ( зравствени неговатељ) | 1 | 30 |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Образовни профил** | **Број одељења** | **Број ученика по одељењу** |
| 1. | Медицинска сестра **–** техничар | 3 |  |
| 2. | Гинеколошко –акушерска сестра | 1 |  |
| 3. | Здравствени неговатељ | 1 |  |

4.2.7.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред

Образовни профил: **Медицинска сестра – техничар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАНИ ПРЕДМЕТИ  А1: општеобразовни предмети | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | | | |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку | |
| седмично | | годишње | |
| т | в | т | в |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 |  | 90 |  |  | |
| 2. | Страни језик | 2 |  | 60 |  |  | |
| 3. | Физичко васпитање | 2 |  | 60 |  |  | |
| 4. | Математика | 2 |  | 60 |  |  | |
| 5. | Социологијаса правима грађана | 2 |  | 60 |  |  | |
| Укупно А1 : | | 11 |  | 330 |  |  | |
| **Укупно А1 :** | | **11** | | **330** | |  | |
| А2: Обавезни стручни предмети | | | | | | | |
| 7. | Здравствена нега | 1 | 8 | 30 | 240 | 210 | |
| 8. | Инфектологија | 2 |  | 60 |  |  | |
| 9. | Гинекологија и акушерство | 2 |  | 60 |  |  | |
| 10. | Интерна медицина | 2 |  | 60 |  |  | |
| 11. | Хирургија | 2 |  | 60 |  |  | |
| 12. | Неурологија | 1 |  | 30 |  |  | |
| Укупно А2: | | 10 | 8 | 300 | 240 | 210 | |
| **Укупно А2** | | **18** | | **540** | |  | |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 |  | 30 |  |  | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 2 |  | 60 |  |  | |
| Укупно Б | | 3 |  | **90** | |  | |
| Укупно А1+А2+Б | | 24 | 8 | 720 | 240 | 210 | |
| Укупно А1+А2+Б | | 32 | | 960 | | 210 |
| **Укупно часова** | | **32** | | **1170** | | |

4.2.8.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред

Образовни профил: **Гинеколошко –акушерска сестра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | |  |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку |
| седмично | | годишње | |
| Т | в | т | в |
| 1. | | Српски језик и књижевност | 3 |  | 105 |  |  |
| 2. | | Страни језик | 2 |  | 70 |  |  |
| 3. | | Социологија | 2 |  | 70 |  |  |
| 4. | | Физичко васпитање | 2 |  | 70 |  |  |
| 5. | | Физика | 2 |  | 70 |  |  |
| 6. | | Хемија | 2 |  | 70 |  |  |
| 7. | | Биологија | 2 |  | 70 |  |  |
| УкупноА1: | | | 15 |  | 525 |  |  |
| **Укупно А1:** | | | **15** | | **525** | |  |
| А2: Стручни предмети | | | | | | | |
| 8. | | Здравствена нега | 2 |  | 70 |  | 30 |
| 9. | | Педијатрија са негом | 2 | 2 | 70 | 70 |  |
| 10. | | Акушерство са негом | 3 | 4 | 105 | 140 | 30 |
| 11. | | Хирургија са негом | 2 | 2 | 70 | 70 |  |
| УкупноA2: | | | 9 | 8 | 315 | 280 | 60 |
| **Укупно A2:** | | | **17** | | **595** | | **60** |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | |  |
| 12. | Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 |  | 35 |  |  |
| УкупноБ: | | | 1 |  | 35 |  |  |
| Укупно A1+A2 + Б: | | | 25 | 8 | 875 | 280 | 60 |
| Укупно A1+A2 + Б: | | | 33 | | 1155 | | 60 |
| **Укупно часова:** | | | **33** | | **1215** | | |

4.2.9.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова III разред

Образовни профил: **Здравствени неговатељ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ  А1: Општеобрезовни предмети | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | |  | |
| Разредно-часовна настава | | | | Настава у блоку | |
| седмично | | годишње | |
| т | в | Т | в |
| 1. | Српски језик и књижевност | 2 |  | 52 |  |  | |
| 2. | Физичко васпитање | 2 |  | 52 |  |  | |
| 3. | Математика | 1 |  | 26 |  |  | |
| 4. | Социологија са правима грађана | 1 |  | 26 |  |  | |
| Б1: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | | | | | | | |
| 5. | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 |  | 26 |  |  | |
| УкупноА1 +Б: | | 6 |  | 182 |  |  | |
| **Укупно А1 + Б:** | | **7** | | **182** | | |  |
| А2: Стручни предмети | |  |  |  |  |  | |
| 6. | Здравствена нега | 2 | 10 | 52 | 260 | 150 | |
| 7. | Медицинска етика | 1 |  | 26 |  |  | |
| 8. | Основи клиничке медицине | 2 |  | 52 |  | 30 | |
| 9. | Инфектологија | 2 |  | 52 |  |  | |
| 10. | Медицинска рехабилитација | 1 |  | 26 |  | 30 | |
| 11. | Неурсихијатрија | 2 |  | 52 |  |  | |
| 12. | Здравствена нега у кући | 1 | 1 | 26 | 26 | 30 | |
| 13. | Предузетништво |  | 2 |  | 52 |  | |
| УкупноА2: | | 11 | 13 | 286 | 338 | 150 | |
| **Укупно А2:** | | **24** | | **624** | | **390** | |
| Б2: Изборни предмет према програму образовног профила | | | | | | | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 1 |  | 26 |  |  | |
| Укупно Б2: | | 1 |  | 26 |  |  | |
| Укупно A1+А2 + Б1+Б2: | | 19 | 13 | 494 | 338 | 390 | |
| Укупно A1 +А2+Б1 +Б2: | | 31 | | 832 | | 390 | |
| **Укупно часова:** | | **31** | | **1222** | | | |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Образовни профил** | **Број одељења** | **Број ученика по одељењу** |
| 1. | Медицинска сестра - техничар | 3 | 100 |
| 2. | Медицинска сестра - васпитач | 1 | 31 |

4.2.10.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова IV разред

Образовни профил: **Медицинска сестра – техничар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАНИ ПРЕДМЕТИ  А1: општеобразовни предмети | | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | | | | | |  |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | Настава у блоку |
| Седмично | | | годишње | | | | |
| т | | В | т | | в | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | | 3 | |  | 90 | |  | | |  |
| 2. | Страни језик | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 3. | Физичко васпитање | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 4. | Математика | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| УкупноА1: | | | 9 | |  | 270 | |  | | |  |
| **Укупно А1:** | | | **9** | | | **270** | | | | | |
| **А2: Стручни предмети** | | | | | | | | | | | |
| 5. | Здравствена нега | | 1 | | 10 | 30 | | 300 | | | 120 |
| 6. | Интерна медицина | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 7. | Хирургија | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 8. | Педијатрија | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 9. | Психијатрија | | 1 | |  | 30 | |  | | |  |
| 10. | Предузетништво | |  | | 2 |  | | 60 | | |  |
| УкупноА2: | | | 8 | | 12 | 240 | | 360 | | | 120 |
| **Укупно А2:** | | | **20** | | | **600** | | | | | **120** |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | |
| Грађанско васпитање/ Верска настава | | 1 | |  | | | 30 | |  |  | |
| Изборни предмет према програму образовног профила | | 2 | |  | | | 60 | |  |  | |
| Укупно Б: | | 3 | |  | | | **90** | |  |  | |
| Укупно A1+А2 + Б: | | 20 | | 12 | | | 510 | | 360 | 120 | |
| Укупно A1 +А2+Б: | | 32 | | | | | 960 | | | 120 | |
| **Укупно часова:** | | | **32** | | | **1080** | | | | | |

4.2.11.Списак предмета недељни и годишњи фонд часова IV разред

Образовни профил: **Медицинска сестра – васпитач**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ  ПРЕДМЕТИ  А1: општеобразовни предмети | | | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | | | | | |  |
| Разредно-часовна настава | | | | | | | | Настава у блоку |
| Седмично | | | годишње | | | | |
| т | | В | т | | в | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | | | 3 | |  | 90 | |  | | |  |
| 2. | Страни језик | | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 3. | Филозофија | | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 4. | Физичко васпитање | | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 5. | Физика | | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 6. | Устав и права грађана | | | 1 | |  | 30 | |  | | |  |
| УкупноА1: | | | | 9 | |  | 360 | |  | | |  |
| **Укупно А1:** | | | | **12** | | | **360** | | | | | |
| **А2: Стручни предмети** | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Медицинска биохемија | | | 2 | |  | 60 | |  | | |  |
| 8. | Инфектологија са негом | | | 2 | | 2 | 60 | | 60 | | |  |
| 9. | Педијатрија са негом | | | 2 | | 3 | 60 | | 90 | | | 30 |
| 10. | Васпитање и нега деце | | | 2 | | 4 | 60 | | 120 | | | 60 |
| 11. | Музичко васпитање деце раног узраста | | | 1 | | 1 | 30 | | 30 | | |  |
| 12. | Прва помоћ | | | 1 | |  | 30 | |  | | | 30 |
| УкупноА2: | | | | 10 | | 10 | 300 | | 300 | | | 120 |
| **Укупно А2:** | | | | **20** | | | **600** | | | | | **120** |
| Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | Грађанско васпитање/ Верска настава | 1 | |  | | | 30 | |  |  | |
| Укупно Б: | | | 1 | |  | | | 30 | |  |  | |
| Укупно A1+А2 + Б: | | | 23 | | 10 | | | 690 | | 300 | 120 | |
| Укупно A1 +А2+Б: | | | 33 | | | | | 990 | | | 120 | |
| **Укупно часова:** | | | | **33** | | | **1110** | | | | | |

## 4.3.Бројно стање ученика и одељења

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | | | Одељење | Број ученика | Образовни профил | | | |
| ПРВИ РАЗРЕД | | | I1 | 31 | Медицинска сестра-техничар | | | |
| I2 | 30 | Медицинска сестра-техничар | | | |
| I3 | 30 | Медицинска сестра-техничар | | | |
| I4 | 30 | Медицинска сестра-васпитач | | | |
| I5 | 29 | Здравствени неговатељ | | | |
| **У К У П Н О** | | | | **150** |  | |
| ДРУГИ РАЗРЕД | | | II1 | 32 | Медицинска сестра-техничар | | | |
| II2 | 31 | Медицинска сестра-техничар | | | |
| II3 | 32 | Медицинска сестра-техничар | | | |
| II4 | 29 | Гинеколошко-акушерска сестра | | | |
| II5 | 29 | Здравствени неговатељ | | | |
| **У К У П Н О** | | | | **153** |  | |
| ТРЕЋИ  РАЗРЕД | | III1 | | 32 | Медицинска сестра-техничар | | |
| III2 | | 31 | Медицинска сестра-техничар | | |
| III3 | | 29 | Медицинска сестра-техничар | | |
| III4 | | 30 | Гинеколошко-акушерска сестра | | |
| III5 | | 31 | Здравствени неговатељ | | |
| **У К У П Н О** | | | | **153** |  | |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | IV1 | | | 29 | Медицинска сестра-техничар | | |
| IV2 | | | 30 | Медицинска сестра-техничар | | |
| IV3 | | | 31 | Медицинска сестра-техничар | | |
| IV4 | | | 31 | Медицинска сестра-васпитач | | |
| **У К У П Н О** | | | | **121** |  | |
| **У К У П Н О I - IV** | | | | **577** | |

**4.4. Бројно стање ученика по подручју рада и образовним профилима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручје радa | Образовни профил | Разред и одељења | | Број ученика |
| Здравство и социјална заштита | Медицинска сестра-техничар | I | 3 | 91 |
| Медицинска сестра-техничар | II | 3 | 95 |
| Медицинска сестра-техничар | III | 3 | 92 |
| Медицинска сестра-техничар | IV | 3 | 90 |
| Медицинска сестра-васпитач | I | 1 | 30 |
| Медицинска сестра-васпитач | IV | 1 | 31 |
| Гинеколошко-акушерска сестра | II | 1 | 29 |
| Гинеколошко-акушерска сестра | III | 1 | 30 |
| Здравствени неговатељ | I | 1 | 29 |
| Здравствени неговатељ | II | 1 | 29 |
| Здравствени неговатељ | III | 1 | 31 |
| **У К У П Н О** | **4 образовнa профила** |  | **19 одељења** | **577** |

**4.5.Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | | Одељење |
| Енглески | Немачки |
| ПРВИ | | I1 | 19 | 12 |
| I2 | 18 | 12 |
| I3 | 30 | - |
| I4 | 24 | 6 |
| I5 | 22 | 7 |
| **СВЕГА** | | | **113** | 37 |
| ДРУГИ | | II1 | 24 | 8 |
| II2 | 31 | - |
| II3 | 20 | 12 |
| II4 | 21 | 8 |
| II5 | 22 | 7 |
| **СВЕГА** | | | **118** | **35** |
|  | III1 | | 32 | - |
| III2 | | 31 | - |
| III3 | | 12 | 17 |
| III4 | | 24 | 6 |
| III5 | | - | **-** |
| **СВЕГА** | | | **99** | **23** | |
|  | IV1 | | 29 | - |
| IV2 | | 16 | 14 |
| IV3 | | 19 | 12 |
| IV4 | | 24 | 7 |
| **СВЕГА** | | | **88** | **33** |
| **УКУПНО** | | | **418** | **128** |

**4.6. Изборни предмети (број група и ученика)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Први разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти разред | |
| Бр.гр. | Бр.  уч. | Бр.гр. | Бр. уч. | Бр.гр. | Бр. уч. | Бр.гр. | Бр. уч. |
| Грађанско васпитање | 5 | 87 | 5 | 85 | 5 | 74 | 3 | 43 |
| Верска настава | 4 | 63 | 4 | 68 | 4 | 79 | 4 | 78 |

**4.7. Породични услови ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ученици по полу: | | |
| Разред | Девојчице | Дечаци |
| I | 117 | 33 |
| II | 118 | 35 |
| III | 116 | 37 |
| IV | 90 | 31 |
| Укупно | 441 | 136 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разреди** |  | **ОБРАЗОВАЊЕ РОДИТЕЉА** | | | | | | | | | | | |
| **МАЈКА** | | | | | | **ОТАЦ** | | | | | | |
| **ОШ** | **ССС** | **КВ/ВКВ** | **Виша** | **иввввв** | **Магистрату/ Докторат** |  | **ОШ** | **ССС** | **КВ/ВКВ** | **Виша** | **Висока** | **Магистрату/ Докторат** |
| I-1 | 4 | 10 | 9 | 5 | 3 | / | 2 |  | 13 | 10 | 1 | 4 | / |
| I-2 | / | 16 | 6 | 3 | 5 | / | 4 |  | 15 | 6 | 2 | 2 |  |
| I-3 | 3 | 17 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 16 | 5 | 2 | 2 | / |
| I-4 | 4 | 10 | 14 | 2 | / | / | 4 |  | 13 | 12 | 1 | / | / |
| I-5 | 2 | 13 | 8 | 2 | 2 | / | 2 |  | 15 | 10 | 1 | 1 | / |
| II-1 | 1 | 22 | 2 | 2 | 4 | 1 | / |  | 19 | 4 | 3 | 4 | / |
| II-2 | 2 | 19 | 7 | 2 | / | 1 | / |  | 19 | 8 | 2 | 2 | / |
| II-3 | 2 | 23 | 2 | 2 | 3 | / | 5 |  | 21 | 2 | 2 | 2 | / |
| II-4 | 1 | 12 | 5 | 6 | 5 | / | 2 |  | 22 | / | / | 1 | / |
| II-5 | 6 | 11 | 5 | 1 | 1 | / | 8 |  | 11 | 6 | / | / | / |
| III-1 | 4 | 19 | 4 | 1 | 4 | / | 1 |  | 15 | 9 | 2 | 4 | / |
| III-2 | 2 | 20 | 6 | 3 | / | / | 1 |  | 21 | 5 | 2 | 1 | / |
| III-3 | 4 | 40 | 2 | / | 3 | / | / |  | 22 | 7 | / | 2 | / |
| III-4 | 1 | 20 | 1 | 2 | / | / | 3 |  | 16 | 6 | 2 | 1 | / |
| III-5 | 9 | 10 | 6 | 2 | 2 | / | 7 |  | 13 | 6 | 2 | / | / |
| IV-1 | 2 | 19 | 2 | 1 | 4 | / | / |  | 16 | 3 | 3 | 4 | / |
| IV-2 | 1 | 21 | 1 | 6 | 1 | / |  | 1 | 24 | 3 | 1 | 1 | / |
| IV-3 | 2 | 17 | 3 | 4 | 2 | / |  | 1 | 17 | 5 | / | 3 | / |
| IV-4 | 6 | 16 | 6 | 3 | 2 | / |  | 6 | 13 | 8 | / | / | / |
| УКУПНО | 56 | 334 | 90 | 49 | 42 | 3 |  | 49 | 321 | 115 | 26 | 34 | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разреди** | **Становање** | | | **Запосленостродитеља** | | |  |  |
|  |  |
| **Панчево** | **путници** | **приватно** | **Мајка** | **Отац** | **Пензионер** | **Преминуо родитељ** | **Без једног родитеља** |
| I-1 | 11 | 20 | / | 18 | 25 |  |  |  |
| I-2 | 6 | 23 | 1 | 21 | 23 | / | 1 |  |
| I-3 | 8 | 22 | 1 | 20 | 20 | / |  |  |
| I-4 | 7 | 23 | / | 20 | 27 | / |  |  |
| I-5 | 7 | 22 | / | 16 | 22 | / |  |  |
| II-1 | 16 | 16 | / | 24 | 29 | 1 |  | 2 |
| II-2 | 14 | 17 | 3 | 23 | 24 | / | 1 |  |
| II-3 | 10 | 20 | 2 | 22 | 23 | / |  |  |
| II-4 | 10 | 19 | / | 24 | 19 | 3 | 3(отац) |  |
| II-5 | 8 | 19 | 2 | 9 | 7 | / |  |  |
| III-1 | 7 | 22 | 3 | 25 | 25 | / |  |  |
| III-2 | 11 | 20 | / | 21 | 27 | / | 1 | 1 |
| III-3 | 15 | 14 | / | 21 | 25 | / |  |  |
| III-4 | 12 | 17 | 1 | 14 | 23 | / |  |  |
| III-5 | 7 | 24 | / | 12 | 23 |  |  |  |
| IV-1 | 8 | 21 | / | 22 | 24 | / |  |  |
| IV-2 | 8 | 22 | 5 | 23 | 24 |  |  |  |
| IV-3 | 9 | 20 | 2 | 16 | 22 | 1 | 3 |  |
| IV-4 | 7 | 23 | 1 | 18 | 20 |  |  |  |
| УКУПНО | **181** | **384** | **21** | **348** | **432** | **5** | **9** | **3** |

**4.8. Преквалификација и доквалификација ученика**

Упис ученика на преквалификацији одобрен је решењем Покрајинског секретаријата за образовање,управу и националне заједнице бр.128-611-31/2018-01 од 12.07.2018.године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовни профил | Преквалификација | Доквалификација | Укупно |
| Медицинска сестра-техничар | 20 | 10 | 30 |
| Медицинска сестра-васпитач | 10 | / | 10 |
| Гинеколошко-акушерска сестра | 10 | / | 10 |
| У К У П Н О | 40 | 10 | 50 |

**4.9. Динамика тока школске године**

**4.9. 1. Класификациони периоди**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД | | | |
| Одељењско  веће | Одељењско  веће | Одељењско веће | Одељењско  веће |
| I РАЗРЕД | Октобар 2018. | Децембар 2018. | Март 2019. | Јун 2019. |
| II РАЗРЕД | Октобар 2018. | Децембар 2018. | Март 2019. | Јун 2019. |
| III РАЗРЕД | Октобар 2018. | Децембар 2018. | Март 2019. | Јун 2019. |
| IV РАЗРЕД | Октобар 2018. | Децембар 2018. | Март 2019. | Мај 2019. |

**4.9. 2. Ритам радног дана школе**

Теоријска настава ће се реализовати у две смене у школи. У преподневној смени наставасеорганизујезаученикепрвогидругогразреда,аупоподневнојсменизаученике другог разреда смер здравствени неговатељ и трећегичетвртогразреда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДОВНА САТНИЦА РАДА** | | | |
| **Преподневна смена** | | | |
| **1.** | 0715 - 0800 | | |
| **2.** | 0805 – 0850 | | |
| **3.** | 0910 – 0955 | | |
| **4.** | 1000 - 1045 | | |
| **5.** | 1050 - 1135 | | |
| **6.** | 1140 - 1225 | | |
| **7.** | 1230 - 1315 | | |
| **Поподневна смена** | | | |
| **1.** | 1320 - 1405 | | |
| **2.** | 1410 - 1455 | | |
| **3.** | 1515 – 1600 | | |
| **4.** | 16'05 – 1650 | | |
| **5.** | 1655 – 1740 | | |
| **6.** | 1745 – 1830 | | |
| **7.** | 1835 - 1915 | | |
| **САТНИЦА ВЕЖБИ У НАСТАВНОЈ БАЗИ** | | |
| **4 часа** | 0715 – 1015 | |
| **3 часа** | 0800 – 1015 | |
| **6 часова** | 0715 – 1230 | |

**4.10. Фонд часова по разредима-недељни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовни профил | Р а з р е д и | | | |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Медицинска сестра-техничар | 34 | 35 | 35 | 34 |
| Медицинска сестра-васпитач | 34 |  |  | 32 |
| Гинеколошко-акушерска сестра |  | 34 | 33 |  |
| Здравствени неговатељ | 34 | 33 | 34 |  |

**4.11. Остали обавезни облици образовно васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I разред | II разред | III разред | IV разред |
|  | годишње | годишње | годишње | годишње |
| Час одељенског старешине | 34 | 35 | 35 | 30 |
| додатни рад | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова |
| допунски рад | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова |
| Припремни и друштвено корисни рад | до 30 часова  по потреби | до 30 часова  по потреби | до 30 часова  по потреби | до 30 часова  по потреби |

**4.12. Укупан фонд часова редовне наставе за школу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕДИЦИНСКА СЕСТРА –ТЕХНИЧАР | | | | | ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА | | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-  ВАСПИТАЧ | | ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | | |
|  | I раз. | IIраз. | IIIраз. | IVраз. | IIраз. | IIIраз. | Iраз. | IVраз. | I раз. | II раз. | IIIраз. |
| Теорија | 2856 | 3045 | 2160 | 1800 | 1085 | 875 | 1050 | 690 | 884 | 775 | 494 |
| Вежбе | 1020 | 945 | 2220 | 2700 | 210 | 1050 | 245 | 1080 | 544 | 651 | 962 |
| Вежбе у блоку | 720 | 540 | 1890 | 1080 | 180 | 210 | 180 | 450 | 240 | 540 | 720 |
| Час одељ.  Стареш. | 204 | 210 | 180 | 180 | 35 | 35 | 35 | 30 | 68 | 62 | 52 |
| укупно | 4800 | 4740 | 6450 | 5760 | 1510 | 2170 | 1510 | 2250 | 1736 | 2028 | 2228 |
| укупно | 21750 | | | | 3680 | | 3760 | | 5992 | | |
| УКУПНО ЧАСОВА:35182 | | | | | | | | | | | |

**4.13. Начин и место извођења вежби и вежби у блоку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред  /одељење | Вежбе | Број група | Вежбе у блоку | Број група |
| I-1 | Кабинет за негу болесника | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| I-2 | Кабинет за негу болесника | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| I-3 | Кабинет за негу болесника | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| I-4 | Кабинет за негу болесника | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| I-5 | Кабинет за негу болесника | 3 | Кабинет за прву помоћ. | 3 |
| II-1 | Кабинет за негу болесника | 3 | Болничка одељења. | 3 |
| II-2 | Кабинет за негу болесника | 3 | Болничка одељења. | 3 |
| II-3 | Кабинет за негу болесника | 3 | Болничка одељења. | 3 |
| II-4 | Кабинет за негу болесника | 3 | Болничка одељења. | 3 |
| II-5 | Кабинет за негу болесника . | 3 | Болничка одељења.Геронтолошки центар. Дом слепих. | 3 |
| III-1 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неурологија,гинекологија | 3 | Општа болница,Дом здравља, патронажа, кућна нега. | 3 |
| III-2 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неурологија,гинекологија | 3 | Општа болница,Дом здравља, патронажа, кућна нега. | 3 |
| III-3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неурологија,гинекологија | 3 | Општа болница,Дом здравља, патронажа, кућна нега. | 3 |
| III-4 | Болничка одељења :педијатрија ,. породилиште,диспанзер за жене | 4 | Дом здравља ,породилиште | 4 |
| III-4 | Болничко одељење:хирургија | 3 | Дом здравља, патронажа,учионица | 3 |
| III-5 | Болничка одељења:хирургија, интерно, инфективно, неуропсихијатрија.Геронтолошки центар, дом за слепе. | 3 | Болничка одељења, физикална рехабилитација, болничка кухиња . | 3 |
| IV-1 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија. | 3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија.инфектологија,неурологија.психијатријска болница Ковин,Хитна помоћ | 3 |
| IV-2 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија. | 3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија.инфектологија,неурологија.психијатријска болница Ковин,Хитна помоћ | 3 |
| IV-3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија. | 3 | Болничка одељења:хирургија, интерно, педијатрија гинекологија.инфектологија,неурологија.психијатријска болница Ковин,Хитна помоћ | 3 |
| IV-4 | Дечијеодељење,јаслице,диспанзер за децу,инфективно одељење | 4 | Општаболница-педијатријскоодељење,диспанзер за децу,јаслице,кабинетзапрвупомоћ | 4 |

**4.14. Вежбе у блоку**

**4.14.1.Вежбе у блоку -први разред медицинска сестра- техничар**

Вежбе у блокуза предмет Прва помоћ одвија се континуирано , током целе школске године , према важећм распореду часова.

Блок настава за предмет Музичка уметност одвијаће се током првог плоугодишта одређеним данима – понедељак и уторак ,када се прекида теоријска настава, одржава се само блок. У другом полугодишту су то одрeђени дани- среда, четвртак и петак.

**4.14.2. Вежбе у блоку –други разред медицинскасестра- техничар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група |
| 19.11.-23.11.2018. | II1 | Здравствена нега | Родић Оливера | Ожеговић Драгослава | Богуновић Дубравка |
| 19.11.-23.11.2018. | II2 | Здравствена нега | Дудуј Санела | Лупшић Милан | Тројановић Милица |
| 19.11.-23.11.2018. | II3 | Здравствена нега | Митровић Вања | Андић Милица | Кљајић Маријана |
| 6.05.-10.05.2019. | II1 | Здравствена нега | Лупшић Милан | Дудуј Санела | Ожеговић Драгослава |
| 6.05.-10.05.2019. | II2 | Здравствена нега | Родић Оливера | Живанов Светлана | Тројановић Милица |
| 6.05.-10.05.2019. | II3 | Здравствена нега | Андић Милица | Кљајић Маријана | Стојку Сања |

**4.14.3. Вежбе у блоку –трећи и четврти разред медицинска сестра- техничар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| датум | Број часова | Одеље-ње | Вежбе у блоку | Извођачи | |
| Врањковић Даница ,Брзован Мирјана ,Ступар Душанка ,Живанов Светлана ,Ратков Бојана ,Тројановић Милица ,Митровић Вања,Дудуј Санела,Пећанац Хајналка ,Михајловић Снежана |
| 26.11.-30.11.2018.  5.12;7.12;12.12;14.12  19.12;21.12;16.01;18.01;19.01; 21.01 – 25.01. 11.03.-15.03;1.04-5.04. 13.05.-17.05.  14.06;17.06.2019. | 630 | III1 | Вежбе у блоку |
| 26.11.-30.11.2018.  5.12;7.12;12.12;14.12  19.12;21.12;16.01;18.01;19.01; 21.01 – 25.01. 11.03.-15.03;1.04-5.04. 13.05.-17.05.  14.06;17.06.2019. | 630 | III2 | Вежбе у блоку | Врањковић Даница ,Брзован Мирјана ,Ступар Душанка ,Живанов Светлана ,Ратков Бојана ,Тројановић Милица ,Митровић Вања,Дудуј Санела,Пећанац Хајналка ,Стефанов Тања |
| 26.11.-30.11.2018.  5.12;7.12;12.12;14.12  19.12;21.12;16.01;18.01;19.01; 21.01 – 25.01. 11.03.-15.03;1.04-5.04. 13.05.-17.05.  14.06;17.06.2019. | 630 | III3 | Вежбе у блоку | Врањковић Даница ,Брзован Мирјана ,Ступар Душанка ,Живанов Светлана ,Ратков Бојана ,Тројановић Милица ,Митровић Вања,Дудуј Санела,Пећанац Хајналка ,Стефанов Тања |
| 10.12.-21.12.2018.  20.05.-31.05.2019. | 360 | IV1 | Вежбе у блоку | Радовановић Дорина,Ожеговић Драгослава ,Богуновић Дубравка ,Брзован Мирјана,Лошић Светлана ,Дамјановић Марина ,Тројановић Милица,Кљајић Маријана,Лупшић Милан,Дудуј Санела |
| 10.12.-21.12.2018.  20.05.-31.05.2019. | 360 | IV2 | Вежбе у блоку | Радовановић Дорина,Ожеговић Драгослава ,Богуновић Дубравка ,Брзован Мирјана,Лошић Светлана ,Дамјановић Марина ,Тројановић Милица,Кљајић Маријана,Лупшић Милан,Дудуј Санела |
| 10.12.-21.12.2018.  20.05.-31.05.2019. | 360 | IV3 | Вежбе у блоку | Радовановић Дорина,Ожеговић Драгослава ,Богуновић Дубравка ,Брзован Мирјана,Лошић Светлана ,Дамјановић Марина ,Тројановић Милица,Кљајић Маријана,Лупшић Милан,Дудуј Санела |

**4.14.4. Вежбе у блоку –први разред Медицинска сестра васпитач**

Вежбе у блокуза предмет Прва помоћ одвија се континуирано током целе школске године по усвојеном распореду часова.

**4.14.5. Вежбе у блоку -други разред гинеколошко-акушерска сестра**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група | Број часова |
| 19.11.-23.11.2018. | II4 | Здравствена нега | Панић Анђела | Јошић Марина | Дамјановић Марина | 90 |
| 6.05-10.05.2019.. | II4 | Здравствена нега | Панић Анђела | Јошић Марина | Дамјановић Марина | 90 |

**4.14.6. Вежбе у блоку –трећиразред гинеколошко-акушерска сестра**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група | Број часова |
| 13.05.-17.05.2019. | III4 | Здравствена нега | Михајловић Снежана | Стефанов Тања | Панић Анђела | 90 |
| 17.06.-21.06.2019. | III4 | Акушерство са негом | Михајловић Снежана | Стефанов Тања | Панић Аншела | Стојку Сања  120 |

**4.14.7. Вежбе у блоку четврти разред медицинска сестра – васпитач**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Бројчасова | Предмет | Првагрупа | Другагрупа | Трећагрупа | Четвртагрупа |
| 18.02.-1.03.2019. | 90  90 | Педијатријасанегом  Вапитање и негадеце | Панић Анђела  Стојку Сања | Митровић Вања  Андић Милица | Панић Анђела  Стојку Сања | Митровић Вања  Андић Милица |
| 20.05.-31.06.2019. | 30  90 | Педијатрија са негом  Вапитање и негадеце  Првапомоћ | Стојку Сања | Андић Милица | Митровић Вања | Панић Анђела |

**4.14.8. Вежбе у блоку –први , други и трећи разред, смер здравствени неговатељ**

Вежбе у блокуза предмет Прва помоћ одвија се континуирано , током целе школске године по усвојеном распореду часова.

**Вежбе у блоку – други разред здравственинеговатељ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум | Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група | Број часова | |
| 10.12.-21.12.2018. | II5 | Здравствена нега | Божовић Аница | Панић Анђела | Јошић Марина | 180 | |
| 20.05.-31.05.2019. | II5 | Здравствена нега | Дамјановић Марина | Панић Анђела | Јошић Марина | 180 | |
| 10.06.-21.06.2019. | II5 | Здравствена нега  Исхрана | Дамјановић Марина  Божовић Аница | Божовић Аница  Панић Анђела | Јошић Марина  Јошић Марина | 90  90 | |

**Вежбе у блоку –трећиразредздравственинеговатељ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одеље-ње | Предмет | Извођачи | | | |
| Прва група | Друга група | Трећа група | Број часова | |
| III5 | Основи клиничке медицине | Дамјановић Марина | Андић Милица | Андић Милица | 90 | |
| III5 | Здравствена нега у кући | Богдан Весна | Богдан Весна | Богдан Весна | 90 | |
| III5 | Нега у рехабилитацији | Врањковић Даница | Врањковић Даница | Врањковић Даница | 90 | |
| III5 | Здравствена нега | Дудуј Санела  Пећанац Хајналка | Јошић Марина | Божовић Аница | 180 | |
| III5 | Здравствена нега | Ожеговић Драгослава  Тројановић Милица | Јошић Марина | Божовић Аница | 180 | |
| III5 | Здравствена нега | Ратков Бојана | Лупшић Милан | Јошић Марина | 90 | |

**4.15. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље**

*40-часовна радна недеља*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Презиме и име | Предмет који предаје | Одељењау којима предаје | Теоријска настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Други облици | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
| 1 | Арамбашић Наташа | Српски језик и књижевност | I1,II1  III1,2  IV2,4 | 18 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  | 10 | 1 | 1 |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  | **40** |
| 2 | Марковић Љиљана | Српски језик и књижевност | I3,4,5  II3.4,5  III5 | 19 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 10 |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  | 3 |  | **40** |
| 3 | Давид Драга | Српски језик и књижевност | I2  II2  III3,4  IV1,3 | 18 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  | 10 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | **40** |
| 4 | Чолока Минодора | Рачунарство и информатика | I2,3,5 | 12 |  | 0,5 | 0,5 | 2 |  | 1 | 5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **24** |
| 5 | Никодиновић  Виолета | Рачунарство и информатика / Математика | I1,4,5  II4  III1,2,3,5 | 23 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **40** |
| 6 | Стојаковић Биљана | Математика | I1,2,3  II1,2,3,5  IV1,2,3 | 20 | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  | 10 |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  | **40** |
| 7 | Коленовић Маја | Енглески језик | I1,2  II1,2,3  III1,2,3  IV4 | 18 | 2 | 1 | 1 |  | 2 |  | 10 |  | 3 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
| 8 | Марковић Маја замена Наташе Џантоске | Енглески језик | I3,4,5  II4,5  III,4  IV1,2,4 | 18 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **40** |
| 9 | Николић Радмила | Немачки језик | III,3,4  IV2,3,4 | 6 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  | 3 |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |
| 10 | Маријану Родика | Немачки језик | I1,2,4,5  II1,3,4,5 | 8 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  | 4 |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **16** |
| Рб | Презиме и име | Предмет који предаје | Одељењау којима предаје | Теоријска настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Други облици | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
| 11 | Деља Анђелка | Латински језик | I1,2,3,4,5 | 10 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **20** |
| 12 | Сланкаменац Мирјана | Музичка уметност | I1,2,3,5 | 5 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
| 13 | Васић -РадојевићСунчица | Физичко васпитање | II5  III 1,2,3,4,5  IV1,2,3,4 | 20 |  | 1 |  |  | 2 |  | 10 |  | 2 | 1 |  |  | 1 |  |  | 3 |  | **40** |
| 14 | Јелена Књегињић | Физичко васпитање | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4 | 18 |  | 1 |  |  | 2 |  | 9 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | **36** |
| 15 | Ротар-Симонивић Јелица | Физика | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4  III4 | 22 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Бонџић Мирјана | Историја / Грађанско васпитање | I1,2,3,4,5  II4  III1,2,3  IV2,3,4 | 20 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 10 | 2 | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  | **40** |
| 17 | Љубојевић Катарина | Ликовна култура | I4 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| Рб | Презиме и име | Предмет који предаје | Одељењау којима предаје | Теоријска настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Други облици | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
| 18 | Лукић Драгана | Географија | I1,2,3,4  II5 | 9 |  |  | 1 |  |  |  | 4 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | **18** |
| 19 | Грујић Наталија | Биологија | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4  III1,2,4  IV2,3 | 24 |  | 0,5 | 0,5 | 2 | 1 |  | 10 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **40** |
| 20 | Станојевић Мирјана | Хемија | I1,2,3,4,5  II4  III1,2,3,4,5 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 5 |  | **40** |
| 21 | Ристић Тамара | Биохемија | II1,2,3,5  IV4 | 10 |  | 1 | 0.5 |  |  |  | 5 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | **20** |
| 22 | Тодоровић Тамара | Психологија | II1,2,3,4,5 | 10 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 5 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **20** |
| 23 | Спремо Анђелко | Грађанско васп.  ,социол. Мед.етика  социологија са правиам а грађана вавваспитање | I1,2,3,4,5  II1,2,4,5  III1,2,3,4,5 | 20 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 10 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **40** |
| 24 | Бановић Маја | Медицинска етика | II1,2,3 | 3 |  |  |  |  |  | 0,5 | 1,5 |  | `1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| 25 | Николић Татјана | Васпитање и нега деце | IV4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
| Рб | Презиме и име | Предмет који предаје | Одељењау којима предаје | Теоријска настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Други облици | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
| 26 | Др Ненад Зец | Интерна медицина | III1,2,3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | **12** |
| 27 | Пешић Милош | Верска настава | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4,5  III1,2,3,4,5  IV1,2,3,4 | 17 |  |  | 1 |  | 1 |  | 9 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 5 |  | **34** |
| 28 | Зуровац Соња | Предузетништво | III5  IV1,2,3 | 16 |  | 1 | 1 |  |  |  | 8 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | **32** |
| 29 | Др Теофиловић Горан | Акушерство са негом | III4 | 3 |  | 0,5 |  |  |  |  | 1,5 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| 30 | Др Бурић Мирјана | Анатомија,микробиологија,дерматологија | I1,2,3  II1,2,3,4 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 10 |  | 2 |  |  |  | 3 |  | 2 | 1 |  | **40** |
| 31 | Др Ђуровић Јелена | Анатомија,микробиологија,инфектологија,патологија | I4  II1,2,3,4,5  III1,2,3 | 21 |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  | **40** |
| 32 | Др Лазаров Ђура | Хигијена,анатомија и физиологија,исхрана,клиничка медицина, | I5  II1,2,3,45  III,5 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 6 |  | **40** |
| 33 | Др Бубања Каролина | Психијатрија,неупсихијатрија | III5  IV1,2,3 | 5 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 2,5 |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **10** |
| Рб | Презиме и име | Предмет који предаје | Одељењау којима предаје | Теоријска настава | Исправка писм. зад | Додатни рад | Допунски рад | Разредно старешинство | Секције | Други облици | Припр.теор.наставе и теор. наст. са вежбама | Вођ. док. и сар. са род. | Рад у струч. органима | Руковођење струч. већем | Припреме за рад у лаб. и кабинету | Учешће у испитима | Припр. учен. за такм. | Стручно усавршавање | Послови ментора | Дежурство | Остали послови | **У к у п н о** |
| 34 | Др Поповић Бојана | Фармакологија,микробиологија,гинекологија,инфектологија | II1,2,3,4,5  III1,2,3,5  IV4 | 20 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 10 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **40** |
| 35 | Др Перичин Олгица | интерно | IV1,2,3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | **12** |
| 36 | Др Крстић Маја | педијатрија | IV1,2,3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | **12** |
| 37 | Др Божић Вељко | хирургија | III1,2,4 | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | **12** |
| 38 | Др Јаношевић Славица | Педијатрија | III4  IV4 | 4 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |
| 39 | Др Ердељанин Мирослав | Хирургија | IV1,2,3 | 6 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | **12** |
| 40 | Радуловић Јасмина | Здравствена нега | II1,2,3 | 6 |  | 1 |  | 2 |  |  | 3 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 25 | **40** |
| 41 | Лупшић Милан | Здравствена нега | I1,2,3,5  III 5  IV4 | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
| 42 | Родић Оливера | Здравствена  нега | I1,2,3,5  II1,2,3,4  IV4 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 43 | Радовановић Дорина | Здравствена  нега | III 1,2,3,  IV1,2,3, | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 44 | Богдан Весна | Здравствена  нега | I5  II2,4,5  III5 | 14 |  | 1 | 1 |  |  |  | 7 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 14 | **40** |
| 45 | Стефанов Тања | Здравствена  нега | III 4 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | **40** |
| 46 | Панић Анђела | Здравствена  нега | II5  III 4  IV 4 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 | **40** |
| 47 | Живанов  Светлана | Здравствена  нега | I 1,3,4  III4 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 48 | Стојку Сања | Здравствена  нега | I 4  III 4  IV 4 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 49 | Богуновић Дубравка | Здравствена  нега | I2  II 5  III 4 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 | **40** |
| 50 | Божовић  Аница | Здравствена  нега | I 3  II 5  III 5 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | **40** |
| 51 | Лошић  Светлана | Здравствена  нега | I1,2,3,4,5  II1,2,3,4 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | **40** |
| 52 | Ступар  Душанка | Здравствена  нега | III 1,2,3  IV 1,2,3 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | **40** |
| 53 | Ожеговић  Драгослава | Здравствена  нега | I1,2,3,5  II1,3,4  III 5  IV 4 | 22 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
| 54 | Враљковић  Даница | Здравствена  нега | II 5  III 5 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | **40** |
| 55 | Брзован Мирјана | Здравствена  нега | I3  II1,3  III1,2,3  IV | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | **40** |
| 56 | Михајловић  Снежана | Здравствена  нега | II,4  III 4  IV1,2,3 | 20 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **40** |
| 57 | Ратков  Бојана | Здравствена  нега | III5 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 58 | Тројановић  Милица | Здравствена  нега | I1  III 5  IV1,2,3 | 22 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **40** |
| 59 | Митровић  Вања | Здравствена  нега | III4  IV 4 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 60 | Андић Милица | Здравствена  нега | I5  III5  IV4 | 21 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 61 | Кљајић  Маријана | Здравствена  нега | I2  II5  IV1,2,3 | 20 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **40** |
| 62 | Дудуј Орпотан  Санела | Здравствена  нега | III 1,2,3,5  IV 1,2,3 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 63 | Пећанац  Хајналка | Здравствена  нега | III 1,2,3,5 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 64 | Јошић  Марина | Здравствена  нега | I1,3,5  II 5  III 5 | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **40** |
| 65 | Дaмјановић  Марина | Здравствена  нега | II 5  III5 | 7 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | **14** |
| 66 | Бачкоња  Предраг | ликовно | IV2,3 | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **4** |
| 67 | Павлов  Весна | Музичка култура и музичко за децу раног узраста | I 4  IV 4 | 4 |  | 1 | 1 |  |  |  | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **8** |
| 68 | Драгосавац  Драгана | Устав са правима грађана | IV4 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 69 | Др Јелена  Јаневска | неурологија | III 1,2,3 | 3 |  | 0,5 |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **6** |
| 70 | Др Јована  Пауновић | хирургија | III 3 | 2 |  | 0,5 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | **4** |
| 71 |  | филозофија | IV 4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **4** |

**4.16.Школски календар значајних активности у школи**

Настава ће се одвијати према календару рада који је прописао Министар просвете РС (табела урађена према упутству министра).

**4.16.1.Време реализације екскурзијаи излета по разредима**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Датум** |
| I, II, III, IVразред – Посета Сајму књига у Београду | Октобар 2018. |
| I,II,III и IV разред –Посета Фестивалу науке у Београду | Децембар 2018. |
| III разред екскурзија | Април 2019. |
| IVразред- матурска екскурзија | Септембар-октобар 2018. |
| I, II, III, IVразред – Студијско путовање (верска настава) | Октобар 2018. |
| I, II разред – екскурзија | Април- мај 2019. |

**4.16.2.Школски календар такмичења**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Такмичења** |
| Прва помоћ, реалистички приказ повреда, обољења и стања (у организацији Црвеног крста) | -републичко мај  - Општинско (април)  - Међуокружно (мај – јун) |
| Прва помоћ, реалистички приказ повреда, обољења и стања (у организацији Министарства просвете) | - Школско (април)  - Републичко (мај) |
| Биологија | Школско ( март) .Републичко (април). |
| Анатомија и физиологија | мај |
| Хемија | фебруар |
| Историја | фебруар |
| Српски језик | фебруар |
| Здравствена нега | април |
| Математика | Школско ( март) .Републичко (април). |
| Литерарни конкурси | септембар – јун |
| Такмичење рецитатора | април |
| Спортска такмичења | Према календару Спортског савеза Града Панчева |

**4.16.3.Значајне културне активности и акције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Носиоци реализације** |
| Септембар – јун | Спортске активности - турнири, градска такмичења | Стручно веће наставника физичког васпитања |
| 11. септембар | Обележавање Светског дана прве помоћи | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Октобар | Обележавање Дечје недеље | Стручно веће наставника српскогјезика и књижевности и уметности, Стручно веће наставника здравствене неге |
| 14. новембар | Обележавање Светског дана борбе против шећерне болести | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 1. децембар | Обележавање Дана оболелих од сиде | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 27. јануар | Обележавање Светог Саве | Стручно веће наставника српског језика и књижевности и уметности |
| Април | Учешће на Градској смотри рецитатора | Рецитаторска секција  Стручно веће наставника српског језика и књижевности и уметности |
| 7. април | Обележавање Светског дана здравља | Стручно веће наставника ужестручних предмета |
| 22. април | Дан планете Земље | Стручно веће наставника природен групе предмета. |
| 5.мај | Међународни дан бабица | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 12. мај | Обележавање Дана медицинских сестара | Стручно веће наставника здравствене неге |
| 8 – 15. мај | Обележавање Недеље Црвеног крста | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Мај | Учешће на Фестивалу младих песника | Стручно веће наставника српскогјезика и књижевности и уметности |
| Мај | Учешће у обележавању „Мај месец математике“ | Стручно веће наставника математике, рачунарства и информатике. |
| 29. мај | Обележавање „Дана Школе“ | Стручновеће наставника српског језика и књижевности |
| Мај – јун | Припреме за матурантски плес Матурантска парада | Стручновеће наставника физичког васпитања и активисти Канцеларије за младе |
| Утоку године | Драмска активност ученика | Наставници српског језика и књижевности, латинског језика и физике |
| Утоку године | Сусрети са писцима и промоција њихових дела, учешће на литерарним конкурсима, одласци на позоришне представе | Литерарна секција,  Стручно веће наставника српског језика и књижевности и уметности |

**4.16.4. Испитни рокови за редовне ученике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Испитни рокови - редовни ученици** | | **датум** |
| Пријављивање испита | | према календару образовно-васпитног рада у испитним роковима |
| **Матурски испити** | |  |
|  | јунски рок | 01.06 –15.06.2019. |
| августовски рок | 21.08 – 28.08.2019. |
| Јунски поправни испитни рок | | 09.06 – 27.06.2019. |
| Августовски поправни испитни рок | | 21.08 – 28.08.2019. |

**4.16.5.Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Испитни рок** | **Датум пријављивања испита** | **Датум објављивања распореда** | **Датум полагања испита** |
| Октобарски | 1.10.2018. – 10.10.2018. | 15.10.2018. | 20.10.2018 –31.10.2018. |
| Новембарски | 1.11.2018. – 10.11.2018. | 15.11.2018. | 20.11.2018 – 30.11.2018. |
| Јануарски | 4.01.2019.-10.01.2019. | 15.01.2019. | 20.01.2019.-31.01.2019. |
| Фебруарски | 01.02.2019.-10.02.2019. | 15.02.2019. | 20.02.2019.-28.02.2019. |
| Мартовски | 1.03.2019.– 10.03.2019. | 15.03.2019. | 20.03.2019.–31.03.2019. |
| Мајски | 03.05.2019.-10.05.2019. | 15.05.2019. | 20.05.2019.-31.05.2019. |
| Јунски | 1.06.2019.–10.06.2019. | 15.06.2019. | 20.06.2019.–30.06.2019. |
| Августовски | 1.08.2019.–10.08.2019. | 15.08.2019. | 20.08.2019.–31.08.2019. |

**5.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ТИМОВИ**

**5.1.Наставничко веће . План и програм рада наставничког већа**

**5.2.Одељенско веће и планови рада одељенских већа.**

**5.3.Стручна већа за области предметаи планови рада стручних већа.**

**5.4. Тимови. Планови рада тимова.**

**5.5. Одељењске старешине.Планови рада одељенских старешина.**

**5.1.Наставничко веће**

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници Школе.

Надлежност, начин рада и одговорност наставничког већа регулисана је Статутом Школе,а план рада/дат у прилогу/је саставни део овог Плана.

**План и програм рада наставничког већа**

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће:

|  |
| --- |
| 1)одлучује о остваривању школског програма; |
| 2)анализира извршавање задатака образовања и васпитања у Школи; |
| 3)планира и организује облике ваннаставних активности ученика; |
| 4)одлучује о подели разреда на одељења ,броју ученика у одељењу; |
| 5)утврђује састав стручних већа за област предмета; |
| 6)припрема календар таклмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање; |
| 7)врши надзор над радом других стручних органа Школе; |
| 8)разматра извештаје директора,одељенских старешина и других стручних органа; |
| 9)доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика; |
| 10)изриче васпитно-дисциплинске мере:укор наставничког већа и искључење из Школе; |
| 11)именује чланове стручног актива за развој школског програма; |
| 12)предлаже чланове школског одбора из реда запослених; |
| 13)даје мишљење школском одбору за избор директора,на посебној сеници у складу са чл.29.став 2.овог Статута; |
| 14)утврђује и одобрава распоред часова; |
| 15)утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за годишњи програм рада Школе; |
| 16)на иницијативу стручних актива и одељенских већа предлаже програм стручног усавршавања и образовања наставника и стручних сарадника и стара се о остваривању тог програма; |
| 17)предлаже мере за побољшање материјалних услова школе ради потпунијег остваривања образовно-васпитног рада Школе; |
| 18)врши и друге послове одређене законом и статутом,као и задатке које му наложи школски одбор и директор Школе,а у циљу унапређења образовно-васпитног рада Школе. |

Програм рада по месецима:

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| **септембар:** | Утврђује план рада за текућу школску годину, планира и организује облике ваннаставних активности ученика;  Утврђује и одобрава распоред часова.  На иницијативу стручних актива и одељенских већа предлаже програм стручног  усавршавања и образовања наставника и стручних сарадника и стара се о остваривањутог програма.  Усвајање извештаја директора о раду директора и раду Школе за претходну школску годину |
| **Новембар** | Анализира извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;  Припрема календар таклмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;  Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду. |
| **Децембар** | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  План допунске и додатне наставе за време зимског распуста. |
| **Март** | Разматра извештај директора,  Анализа успеха ученика у другом класификационом периоду.  Извештај о реализацији плана допунске и додатне наставе у време зимског распуста  План матурских испита. |
| **Мај** | Анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта,  Планови испита у јунском року.  План организације уписа ученика за наредну школску годину  План екскурзија за наредну школску годину. |
| **Јуни** | Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.  аАализа успеха са матурских испита.  Именовање стручних већа и тимова за наредну школску годину.  План испита у августовском року,  Предлог за ванредни иблик школовања.  Подела предмета на наставнике за наредну школску годину. |
| **Август** | Извештај са испита у августовском року,  Усвајање планова рада стручних већа и тимова за наредну школску годину, Именовање председника разредних већа.  Усвајање извештаја директора о раду директора и раду Школе за претходну школску годину.  Одлучује о подели разреда на одељења ,броју ученика у одељењу. |

**5.2.Одељењско веће**

Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Надлежност, начин рада и одговорност одељењских већа регулисана је Статутом Школе, а план рада/дат у прилогу/је саставни део овог Плана.

**5.2.1.План рада одељењског већа I разреда Смер медицинска сестра- техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| *Месец* | *Активности* |
| септембар | Седница Одељенског већа:   * Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације * План рада одељенског старешине * Календар рада школе * Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:   * Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељенског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:   * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика * Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике * Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после III квартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика |
| мај | * Реализација екскурзије ученика * Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Награде и похвале ученика * Реализација теоријске, практичне и блок наставе * Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.2.План рада одељењског већа II разреда**

**Смер медицинска сестра- техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:   * Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације * План рада одељенског старешине * Календар рада школе * Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:   * Реализација теоријске , вежби, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:   * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика * Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике * Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после IIIквартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика |
| мај | * Реализација екскурзије ученика * Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Награде и похвале ученика * Реализација теоријске, практичне и блок наставе * Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.3.План рада одељењског већа III разреда**

**Смер медицинска сестра- техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:   * Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације * План рада одељенског старешине * Календар рада школе * Распоред рада теоријске, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:   * Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:   * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика * Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике * Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после IIIквартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика |
| мај | * Реализација екскурзије ученика * Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Награде и похвале ученика * Реализација теоријске, практичне и блок наставе * Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.4.План радаодељењског већа IV разреда**

**Смер медицинска сестра- техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:   * План рада одељењског већа * План рада одељењског старешине * Календар рада школе * Распоред рада теоријске наставе, практичне и блок наставе * Договор око матурантске екскурзије ученика |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:   * Реализација теоријске наставе, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима:теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:   * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Организација консултација матураната * Припрема ученика за полагање матурског испита * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика * Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, припремне и консултативне наставе матураната * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике. Спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после IIIквартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика * Табло матураната |
| мај | * Реализација допунске, припремне и консултативне наставе матураната * Анализа успеха матураната на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима |
| јун | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха матураната на крају школске године * Награде и похвале ученицима * Избор ученика генерације и најбољег ученика на практичном делу наставе * Реализација теоријске, практичне и блок наставе |

**5.2.5. План рада одељењског већа I разреда**

**Смер Медицинска сестра васпитач**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:   * Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације * План рада одељењског старешине, Календар рада школе * Распоред рада теоријске, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:   * Реализација теоријске, вежби, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:   * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности * Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика * Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике * Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после III квартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика |
| мај | * Реализација екскурзије ученика * Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима, награде и похвале ученика * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација теоријске, практичне и блок наставе * Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.6.План рада oдељењског већа II разреда**

**Смер гинеколошко-акушерскасестра**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:   * Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације * План рада одељењског старешине * Календар рада школе * Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница Одељењског већа:   * Реализација теоријске , вежби, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:   * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика * Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике * Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница Одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после IIIквартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика |
| мај | * Реализација екскурзије ученика * Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница Одељењског већа:   * Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Награде и похвале ученика * Реализација теоријске, практичне и блок наставе * Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.7.План рада одељењског већа III разреда**

**Смер гинеколошко-акушерскасестра**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:   * Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације * План рада одељењског старешине * Календар рада школе * Распоред рада теоријске , вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница Одељењског већа:   * Реализација теоријске , вежби, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељенског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:   * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика * Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике * Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница Одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после IIIквартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика |
| мај | * Реализација екскурзије ученика * Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница Одељењског већа:   * Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Награде и похвале ученика * Реализација теоријске, практичне и блок наставе * Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.8.План рада одељењског већа IV разреда**

**Смер медицинска сестра- васпитач**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељенског већа:   * План рада одељењског већа * План рада одељењског старешине * Календар рада школе * Распоред рада теоријске наставе, практичне и блок наставе * Договор око матурантске екскурзије ученика |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:   * Реализација теоријске наставе, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима:теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:   * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Организација консултација матураната * Припрема ученика за полагање матурског испита * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика * Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, припремне и консултативне наставе матураната * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике. Спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после IIIквартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика * Табло матураната |
| мај | * Реализација допунске, припремне и консултативне наставе матураната * Анализа успеха матураната на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима |
| јун | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха матураната на крају школске године * Награде и похвале ученицима * Избор ученика генерације и најбољег ученика на практичном делу наставе * Реализација теоријске, практичне и блок наставе |

**5.2.9.План рада о дељењског већа I разреда**

**Смер здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа   * Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације * План рада одељењског старешине * Календар рада школе * Распоред рада теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:   * Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве * Договор о раду у II полугодишту. |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика.Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике * Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после IIIквартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика |
| мај | * Реализација екскурзије ученика * Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика на крају школске године:појединачно, успех одељења и по предметима * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Награде и похвале ученика * Реализација теоријске, практичне и блок наставе * Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.10.План рада одељењског већа II разреда**

**Смер здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:   * Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације * План рада одељењског старешине * Календар рада школе * Распоред рада теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница одељењског већа:   * Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељенског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:   * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика * Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике * Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења |
| април | Седница одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после IIIквартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика |
| мај | * Реализација екскурзије ученика * Реализација допунске наставе и слободних активности |
| јун | Седница одељењског већа:   * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Награде и похвале ученика * Реализација теоријске, практичне и блок наставе * Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика |

**5.2.11.План рада одељењског већа III разреда**

**Смер здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| септембар | Седница Одељењског већа:   * Планирање и припрема часова, писмених и контролних вежби, сређивање документације * План рада одељењског старешине * Календар рада школе * Распоред рада теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе * Договор око матурантске екскурзије ученика |
| октобар | * Подела, организација, планови рада и распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика * План сарадње са родитељима |
| новембар | Седница Одељењског већа:   * Реализација теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе * Успех ученика после I квартала * Изостанци ученика и вадспитно-дисциплинске мере |
| децембар | Седница Одељењског већа:   * Успех ученика на крају I полугодишта:појединачно, општи успех и успех по предметима * Реализација наставног плана и програма по предметима-теоријске и практичне наставе * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација плана рада одељењског старешине |
| јануар | Договор о раду у II полугодишту:   * Организација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Предлози за успешније одвијање васпитно-образовног процеса * Стручно усавршавање наставника * Организација и реализација прославе дана Светог Саве |
| фебруар | * Договор о реализацији екскурзије ученика * Сарадња са родитељима ученика * Припрема за такмичења |
| март | * Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у програм такмичења на нивоу општине, покрајине и републике * Такмичења ученика у оквиру прве помоћи, спортска такмичења * Oрганизација консултација у вези полагања завршног испита |
| април | Седница Одељењског већа:   * Анализа успеха ученика после III квартала * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Реализација наставног процеса * Извештај са такмичења ученика * Табло матураната |
| мај | * Реализација допунске наставе и слободних активности * Анализауспеханакрајугодине:појединачно, успех одељења и по предметима |
| јун | Седница Одељењског већа:   * Анализа успеха матураната на крају школске године * Награде и похвале ученика * Избор ученика генерације и најбољег ученика на практичном делу |

**5.3. Стручна већа за области предмета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Стручно веће** | **председник** | **чланови** |
| **1.** | Стручно веће здравствене неге | Јасмина Радуловић | Сви наставници здравствене неге |
| **2.** | Стручно веће наставника стручних предмета- лекара | др Ђура Лазаров | Сви наставници уже- стручних предмета |
| **3.** | Стручно веће за област српског и страних језика | Маја Коленовић | Сви наставници српског и страних језика. |
| **4.** | Стручно веће за областматематика и рачунарство и информатика | Стојаковић Биљана | Сви наставници математике, и рачунарства и информатике. |
| **5.** | Стручно веће за област физика, биологија, хемија и биохемија | Ристић Тамара | Сви наставници биологије, хемије , биохемије и физике |
| **6.** | Стручно веће за област друштвених наука | Мирјана Бонџић | Сви наставници друштвене групе предмета. |
| **7.** | Стручно веће за област физичко васпитање, музичку културу и ликовну уметност. | Сунчица Васић - Радојевић | Сви наставници за физичко васпитање, музичку културу и ликовну уметност. |

**5.3.1. План рада Стручног већа за област здравствене неге**

|  |  |
| --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПЛАН РАДА |
| АВГУСТ-СЕПТЕМБАР | -Формирање стручног већа за школску 2018-2019 годину  -Појединачна задужења наставника за школску 2018-2019 годину  -Нови наставни план и програм( трећи разред,гинеколошко акушерска сестра )  -Распоред теорије,вежби,вежби у блоку за све разреде  -Усвајање плана уџбеника  -Вођење педагошке документације  -Вођење дневника рада за ученике  -Задужење наставника за ваннаставне активности  -Договор о униформи ученика првог разреда  -Договор о оцењивању ученика,правила понашања и дисциплини ученика на вежбама у наставној бази,`школском кабинету,изостанци са вежби  - Усаглашавање критеријума овењивања за предмет здравствена нега 1,2,3 и 4  -Припрема кабинета за почетак наставе  -Санитарни преглед ученика и наставника здравствене неге  - Ванредни ученици  -Успостављање сарадње са соцјалним партнерима  -Сарадња са стручним већем лекара  -Стручно усавршавање наставника,огледни и угледни часови ,план усавршавања  -Рад у тимовима и на пројектима  -Усвајање извештаја о раду стручног већа  -Разно |
| ОКТОБАР-НОВЕМБАР | -Анализа рада за први класификациони период  -Оцењивање ученика,контрола и надокнада изостанака са вежби  -Извештај секције за добровољно давање крви  -Блок настава другог и трећег разреда  -Организација и рад секције здравствене неге,прве помоћи и реалистичког приказа рана ,сарадња са црвеним крстом  - Школска такмичења  -Организација и реализација часова за ванредне ученике  -Реализација угледних и огледних часова  -Стручно усавршавање наставника  -Извештај са стручних састанака одржаних ван школе,секција здравствене неге и заједнице медицинских школа Р.Србије  -Разно |
| ДЕЦЕМБАР | -Анализа рада за период септембар- децембар  -Блок настава (трећи и четврти разред,друго и треће пет-здравствени неговатељ)  -Закључивање оцена  -Упознавање ученика са полагањем матурског и завршног исапита  -Реализација наставе за ванредне ученике,организација испита  -Стручно уавршавање наставника  -Организација допунске и додатне наставе  -Разно |
| ЈАНУР-ФЕБРУАР | -Почетак другог полугодишта,припрема кабинета за наставу  -Блок настава – трећи разред,четврти-медицинска сестра-васпитач  -Припрема за републичка такмичења  -Организација вежби и рад са ванредним ученицима  -Стручно усавршавање наставника  -Разно |
| МАРТ-АПРИЛ | -Анализа рада за претходни период  -Републичка такмичења  -Блок настава трећи и други разред  -Обука наставника за реализацију матурског и завршног испита  - Састанак и обука социјалних партнера  -Организација и реализација добровољног давања крви  -Учешће на сајму образовања  -Разно |
| МАЈ | -Блок настава трећег и четвртог разреда,друго и треће пет-здравствени неговатељ  -Припрема ученика за полагање матурског и завршног испита  -Избор ученика генерације на вежбама  -Формирање комисија за матурски и завршни испит  -Ванредни ученици-редовност на вежбама,организација испита  -Разно |
| ЈУН | -Анализа наставе здравствене неге за протеклу школску годину  -Блок настава друго пет и трећи гинеколошко акушерска сестра  -Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту  -Анализа рада са ванредним ученицима  -Предлози о подели часова и организацији наставе здравствене неге за следећу школску годину  -Усвајање уџбеника за следећу школску годину  -Организација припремне наставе за полагање поправног испита  -Разно |

**5.3.2. План рада Стручног већа за област стручних предмета –лекара**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | Активности |
| СЕПТЕМБАР | 1. Конституисање стручног већа – актива лекара 2. Утврђивање надлежности већа 3. Усвајање Годишњег плана 4. Усаглашавање планова и програма рада |
| ОКТОБАР | 1. Проналажење мотивационих поступака ради успешнијег остваривања образовно-васпитних циљева 2. Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања квалитета образовно –васпитног рада |
| НОВЕМБАР | 1. Набавка наставних средстава 2. Уједначавање критеријума у оцењивању ученика 3. Корелација наставних садржаја сродних предмета |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Реализација планова и програма рада 2. Реализација допунске и додатне наставе 3. Анализа успеха ученика |
| ЈАНУАР | 1. Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених   наставних тема и јединица .  2 . Испитивање ефикасности појединих облика , метода и  средстава образовано-васпитног рада  3 . Изједначавање критеријума у оцењивању на испитима  ванредних ученика |
| ФЕБРУАР | 1. Анкета ученика о тешкоћама у савлађивању наставних  садржаја и њихови предлози за превазилажење истих  2. Проналажење мотивационих поступака ради успешнијег  остваривања образовно –васпитних циљева и исхода |
| МАРТ | 1. Договор око полагања матурских испита и одабир изборног предмета за образовни профил медицинска сестра –васпитач 2. Организовање консултативне наставе за ученике који полажу матурски испит 3. Такмичење ученика ( републичко такмичење из анатомије и физиологије) |
| АПРИЛ | 1. Анализа реализације планова рада  2. Анализа успеха ученика  3. Допунска и додатна настава, секције – како мотивисати ученике  да похађају ове облике наставе |
| МАЈ | 1. Анализа остарености циљева и исхода образовања из уско-  стручних предмета за ученикe III и IV разреда  2. Значај улоге наставних средстава у остваривању циљева  образовно-васпитног рада  3.Анализа резултата ученика на републичком такмичењу из  анатомије и физиологије |
| ЈУН | 1. Анализа остварености циљева и исхода образовања из опште-  стручних предмета за ученикe I и II разреда  2. Реализација планова рада по предметима  3. Реализација допунске, додатне наставе  4. Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на  полагање поправних испита |
| АВГУСТ | 1.Анализа рада стручног већа у школској 2017/2018.години  2. Предлог расподеле задужења за наредну школску годину  3. Избор уџбеника за наредну школску годину  4. Анализа успеха након полагања поправних испита |

**5.3.3. План рада Стручног већа за област српског и страних језика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | \*Обавештавање ученика о постојању секција – драмска, литерарна, новинарска, за стране језике итд. и договор око термина одржавања истих. | Чланови стручног већа |
| октобар | \*Одлазак на Сајам књига у Београд.  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Одлазак на Фестивал драме | \*Професорке српског језика и књижевности Наташа Арамбашић, Љиљана Марковић и Драга Давид.  \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |
| Новембар | \*Припрема ученика за учешће на „Стиховизији“ – рецитовању на страним језицима и језицима нац. заједница и одлазак на дато такмичење  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Одлазак на Фестивал драме  \*Гостовање драмске секције „Драмамед“ у другим средњим школама са неким од својих пројеката | \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |
| децембар | \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Гостовање драмске секције „Драмамед“ у другим средњим школама са неким од својих пројеката  \*Посета Народној библиотеци у Београду као и Британском савету, односно Гете инситуту | \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |
| јануар | \*Припрема ученика за предстојећа језичка такмичења и Књижевну олимпијаду  \*Организовање приредбе за дан Светог Саве | \*Чланови стручног већа |
| фебруар | \*Организовање школских такмичења из области језика и књижевности  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Гостовање драмске секције „Драмамед“ у другим средњим школама са неким од својих пројеката  \*Организовање приредбе поводом Дана љубави | \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |
| март | \*Учешће на такмичењима из области језика, као и књижњвности  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Гостовање драмске секције „Драмамед“ у другим средњим школама са неким од својих пројеката  \*Терапијска улога језика -Лепа реч као терапија | \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид  \*Професорка Љиљана Марковић |
| април | \*Учешће на такмичењима из области језика, као и књижњвности  \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Гостовање драмске секције „Драмамед“ у другим средњим школама са неким од својих пројеката  \*Организовање велике приредбе поводом дана школе која би се одржала на Светски дан здравља | \*Чланови стручног већа  \*Професорка Драга Давид |
| мај | \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју  \*Одржавање припремне наставе за ученике који полажу матуру | \*Чланови стручног већа  \*Професорке енглеског језика наташа Џамтоска и Маја Коленовић |
| јун | \*Организована посета позоришту, биоскопу, музеју | \*Чланови стручног већа |
| август | Састанак чланова стручног већа како би се разменили утисци и сумирали резултати и циљеви постигнути у датој школској години, као и како би се дали предлози за унапређење рада у наредној школској години | Чланови стручног већа |
|  |  |  |

**5.3.4. План рада стручног већа за област математика и рачунарство и информатика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | 1. Конституисање стручног већа 2. Усвајање годишњег плана рада стучног већа. 3. Појединачни предлози стручног усавршавања чланова стручног већа. 4. Корелација наставних садржаја сродних предмета. 5. Глобални и оперативни планови и програми у наставиматематике и рачунарсва и информатике. 6. План контролних вежби, тестова и писмених задатака. 7. Избор задатака за прву контролну вежбу из математике. | Чланови стручног већа  Стојаковић Биљана  Никодиновић Виолета  Чолока Минодора |
| октобар | 1. Распоред и план допунске наставе . 2. Распоред и план додатне наставе. 3. Организација одласка на сајам књига и набавка стручне литературе за припрему ученика за такмичења из математике. 4. Корелација наставних садржаја сродних предмета. 5. Међусобна посета часовима у оквирувећа математике и рачунарства и информатике. 6. Анализа уџбеника и збирки и степенањиховог коришћења. 7. Избор задатака за први писмени из математике. 8. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. | Чланови стручног већа |
| новембар | 1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала. 2. Организација одласка на сајам науке. 3. Проналажење мотивационих поступака за боље остваривање образовно-васпитних циљева. 4. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. 5. Избор задатака за другу контролну вежбу из математике. | Чланови стручног већа |
| децембар | 1. Избор задатака за други писмени из математике. 2. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. 3. Реализација планова и програма рада. 4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и утврђивање узрока неуспеха у савлађивању обрађених наставних јединица. 5. Реализација допунске и додатне наставе. 6. Набавка наставних средстава за кабинете математике и рачунарства и информатике. 7. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. | Чланови стручног већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| јануар | 1. Уједначавање критеријума у оцењивању ученика. 2. Стручно усавршавање у организацији ДМС Београд , Републички семинар из математике. 3. Стручно усавршавање у организацији ДМ „ Архимедес“ , Београд , Специјализовани републички семинар за наставнике математике из ОШ и СШ. 4. Избор задатака за матурски испит из математике за образовни профил медицинска сестра васпитач. | Чланови стручног већа |
| фебруар | 1. Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава рада- размена искустава. 2. Вредновање резултата рада наставника. 3. Анкета ученика о тешкоћама у савлађивању наставних садржаја и њихови предлози за превладавање тих тешкоћа. 4. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. 5. Школско такмичење из математике. 6. Избор задатака за трећу контролну вежбу из математике. | Чланови стручног већа |
| март | 1. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. 2. Додатана настава- припрема ученика за републичко такмичење из математике. 3. Избор задатака за трећи писмени из математике. 4. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. | Чланови стручног већа |
| април | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. 2. Реализација допунске и додатне наставе – како мотивисати ученике да похађају додатну и допунску наставу. 3. Реализација планова рада. 4. Републичко такмичење за ученике медицинских школа из математике. 5. Корелација наставних садржаја сродних предмета- организовање огледног часа. 6. Одржавање или присуствовање огледно- угледном часу. | Чланови стручног већа |
| мај | 1. Улога наставних средстава у остваривању циљева. 2. Обележавање „Мај месец математике“ у организацији ДМ Подружица Панчево. 3. Избор задатака за четврти писмени из математике. 4. Избор задатака за тест из рачунарства иинформатике. | Чланови стручног већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| јун | 1. Организација припремне наставе за матурски испит из математике за образовни профил медицинска сестра васпитач. 2. Анализа остварених циљева и исхода из математике и рачунарства и информатике. 3. Анализа успеха ученика и утврђивање броја ученика који су упућени на поправни испит . 4. Реализација планова и програма рада, допунске и додатне наставе. 5. Распоред припремне наставе за ученике који су упућени на поправни испит. 6. Предлог расподеле задужења за наредну школску годину. 7. Предлог уџбеника за наредну школску годину. 8. Организација припремне наставе за ученике који су упућени на поправни испит. 9. Анализа рада стручног већа у протеклој години. 10. Предлог плана рада за наредну школску годину. | Чланови стручног већа |
| август | 1. Поправни испит. Анализа резултата поправног испита. 2. Усвајање појединачних извештаја о стручном усавршавању за претходну школску годину. 3. Усвајање извештаја рада стручног већа за претходну школску годину. | Чланови стручног већа |

**5.3.5. План рада Стручног већа за област физика, биологија, хемија и биохемија**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | активности |
| Септембар | 1. Конституисање Стручног већа 2. Надлежности већа 3. Усвајање годишњег Плана рада 4. Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада 5. План одржавања огледних и угледних часова 6. Формирање секција |
| Октобар | 1. Реализација планова и програма рада 2. Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада 3. План одржавања огледних и угледних часова |
| Новембар | 1. Реализација планова и програма рада 2. Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада 3. План одржавања огледних и угледних часова |
| Децембар | 1. Реализација планова и програма рада 2. Реализација допунске и додатне наставе и секција 3. Анализа успеха и истраживање узрока неуспеха у савладавању одређених наставних тема и јединица 4. Проналажење мотивационих поступака ради успешнијег остваривања образовно-васпитних циљева 5. Одлазак на Фестивал науке |
| Јануар | 1. Корелација наставних садржаја сродних предмета 2. Уједначавање критеријума у оцењивању ученика 3. Усклађивање рада са ученицима 4. Набавка наставних средстава 5. Стручно усавршавање наставника |
| Фебруар | 1. Испитивање ефикасности појединих облика ,метода и средстава образовно-васпитног рада 2. Вредновање резултата наставника 3. Анкета ученика о тешкоћама у савлађивању садржаја и њихови предлози за превазилажење тих тешкоћа |
| Март | 1. Договор око полагања матурског испита-одабир изборног предмета 2. Организације консултативне наставе за ученике који полажу матурски испит из хемије, физике или биологије 3. Уједначавање критеријума у оцењивању на испитима ванредних ученика 4. Такмичење ученика |
| Април | 1. Анализа успеха ученика 2. Допунска и додатна настава, секције –како мотивисати ученике да похађају облике наставе 3. Реализација Планова рада 4. Промоција здравог начина живота поводом светског дана здравља 5. Одлазак на дане науке у Петницу 6. Организовање одласка у Винчу, дани науке |
| Мај | 1. Анализа остварености циљева и исхода образовања из предмета медицинска биохемија за ученике четвртог разреда,биологије,физике и хемије за ученике трећег разреда 2. Улога наставних средстава у остваривању циљева образовног рада 3. Набавка наставних средстава и нових учила 4. Организовање одласка у музеј „Никола Тесла“ 5. Организовање одласка у Ботаничку башту |
| Јун | 1. Анализа остваривости циљева и исхода образовања из предмета хемије,физике и биологије за ученике првог и другог разреда 2. Реализација Планова рада по предметима 3. Реализација допунске, додатне наставе и секција 4. Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправних испита |

**5.3.6.План рада Стручног већа за област друштвених наука**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | 1. Конституисање Стручног већа друштвених наука 2. Усвајање Годишњег плана рада за 2018/19.годину 3. Одређивање термина састанака Стручног већа друштвених наука 4. Обнова сарадње са Ђачким парламентом и присуствовање Конститутивној седници парламента 5. Утврђивање распореда обиласка важних институција и установа са ученицима у току школске 2017/18. године | Чланови Стручног већа друштвених наука, Ђачки парламент школе |
| октобар | 1. Усвајање предлога термина за додатну, допунску наставу и секције у оквиру Стручног већа друштвених наука 2. Успостављање даље сарадње са осталим Стручним већима у школи 3. Обележавање Међународног празника посвећеног људским правима у оквиру грађанског васпитања, историје и социологије са уставом и правима грађана 4. Посета Сајма књига у Београду са ученицима и Стручним већем српског језика и књижевности 5. Посета Републичком хидрометеоролошком заводу у Београду | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици, Стручно веће српког језика и књижевности |
| новембар | 1. Обележавање 11. новембра Дана примирја 2. Пружање активне помоћи ученицима са потешкоћама у учењу уз помоћ Тима за подршку ученицима у учењу 3. Анализа Планова за стручно усавршавање свих чланова Стручног већа друштвених наука и давање предлога школској управи да упути неке чланове на похађање одређених семинара ван установе 4. Анализа наставних средстава којима располаже Стручно веће друштвених наука и слање дописа управи школе да се допуне дидактичка средства за друштвене науке уколико то финансијска средства школе дозвољавају 5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 6. Посета некој институцији или тематској изложби са ученицима у Панчеву или околини | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици школе, управа школе |
| децембар | 1. Сумирање резултата на крају Првог полугодишта и анализа успеха ученика 2. Усвајање стратегије за унапређење наставе из области друштвених наука ради што бољих резултата ученика у настави 3. Припреме за прославу предстојећих празника 4. Могућа организација неке хуманитарне акције у сарадњи са осталим Стручним већима, ученицима и управом школе | Чланови стручног већа друштвених наука, остала Стручна већа, ученици и управа школе |
| јануар | 1. Коначна анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Припреме и организација прославе школске славе Св. Саве | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици и остала Стручна већа школе |
| фебруар | 1. Обележавање државног празина 15.фебруара 2. Сарадња са Ђачким парламентом у вези са прославом Дана заљубљених 14. фебруара и организовање приредбе 3. Посета некој важној институцији или тематској изложби посвећеној Дану државности | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици школе, Ђачки парламент |
| март | 1. Обележавање Међународног празника жена 2. Месец посвећен женама 3. Неговање сестринског позива кроз разна предавања и израду паноа у оквиру предмета грађанско васпитање, историја, медицинска етика | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици, Стручно веће здравствене неге |
| април | 1. Учешће чланова Стручног већа друштвених наука у уређењу школског простора 2. Активна помоћ Ђачком парламенту 3. Припреме и анализа трећег класификационог периода 4. Посета Музеју, позоришту или некој другој институцији са ученицима | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици, Ђачки парламент, друга Стручна већа и Тимови школе |
| мај | 1. Припреме за прославу Дана школе 29. маја 2. Приредба за Дан школе 3. Анализа успеха и рада секција из Стручног већа друштвених наука | Чланови Стручног већа друштвених наука, ученици школе |
| јун | 1. Припреме за крај школске године 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Усвајање даљих смерница и активности за побољшање рада Стручног већа друштвених наука за следећу школску годину | Чланови Стручног већа друштвених наука |
| август | 1. Сумирање резултата рада на крају школске 2018/19. године 2. Конституисање новог Стручног већа друштвених наука | Чланови Стручног већа друштвених наука |

**5.3.7.План рада Стручног већа за област физичка култура и васпитање, музичка уметност и ликовна култура**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| септембар | Орјентациони календар такмичења где се усклађује место, време и  организатор такмичења.  Тестирање способности ученика  Израдацртежазалакшесавладавањеградива.  Посетекултурнимдогађајима. | **Чланови стручног већа**  Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| октобар | Планира се организовање секција рукомета ради спремање за то исто такмичење као и вођење на такмичење из пливања  ИзложбаученичкихрадоваОШ"МирославАнтић-Мика"  Изложбарадоваученика.  Изложбаликовнихрадовапосвећенихкњизи, поводомсајмакњига.  Посетеизложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  МирјанаСланкаменац  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| новембар | Оснивање одбојкашке секције и вођење на такмичење  Изложбашколскихбележакаученика.  Учешћеналиковнимконкурсима  Изложбанаграђенихрадова, илисамосталнеизложбеученика.  Посетекултурнимдогађајима.  Посетеизложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| децембар | Резервисано за џудо  Филмови- пројекцијаилипосетабиоскопу, разговор.  Посетеизложбама у граду.. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| јануар | Приредбаповодом "Св.Саве", Медицинскашкола"СтевицаЈовановић и ОШ"МирославАнтић-Мика"  Изложбанатему" СветиСава-школскаслава ".  Посетекултурнимдогађајима.  Посетеизложбама у граду. | МирјанаСланкаменац  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| фебруар | Организовање рукометних секција и вођење на иста такмичења  Излагањерадова и учешће у традиционалнојшколскојсвечаности  Посетекултурнимдогађајима.  Посетеизложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| март | Организовање кошаркашких секција и вођење на иста такмичења  Приредбаповодом "Микинихдана", ОШ" МирославАнтић-Мика"  Ликовниконкурсзакарикатуру "МалиПјер"  Изложбакарикатура.  Посетекултурнимдогађајима.  Посетеизложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  МирјанаСланкаменац  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| април | Резервисано за атлетику и плесове  Организовање плесне секције ради осмишљавања тачке плесне за приредбу дана здравља  Приредбаповодом "Микинихдана", ОШ" МирославАнтић-Мика"  Представљањеуметника.  Изложбарадоваученика.  Посетекултурнимдогађајима.  Посетеизложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  МирјанаСланкаменац  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| мај | Међуокружна и државна такмичења  Тестирање ученика  Оријентиринг  Угледничас  Излагањерадовапремаделимаисторијеуметности.  Посетекултурнимдогађајима.  Посетеизложбама у граду. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  МирјанаСланкаменац  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| јун | Угледно огледни час-активност ученика  ИзложбаповодомДанашколе | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |
| август | Сарадњасапедагошко-психолошкомслужбом: почетак нове школске године  Сарадњасапедагошко-психолошкомслужбом: почетакновешколскегодине. | Јелена Књегињић  Сунчица Васић Радојевић  КатаринаЉубојевић  ПредрагБачкоња |

**5.4.Тимови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | тим | чланови |
| 1. | Тим за заштиту ученика од насиља ,злостављања и занемаривања . | Рашовић Клара , Калапиш Светлана, Лупшић Милан, Бубања Каролина, Књегињић Јелена , Марковић Маја |
| 2. | Вршњачки тим за борбу против насиља. | Рашовић Клара , Бубања Каролина, Лупшић Милан, Анђелка Деља,Спремо Анђелко и Књегињић Јелена од професора – и по два ученика из сваког одељења укупно 38 |
| 3. | Тим за самовредновање и вредновање рада школе. | Рашовић Клара, Поповић Бојана, Марковић Маја, Ступар Душанка , Пећанац Хајналка, Сунчица Васић-Радојевић и Мирјана Брзован |
| 4. | Тим за подршку ученичком парламенту. | Мирјана Бонџић, Клара Рашовић и Спремо Анђелко |
| 5. | Тим за ажурирање школског сајта. | Милица Тројановић, Мирјана Брзован, Андић Милица, Лупшић Милан и Виолета Никодиновић |
| 6. | Тим за каријерно вођење. | Бонџић Мирјана, Рашовић Клара, Радовановић Дорина, Давид Драга и одељењске старешине |
| 7. | Тим за подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању градива прописаног планом и програмом | Мирјана Бурић, Мирјана Бонџић, Богдан Весна, Клара Рашовић, Ђуровић Јелена, Поповић Бојана, Богуновић Дубравка, Божовић Аница , Марковић Љиљана и Радовановић Дорина |
| 8. | Тим за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарним организацијама. | Стојку Сања, Поповић Бојана, Деља Анђелка, Станојевић Мирјана, Митровић Вања, Андић Милица, Ратков Бојана,Милан Лупшић, Живанов Светлана , Ристић Тамара, Дамјановић Марина и Брзован Мирјана |
| 9. | Тим за бригу о уређењу школског простора. | Ожеговић Драгослава, Лошић Светлана, Живанов Светлана,Тројановић Милица, Ратков Бојана, Андић Милица, Дамјановић Марина и Санел Дудуј Ортопан, Богуновић Дубравка, Стојчевски Невена |
| 10. | Тим за промоцију школе и сарадњу са медијима | Радуловић Јасмина,Снежана Михајловић, Даница Врањковић ,Лупшић Милан Ђуровић Јелена, и Арамбашић Наташа |
| 11. | Тим за стручно усавршавање. | Маја Коленовић, Минодора Чолака, Пешић Милош, Михајловић Снежана и Јелица Ротар – Симоновић и Ристић Тамара |
| 12. | Тим овлашћен за покретање поступка за заштиту запослених од злостављања. | Стојку Сања, Љиљана Марковић,Тамара Тодоровић и Каролина Бубања |
| 13. | Тим за годишњи план и програм школе и извештај о реализацији Годишњег плана за прошлу школску годину. | Светлана Калапиш, Рашовић Клара,Стојаковић Биљана , Вуковић Љиљана, Митровић Снежана, Чолока Минодора, Јасмина Радуловић, Никодиновић Виолета |
| 14. | Тим за наставна средства и опрему. | Бинђа Марија, Богдан Весна, Ратков Бојана, Љиљана Вуковић , Ротар Симоновић Јелица, Светлана Калапиш, Јасмина Радуловић и Брзован Мирјана. |
| 15. | Тим за планирање и организацију екскурзија,излета и посета | Арамбашић Наташа, Грујић Наталија, Николић Радмила, Коленовић Маја , Родић Оливера, Давид Драга |
| 16. | Тим за инклузивно образовање. | Рашовић Клара, Богдан Весна,Тамара Тодоровић, Николић Татјана , Бонџић Мирјана |
| 17. | Тим за развојно планирање | Ђуровић Јелена, Тодоровић Тамара, Тројановић Милица, Рашовић Клара, Зуровац Соња, Савет родитеља -Дуждевић Марија, локална самоуправа Татјана Божић и представник ученичког парламента Ћурчин Ђура |
| 18. | Тим за израду Школског програма | Стојаковић Биљана,Светлана Калапиш, Наташа Арамбашић, Ристић Тамара и Радмила Николић |
| 19. | Тим за поступање у кризним – ванредним ситуацијама. | Рашовић Клара, Вуковић Љиљана и Калапиш Светлана. |

Тим за самовредновање чине сви запослени подељени у неколико група према приручнику:

1) Школски програм и годишњи план рада

2) Настава и учење

3) Образовна постигнућа ученика

4) Подршка ученицима

5) Етос

6) Ресурси

7) Организација школе и руковођење

Свака група има свог координатора. То су:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Школски програм и годишњи план рада** | Светлана Калапиш | Клара Рашовић | Стојаковић Биљана | Виолета Никодиновић |  |  |
| **Настава и учење.** | Тамара Тодоровић координатор | Родић Оливера | Мирјана Бонџић | Пешић Милош | Станојевић  Мирјана | Давид Драга |
| **Образовна постигнућа ученика** | Ступар Душанка координатор | Ристић Тамара | Јелица Ротар-Симоновић | Живана Костић | Минодора Чолака | Брзован Мирјана |
| **Подршка ученицима** | Варга Хајналка- координатор | Врањковић Даница | Марковић Љиљана | Петронијевић Нада | Др Ђура Лазаров | Ротар-Симоновић Јелица |
| **Етос** | *Ратков Бојана- координатор* | Митровић Вања | Наташа Арамбашић | Маја Коленовић | Панић Анђела | Тројановић Милица |
| **Ресурси** | Др.Маринков Ђуро- координатор | Лошић Светлана | Радуловић Јасмина | Пешић Милош | Др Јелена Ђуровић | Радовановић Дорина |
| **Организација школе и руковођење** | Др Поповић Бојана– координатор | Стојаковић Биљана | Стојку Сања | Михајловић Снежана | Дубравка Богуновић |  |

На основу спроведене анкете на нивоу целе школе где су у анкетирању били укључени, запослени, ученици и њихови родитељи и њене статистичке анализе дошли смо закључка да је најкритичније област у којој морамо да се мењамо област настава и учење. Мишљења смо да ће се позитивне промене у овој области рефлектовати на друге кључне области, нарочито на успех ученика и подршка ученицима.

**5.4.1. План Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Садржај активности** | **Носиоци активности** |
| **септембар** | **ОДЕЉАК 1.1 - Наставак имплементације Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама (ПП)**  А) На нивоу школе обновљен Тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  Б) На нивоу школе одновљен Вршњачки тим за борбу против насиља  В) Извршен реизбор наставника ментори вршњачких тимова | - Наставничко веће  - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент  - Школски тим  - Директор |
| **октобар** | **ОДЕЉАК 4.2 - Обележавање дана борбе против трговине људима 18.10** | - обучени наставници и ученици |
| **ОДЕЉАК 4.1. Спровођење предавања и радионица за ученике на тему „Спречавање трговине људима“** | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  - Обучени наставници  - Обучени вршњачки тимови |
| **ОДЕЉАК 1.2 - Организовање обуке деце -**  **Препознавање реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља** (као континуирана активност) | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент |
| **ОДЕЉАК 1.7 -Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља** | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент  - Разредне старешине |
| **новембар** | **ОДЕЉАК 1.3 - Организовање обуке запослених -**  **превентивне активности и реаговање на насиље у кризним ситуацијама** (као континуирана активност) | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент |
| **ОДЕЉАК 1.4 - Организовање обуке за родитеље -**  **права детета и реаговање у ситуацијама насиља** | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент |
| **ОДЕЉАК 4.6 - Довођење гостију-предавача из различитих Удружења и организација (Црвени крст, МУП, невладине организације итд.)**  **Које се баве овом темом у локалној заједници и преношење ученицима њихових сазнања, искустава и сл**. (као континуирана активност) | - Директор  - Школски психолог |
| **децембар** | **ОДЕЉАК 1.5 - Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу**  А) Дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта,фискултурне сале и сл.  Б) Обезбеђени ризични периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност | - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања |
| **ОДЕЉАК 2.2 - Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ван-наставне активности** | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  - Ђачки парламент |
| **јануар** | **ОДЕЉАК 2.1 - Организовање заједничке акције за промоцију школе као безбедног места** | - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  - Ђачки парламент  - Директор |
| **фебруар** | **ОДЕЉАК 1.5 - Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу**  В) Осмишљене додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама  Г) Маркиране ризичне групе ученика (насилници и жртве) и планирано њихово укљичивање у примену ПП | - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања |
| **март** | **ОДЕЉАК 1.6 - Модификација кодекса понашања ученика и професора уз учешће свих актера и његова јавна промоција** | - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  - Ђачки парламент  - Вршњачки тимови  - Савет родитеља |
| **ОДЕЉАК 4.3 - Спровођење предавања на тему „Заштите од дигиталног насиља“** | - обучени наставници |
| **април** | **ОДЕЉАК 4.4 - Спровођење радионица са пуштањем филма на тему „ Вршњачког насиља“** | - обучени наставници |
| **ОДЕЉАК 4.5 - Израда информатвног и ревентивног материјала** | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  - Наставници  - Ученици |
| **мај** | **ОДЕЉАК 3.1. Увођење ферплеј турнира и такмичења у школски спорт на принципима:„свако са сваким“ и „сви побеђују“**  -Дефинисани критеријуми ферплеја  -Дефинисана правила за ферплеј турнире и такмичења у различитим спортовима  -Одржане прве спортске игре по принципу „Сви побеђују“ (Win-Win ili bone-bone) спортско такмичење | - Ђачки парламент  - Директор школе  - Разредне старешине  - Професори физичког васпитања |
| **јун** | **Сумирање и евалуација**  **Прикупљање мишљења наставника и ученика о активностима у школској 2018/2019**  **Израда плана за школску 2019/2020** | - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања |
| **август** | **Израда плана за школску 2019/2020** | - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања |

**5.4.2. План Вршњачког тима за борбу против насиља -**Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

У посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, представљене су превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља у којима је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад образовно-васпитне установе.

У складу са основним принципима и циљевима Посебног протокола средња медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево је, поштујући специфичности свога рада и окружења у коме постоји, начинила програм заштите својих ученика од насиља, злостављања и занемаривања. При изради овог документа руководили смо се бројем, врстама и учесталошћу ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима са циљем превенције насиља у школи и унапређење сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

**ЦИЉ ПРОГРАМА**:

* Остваривање, одржавање и развој безбедног и подстицајног окружења у средњој медицинској школи „Стевица Јовановић“ чиме се директно реализује право сваког ученика да буде заштићено од свих облика насиља.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

* Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења
* Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности, стварајући мултидисциплинарни тим
* Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика
* Увођење нових превентивних пројеката који се баве информисањем о новим и различитим облицима насиља као и начинима препознавања и сречавања истих

**ЗАДАЦИ:**

* Унапређивање безбедности ученика
* Повећање квалитета рада у установи
* Стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема
* Едукација ученика, наставника и родитеља о превентивним активностима и мерама за спречавање разних облика насиља

**Чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2018/2019 су:**

* Др.Каролина Бубања, наставница неуропсихијатрије и грађанског васпитања
* Светлана Калапиш, директорка школе
* Клара Рашовић, школски психолог
* Милан Лупшић, наставник здравствене неге
* Јелена Књегинић, наставница физичког васпитања
* Драгана Лукић, наставник географије

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за школску 2018/2019.** | | | | | |
| **Специфични циљ** | **Активност** | **Индикатор** | **Носиоци** | **Потенцијални партнери** | **Период реализације** |
| **1. Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења** | 1.1. Наставак имплементације Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама (ПП) | А) На нивоу школе обновљен Тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  Б) На нивоу школе одновљен Вршњачки тим за борбу против насиља  В) Извршен реизбор наставника ментори вршњачких тимова  Г) Реализоване периодчне анкете ученика и наставника о насиљу у школи  Д) Школа има разрађен Програм заштите деце од насиља  Ђ) постављен ланац одговорности у ситуацијама насиља | - Наставничко веће  - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент  - Школски тим  - Директор | - Локална заједница  - Полиција  - Невладине организације  - Омладинске организације | А, Б и В – септембар 2018. године  Г, Д и Ђ - континуирано током школске 2018/2019. |
| 1.2. Организовање обуке деце -  Препознавање реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља | - број реализованих обука  - Број деце укључених у обуку | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент | - Полиција  - Невладине организације | континуирано током школске 2018/2019. |
| 1.3. Организовање обуке запослених -  превентивне активности и реаговање на насиље у кризним ситуацијама | - број реализованих обука  - број укључених запослених | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент | - Полиција  - Невладине организације | континуирано током школске 2018/2019. |
| 1.4. Организовање обуке за родитеље -  права детета и реаговање у ситуацијама насиља | - број реализованих обука  - број укључених родитеља | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент | - Полиција  - Невладине организације | континуирано током школске 2018/2019. |
| 1.5. Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу | А) Дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта,фискултурне сале и сл.  Б) Обезбеђени ризични периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност  В) Осмишљене додатне превентивне мере заштите у ризичним зонама  Г) Маркиране ризичне групе ученика (насилници и жртве) и планирано њихово укљичивање у примену ПП | - Наставничко веће  - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент  - Школски тим  - Директор  - Дежурни наставници  - Дежурни ученици  - Обезбеђење | / | А и Б – прво полугодиште школске 2018/2019.  В и Г – друго полугодиште школске 2018/2019. |
| 1.6. Модификација кодекса понашања ученика и професора уз учешће свих актера и његова јавна промоција | -Кодекспонашања ће бити модификован уз партиципацију ученика и професора  -Кодекс понашања ће бити видно постављен у школи  -Ученици, наставници и родитељи биће упознати са последицама кршења кодекса понашања  -Кодекс понашања биће укључен у годишњи програм рада и развојни план школе | - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  - Ђачки парламент  - Вршњачки тимови  - Савет родитеља | Локална заједница | континуирано током школске 2018/2019. |
| 1.7. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља | -Број формираних вршњачких тимова по одељењима за заштиту од насиља и њихових ментора  -Број ученика који су обучени за конструктивно превазилажење сукоба  -Број ученика који су обучени за вршњачке медијаторе  -Број одржаних часова (ЧОС-а) на којима се говорило о проблему насиља у школама  - Број одржаних састанака Вршњачког тима за борбу против насиља  - Број одржаних састанака Ђачког парламента на којима се говорило о проблему насиља у школи | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављањаи занемаривања  - Вршњачки тим за борбу против насиља  - Ђачки парламент  - Разредне старешине | - Полиција  - Невладине организације  - Омладинске организације | континуирано током школске 2018/2019. |
| **2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности, стварајући мултидисциплинарни тим** | 2.1. Организовање заједничке акције за промоцију школе као безбедног места | - Број реализованих трибина за ученике и наставнике на тему Дечја права и заштита  - Број учесника трибине за ученике и наставнике на тему Дечја права и заштита  - Број пристиглих радова ученика на конкурсу „Превенција насиља“ (састави, песме, приче, филм, фотографија, плакат)  - Број изложених радова ученика | - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  - Ђачки парламент  - Директор | - Школска управа  - Локална заједница | друго полугодиште школске 2018/2019. |
| 2.2. Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ван-наставне активности | - Број акција и активности Ђачког парламента посвећених заштити деце од насиља  - формирањe вршњачке мреже заштите, превенције и интервенције на нивоу одељења и шире заједницe  - Анкетирање ученика о задовољству квалитетом и врстом наставних и ваннаставних активности;  - Број прослава и других манифестација које се реализују ван угоститељских објеката | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  - Ђачки парламент | - Локална заједница  -Школска управа | континуирано током школске 2018/2019. |
| **3. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика** | 3.1. Увођење ферплеј турнира и такмичења у школски спорт на принципима:  „свако са сваким“ и „сви побеђују“ | -Дефинисани критеријуми ферплеја  -Дефинисана правила за ферплеј турнире и такмичења у различитим спортовима  -Одржане прве спортске игре по принципу „Сви побеђују“ (Win-Win ili bone-bone) спортско такмичење | - Ђачки парламент  - Директор школе  - Разредне старешине  - Професори физичког васпитања | - Локална заједница  -Школска управа | Мај 2019. године |
| **4. Реализација превентивних пројеката који се баве информисањем о новим и различитим облицима насиља као и начинима препознавања и сречавања истих** | 4.1. Спровођење предавања и радионица за ученике на тему „Спречавање трговине људима“ | - Број реализованих предавања;  - Број обухваћених ученика  - обухватање разреда који нису прошли едукацију у школској 2016/2017 | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  - Обучени наставници  - Обучени вршњачки тимови | - Полиција  - Невладине организације | Прво полугодиште школске 2018/2019. |
| 4.2. Обележавање дана борбе против трговине људима 18.10. | - Број обухваћених учесника | - обучени наставници и ученици | - Полиција  - Невладине организације | Октобар 2018. године |
| 4.3. Спровођење предавања на тему „Заштите од дигиталног насиља“ | - Број обухваћених ученика  - Број обухваћених запослених | - обучени наставници | - Полиција  - Невладине организације | друго полугодиште школске 2018/2019 |
| 4.4. Спровођење радионица са пуштањем филма на тему „ Вршњачког насиља“ | - Број обухваћених ученика  - Број реализованих радионица | - обучени наставници | - Полиција  - Невладине организације | друго полугодиште школске 2018/2019 |
| 4.5. Израда информатвног и ревентивног материјала | - Број ученика који су узели учеће у изради материјала  - Број различитих материјала који су припремљени – плакати, леци, брошуре, панои и слично | - Школски психолог  - Школски тим за заштиту ученика од насиља и злостављања  - Наставници  - Ученици |  | континуирано током школске 2018/2019. |
| 4.6. Довођење гостију-предавача из различитих Удружења и организација (Црвени крст, МУП, невладине организације итд.)  Које се баве овом темом у локалној заједници и преношење ученицима њихових сазнања, искустава и сл. | -Број одржаних предавања, радионица или промо активности гостујућих удружења  - Заступљеност и доступност промо матерјала: плаката, флајера и др.  - Број ученика наше школе који се учлањију и ангажују у раду ових удружења и организација у локалној заједници | - Директор  - Школски психолог | - Локална заједница  - Полиција  - Невладине организације  - Омладинске организације | континуирано током школске 2018/2019. |

**5.4.3.План Тима за самовредновање и вредновање рада школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржајактивности | Носиоциактивности |
| Септембар | Састанак и формирање Тима за самовредновање  За школску 2018./ 2019. годину изабрати показатеље који ће бити вредновани у овој школској години  Предлог да буде анализиран и вреднован следећи показатељ – Руковођење, организација и обезбеђење квалитета | Тим за самовредновање |
| Октобар | Фотокопирање и подела анкетних упитника за показатељ који је изабран да се вреднује у школској 2018. / 2019. години  Поделити анкетне упитнике– Упитник за запослене и чланове школског одбора | Тим за самовредновање |
| Новембар | Прикупљање попуњених анкетних упитника и статистичка обрада добијених података | Тим за самовредновање |
| Децембар | Прављење и презнтација извештаја о резултатима истраживања  Прављење акционог плана на основу добијених резултата истраживања | Тим за самовредновање |
| Фебруар | Састанак тима за самовреновање  Одабир показатеља који ће се вредновати  Предлог да изабрани показатељ буде – Подршка ученицима | Тим за самовредновање |
| Март | Фотокопирање и подела анкетних упитника за показатељ који је изабран да се вреднује у школској 2018. / 2019. години  Договор о броју подељених анкетних упитника | Тим за самовредновање |
| Април | Прикупљање попуњених анкетних упитника и статистичка обрада добијених података | Тим за самовредновање |
| Мај | Прављење и презентација извештаја о резултатима истраживања  Прављење акционог плана на основу добијених резултата истраживања | Тим за самовредновање |
| Јун | Састанак тима ради евалуације и договора о даљем раду | Тим за самовредновање |
| Август |  |  |

**5.4.4. План Тима за подршку ученичком парламенту.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | 1.КОНСТИТУИСАЊЕ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА  2.УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.Г 3.УПОЗНАВАЊЕ СА КУЋНИМ РЕДОМ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| октобар | 1.АНАЛИЗА ОДРЖАВАЊА МАТУРАНТСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ  2.УПОЗНАВАЊЕ СА АКТИВНОСТИМА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА  3.ОДЛАЗАК НА СУСРЕТЕ УЧЕНИЧКИХ ПАРЛАМЕНАТА | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| новембар | 1.ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА У ШКОЛИ  2.САЈБЕР НАСИЉЕ  3.СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И ТУРНИРИ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА И ПРОФЕСОРИМА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА |
| децембар | 1.ОРГАНИЗОВАЊЕ ИГРАНК  2.ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| јануар | 1.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ-САВИНДАНА  2.РАЗМАТРАЊЕ МОГУЋНОСТИ ОСНИВАЊА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| фебруар | 1.ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕДАВАЊА О ДИГИТАЛНОМ НАСИЉУ  2. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ТРИБИНЕ СА ИНТЕРЕСАНТНИМ  ТЕМАМА ЗА УЧЕНИКЕ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| март | 1.САРАДЊА СА ДРУГИМ ЂАЧКИМ ПАРЛАМЕНТИМА  2.ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| април | 1.ОДРЖАВАЊЕ МАТУРСКОГ БАЛА  2.УЧЕШЋЕ НА МЕЂУНАРОДНОМ ДАНУ ПЛЕСА | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| мај | 1.АНАЛИЗА ГОДИШЊЕГ РАДА  2.ИЗРАДА СМЕРНИЦА ЗА РАД У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |
| јун | ТЕКУЋА ПИТАЊА | ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ СА ТИМОМ ПРОФЕСОРА |

**5.4.5. План Тима за ажурирање школског сајта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта)  - Отварање поддоменаза предмете српски језик, математика, здравствена нега, прва помоћ, физичко васпитање | Чланови тима за ажурирање сајта |
| октобар | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта)  - Покретање поддоменаза предмете српски језик, математика, здравствена нега, прва помоћ, физичко васпитање | Чланови тима за ажурирање сајта |
| новембар | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта) | Чланови тима за ажурирање сајта |
| децембар | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта) | Чланови тима за ажурирање сајта |
| јануар | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта)  - Редизајн изгледа сајта(промена изгледа сајта и додавање нових функционалности на сајт) | Чланови тима за ажурирање сајта |
| фебруар | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта)  -Објава видеа на Youtube каналу који прате дешавања у школи | Чланови тима за ажурирање сајта |
| март | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта) | Чланови тима за ажурирање сајта |
| април | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта)  -Промена провајдера, повећање хостинг простора у зависности од потреба | Чланови тима за ажурирање сајта |
| мај | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта) | Чланови тима за ажурирање сајта |
| јун | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта)  -Објава видеа на Youtube каналу који прате дешавања у школи | Чланови тима за ажурирање сајта |
| август | - Објава актуелних вести и догађаја  - Ажурирање Facebook странице(објава актуелних вести и догађаја са сајта) | Чланови тима за ажурирање сајта |

**5.4.6. План Тима за каријерно вођење**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржајактивности | Носиоциактивности |
| Септембар | Састанак и формирање Тима за самовредновање  За школску 2018./ 2019. годину изабрати показатеље који ће бити вредновани у овој школској години  Предлог да буде анализиран и вреднован следећи показатељ – Руковођење, организација и обезбеђење квалитета | Тим за самовредновање |
| Октобар | Фотокопирање и подела анкетних упитника за показатељ који је изабран да се вреднује у школској 2018. / 2019. години  Поделити анкетне упитнике– Упитник за запослене и чланове школског одбора | Тим за самовредновање |
| Новембар | Прикупљање попуњених анкетних упитника и статистичка обрада добијених података | Тим за самовредновање |
| Децембар | Прављење и презнтација извештаја о резултатима истраживања  Прављење акционог плана на основу добијених резултата истраживања | Тим за самовредновање |
| Фебруар | Састанак тима за самовреновање  Одабир показатеља који ће се вредновати  Предлог да изабрани показатељ буде – Подршка ученицима | Тим за самовредновање |
| Март | Фотокопирање и подела анкетних упитника за показатељ који је изабран да се вреднује у школској 2018. / 2019. години  Договор о броју подељених анкетних упитника | Тим за самовредновање |
| Април | Прикупљање попуњених анкетних упитника и статистичка обрада добијених података | Тим за самовредновање |
| Мај | Прављење и презентација извештаја о резултатима истраживања  Прављење акционог плана на основу добијених резултата истраживања | Тим за самовредновање |
| Јун | Састанак тима ради евалуације и договора о даљем раду | Тим за самовредновање |
| Август |  |  |

**5.4.7. План Тима за подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању градива прописаног планом и програмом**

**Чланови тима су:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Реализатор активности** | **Планирани**  **период** | **Сарадници** | **Доказ о реализованим активностима** |
| Усвајање акционог плана за шк. 2018/19 | Тим за подршку | Септембар 2018. | Психолог  Директор школе | Записник о раду и активностима тима |
| Сарадња са одељењским старешинама | Тим за подршку | Први квартал школске 2018/19 | Одељењске старешине | Записник о раду и активностима тима |
| Успостављање сарадње са психологом, директором школе и родитељима ученика на основу индивидуалних потреба ученика | Тим за подршку | Први квартал школске 2018/19 | Одељењске старешине, школски психолог,директор школе, родитељи | Записник о раду и активностима тима,  Евиденција школског психолога, Дневници рада |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Тим за подршку | Децембар-  Јануар 2018/19 | Председници одељењских већа и одељењске старешине | Записник тима,  Евиденција психолога школе |
| Анализа евиденције допунског рада током првог полугодишта | Тим за подршку | Децембар-  Јануар 2018/19 | Предметни наставници | Дневник допунске наставе,  Записник тима |
| Састанак тима | Тим за подршку | Јануар 2019 | // | Записник тима |
| Индивидуални рад са ученицима | Тим за подршку | Фебруар  јун 2019 | Одељењске старешине,  Предметни наставници | Дневник допунске наставе,  Педагошка евиденција наставниа |
| Анализа успеха на крају трећег квартала | Тим за подршку | Март-април 2019 | Председници одељењских већа и одељењске старешине  Директор школе | Записник тима,  Евиденција психолога школе,записници са седница одељ.већа |
| Састанак тима | Тим за подршку | Март 2019 | / | Записник тима |
| Анализа напредовања ученика који су били обухваћени радом тима | Тим за подршку | Март-април 2019 | Одељењске старешине,  Предметни наставници | Записник тима,  Педагошка евиденција наставника |

**5.4.8. План Тима за сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарним организацијама**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | У сарадњи са Тимом за уређење школског простора, направићемо даљи план рада за септембар, у зависности од тога шта је школи од средстава потребно | Тим за уређење школског простора и тим за хуманитарне организације и сарадњу са Црвеним крстом |
| октобар | Прикупљање новца за дистрофичаре | Одељењска већа |
| новембар | Акција добровољног давања крви, за ученике и запослене у школи | Чланови тима за хуманитарне организације, ученици и запослени у школи |
| децембар | Акција прикупљања средстава за прављење дечијих пакетића, за дечије одељење Опште болнице, центар у звечанској  Акција прикупљања средстава за старије особе који се налазе на лечењу у Специјалној болници за психијатријске болести у Ковину, у дому за лица са оштећеним видом „Збрињавање“ Панчево, и за остале установе са којима школа сарађује | Чланови тима за хуманитарне организације, ученици и запослени у школи |
| јануар | Акција прикупљања средстава за прављење дечијих пакетића, за дечије одељење Опште болнице, центар у звечанској  Акција прикупљања средстава за старије особе који се налазе на лечењу у Специјалној болници за психијатријске болести у Ковину, у дому за лица са оштећеним видом „Збрињавање“ Панчево, и за остале установе са којима школа сарађује | Чланови тима за хуманитарне организације, ученици и запослени у школи |
| фебруар | Продаја колача за Дан заљубљених, изложба и продаја љубавних честитки | Чланови тима за хуманитарне организације |
| март | Организовање маскенбала где учествују ученици и запослени у школи  Акција добовољног давања крви за ученице и запослене у школи | Чланови тима за хуманитарне организације |
| април | Такмичење „Шта знаш о здрављу?“  Такмичење за најјаче Ускршње јаје и изложба за најлепше офарбано јаје | Чланови тима за хуманитарне организације |
| мај | Прикупљање средстава за децу која се налазе у Центру за заштиту одојчади, деце и омладине | Чланови тима за хуманитарне организације |
| напомена | Прикупљање пластичних чепова, батерија и средстава за помоћ установама обавља се континуирано током целе године. |  |

**5.4.9. План Тима за бригу о уређењу школског простора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | * Формирање тима * Доношење годишњег плана рада тима * Уређење кабинета за здравствену негу и осталих кабинета | * Чланови тима за уређење школског простора * Наставници здравствене неге и остали професори |
| Октобар | * Обележавање учионица и кабинета * Уређење кабинета за прву помоћ * Уређење ормарића у зборници * Кабинет Н-2 који је прегрђен на два дела направити један већи, конфорнији и функционалнији кабинет | * Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са осталим професорима |
| новембар | * Уређење дворишта школе * Уређење паноа у школи | * Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са осталим професорима и ученицима |
| децембар | * Успостављање сарадње са ЈКП “Зеленило” Панчево   поводом Новогодишњих празника   * Декорација школе поводом Новогодишњих празника | * Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са осталим професорима и ученицима |
| Јануар | * Уређење учионица * Распремање новогодиње декорације * Сређинање кабинета | * Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са осталим професорима и ученицима |
| Фебруар | * Уређење простора за одржавање приредбе за Дан Заљубљених | * Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са осталим професорима и ученицима |
| Март | * Сарадња са тимом за Хуманитарне акције уређење школе и организовање продаје колача | * Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са члановима тима за Хуманитарне акције |
| Април | * Сређивање дворишта пколе са ученицима * Успостављање сарадње са ЈКП “Зеленило” Панчево ради добијања садница | * Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са осталим професорима и ученицима |
| мај | * Сарадња са Биолошком секцијом и уређење школског двориста | * Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са осталим професорима Биолигије и ученицима |
| Јун | * Сређивање учионица и дворишта школе | * Чланови тима за уређење школског простора у сарадњи са осталим професорима и ученицима |
| Август | * Допуњавање потрошног материјала у учионицама и кабинетима и припрема за нову школску годину | * Директорка школе у сарадњи са тимом за уређење школског простора |

**5.4.10. План Тима за промоцију школе и сарадњу са медијима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Подела активности и тема по месецима.  Објаве на Сајту школе ([www.medicinskapancevo.edu.rs](http://www.medicinskapancevo.edu.rs)), који ажурирају администраторке Милица Тројановић и Мирјана Брзован. Укључивање ученика и родитеља у рад Сајта и facebook странице школе.  Медијски партнер ТВ Панчево ће и ове школске год. представити нове и старе смерове као и план проширења простора школе, спортсог терена у кругу школе и др. новина за предстојећу шк. год.  Преко друштвених мрежа, али и путем др. контаката планирана је сарадња са др. школама у граду, земљи и по први пут контакт са школама ван земље. Планирано је путовање уколико се у овој шк. год. остваре услови.  Реализација Матурске екскурзије. | Наташа Арамбашић, координаторка,  Милица Тројановић, записничарка, Јасмина Радуловић,  Снежана Михајловић,  Даница Врањковић,  Јелена Ђуровић, |
| октобар | Промовисање успеха ученика на пријемним испитима, путем запослења и кроз оцену ментора као и самих ученика у сусрету са послом.  Општинска спортска такмичења у којима је наша школа домаћин или врло успешан учесник у организацији проф. физичког васпитања.  Организовање хуманитарних акција на школском или локалном нивоу. |  |
| новембар | У сарадњи са Заводом за трансфузију Панчева школа као и сваке год. организује  Хуманитарну акцију добровољног давања крви за ученике и запослене.  Учешће на скупу Председништва наставника здравствене неге Србије.  Пројекти и гостовања у локалној заједници и даље.  Учествовање ученика и проф. страних језика на такмичењу Стиховизија.  Спортска такмичења у школи и на нивоу града, општине. |  |
| децембар | Организовање хуманитарних акција у школи и граду као и промоција најуспешнијих ученика, професора, родитеља и др. успешних учесника у раду у првом полугодишту текуче шк. год.  На крају календарске год. ажурирати Сајт школе и наставити са редовним информисањем. |  |
| јануар | Одржавање Светосавске академије (пригодан програм и гости) |  |
| фебруар | Традиционална приредба „Љубав је“ у организацији проф. српског језика и књижевности школе.  Школска такмичења и објава постигнутог успеха. |  |
| март | Општинска и Окружна такмичења .  Сарадња са др. медицинским школама као и др. школама у земњи и даље. |  |
| април | Општинска и Окружна такмичења.  Током пролећног распуста могућа студијска путовања на којима су могући контакти са др. установама . На тај начин се сви учесници школског живота промовишу и уче од других истовремено. |  |
| мај | Републичка такмичења.  Сарадња са др. медицинским школама ( „7 април“ из Новог Сада дугогодишња сарадња) |  |
| јун | Систематизација активности и унос допуне Пласна.  Позитивно промовисање наших ученика и запослених у школи уз пригодне похвале и награде на крају наставе. |  |
| август | Промоција наших ученика на основу података обрађених у раду Тима за професионалну орјентацију и каријерно вођење, |  |

**5.4.11. План Тима за стручно усавршавање**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активност8 | Носиоци активности |
| септембар | - Формирање Тима  - Договор о раду Тима.  - Избор координатора.  - Израда плана | Наставничко веће.  Директор  Тим |
| октобар | - Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за шк. 2017/2018  - Утврдити потребе за стручним усавршавањем  на основу личних планова наставника за шк.2018/2019 | Тим  Директор |
| новембар | - Организација и реализација семинара  - Организација , евиденција и реализација огледних и угледних часова као и других облика стручног усавршавања у установи | Тим  Наставници |
| децембар | - Организација и реализација семинара  - Организација , евиденција и реализација огледних и угледних часова као и других облика стручног усавршавања у установи | Тим  Наставници |
| јануар | - Анализа одржаних семинара,огледних и угледних часова на крају I полугодишта | Тим |
| фебруар | - Организација ,евиденција и реализација огледних и угледних часова и других облика стручног усавршавања | Тим  Наставници |
| март | - Организација ,евиденција и реализација огледних и угледних часова и других облика стручног усавршавања | Тим  Наставници |
| април | - Организација ,евиденција и реализација огледних и угледних часова и других облика стручног усавршавања | Тим  Наставници |
| мај | - Организација ,евиденција и реализација огледних и угледних часова и других облика стручног усавршавања | Тим  Наставници |
| јун | - Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у току шк. 2018/2019. | Тим |
| август | - Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у току шк. 2018/2019. | Тим |
|  |  |  |

**5.4.12.План Тима овлашћен за покретање поступка за заштиту запослених од злостављања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Упознавање чланова Тима за заштиту од злостављања на раду са одговарајућом законском процедуром. Дискусија. Процесуирање постојећег Захтева за заштиту од мобинга | Љиљана Вуковић, Светлана Калапиш, Бубања др Каролина |
| децембар | Састанак Тима за заштиту од злостављања на раду | Чланови Тима |
| март | Састанак Тима | Чланови Тима |
| мај | Предавање на тему заштите од злостављања на раду | Координатор Тима (Бубања др Каролина) |
| јун | Евалуација активности | Чланови Тима |

**5.4.13. План Тима за годишњи план и програм школе и извештај о реализацији Годишњег плана за прошлу школску годину**

**Чланови тима су**

1.Биљана Стојаковић

2.Светлана Калапиш

3.Јасмина Радуловић

4.Љиљана Вуковић

5.Снежана Митровић

6.Минодора Чолока

7.Клара Рашовић

8. Виолета Никодиновић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ /ИНСТРУМЕНТИ  ПРАЋЕЊА/ |
| Август-Септембар  2018. | 1.Израда плана рада школе за школску 2018 /19. годину.  2.Израда извештаја о раду школе за протеклу 2017/18. школску годину.  2. Упознавање Тима са активностима током школске 201/2018.  3. Избор координатора тима.  4. Договор о раду Тима. Израда планарада тима.  5.Израда анекса на план рада школе. | Наставничко веће.  Директор/  Записник НВ.  Решење о образовању Тима |
| Октобар-Новембар2018. | 1.Израда анекса на план рада школе.  2.Праћење реализације предвиђеног  плана рада за септембар и октобар. | Наставничко веће.  Директор/  Записник НВ. |
| Децембар  2018. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за новембар и децембар.  2.Израда извештаја о раду тима током првог полугодишта. | Чланови тима. |
| Јануар/ Фебруар  2019. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за децембар и јануар.  2.Израда извештаја о реализацији  активностипредвиђених Годишњим  планом рада школе за септембар , октобар, новембар и децембар. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ /ИНСТРУМЕНТИ  ПРАЋЕЊА/ |
| Мај 2019. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за фебруар, март и април.  2. Израда извештаја о реализацији  активности предвиђених Годишњим  планом радаза фебруар, март и април. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Јун 2019. | 1.Израда извештаја о раду тима током другог полугодишта.  2. Праћење реализације предвиђеног  планом рада за мај и јун.  Израда извештаја о реализацији активности предвиђених планом рада  за мај и јун месец;  3. Вредновање рада-сагледавање  реализације активности планираних  током године, мере унапређења | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Август 2019. | 1.Израда годишњег извештаја о раду тима .  2.Израда годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/19. Годину.  3. Подела задужења за израду годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције,  чланови тима. |

**5.4.14. План Тима за наставна средства и опрему**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Формирање тима  Годишњи план рада  -реновирање кабинета Н-2 за здравствену негу (Уклањање преградног зида ,како би кабинет био функционалнији за извођење сестринских интервенција )  - опремање учионице број 1 за теоријску наставу здравствене неге ( пројектор и рачунар )  - 2 стаклена ормана са бравицама  -1 затворени са бравицама  -10 рамова за слике формата А4  За кабинете 3 колица за поделу терапије  За образовни профил-гинеколошко-акушерска сестра :  Стаклени ормар за смештај инструмената и опреме за гинеколошко –акушерске интервенције  -модел новорођенчета са пупчаним патрљком  -модел лутке за вођење порођаја  дискови за вођење порођаја и 3 Д постери за вођење порођаја  Предлози за набавку наставних средстава, опреме кабинета, учионица и зборнице и сређивање истих | Чланови тима  Стручно веће наставника здравствне неге |
| Октобар | Стручно веће друштвених наука  зидне историјске карте  Душанов Законик  Устав Ребпублике Србије  Социологија Паланке  Софијин свет  Набавка материјала за извођење сестринских интервенција (постељно рубље, дезинфекциона средства, рукавице, бризгалице, игле, системи за инфузију, инфузиони раствори, јастуци , бокали, лавори, фротири, мушеме, 3 пелене за одрасле, рукавице, санитетска вата, алкохол, газа и остали потрошни материјал. За кабинет прве помоћи - троугласте мараме, завојни материјал, алкохол , шаторско крило  Oпрема кабинета за масажу ( сто за масажу, ваљкасти мекани јастучићи, средства за масажу | Чланови тима  Стручно веће друштвених наука  Стручно веће наставника здравствне неге |
| Новембар | Постављање дрвених лајсни у кабинетима ради заштите окречених зидова у кабинетима и учионицама  -филц за столице да би се сачували подови у кабинетима и учионицама  Поправка столица у кабинету Н-3  Нове беле и зелене табле  Чивилуци | Чланови тима  Тим за уређење школског простора |
| Децембар | Опрема кабинета за математику  -видео бим и звучници, лаптоп  -орман са бравицом и полицама ½ стаклени да би се видели модели геометријских тела који недостају –  збирке за задатке и материјал и прибор за геометрију и маркери  замена дотрајалих клупа и столица | Чланови тима  Стручнo већe математичара |
| Јануар | Опрема кабинета за информатику  - видео бим  -5 нових рачунара  -резервни миш -10 ком | Чланови тима  Стручно веће математичара и информатичара |
| Фебруар | Стручно веће проф.српског и страних језика  а )ЦД плејер -2 комада ,маркери, беле табле,  б )речници –енглеско –српски ,немачко –српски -, penguin readers  в )мајице за секцију драмамед | Чланови тима  Стручнo веће професора српског језика и страних језика |
| Март | Кабинет биологије ;  -2 велика микроскопа  -бела табла  -1 стаклени орман са бравицама  -табле од плуте са рамом-2ком  Учионица бр 9 :поправка столица, 2 прозора, нови лап топ, реинсталирати програм за паметну таблу, уоквирене слике , табле од плуте са рамом ,хамер и остали потрошни материјал ) | Чланови тима  Стручно веће природних наука |
| Април | -сређивање просторије за пресвлачење наставника здравствене неге  -ормари или касете за пресвлачење наставника  Учионица бр 9 :поправка столица, 2 прозора, нови лап топ, реинсталирати програм за паметну таблу, уоквирене слике , табле од плуте са рамом ,хамер и остали потрошни материјал ) | Чланови тима  Стручно веће наставника здравствне неге |
| Мај /јуни | Намештај у зборници –столови са 3 фиоке са обе стране за 6 наставника и тапациране столице према броју наставника  -набавка једнобразних ормана или касета у зборници за сваког наставника појединачно  катедре у кабинетима са затвореним фиокама које се закључавају (за чување припрема за час критеријума оцењивања итд .) | Чланови тима  Стручна већа наставника  Тим за уређење школског простора |

**5.4.15. План Тима за планирање и организацију екскурзија, излета и посета**

|  |  |
| --- | --- |
| месец | **Активности** |
| септембар | Матурска екскурзија, у трајању од пет дана, у северну Италију. |
| октобар | Сајам књига у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда до Хидрометеоролошког завода и историјског музеја у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда у Ботаничку башту и Природњачки музеј у Београду, са посетом Калемегдану.  Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда – културно туристичко разгледање Београда аутобусом са отвореним кровом. |
| новембар | Фестивал науке у Београду.  Једнодневна екскурзија до Темишвара за запослене – студијско путовање (посета Гимназији и струковној медицинској школи Ана Аслан, културна и стручна сарадња ).  Посета позоришту у Београду, за ученике и запослене. |
| децембар | Организована посета позоришту у Београду, за запослене. |
| јануар | Организована посета позоришту у Београду, за запослене и ученике. |
| фебруар | Организована посета позоришту у Београду, за запослене и ученике.  Фестивал науке у Новом Саду. |
| март | Једнодневна екскурзија за за послене и ученике до Природњачког музеја у Свилајнцу.  Организована посета позоришту у Београду, за ученике и запослене. |
| април | Једнодневна екскурзија за запослене и ученике до Природњачког музеја у Свилајнцу.  Једнодневна екскурзија за запослене и ученике до Делиблатске пешчаре.  Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда до Хидрометеоролошког завода и историјског музеја у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда у Ботаничку башту и Природњачки музеј у Београду, са посетом Калемегдану.  Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда – културно туристичко разгледање Београда аутобусом са отвореним кровом.  Једнодневна или дводневна екскурзија за ученике од 1. – 3. разреда на некој од дестинација у Србији, по договору. |
| мај | Једнодневна екскурзија за за послене и ученике до Природњачког музеја у Свилајнцу.  Једнодневна екскурзија за запослене и ученике до Делиблатске пешчаре.  Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда до Хидрометеоролошког завода и историјског музеја у Београду.  Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда у Ботаничку башту и Природњачки музеј у Београду, са посетом Калемегдану.  Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда – културно туристичко разгледање Београда аутобусом са отвореним кровом.  Крстарење Дунавом за запослене и позване госте.  Једнодневна екскурзија за запослене на некој од дестинација у Србији, по договору (нпр. Голубац).  Једнодневна или дводневна екскурзија за ученике од 1. – 3. разреда на некој од дестинација у Србији, по договору. |
| јун | Посета позоришту у Београду, за запослене. |
| август | Састанак тима ради сумирања остварених циљева и договора за наредну школску годину. |

**5.4.16. План Тима за инклузивно образовање.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец у школ. години** | **Активност** | **Одговорни извођачи плана:** |
| **Септембар** | Набавка уџбеника за ученике ромске националности;  Стипендије фондације РЕФ(конкурисање) | Клара Р.  Тамара Т. |
| **Октобар** | Откривање и припрема за тромесечну седницу ученика са тешкоћа у учењу; Спровођење истраживања међу ученицима прве године; | Клара Рашовић  Весна Богдан  Тамара Тодоровић  Татјана Н. |
| **Новембар** | Остварење плана подршке ученицима са слабим оценама, као и стипендистима програма РЕФ-а | Клара Рашовић  Весна Б.  Тамара Т. Тамара Тодоровић |
| **Децембар** | Контактирање ученика ромске националности ради контроле успеха; | Тамара Тодоровић  Клара Рашовић |
| **Јануар** | Презентације из ове области предавача из школе и ван школе | Сви чалнови тима |
| **Фебруар** | Презентације из ове области предавача из школе и ван школе | Сви чалнови тима |
| **Март** | Презентација ученице друге године на тему Даун синдрома, на Међународни дан особа са Даун синдромом | Сви чланови тима |
| **Април** | Рад са ученицима која имају тешкоће у учењу; Презентација теме „Аутизам“ од стране стручњака из специјалне школе, поводом међународног дана и месеца особа са Аутизмом | Цео тим;  Катарина Јоцић  Марија Гашић из О.Ш.С.Ш. „Мара Мандић“ |
| **Мај** | Гостовање корисника институција и чланова удружења особа са тешкоћама у развоју на прослави Дана школе Медицинске у Панчеву | Сви чалнови тима |
| **Јун и јул** | Припрема извештаја успеха ученика Рома; Контрола исплата стипендија | Тамара Тодоровић |
| **Авугуст** | Подршка, припрема ученика Рома и осталих за поправни испите | Клара Рашовић  Тамара Тодоровић |

**5.4.17.План рада тима за развојно планирање**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Договорити динамику и активности везане за организоване посете и сарадњу са медицинским школама у Србији и ван земље(Словенија).  Направити план за завршетак интернет мреже ради могућности коришћења бежичног интернета у свим учионицама.  Организовати сусрете са родитељима због разговора о актуелним дешавањима у школи. | Председници актива  Психолог школе  Директор школе  Одељењске старешине |
| октобар | Оквирно се договрити о организацији стручних и културних манифестација (семинари, такмичења, излети, посете)  Планирати и организовати наставничка путовања  Осмислити постављање посебног паноа у школи на коме ће бити објављене све друштвене акције | Председници актива  Директор школе  Спонзори |
| новембар | Анализа постојећих хуманитарних акција („Чеп за хендикеп“) и евентуално укључивање у нове .  Обележавање датума или празника од значаја у наредном периоду.  Анализа примене стечених знања на семинарима у досадашњем раду (формативно и сумативно оцењивање у пракси)  Евидентирати ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, као и даровите ученике са циљем прилагођавања концепта учења са развојним потенцијалом ученика. | Наставници  Школски психолог  Тим за инклузију  Тим за пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању градива  Одељењска већа  Наставничко веће |
| децембар | Анализа безбедносне ситуације у школи ради евентуалног предузимања нових мера.  Праћење напредовања нових наставника здравствене неге и рада ментора.  Анализа успеха ученика првог разреда и разматрање прилагођености у новој средини | Наставници  Школски психолог  Директор школе  Обезбеђење школе |
| јануар | Анализа одржаних угледних часова и распореда заказаних за наредни период.  Осмислити радионицу „Спречавање трговине људима“ у циљу обуке што већег броја ученика | Председници актива  Психолог школе  Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| фебруар | Анализа спроведених акција у школи (добровољно давање крви, подела пакетића одељењу педијатрије, и слично).  Анализа искустава из других школа у примени електронског дневника | Наставници  Школски психолог  Директор школе |
| март | Формирање тима за писање елабората за верификацију новог смера | Директор  Наставничко веће  Школски одбор |
| април | Анализа реализације допунске и додатне наставе  Праћење конкурса и писање пројеката који би могли да обезбеде финансијска средства | Директор школе  Тимови који се формирају по пројектном задатку  Наставничко веће |
| мај | Организовати Дан талената у склопу прославе Дана школе  Обезбеђивање средстава за матурско вече за ученике лошије материјалне ситуације | Наставници  Директор школе  Ђачки парламент |
| јун | Анализа стручног усавршавања и примене стечених знања у настави, као и примене савремених технологија и метода у настави  Анонимно оцењивање професора на крају школске године | Наставници  Тим за самовредновање наставе |
| август | Анализа планираних и реализованих цилјева и зададтака у току школске године и планирање активности за наредну школску годину | Наставници  Тимови  Директор школе  Школски психолог |

**5.5 Одељењске старешине. Планови рада одељенских старешина.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | | | Одељење | Образовни профил | | Одељенски старешина |
| ПРВИ РАЗРЕД | | | I1 | Медицинска сестра-техничар | | Тројановић Милица |
| I2 | Медицинска сестра-техничар | | Кљајић Маријана |
| I3 | Медицинска сестра-техничар | | Грујић Наталија |
| I4 | Гинеколошко'акушерска сестра | | Стојку Сања |
| I5 | Здравствени неговатељ | | Андић Милица |
| **У К У П Н О** | | | |  | | |
| ДРУГИ РАЗРЕД | | | II1 | Медицинска сестра-техничар | | Ожеговић Драгослава |
| II2 | Медицинска сестра-техничар | | Поповић Бојана |
| II3 | Медицинска сестра-техничар | | Бонџић Мирјана |
| II4 | Медицинска сестра-васпитач | | Михајловић Снежана |
| II5 | Здравствени неговатељ | | Чолока Минодора |
| **У К У П Н О** | | | |  | | |
|  | | III1 | | Медицинска сестра-техничар | Родић Оливера | |
| III2 | | Медицинска сестра-техничар | Радуловић Јасмина | |
| III3 | | Медицинска сестра-техничар | Радовановић Дорина | |
| III4 | | Медицинска сестра-васпитач | Ротар Симоновић Јелица | |
| III5 | | Здравствени неговатељ | Ратков Бојана | |
| **У К У П Н О** | | | |  | | |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | IV1 | | | Медицинска сестра-техничар | Ђуровић Јелена | |
| IV2 | | | Медицинска сестра-техничар | Арамбашић Наташа | |
| IV3 | | | Медицинска сестра-техничар | Живанов Светлана | |
| IV4 | | | Медицинска сестра-техничар | Митровић Вања | |

**5.5.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019 години, са њиховим правима, дужностима и обавезама у новој школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду, конкурс за доделу стипендија * „Адаптација на нову средину као могући стресор“ (школски психолог) * Актуелни проблеми ученика на почетку нове школске године у новој школи |
| октобар | * “Методе и технике успешног учења и прављење плана учења“ (школски психолог) * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Индивидуални разговори-старешина и ученици * Понашање младих-тумачење правилника о понашању ученика |
| новембар | * Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС” * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Анализа успеха после I квартала * Припрема за седницу одељенског већа |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2018/2019 године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост –предавач из Удружења „Љубимци“ * „Презентација о физичком насиљу и другим облицима насиља“ (вршњачко предавање |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе“Дана заљубљених“ * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * „Штетности пушења и наргила“ (вршњачко предавање) |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељењски старешина и вероучитељ) * Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине * „Безбедни у саобраћају“(гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика |
| мај | * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Да ли видим себе у улози медицинске сестре-техничара * Реализација екскурзије ученика * Припрема за седницу oдељенског већа |
| јун | *-* Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Предавање о антидопингу (вршњачко предавање) * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Припрема за седницу одељењског већа |
| новембар | * Кодекс понашања медицинске сестре-техничара, припрема ученика за одлазак на праксу * Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл. * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * „Спречавање трговине људима“ (школски психолог) |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2018/2019 године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост –предавач из Удружења „Љубимци“ |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе“Дана заљубљених“ * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * Безбедност на интернету (школски психолог) * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељењски старешина и вероучитељ) * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * „Безбедни у саобраћају“(гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) |
| мај | * Здрава исхрана, истине и заблуде * Да ли видим себе у улози медицинске сестре-техничара * Анализа успеха * Припрема за седницу oдељењског већа |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Колико се познајемо, о нашим навикама, склоностима...“(школски психолог) * Здрава исхрана, истине и заблуде * Актуелни проблеми ученика на почетку школске године |
| новембар | * Индивидуални разговори-старешина и ученици * Лик здравственог радника и хуманост позива * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Какон спречити дигитално насиље (школски психолог) |
| децембар | * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) * Припрема за седницу одељењског већа |
| јануар | * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Анализа успеха постигнутог у I полугодишту шклске 2018/2019 године * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених“ * Актуелни проблеми |
| март | * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Индивидуални разговори са ученицима * Болест зависности-наркоманија * Тема по избору одељењске заједнице |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељењски старешина и вероучитељ) * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * „Безбедни у саобраћају“(гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) * Здрава исхрана, истине и заблуде |
| мај | * Да ли видим себе у улози медицинске сестре-техничара * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика * Припрема за седницу oдељењског већа * Анализа успеха |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019 години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Болест зависности-наркоманија * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл. |
| новембар | * Предавање о сиди (гости предавачи из Креативног омладинског центра „Компас“) * Лик здравственог радника и хуманост позива * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | * Актуелни проблеми матураната на крају I полугодишта школске 2018/2019 године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) |
| јануар | * Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2018/2019 године * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Разговор о матури, проблеми везани за полагање матурског испита * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Професионална орјентација, активности КВИС-а (школски психолог) * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Индивидуални разговори са ученицима |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељенски старешина и вероучитељ) * Како се понашати у случају пожара-гости предавачи из Ватрогасне службе * Табло матураната * Безбедни у саобраћају (гости предавачи из Ауто школе „Монте кристо“) |
| мај | * Нај утисци из медицинске школе“ * Припрема за седницу Одељењског већа |

**5.5.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА**

**Смер:медицинска сестра-васпитач**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019 години, са њиховим правима, дужностима и обавезама у новој школи * Избор одељенскe заједнице и договор о раду, конкурс за доделу стипендија * „Адаптација на нову средину као могући стресор“ (школски психолог) * Актуелни проблеми ученика на почетку нове школске године у новој школи |
| октобар | * “Методе и технике успешног учења и прављење плана учења“ (школски психолог) * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Индивидуални разговори-старешина и ученици * Понашање младих-осврт на бонтон и тумачење правилника о понашању ученика |
| новембар | * Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС” * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Анализа успеха после I квартала * Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2018/2019 године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост –предавач из Удружења „Љубимци“ |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * „Штетности пушења и наргила“ (вршњачко предавање) |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељенски старешина и вероучитељ) * Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине * „Безбедни у саобраћају“(гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика |
| мај | * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Да ли видим себе у улози медицинске сестре- васпитача * Реализација екскурзије ученика * Припрема за седницу oдељенског већа |
| јун | *-* Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА**

**Смер: гинеколошко-акушерска сестра**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019. години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Предавање о антидопингу (вршњачко предавање) * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Припрема за седницу одељењског већа |
| новембар | * Кодекс понашања гинеколошко-акушерске сестре, припрема ученика за одлазак на праксу * Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл. * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * „Спречавање трговине људима“ (школски психолог) |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2018/2019. године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост –предавач из Удружења „Љубимци“) |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * Безбедност на интернету (школски психолог) * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељенски старешина и вероучитељ) * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * „Безбедни у саобраћају“(гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) |
| мај | * Здрава исхрана, како се хранимо * Да ли видим себе у улози гинеколошко-акушерске сестре * Анализа успеха * Припрема за седницу oдељењског већа |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.7. План ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

**Смер: гинеколошко-акушерска сестра**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019. години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Колико се познајемо, о нашим навикама, склоностима...“(школски психолог) * Здрава исхрана, истине и заблуде * Актуелни проблеми ученика на почетку школске године |
| новембар | * Индивидуални разговори-старешина и ученици * Лик здравственог радника и хуманост позива * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Какон спречити дигитално насиље (школски психолог) |
| децембар | * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) * Припрема за седницу наставничког већа |
| јануар | * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * Анализа успеха постигнутог у I полугодишту шклске 2018/2019. године * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Болест зависности-наркоманија * Тема по избору одељенске заједнице |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељењски старешина и вероучитељ) * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * „Безбедни у саобраћају“(гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) * Здрава исхрана, истине и заблуде |
| мај | * Да ли видим себе у улози гинеколошко-акушерске сестре * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика * Анализа успеха * Припрема за седницу oдељењског већа |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

**Смер: медицинска сестра - васпитач**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019. години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Болест зависности-наркоманија * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл. |
| новембар | * Предавање о сиди (гости предавачи из Креативног омладинског центра „Компас“) * Лик здравственог радника и хуманост позива * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | * Актуелни проблеми матураната на крају I полугодишта школске 2018/2019. године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) |
| јануар | * Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2018/2019. године * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Разговор о матури, проблеми везани за полагање матурског испита * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених“ * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Професионална орјентација, активности КВИС-а (школски психолог) * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Индивидуални разговори са ученицима |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељењски старешина и вероучитељ) * Како се понашати у случају пожара-гости предавачи из Ватрогасне службе * Табло матураната * Безбедни у саобраћају (гости предавачи из Ауто школе „Монте кристо“) |
| мај | * Нај утисци из медицинске школе“ * Припрема за седницу Одељењског већа |

**5.5.9. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА**

**Смер: здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019. години, са њиховим правима, дужностима и обавезама у новој школи * Избор одељењскe заједнице и договор о раду, конкурс за доделу стипендија * „Адаптација на нову средину као могући стресор“ (школски психолог) * Актуелни проблеми ученика на почетку нове школске године у новој школи |
| октобар | * “Методе и технике успешног учења и прављење плана учења“ (школски психолог) * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Индивидуални разговори-старешина и ученици * Понашање младих-осврт на бонтон и тумачење правилника о понашању ученика |
| новембар | * Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Анализа успеха после I квартала * Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2018/2019. године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост –предавач из Удружења „Љубимци“ |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених” * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * „Штетност пушења и наргила“ (вршњачко предавање) |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељењски старешина и вероучитељ) * Пролећно уређење околине, разговор о екологији и нужности очувања животне средине * „Безбедни у саобраћају“(гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) * Реализација допунске наставе и слободних активности ученика |
| мај | * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Да ли видим себе у улози здравственог неговатеља * Реализација екскурзије ученика * Припрема за седницу oдељењског већа |
| јун | *-* Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.10. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА**

**Смер: здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019. години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељенскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Предавање о антидопингу (вршњачко предавање ) * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Организација слободног времена, интересовања, хобији, таленти * Припрема за седницу одељењског већа |
| новембар | * Кодекс понашања здравственог неговатеља, припрема ученика за одлазак на праксу * Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл. * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * „Безбедност на интернету“ (школски психолог) |
| децембар | * Актуелни проблеми ученика на крају првог полугодишта 2018/2019. године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост –предавач из Удружења „Љубимци“) |
| јануар | * Договор о раду у II полугодишту (организација допунске и додатне наставе-припреме за такмичења) * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Евалуација укупног функционисања школе са акцентом на напредовање ученика у односу на крај I полугодишта * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених“ * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Организовање посете одељења и одељењског старешине изложби, позоришној или биоскопској представи * Договор око екскурзије ученика * „ Спречавање трговине људима“ (школски психолог) * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељењски старешина и вероучитељ) * Изостанци ученика, појачан васпитни рад, * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * „Безбедни у саобраћају“(гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) |
| мај | * Здрава исхрана, како се хранимо * Да ли видим себе у улози здравственог неговатеља * Анализа успеха * Припрема за седницу oдељенског већа |
| јун | * Пружање помоћи ученицима који се упућују на полагање поправних испита – организација |

**5.5.11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

**Смер: здравствени неговатељ**

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **активности** |
| септембар | * Упознавање ученика са календаром рада у школској 2018/2019. години * Подсећање ученика на правила понашања, њихова права, дужности и обавезе у школи * Избор одељенскe заједнице и договор о раду * Конкурс за доделу стипендија |
| октобар | * Одлазак на сајам књига-старешина и одељење * Здрава исхрана, истине и заблуде * Колико се познајемо, о нашим навикама, склоностима...“(школски психолог) * Индивидуални план рада ученика, жеље, амбиције и сл. |
| новембар | * Предавање о сиди (гости предавачи из Креативног омладинског центра „Компас“) * Лик здравственог радника и хуманост позива * Пружање помоћи ученицима којима је потребна у циљу постизања жељеног успеха * Припрема за седницу одељењског већа |
| децембар | * Актуелни проблеми матураната на крају I полугодишта школске 2018/2019 године * У сусрет Новој Години и Божићним празницима * „Брига и заштита животиња“ (гост предавач из Ауто школе „Монте кристо“) |
| јануар | * Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2018/2019. године * Организација и реализација прославе школске славе дана Светог Саве |
| фебруар | * Разговор о матури, проблеми везани за полагање завршног испита * Организација и реализација прославе „Дана заљубљених * Прављење плана учења и организација времена у циљу постизања жељеног успеха * Актуелни проблеми ученика |
| март | * Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере * Активности КВИС-а (школски психолог) * Организовање ученика за пружање помоћи у учењу, евалуација индивидуалних планова учења и поправљања слабих оцена * Индивидуални разговори са ученицима |
| април | * У сусрет Ускршњим празницима (одељењски старешина и вероучитељ) * Како се понашати у случају пожара-гости предавачи из Ватрогасне службе * Табло матураната * Безбедни у саобраћају (гости предавачи из Ауто школе „Монте кристо“) |
| мај | * Нај утисци из медицинске школе“ * Припрема за седницу Одељењског већа |

**6. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ, ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ДРУГИ ОРГАНИ У ШКОЛИ. ПЛАНОВИ.**

**6.1. Школски одбор. План рада школског одбора**

**6.2.Годишњи програм рада директора школе**

**6.3.Секретар школе и план рада секретара школе**

**6.4. Организатор наставе и план рада организатора наставе.**

**6.5. Библиотекар школе и план рада библиотеке.**

**6.6. Психолог школе и годишњи програм рада школског психолога.**

**6.7. План посете директора и психолога часовима редовне наставе.**

**6.8. Савет родитеља и план рада савета родитеља.**

**6.9.Ученички парламент и план рада ученичког парламента.**

**6.1. Школски одбор**

Школски одбор именован је решењем Скупштине Града Панчева бр.

од

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | РОДИТЕЉИ | ЗАПОСЛЕНИ |
| Стевановић Јована | Контић Роса | Родић Оливера |
| Тасић Драгана | Томић Данијела | Давид Драга |
| Јовичић Соња | Халасов Милица | Ристић Тамара |

**План рада школског одбора**

У складу са надлежностима органа управљања регулисаних чланом 115,116, и 117.Закона о основама система обрзовања и васпитања („Службени Гласник“ Републике Србије бр.88/17,27/18) и чланом 25.Статута Медицинске школе “Стевица Јовановић“ у Панчеву Школски одбор разматра питања и доноси одлуке из своје надлежности на седницама:

1)-**до 15 септембра 2018. год.** -ради доношења годишњег плана рада школе за текућу школску годину и разматрања и усвајања извештаја о остваривању плана рада за претходну школску годину,вредновању и самовредновању.

2)-**у новембру / децембру месецу** 2018.годин,е ради доношења одлуке о попису за текућу календарску годину као и именовања пописних комисија,ради утврђивања предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и Општине Панчево .

3)-**јануару/фебруару месецу** 2019.године, ради усвајања годишњег обрачуна,извештаја о попису и извештаја о пословању за претходну календарску годинуи полугодишњих извештаја о раду Школе и директора школе и доношења финансијског плана школе и плана јавних набавки за 2018.годиину.

4)-**у марту/априлу месецу** 2019. године, ради доносење одлуке о расписивању конкурса за избор директора Школе и покретања пострупка за именовање школског одбора за период 2018-2022.година.

Осим ових редовних седница, Школски одбор ће према потреби ,а ради обављања других послова из своје надлежности држати седнице за:

5)-доношење или измену општих аката Школе и других аката за чије је доношење или усвајање надлежан школски одбор,

6)-одлучивање у другом степену по жалби на решење директора,

7)-усвајање извештаја о реализованим екскурзијама,

8)-разматрање успеха ученика

9)доношења плана стручног усавршавања запослених и усвајања извешатаја о његовом остваривању,

10)разматрање поштовања општих принципа,остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,

11)-друга питања од значаја за рад Школе.

**6.2.Годишњи програм рада директора школе**

**6.2.1. План рада директора школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Програмски садржаји** | **Време**  **реализације** | **УР** | **НУ** |
| **I ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | | |
| 1. | Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе, разрада Годишњег плана рада, израда Годишњег извештаја рада директора Школе | IX |  |  |
| 2. | Ажурирање „Доситеја“ | IX |  |  |
| 3. | Израда месечног плана послова школе и плана директора | IX |  |  |
| **II ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА** | | | | |
| 1. | Постављање организације рада и организатора наставе(иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби) | IX-X I-II |  |  |
| 2. | Разрада овлашћења свих руководећих места у школи | IX-X |  |  |
| 3. | Постављање ефикасније организације рада директора | IX-III |  |  |
| **III РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА** | | | | |
| 1. | Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање | IX-VI |  |  |
| 2. | Упознавање личности појединаца | IX-VI |  |  |
| 3. | Припрема седница стручних и управних органа школе | IX-VI |  |  |
| **IV НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД** | | | | |
| 1. | Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и прилагођавању на школски рад | IX-VI |  |  |
| **V ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА** | | | | |
| 1. | Учешће у изради програма вредновања рада школе | IX-XI |  |  |
| 2. | Организација израде инструмената за праћење и вредновање свих области образовно-васпитног рада | IX-XI |  |  |
| 3. | Учешће у евалуацији свих видова рада у школи | IX-VI |  |  |
| **VI ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА** | | | | |
| 1. | Примена инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова и вредновања рада школе | IX-VI |  |  |
| 2. | Мотивисање наставника за континуирано стручно усаваршавање и примену новина у настави | стално |  |  |
|  | Иницирање педагога (стручне службе) у изради и реализацији пројеката истраживачког рада | IX-VI |  |  |
| **VII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ** | | | | |

**Напомена:** Реализацију годишњег програма рада директора школе прати Школски одбор и просветни саветник (увидом у рад директора, прегледом документације и др.)

**6.2.2. Годишњи план рада директора школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време реализације | | | Сарадници у реализацији | Напомена |
| Планирање свих сегмената рада школе, школеу целини, сопствених активности | На почетку школске године и сваког месеца | | | руководиоци појединих органа или тимова, помоћник, стручни сарадник |  |
| Рад у Школском одбору | Током школске године и на седницама IX, X, XI, XII, I, II, IV, VI и VIII | | | председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе | Израда плана рада |
| Организациони послови | | Током школске године, а посебно повећан обим у I, IX, VI и VIII месецу | Секретар,стручни сарадник | | Организација свих структура у раду школе |
| Рад у тимовима по потреби и континуиран рад у тимовима у којима је директор члан | | По планутимова | чланови тимова | |  |
| Рад у УМШ | | састанци | Председник УМШ и делегирани представници школе | |  |
| Рад у Педагошком колегијуму и константан рад у истом | | IX, X, XI, XII, II, III, VI и VIII | библиотекар, | | израда |
| председници | | програма рада, |
| стручних већа и | | председавање |
|  | стручног актива за развојно планирање | | колегијумом,седница |
| Рад у Наставничком већу | | Током школске године | Чланови већа | | израда  програма рада, председавање седницама |
|  | |
| Према плану председника актива | Директори  средњих школа | |  |
| Рад у Активу директора | |

**6.2.3. Административно-финансијски послови**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Састанци | Једном недељно | | Директор, организатори, административни радници | | Рад је свакодневни уз недељне и месечне састанке | |
| Кадровска питања |
| Финансијски план и јавне набавке | Јун, јул и по потреби | | Шеф рачуноводства, директор | |
| Трезор и плаћања | Свакодневно и месечно | |
| Издавање јавних исправа | XI, XII, I, II, VI, VIII и по потреби | | Секретар, директор | |
| Попис и опремање | Током године, почетак и крај школске године, крај календарске године | | Пописне комисије, шеф рачуноводства, школски одбор | |
| Израда аката, радно-правни статус и дисциплински поступци |  | |  | | секретар | |
| Рад са ванредним ученицима /преквалификације/ | | Током школске године, на почетку и у време испитних рокова дефинисаних у ГПР | | Наставници задужени за рад са ванредним ученицима, административни радник и секретар | | Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа |
| Културна ијавнаделатност | | Током школске године | | Организатори наставе, директор | | Према плану активности у Школи |
| Извештавање и информисање запослених у школи и ученика | | Септембар, јануар, јун /Извештаји годишњи и полугодишњи ШО и Наставничком већу/, током школске године | | Администрација, организатори наставе, директор | | Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге обавештења, разглас, монитори и сајт Школе |
| Сарадња са Министарством просвете и Школском управом | | На почетку школске године, у време планирања уписа и на упису, у вези са стручним усавршавањем, надзором, организовањем такмичења и по потреби | | Организатори,администрација, психолог,директор | | Достављање свих врста података,Доситеј учешће у активностима Школске управе |
| Сарадња са локалном самоуправом | | Током школске године /обично бар три састанка са надлежнима/ и по потреби | | Организатори наставе, директор | | У вези  финансијског планирања, градских акција |
| Сарадња са социјалним партнерима | | Током године и по потреби | | Секретар, организатори и директор | | Склапање уговора о извођењу наставе, учешће ученика и наставника у њиховим активностима |

**6.2.4. Педагошко- инструктивни увид и надзор**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | | | Време | | Носилац активности /предмет надзора | | Сарадници | | Напомена | |
| Посета часовима редовне наставе | Теорија-7 часова месечно | | IX, XI, XII, II, III, IV и V | | Наставници приправници, по уговору ,нови наставници и посета часовима других наставника | | Психолог, ментори | |  | |
| Вежбе- 6 месечно | | X, XI, XII, I, II, III, IV, V и VI | | Наставници приправници | | Психолог, ментори | |
| Блок, пп 8 | | XII, II, V, VI, VII | | Медицинска сестра-техничар , здравствени неговатељ и медицинска сестра васпитач | | Психолог, организатори | |
| Посета ваннаставним активностима 3 | | | I, III, V | | Наставници здравствене неге, | | Руководиоци секција,директор,психолог | |  | |
| Час за лиценцу | | | IX, X | | Наставници приправници | | Школска комисија | |  | |
| Посета слободним активностима 2 | | | XI, XII, I, VI | | Приредбе, изложбе,  хуманитарне акције | |  | |  | |
| Присуство испитима 4 | | | XI, II, VI и VIII | | Поправни и лица на преквалификацији | | Испитна комисија | |  | |
| Присуство матурским испитима 6 | | | VI | | Из српскогјезика, практични део испита код свих профила и један изборни предмет | | Матурска комисија, организатори , одељењске старешине | |  | |
| Рад у одељењским већима | | | На крају сваког класификационог периода X- XI, XII, III- I V, V и VI | | Руководиоци одељењских већа, организатори и психолог | | Одељењске старешине | | Седнице  стручне  дискусије | |
| Унапређење квалитета наставе/и педагошке праксе | | | IX, X, XI, V, VI | | Пројекти, иновације | |  | |  | |
| Преглед педагошке документације и ППС | | | ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО У  VIII- IX, I и VI | | Књиге евиденције, матичне књиге,записници већа, секција, планови | | Психолог и директор | |  | |
| Рад са ученицима | | | Током године | | Састанци, акције и рад Ученичког парламента и матурантске активности, екскурзије | | Председник и  чланови  парламента,  наставник за  подршку  Парламенту | |  | |
| Састанци са одељењским старешинама | | | VIII- IX, XII, IV и V и по потреби | | Израда програма рада,  организовање родитељских састанака, процедуре | | Психолог ,ШРТ и одељењске старешине | | Седнице  стручне  дискусије | |
| Рад у стручним већима | | | XII, II, VI и VIII и по позиву | | Извештаји са семинара – имплементација, корелација | | ПК и председници и чланови већа | | Седнице  стручне  дискусије | |
| Рад са родитељима | | Током године и по потреби | | Заједнички родитељски, рад Савета родитеља, разговори | | Председник и чланови Савета | |  | |
| Планирање и организовање такмичења | | VIII - IX, II, III, IV и V | | Праћење школских, организација једног окружног такмичења | | ПК, Школска управа | |  | |
| Рад у стручном активу за развојно планирање | | Током школске године по програму тима | | Реализација Школског развојног програма | | Тим за ШРП | | Стручне дискусије | |
| Рад у тимовима | | IX, X, III, IV и по потреби | | Заштита деце од насиља,  самовредновање | | Тимови | | Током школске године по програмима | |
| Самовредновање | | Током године | | План рада,рад у тиму за самовредновање и заштиту деце од насиља | | Тимови | |  | |

**6.3.Секретар школе и план рада секретара школе**

**Секретар школе –Вуковић Љиљана.**

Обим и делокруг послова секретара школе регулисан је чланом 68.Закона о основама системна образовања и васпитања(„Службени гласник РС“бр.72/09,52/11 и 55/13),чланом 54.Статута и чланом 51. и 52.Правилника о организацији систематизацији радних места у Медицинској школи „Стевица Јовановић“.

-У складу са законом о јавним набавкама,секретар школе Управи за јавне набавке шаље кварталне извештаје и учествује у изради Плана јавних набавки за 2019.годину,

-Припремаће сазивање седница,документацију за школски одбор,пружати стручна тумачења, водити записнике и припремати одлуке школског одбора и савета родитеља,

-Даваће правна мишљења запосленима у Школи у вези са обављањем њихових послова,као и стручним органима школе у оквиру њиховог делокруга рада,

-Пратиће доношење нових прописа који регулишу рад школе и спровођење образовно-васпитног процеса и измену постојећих прописа и давати тумачења запосленима и директору школе,

-Припремаће нацрте свих општих аката Школе у складу са позитивним прописима,

-Састављаће сва решења која регулишу радноправни статус,састављати све уговоре о раду и уговоре о извођењу наставе,у складу са новим законским решењима,

-Стараће се о обезбеђењу комплетне кадровске документације за запослене(досије радника),

-Састављаће или учествовати у састављању осталих уговора које потписује директор школе,

-Учествоваће је у организовању и спровођењу конкурса за пријем запослених припремом комплетне документације за сам конкурс и остале документације везане за пријем радника:упуте на проверу психофизичке способности и здравствене способности кандидата,

- попуњаваће податке за пријаву радника Централном регистру обавезног социјалног осигурања,

-Припремаће дупликате јавних исправа које издаје школа по захтеву,

-Састављаће уверења о школовању и фонду часова по захтеву,

-Месечно ће попуњавати матичну базу кадровских података или измену базе према захтевима и програму Министарства финансија-управе за трезор-као основе за обрачун зараде.

-Учествоваће у организацији екскурзија (припрема тендера и осталих аката неопходних за организацију ученичких екскурзија у складу са позитивним прописима),

-Учествоваће,састављањем појединачних аката и правним тумачењем,у организацији и вођењу васпитно дисциплинских поступака у школи,

-Заступаће школу у оквиру овлашћења пред другим државним и органима локалне заједнице,

-Пружаће стручну помоћ ученичком парламенту,

-Припремаће статистичке извештаје везане за кадровску структуру и образовно-васпитни рад,

-Попуњаваће базу података програма Министарства просвете и науке-Доситеј.

-Припремаће документацију и стараће се о организовању пријава за полагање испита за лиценцу наставника школе.

-стараће се о набавци свих образаца јавних исправа и књига евиденција које школа користи у оквиру своје делатности,

-учествоваћеу припреми распореда испита и комисија за све испите редовних ученика,

-стараће се о организацији рада помоћног особља:припремом распореда рада и одмора,

-Даваће је правна тумачења родитељима ученика школе и

-обављаће и друге послове у складу са прописима,налогом директора и потребама посла.

**6.4. Организатор наставе и план рада организатора наставе**

**Организатор наставе вежби и вежби у блоку – наставник здравствене неге Радуловић Јасмина**

**ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ВЕЖБИ И ВЕЖБИ У БЛОКУ ЗА ШКОЛСКУ**

**2018-2019. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Програмски садржаји | Сарадници у реализацији |
| Август | Израда распореда вежби,вежби у блоку ,теоријске наставе за наредну школску годину  Праћење и проучавање законских прописа,наставних планова и програма  Успостављање сарадње са наставном базом ,заказивање санитарних прегледа за ученике и наставнике здравствене неге  Састанак са ванредним ученицима  Састанак стручног већа | Самостално  Директор  Секретар школе |
| Септембар | Организација почетка рада у новој школској години  Учешће у изради 40-о часовне радне недеље  Формирање стручног већа здравствене неге за школску 2018-2019 годину  Усаглашавање критеријума оцењивања за предмет здравствена нега  Учешће у изради годишњег програма рада школе,школског програма  Организација и контрола реализације санитарних прегледа  Израда распореда вежби за ученике на преквалификацији и доквалификацији  Припремање и упознавање нових наставника са радом у наставним базама  Припрема кабинета и потребне опреме за рад  Израда предлога програма за стручно усавршавање наставника здравствене неге  Организација , руковођење,координација и рад у стручном већу здравствене неге  Успостављање сарадње са стручним већем лекара  Организација набавке и подела униформи ученицима првог разреда | Самостално  Директор  Тим за израду годишњег плана рада |
| Током године | Надзор и контрола извршења годишњег програма рада,анализа реализације и мере за унапређење наставе здравствене неге  Инстрктивно педагошки рад(менторство)  Рад у председништву секције здравствене неге и заједници медицинских школа Републике Србије  Сарадња са ђачким организацијама ( ђачки парламент)  Контрола редовности присуства ученика на вежбама у наставној бази  Организација и набавка потрошног материјала и опреме за кабинете здравствене неге и прве помоћи,кабинета за исхрану  Контрола реализације часова вежби и вежби у блоку за ванредне ученике  Сарадња са ученицима,родитељима,одељењским старешинама,наставницима здравствене неге у циљу превазилажења одређених потешкоћа  Сарадња са директором школе,психологом,одељењским стаешинама ,наставницима у циљу унапређења квалитета наставе  Обилазак наставне базе  Организација замене за одсутне наставнике  Организација систематских и стоматолошких прегледа  Присуствовање седницама стручних органа у школи  Посета часовима здравствене неге  Пријем и разговор са ученицима,родитељима  Вођење евиденције о сопственом раду  Израда распореда вежбе у блоку ,промене распореда за теоријску наставу  Сарадња са социјалним партнерима,другим школама и организацијама  Организација и реализација састанака стручног већа здравствене неге  Реализација угледних и огледних часова  Извештај са стручних састанака одржаних ван школе ( секција здравствене неге и заједница медицинских школа Р.Србије | Самостално  Са директором  Стручно веће здравствене неге |
| Октобар,новембар,  Јануар,фебруар,март,мај,  Јун,август | Организација испита за редовне и ванредне ученике | Самостално  Наставник задужен за ванредне ученике |
| Мај,Јун,август | Организација матурског и завршног испита  Формитање испитног одбора  Формирање комисија | Самостално |
| Новембар,јануар | Упознавање ученика са начином полагања матурског и завршног испита | Самостално |
| Фебруар  Март.Април | Организација школског такмичења-здравствена нега,прва помоћ  Припрема за Репуличко такмичење | У сарадњи са наставницима здравствене неге |
| Март.април | Промоција школе,сајам образовања  Обука наставника и социјалних партнера за реализацију матурског и завршног испита | Заједно са наставницима  Самостално |
| Октобар.Април | Добровољно давање крви,организација наставе | У сарадњи са задуженим наставницима |
| Јун | Организација и праћење реализације матурског и завршног испита  Анализа наставе,распореда за школску 2018-2019 годину  Предлог поделе часова и распореда за следећу школску годину | Самостално  Наставници сручног већа |
| Септембар .Март | Организација и реализација санитарних прегледа | Самостално |
| Током године | Организација систематских и стоматолошких прегледа | Самостално |

**6.5. Библиотекар школе и план рада библиотеке.**

**Библиотекар школе- Митровић Снежана.**

**Годишњи план рада библиотеке**

|  |  |
| --- | --- |
| Школска библиотека ће у овој школској години радити 37 недеља, а ученицима је доступна 7 часова дневно. | |
| Циљеви и програмски задаци Библиотеке су: |  |
| * планирање и програмирање рада, |
| * васпитно – образовна делатност, |
| * планирање и набавка књига, |
| * посета Сајму књига, |
| * библиотечко – информациона делатност, |
| * вођење евиденције о књигама и корисницима, |
| * ажурирање података у Књизи инвентара, |
| * сарадња са наставницима и стручним сарадницима Школе, |
| * планирање и набавка књига које се поклањају ученицима завршног разреда, |
| * културна и јавна делатност, |
| * заштита публикација, |
| * стручно усавршавање |
| * остали послови. |

Програмом рада Библиотеке планиран је рад на томе да Библиотека и њени садржаји заузму значајније место у свакодневном животу и раду ученика, али и свих запослених у Школи.

Ученике треба упознавати са библиотечким фондом на различите начине, као што су:

* разгледање књижног фонда,
* разговори са ученицима о занимљивим, значајним, старим, необичним и ретким примерцима књига,
* рад на заштити и очувању књижног фонда,
* укључивање ученика у рад Библиотечке секције (у којој би ученици развијали и неговали своја интересовања за књижевност),
* обележавање занимљивих и значајних догађаја у Школи (Дан Школе, прослава школске славе...), али и у граду (обилазак Градске библиотеке, посета Музеју, присуствовање књижевним вечерима које организује Градска библиотека) и сл.
* организовање акције прикупљања књига, првенствено лектире (ученици – ученицима).

**6.6. Психолог школе и годишњи програм рада школског психолога**

**Психолог школе је Клара Рашовић.**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

**2018/2019.**

Циљ рада стручног сарадника-школског психолога је да у складу са законским прописима планира примену теоријских и практичних сазнања психологије ради остваривања следећих задатака:

1. Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада
2. Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
3. Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
4. Учествовање у праћењу и вредновању образовно–васпитног рада и предлагање мера који доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
5. Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
6. Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
7. Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
8. Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

|  |
| --- |
| **РАД СА УЧЕНИЦИМА** |
| **Индивидуални рад са ученицима** |
| * -Формирање одељења I разреда (уједначавање по успеху, месту становања и сл.) * -Праћење процеса адаптације ученика првог разреда, идентификација ученика који имају тешкоћа, уочавање и других битних карактеристика за праћење њиховог развоја * -Дијагностички рад - примена и обрада психолошких тестова и других метода код ученика који показују: * -педагошке проблеме учења { лош успех, достизање жељеног успеха…} * -педагошке проблеме васпитне природе * -адаптивне проблеме {ученици I разреда или промена средине} * -развојне проблеме { адолесцентна криза, агресивност, импулсивност, асоцијално понашање, анксиозност и други неуротски поремећаји као и поремећаји већег или слабијег интензитета уопште карактеристични за адолесцентни период …} * -породичне проблеме {дисхармоничне односе, алкохолизам у породици, социјални проблеми…} * -болести зависности {превентивни рад са ученицима, евидентирање могућих зависника, саветодавни рад, пружање помоћи у домену овлашћења и стручности, упућивање на компетентне третмане у одговарајуће установе ..} * -таленте и посебне способности у појединим областима {радионичарски рад у циљу развоја креативности, индивидуални рад у циљу развоја креативности, индивидуални рад са истим циљем, усмеравање ученика у институције, школе, и кампове за развој младих талената} * -Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група * -Професионална орјентација-професионално информисање и саветовање * -Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу * -саветодавни рад и обезбеђивање адекватне стручне помоћи свим категоријама наведених ученика { индивидуално, групно, у сарадњи са родитељима, стручним институцијама и наставницима} * -континуирано праћење наведених категорија ученика |
| **Групни рад са ученицима** |
| * формирање група према заједничким карактеристикама и непосредан рад са њима: * кроз радионичарски рад * медијација * психолошко саветовање * обука у методама и техникама рационалног рада и учења * КВИС и професионалне оријентације * Организовање, подстицање и спровођење вршњачких предавања * вођење и координација школске заједнице : * рад са представницима одељења у циљу лакшег решавања проблема * спровођење различитих других активности ученика на нивоу школе * Помоћ у раду Ученичког парламента |
| **Рад у одељењу** |
| Настављају се активности израде плаката, одржавања предавања и радионица за ученике у свим одељењима ради информисања о проблему дигиталног насиља као и о другим врстама насиља и све присутније опасности од насиља над децом кроз трговину људима.Посебан акценат ове године у складу са друштвеним приликама биће на превенцији наркоманије и организовању вршњачких предавања и радионица на ову тему. Носилац ових активности биће Тим за заштиту ученика од насиља и злостављања и наставници из школе.  Такође током целе школске године одвијаће се активности у области КВИС-а (Каријерног вођења и саветовања) каошто су радионице, предавања, сусрети са светом рада, посете Сајмовима образовања, информисање кроз редовно ажурирање Каријерног инфо-кутка у школи.  Носилац тих активности биће Тим за КВИС у сарадњи са наставницима у школи.  У сарадњи са разредним старешинама и споља видљивим сарадницима {лекарима одређене специјалности, омладином Компаса, Удружењем „На пола пута“, Црвеним крстом, Ауто школом, Удружењем Љубимци, ЖМИГ-ом, ватрогасном службом……} као час одељенског старешине, школски психолог ће одржати: |
| У **I разреду**за сва три смера(медицинска сестра-техничар, медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ) следеће теме:   * “Адаптација на нову школу као стресна ситуација …” * “Методе и технике успешног учења …” * “Штетност пушења и наргила” * “Безбедни у саобраћају“(гости предавачи из Ауто школе) * “Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС” * „Брига и заштита животиња“ (гости предавачи Удружења „Љубимци“)   Предвиђено је укупно 6 часова, од тога 3 самостална и 3 у сарадњи са спољним сарадницима. |
| У **II разреду**, за смерове (**медицинска сестра- техничар, гинеколошко-акушерска сестра и здравствени неговатељ**) су предвиђене следеће теме:   * „Безбедност на интернету“ * „Безбедни у саобраћају“...гости предавачи из Ауто школе * „Брига и заштита животиња“ (гости предавачи Удружења „Љубимци“) * „Спречавање трговине људима“ * „Антидопинг“   Предвиђено је укупно 5 часова, од тога 3 самостална и 2 у сарадњи са спољним сарадницима. |
| У **III разреду** , за смер **медицинска сестра- техничар**и **гинеколошко-акушерска сестра**су заступљене следеће теме:   * + “Колико се познајемо, о нашим навикама, склоностима...“   + “Како спречити дигитално насиље“   + “Безбедни у саобраћају“ гости предавачи из Ауто школе   + „Брига и заштита животиња“ (гости предавачи Удружења „Љубимци“)   + „Болест зависности-наркоманија“   За III годину смер медицинска сестра-техничар је предвиђено укупно 5 тема, 3 самосталне и 2 у сарадњи са спољним сарадницима |
| У **III разреду** , за смер **здравствени неговатељ**, су заступљене следеће теме:   * “Примарна превенција ХIВ/АIДС-а”(гости предавачи из Креативног омладинског центра “КОМПАС”)   + „Безбедни у саобраћају“ гости предавачи из Ауто школе   + Активности КВИС-а   + „Брига и заштита животиња“ (гости предавачи Удружења „Љубимци“)   + „Болест зависности-наркоманија“   За III годину смер здравствени неговатељ је предвиђено укупно 5 тема, 2 самосталне и 3 у сарадњи са гостима-предавачима. |
| За**IV годину** смер **медицинска сестра-техничар**и **медицинска сестра-васпитач**теме су следеће:   * “Примарна превенција ХIV/АIДС-а” * „Безбедни у саобраћају“ гости предавачи из Ауто школе * Активности КВИС-а * „Како се понашати у случају пожара...“гости предавачи из Ватрогасне службе * „Брига и заштита животиња“ (гости предавачи Удружења „Љубимци“)   Предвиђено је укупно 5 часова, од тога 1 самостална и 4 у сарадњи  са гостима- предавачима.  По потреби или по позиву разредног старешине или ученика школски психолог долази и ван унапред одређених тема и термина. Овај план могу да ремете и допуне стручњаци различитих домена, као и организација { Црвеног крста, МНРО, ЖМИГ-а….}, са којима је успостављена континуирана сарадња и који у зависности од свог расположивог времена и планираних активности долазе да одрже тематска предавања или радионице у циљу ментално хигијенске превенције.  Школски психолог планира и посету часовима редовне наставе у договору са предметним наставницима који користе различите методе и облике рада у виду „угледних и огледних“ часова као и редовну посету часовима наставе ради давања сугестија и повратне информације наставницима о начину вођења часа. |
| ***II САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА*** |
| * Сарадња са родитељима је континуирана, током целе школске године, како индивидуална тако и групна по потреби.Она обухвата следеће најчешће активности: * Прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја * Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању * Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и против којих се води дисциплински поступак * Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи * Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце и сарадња на проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја * Присуство појединим родитељским састанцима и давање повратне информације родитељима о свим питањима везаним за напредовање њихове деце |
| ***III САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА*** |
| * Пружање подршке наставницима у планирању и реализовању васпитно-образовног рада са ученицима. * Помоћ у прилагођавању васпитно-образовног рада потребама ученика кроз избор различитих техника учења и вредновања постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. * У сарадњи са одељенским старешином, школски психолог учествује у хармонизацији односа у одељењу и односа наставник – ученици { по потреби} * У сарадњи са предметним наставницима и одељенским старешином уочавање, дијагностиковање и праћење свих ученика. * Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (телентовани и обдарени) као и подршка у раду са ученицима из осетљивих друштвених група. * Саветодавни рад са наставницима након посете часу кроз пружање повратне информације у циљу побољшања квалитета и ефикасности наставе и усмеравање наставника у процес самоевалуације и креирању професионалног развоја. * Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. * Присуство и пружање подршке наставницима кроз коментаре и сугестије након одржаних огледно-угледних часова * Представљање резултата анализа упитника и анкета која су ученици попуњавали током школске године на различите теме и где се евалуирају ефекти њиховог рада и скреће пажња на могућности кориговања појединих примењених метода и техника у раду са децом * Организовање Курса „Аутогеног тренинга“ као технике првладавања стреса и постизање опште ефикасности у раду * Информисање и анимирање наставника да се активно укључе у предавања и радионице које ће осмислити за ученике у циљу спречавања дигиталног насиља и трговине људима, оснаживање и вођење Тима за заштиту ученика од насиља и злостављања, посебно у вези са проблемима дигиталног насиља и спречавања трговине људима. |
| ***IV ПЛАНИРАЊЕ*, *ПРОГРАМИРАЊЕ*, *ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО* – *ОБРАЗОВНОГ РАДА*** |
| * Учествовање у изради делова годишњег плана рада школе, школског програма, плана рада тимова школе (за самовредновање, за помоћ у учењу, за подршку ученичком парламенту...), стручно усавршавање наставника и сл. * Припремање плана посете часовима * Израда глобалног годишњег плана рада школског психолога * Израда месечног, оперативног плана рада школског психолога * Планирање задатака за унапређивање васпитног рада школе, посебно одељенске заједнице * Планирање сарадње са родитељима * Израда програма професионалне оријентације у школи * Евалуација квалитета наставе * Учешће у изради анализа, извештаја и других послова у вези са радом школе * Израда програма психолошког усавршавања наставника * Упис ученика и формирање одељења * Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројекта који могу допринети унапређењу квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђења њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији * Укључивање школског психолога у истраживања или пројекте које организује Секција школских психолога и педагога града Панчева, Завода за јавно здравље, Министарства просвете и сл. |
| ***V УЧЕШЋЕ У УНАПРЕЂИВАЊУ , РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРАЋЕЊУ ВАСПИТНО*-*ОБРАЗОВНОГ РАДА*** |
| * Оснивање архиве анамнестичких података ученика уписаних 2018/2019 школске године, формирање одељења, * Израда упитника и анкета, табеларних приказа поређења успеха ученика на кварталима и крају године у односу на прошлу годину, спискова и извештаја за различите потребе школе итд. * Обрада добијених података са циљем сагледавања степена информисаности ученика, корекције сопствених и сарадничких садржаја из појединих области, поређење добијених података са постојећим, презентација закључака стручним органима школе (Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, стручним активима, Ученичком парламенту…) * Могућност укључивања психолога школе у истраживања која организују Секција психолога и педагога града Панчева, Секција школских психолога Друштва психолога Србије и Министарства просвете и спорта. * Осмишљавање рада школских тимова (Самовредновање, за помоћ у учењу, за прављење годишњег плана школе, за подршку Ученичком парламенту) |
| ***VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА*** |
| * Сарадња са директором и стручним сарадницима у циљу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе: подела одељенског старешинства, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада. * Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа * Сарадња при организацији трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље * Сарадња са другим стручним сарадницима на примени и реализацији разних облика стручног усавршавања као и документовања, издавања и чувања одговарајућих потврда у школи (предавања, радионице, огледно-угледни часови, прикази стручних чланака…) * Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања * Учествовање у раду разних Комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника као и Комисија за полкагање испита за ванредне ученике или доквалификације * Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи |
| ***VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА*, *ОРГАНИЗАЦИЈАМА*, *УДРУЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ*** |
| * Сарадња са психолозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно-образовног рада(друге школе, Домови здравља, Завод за запошљавање, Центар за социјални рад, Институт за психологију, Институт за ментално здравље итд.) * Сарадња са васпитно – образовним, здравственим, верским, социјалним и стручним институцијама ради ефективног остваривања свих наведених циљева у свим областима рада. * Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора * Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада |
| ***VIII УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ*** |
| * Редовно учешће у раду одељенских и наставничких већа * ( давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) * учешће по позиву у раду стручних актива, Школског одбора, Савета родитеља итд * Учествовање у раду школских тимова који се образују ради остваривања одређених задатака, програма или пројекта |
| ***I*X *ВОЂЕЊЕСТРУЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ*, *ПРИПРЕМА ЗА РАД*, *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*** |
| * Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада школског психолога и различитеевиденције о васпитном раду са ученицима) * Примена и анализа дијагностичких инструмената(тестова, упитника, анкете…) * Обрада и чување података прикупљених тестирањем, анкетирањем и редовним праћењем наведених категорија ученика * Вођење евиденције о посећеним часовима и одржаним предавањима * Вођење документације о ученицима укљученим у индивидуални рад као и о оним ученицима са којима су вођени дисциплински поступци * Писање извештаја и анализа обрађених података * Статистичка анализа школског успеха по разредима на нивоу школе * Припема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога * Редовно праћење нових научних достигнућа преко средстава информисања {часописи, интернет…} * Учешће у тематски примереним облицима стручног усавршавања: семинарима, радионицама….. |

**6.7. План посете директора и психолога часовима редовне наставе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **НАСТАВА У ОКВИРУ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА** | **РАЗЛОГ ПОСЕТЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| **СЕПТЕМБАР** | - Провера савладаности програма за лиценцу  -посета часоваима наставника који су засновали радни однос :  - Бачкоња Предраг  - Љубојевић Катарина  - Павлов Весна  - Јелић Слободан  -Божовић Аница  - Лукић Драгана  - Стојчевски Невена | - Оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције наставника  - разговор са наставником чији је час  опсервиран |
| **ОКТОБАР** | - Обилазак угледних / огледних часова  -педагошко инструктивни надзор рада наставника кроз обилазак часова по договорном распореду  - Арамбашић Наташа  -Марковић Љиљана  -Давид Драга  - Зуровац Соња  - Николић Татјана  - Живанов Светлана  - Маријану Родика  - Провера савладаности програма за лиценцу | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика  - Оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције наставника  - разговор са наставиком чији је час опсервиран |
| **НОВЕМБАР** | - Обилазак угледних / огледних часова  - педагошко инструктивни надзор рада наставника кроз посету часовима  - Богуновић Дубравка  - Радуловић Јасмина  - Деља Анђелка  - Пећанац Хајналка  -Ратков Бојана  - Јошић Марина | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада педагога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције наставника  - разговор са наставником чији је час опсервиран |
| **ДЕЦЕМБАР** | - Обилазак угледних / огледних часова  -педагошко – инструктивни надзор рада наставника кроз посету часовима  - Родић Оливера  - Др Ђура Лазаров  -Бубања Каролина  -Спремо Анђелко  -Радовановић Дорина  -Богдан Весна  - Провера савладаности програма за лиценцу | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика  - Оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа по стандардима компетенције за наставнике  -разговор са наставником чији је час опсервиран |
| **ФЕБРУАР** | - Обилазак угледних / огледних часова  Педагошко – инструктивни надзор кроз посету часовима  -Марковић Љиљана  -Грујић Наталија  - Чолака Минодора  -Ђуровић Јелена  - Марковић Маја  -Стојаковић Биљана  -Књегињић Јелена | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа на основу стандарда компетенције  - разговор са наставником чији је час опсервиран |
| **АПРИЛ** | - Обилазак угледних / огледних часова  Педагошко – инструктивни надзор кроз посету часовима  -Васић –Радојевић Сунчица  - Тамара Тодоровић  -Поповић Бојана  -Коленовић Маја  -Сланкаменац Мирјана  -Бонџић Мирјана  -Ристић Тамара | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа на основу стандарда компетенције  Наставника  -разговор са наставником чији је час опсервиран |
| **МАЈ** | - Обилазак угледних / огледних часова  -педагошко инструктивни надзор кроз посету часовима  -Пешић Милош  -Лошић Светлана  -Андић Милица  -Митровић Вања  Лупшић Милан  -Дудуј Ортопан Санела | - Праћење рада наставника  - Праћење напредовања ученика | - Евиденција у дневнику рада психолога  - Записник са обиласка часова  - Образац за посматрање и вредновање школског часа на основу стандарда компетенције наставника разговор са наставником чији се час опсервира |

**По потреби директор Школе и психолог направиће акциони план за сваког наставника којем је потребна подршка у постизању стандарда компетенције наставника. Уколико се укаже потреба укључиће у тај процес педагошке саветнике.**

**6.8. Савет родитеља и план рада савета родитеља**

Чланови Савета родитеља бирају се на првом родитељском састанку у овој школској години.

|  |  |
| --- | --- |
| Разред и  одељење | Име и презиме члана Савета  родитеља |
| **I-1** | Манасијевић Зоран |
| **I-2** | Лашић Зоран |
| **I-3** | Петковић Наташа |
| **I-4** | Марић Биљана |
| **I-5** | Томашевић Мирјана |
| **II-1** | Ћурчин Горан |
| **II-2** | Адвигов Наташа |
| **II-3** | Илић Владимир |
| **II-4** | Радованчев Маја |
| **II-5** | Рамовић Љиљана |
| **III-1** | Поповић Славиша |
| **III-2** | Поповић Радован |
| **III-3** | Томић Весна |
| **III-4** | Помар Предојевић Жаклина |
| **III-5** | Сомборац Бранислав |
| **IV-1** | Ранђеловић Маријана |
| **IV-2** | Јованчевић Марија |
| **IV-3** | Поповић Драгана |
| **IV-4** | Милошевић Микица |

Надлежност,поступак избора и начин рада Савета родитеља регулисан је Законом о основама система образовања и васпитања(„Службени Гласник“РС бр. 88/17,27/18и 55/13),Статутом Школе и Пословником о раду Савета родитеља.

Савет родитеља Медицинске школе“Стевица Јовановић“у Панчеву до**15. септембра текуће** године одржаће своју прву седницу ради избора нових чланова,и председника Савета(конституисања).

Термини одржавања седница савета родитеља зависе од плана реализације аката које савет родитеља – **разматра** и доноси одговарајуће одлуке,а који су дефинисани законским прописима:

У току септембра месеца 2018.године разматраће:

-годишњи план рада и извештај о његовом остваривању,

-извештаје о вредновању и самовредновању,

-програм екскурзије и извештај о реализацији екскурзије,

Осим ових надлежности,савет родитеља ће:

-предлагати представнике родитеља ученика за школски одбор,

-предлагати мере за унапређење образовно-васпитног рада,као и мере за безбедност и

заштиту ученика,

-разматрти немену средстава школе од донација.

-разматрати предлог уџбеника за текућу школску годину.

Савет родитеља ће своје предлоге,питања и ставове упућивати школском одбору,директору,стручним органима Школе.

Савет родитеља ће у периоду важења школског програма повећати своју активност према развијању комуникације између Школе и родитеља и активнијег учешћа родитеља у подизању квалитета и унапређења образовно-васпитног рада.

**6.8.1.Основни програмски задаци**

* Спровођење педагошко-психолошког образовања
* Ангажовање родитеља у решавању питања ефикасности васпитно-образовног рада са ученицима
* Организовање повезивања школе са локалном самоуправом и друштвеном средином
* Организовање контаката са представницима друштвено-политичких организација у циљу обезбеђивања њихове помоћи у решавању појединих проблема
* Организовање родитељских састанака
* Предузимање потребних мера и акција у циљу стварања оптималних услова рада школе

**6.8.2.План рада Савета родитеља**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ДИНАМИКА** |
| * Извештај о упису у школску 2018/19. годину | СЕПТЕМБАР |
| * Разматрање Годишњег плана рада школе |
| * Припремљеност школе за почетак нове школске године |
| * Упознавање са планом писмених задатака и вежби |
| * Учешће у набавци уџбеника |
| * Одлука о висини учешћа родитеља у побољшању стандарда образовања и осигурању ученика |
| * Упознавање са програмом рада одељењских старешина, распоредом родитељских састанака и правилницима школе |
| * Разматрање плана ваннаставних активности |
| * Сагласност на програм и план реализације екскурзија и учествује у комисијама за избор најповољнијег понуђача у вези са родитељским динаром |
| * Извештај о успеху и изостанцима на крају првог класификационог периода | ОКТОБАР  НОВЕМБАР  ДЕЦЕМБАР |
| * Предлог плана уписа ученика у први разред шк. 2018/19. године |
| * Усвајање извештаја са екскурзија |
| * Анализа рада одељењских заједница |
| * Извештај о посећености допунског и додатног рада |
| * Анализа рада ваннаставних активности |
| * Упознавање са новинама у раду школе |
| * Учешће у организацији школске славе Свети Сава |
| * Разно |
| * Извештај о успеху на крају првог полугодишта | ФЕБРУАР |
| * Предлог мера за смањење изостанака ученика са наставе |
| * Извештај о реализацији наставе и ваннаставних активности |
| * Упознавање са програмом матурског испита |
| * Учешће у планирању и реализацији школског маркетинга |
| * Извештај о стручном усавршавању наставника |
| * Разно |
| * Информација о успеху ученика и изостајању са наставе на крају трећег класификационог периода | МАЈ |
| * Извештај о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада завршних разреда |
| * Учешће у налажењу спонзора за набавку нових средстава |
| * Упознавање са активностима школе у протеклом и плановима за наредни период |
| * Избор представника родитеља ученика у орган управљања установе |
| * Разно |
| * Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта | ЈУН |
| * Постигнут успех на допунским, разредим, поправним испитима, као и на матурском испиту |
| * Изостајање ученика са наставе |
| * Васпитно-дисциплинске мере |
| * Похвале и награде |
| * Постигнућа на такмичењима |
| * Извештај о раду Парламента ученика |
| * Реализација плана и програма наставе, практичне наставе и ваннаставних активности |
| * Разно |

**6.9.Ученички парламент и план рада ученичког парламента**

**6.9.1.Чланови ученичког парламента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | ОДЕЉЕЊЕ | ЧЛАНОВИ ПАРЛАМЕНТА |
| ПРВИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР | I1 | Манасијевић Михајло, Митић Алекса |
| I2 | Стојановић Ана, Аначковић Мирослава |
| I3 | Симић Келена, Вученовић Сања |
| ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА | I4 | Штетић Катарина, Зуберовић Андријана |
| ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | I5 | Брујић Невена, Пешић Ивона |
| ДРУГИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР | II1 | Ћурчин Ђура, Тошков Леила |
| II2 | Јованов Александра, Адвигов Николета |
| II3 | Ристић Миа, Калавенда Ива |
| II4 | Ристин Бранислава, Влајић Данијела |
| ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | II5 | Димитријевић Ања, Рамовић Инес |
| ТЕЋИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР | III1 | Стаменковић Зорана, Рошу Давид |
| III2 | Поповић Михајло, Пап Моника |
| III3 | Петровић Валентина, Љубобратовић Марија |
| III4 | Недељковић Милица, Недељковић Ања |
| ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ | III5 | Крецуљ Иван, Лаки Марина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР | IV1 | Симеонов Јована, Тасић Јована |
| IV2 | Младеновић Немања, Ристић Невена |
| IV3 | Ракиџић Милица, Ерцег Михајло |
| IV4 | Вујковић Милена, Коцевски Марија |

Област рада Ученичког парламента је дефинисасна Повељом Уједињених нација о правима детета. Према овој Повељи деца имају:

-право на живот

-право на заштиту

-право на развој

-право на учешће

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Ученички парламент обухвата по 2 представника сваког разреда и из редова тих ученика се бира руководство Парламента, председники заменик, као и представници за учешће у Школском одбору.

Парламент има Статутарну повељу, поступак избора, мандат председника и начин одлучивања. Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту. У нашој школи Парламент је формиран 2003. Сваке године бирају се нови ученици као представници парламента у школи, а наравно одељења која сматрају да су их њихови представници адекватно представљали, могу да предложе и исте ученике као представнике за наредну школску годину.

За школску 2018/2019. годину планирамо следеће активности:

- мере за побољшање успеха

- oрганизовање предавања у складу са актуелним темама и проблематиком тема - упознавање чланова Ученичког парламента

- oрганизовање хуманитарних манифестација

- oбележавање значајних дана у години

-сређивање дворишта и оштећених елемената у дворишту

ЦИЉ: Афирмација рада Ученичког парламента у школи

ЗАДАЦИ:

1. Укључивање свих ученика школе у изношењу мишљења и доношењу одлука
2. Прихватање права и одговорности у циљу побољшања васпитно-образовног процеса
3. Уважавање личности ученика
4. Искуство тимског рада
5. Побољшање функционалности и продуктивности ученичког Парламента
6. Веће задовољство радом и животом у школи
7. Боље коришћење слободног времена
8. Учешће у реализацији активности планираних Школским развојним планом
9. Могућност утицања на одлуке битне за ученике
10. Квалитетнија сарадња између ученика и наставника
11. Већа информисаност о улози школског полицајца за безбедност ученика

АКТИВНОСТИ:

* 1. Промовисање рада Парламента и избор чланства

1.2. Усвајање плана рада и Пословника о раду Парламента

1.3. Упознавање ученика са Конвенцијом о дечјим правима. Обележавање Дечије недеље

2.1. Анализа стања безбедности у школи - Упознавање ученика са Правилником о безбедности

2.2.Организовање предавања на тему Рад полиције - упознавање чланова Ученичког парламента са активностима школског полицајца

2.3.Анализа успеха и дисциплине на крају крају првог класификационог периода

2.4.Обележавање светског дана борбе против сиде

2.5. Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе

3.1. Анализа успеха и владања на другом класификационом периоду

3.2. Продубљивање контаката и договора са ученичким парламентима других школа, размена мишљења, идеја и планирање заједничких акција

3.3. Организовање предавања од стране представника полицијске управе на тему појаве дилера дроге у нашем окружењу

3.4. Организовање трибина поводом актуелних школских питања

4.1.Осмишљавање могућности сврсисходног коришћења слободног времена ученика, промоција и реализација тих идеја

4.2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

4.3. Обележавање Светског дана здравља, Светског дана спорта

4.4.Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе

4.5. Анализа стања безбедности у школи

5.1.Учествовање у акцијама које организује Црвени крст поводом Дана Црвеног крста

5.2. Договор о начину прославе матурске забаве

5.3. Учешће ученика у семинарима организованим од стране организација које сарађују са школом ( Канцеларија за младе, Дом омладине)

5.4. Процена рада Парламента

**6.9.2.План рада Ученичког парламента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | * Конституисање Ученичког парламента * Избор председника, заменика председника и записничара * Промовисање рада Парламента * Усвајање Плана рада Парламента * Разматрање и предлагање Пословника о раду Парламента * Избор два представника за Школски одбор * Обележавање Дечје недеље * Упознавање чланова Парламента са Конвенцијом о дечјим правима * Отварање дијалога између чланова парламента о актуелним и потенцијалним проблемима | Састанак Ученичког парламента | Чланови УП , координатор УП |
| Новембар | * Организовање предавања на тему Рад полиције – упознавање са активностима школског полицајца * Организовање акције поводом Дана борбе против сиде * Анализа стања безбедности * Анализа успеха и дисциплине на крају тромесечја * Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе * Организовање средстава и тима за сређивање дворишта | Школске акције | Чланови УП, представници ПУ |
| Фебруар | * Организовање предавања од стране представника Полицијске управе на тему злоупотребе дрога у нашем окружењу * Анализа успеха и владања на другом класификационом периоду * Организовање трибина поводом актуелних школских питања * Планирање обележавања Светског дана здравља, Светског дана спорта | Састанак Ученичког парламента | Председник УП, Тим за безбедност чланови УП, представници ПУ |
| Април | * Обележавање Светског дана здравља, Светског дана спорта * Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода * Анализа стања безбедности у школи * Анализа предлога ученика за унапређење живота и рада школе | Организација школских акција и укључивање у шире хуманитарне акције | Чланови УП, професори здравствене групе предмета |
| Мај | * Учешће у организацији матурске вечери * Учествовање у акцијама које организује Црвени крст поводом Међународног дана црвеног крста * Процена рада Парламента * Разматрање и разговор о будућем саставу парламента | Школске акције | Чланови УП |

Носиоци активности: представници ученичког парламента, заинтересовани ученици, директор, професори појединих предмета (грађанско васпитање, здравствене групе предмета), тим за безбедност.

**7.ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**7.1.****Секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Назив секције | Задужени наставник |
| 1. | Секцијаза латински језик | Наставник латинског језика Деља Анђелка |
| 2. | Уметнички клуб- живим своју уметност , а ти? | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| 3. | Биолошка секција. | Наставник биологије Грујић Наталија |
| 4. | Физичка секција | Проф. физике  Ротар Симоновић Јелица |
| 5. | Драмска секција *Драмамед* | Наставник српског језика и књижевности Давид Драга |
| 6. | Eнглески језик | Наставнице енглеског језика Коленовић Маја и Џамтоска Наташа. |
| 7. | Новинарска секција | Спремо Анђелко,  Ристић Тамара |
| 8. | Секција прве помоћи | Наставници који предају наставни предмет „Прва помоћ“ : Драгослава Ожеговић, Оливера Родић и Милан Лупшић. |
| 9. | Секција здравствене неге. | Наставници здравствене неге РадовановићД, Родић О, Ступар Д. |
| 10. | Секција за добровољно давање крви | Наставници здравствене неге Брзован Мирјана  Михајловић Снежана |
| 11. | Секција реалистичког приказа повреда ,обољења и стања | Наставници здравствене неге Богдан Весна  Кљајић Маријана . |
| 12. | Спортске секције- мушки фудбал | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 13. | Спортске секције- одбојка | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 14. | Спортске секције-рукомет | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 15. | Спортске секције-атлетика | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 16. | Спортске секције-плес | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |
| 17. | Спортске секције- кошарка | Наставник Физичког васпитања Књегињић Јелена |

**План рада секција**

**7.1.1. План рада секције за латински језик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| октобар | Увежбавање рецитовања на латинском језику неколико песама у циљу учешћа на такмичењу „Стиховизија“ | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| новембар | Увежбавање рецитовања на латинском језику неколико песама у циљу учешћа на такмичењу „Стиховизија“ | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| децембар | Уколико се ученици пласирају за следећи круг такмичења, наставља се иста активност, исто тако се и формира група ученика за учешће на такмичењу из латинског језика | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| фебруар | Школско такмичење из знања латинског језика, припрема за исто заинтересованих ученика | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| март | Припрема за републичко такмичење | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| април | Припрема за републичко такмичење | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| мај | Припрема за републичко такмичење и одлазак на такмичење | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |
| јун | Забавни садржаји - културна историја старог Рима, митологија, живот и обичаји старих Грка и Римљана | Наставник Деља Анђелка и чланови секције. |

**7.1.2. План рада секције: Уметнички клуб-живим своју уметност , а ти?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења: Упис нових чланова и планирање активности по месецима као и избор тема за рад у секцији. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| октобар | Упознавање са креативним радом чланова: писање поезије, прозе, сусрет са савременим писцем на Београдском сајму књига и представљање радова осталим ученицима на књижевној вечери у школи. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| новембар | Посета позоришту и разговор о погледаној представи.  Популаризација позоришта и међу осталим ученицима и проф. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| децембар | У сусрет Божићним и Новогодишњим концертима.  Одлазак на концерт и организовање музичке вечери по избору чланова, али и умеће у музицирању и осталих ученика школе. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| фебруар | Пројекције култних филмова са Феста и упознавање са програмом овогодишњег Феста. Разговор о погледаним филмовима. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| март | Договор о читању и избору књига током пролећног распуста и припрема књижевне вечери у школи о прочитаним књигама као и представљање радова ученика и избор најбољих за предстојеће литерарне конкурсе. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| април | Обележавање Светског дана књиге, 23. априла.  Избор: најчитаније књиге, најлектире, најдосадније лектире и најписац у читанкама и у садашњости. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| мај | Поетско вече у Народној башти Панчева.  Рецитовање и читање поезије. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| јун | Награда за најкреативнијег члана, за најуспех у шк. год. | Проф. Српског језика и књижевности Арамбашић Наташа и стари чланови |
| \*Могуће су допуне у планираном јер рад секције зависи од културне продукције у предстојећем периоду, као и од продуктивности самих чланова секције. | | |

**7.1.3. План рада биолошке секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Договор са ученицима и формирање секције * Планирање активности у договору са ученицима * Уређење околине школе * Повезивање биолошке секције са Градским зеленилом и планирање заједничких активности * Постављање табли са упозорењима и обавештењима о очувању зелених површина * Уређење школског дворишта за боравак ученика у време школског одмора * Сарадња са удружењем ,,Натура еко теам,, * Одржавање презентација на теме које су у месечним плановима * Одлазак на излет * Отварање веб-странице биолошке секције | | |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | 1.Формирање биолошке секције и договор о раду  2. Обележавање Међународно дана заштите озонског омотача,16.септембара,ученици припремају презентације на ову тему | НаставникГрујић Наталија и чланови секције. |
| октобар | 1. Светски дан заштите животиња, 4.октобар,презентације ученика и изложба љубимаца | НаставникГрујић Наталија и чланови секције. |
| новембар | 1. 3.новембар Светски дан чистог ваздуха | НаставникГрујић Наталија и чланови секције. |
| децембар | 1.децембар Светски дан борбе против сиде,чланови биолошке секције одржаће јавни час на нивоу школе | НаставникГрујић Наталија и чланови секције. |
| јануар | 1.Уређење веб-странице биолошке секције | НаставникГрујић Наталија и чланови секције. |
| фебруар | 1. 12.фебруар Дарвинов дан  2. Договарање са Градским зеленилом о уређењу школског дворишта | НаставникГрујић Наталија и чланови секције. |
| март | 1. Припрема школског дворишта за пролећно уређење  2.5.март Светски дан енергетске ефикасности  3. 21.март Светски дан шума  22.март Светски дан вода | НаставникГрујић Наталија и чланови секције. |
| април | 1. Припреме за одржавање квиза знања  2. 7.април Светски дан здравља  3.22.април Дан планете Земље | НаставникГрујић Наталија и чланови секције. |
| мај | 1. сарадња са Натура еко тимом  2. 9.мај Светски дан птица  3.24, мај Европски дан паркова  4. Одлазак на излет у Делиблатску пешчару (Вршачки брег)  5.31. мај Светски дан без дуванског дима | НаставникГрујић Наталија и чланови секције. |
| јун | 1. 5.јун Светски дан заштите животне средине  2. 14 јун Светски дан добровољних давалаца крви  3.Анализа рада биолошке секције | НаставникГрујић Наталија и чланови секције. |

**7.1.4.План рада физичке секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције из физике и подела задужења  члановима секције | Проф.физике  Јелица Ротар Симоновић |
| октобар | На тему ”Физика и медицина“  -ученици тимски израђују презентацију  -након презентације развија се дискусија | Наставник и чланови  секције |
| новембар | На тему “Сила мишића човека”  -ученици тимски израђују презентацију  -након презентације развија се дискусија | Наставник и чланови  секције |
| децембар | -Посета Фестивалу науке  -израда паноа са Фестивала науке | Наставник и чланови  секције |
| фебруар | На тему „Центрифуге и њихова примена у медицини”  -ученици тимски израђују презентацију  -након презентације развија се дискусија | Наставник и чланови  секције |
| март | На тему :  „ Људски организам као термодинамички систем”  -ученици тимски израђују презентацију  -након презентације развија се дискусија | Наставник и чланови  секције |
| април | На тему:  „Утицај јонизујућег зрачења на живи организам”  -ученици тимски израђују презентацију  -након презентације развија се дискусија | Наставник и чланови  секције |
| мај | - На тему“Електрицитет и магнетизам у медицини“  -ученици тимски израђују презентацију  -посета музеју „Никола Тесла“ | Наставник и чланови  секције |
| јун | -анализа рада секције | Наставник |

**7.1.5.План рада драмске секције *Драмамед***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржајактивности** | **Носиоци активности** |
| Септембар | Примањеновихчланова  (сарадња и са ученицима из панчевачке гимназије)  Гостовање у Дому „Срце“ из Јабуке са представом *Флоренс Најтингејл* | **Ментор:**ДрагаДавид, проф.српског језка и књижевности  **Асистент:** Тамара Тодоровић, психолог |
| Октобар | Вежбе (звука, кретања по сцени, мизансцен...) |  |
| Новембар | Вежбе  Гостовање у другим школама/установама |  |
| Децембар | Вежбе  Гостовање у другим школама/усатновама |  |
| Фебруар | Вежбе  Гостовањеванземље (Румунија/ Мађарска) |  |
| Март | Вежбе  Наступ за *Дан жена*  Гостовање у другим школама/установама |  |
| Април | Вежбе  Гостовање у другим школама/установама |  |
| Мај | Вежбе  Наступ за *Дан школе* |  |
| Јун | - |  |

**7.1.5.План рада секције енглески језик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења, договор око термина секције , формирање списка заинтересованих ученика и упознавање са радом секције | Наставнице енглеског језика и заинтересовани ученици |
| октобар | Богаћење вокабулара помоћу коришћења ресурса доступних у школи – стандардни и медицински речници, различите публикације, часописи и издања која се налазе у школској библиотеци и у језичком кабинету  Посета Сајму књига и обилазак штандова са издањима на енглеском језику  Halloween („ Ноћ вештица“) – традиција, обичаји, костими, културолошке различитости | Наставнице енглеског језика, библиотекарка и чланови секиције  Наставници и ученици школе |
| новембар | Одлазак у биоскоп – гледање филма на енглеском језику  Читање и превођење поезије и прозе , припрема за учествовање на такмичењу из рецитовања на страним језицима („Стиховизија“) | Наставници и заинтересовани ученици  Наставнице енглеског и српског језика, пријављени такмичари |
| децембар | Музика и песме – извођење популарних песама на енглеском језику (Свирање,певање,реповање, бипбап...)  Енглеска граматика – припрема заинтересованих ученика четвртих разреда за Општинско такмичење из познавања енглеске граматике | Наставнице енглеског језика и музицког, чланови секције  Наставнице, пријављени такмичари |
| фебруар | Обележавање Дана Заљубљених и Светог Трифуна  Одлазак у Градску библиотеку на промоцију књиге | Наставнице, ученици школе и чланови секције |
| март | Израда плаката и учествовање у школским кампањама хуманитарног и еколошког карактера ( прикупљање пластичних чепова, рециклирање папира, истрошених батерија и пластичних и стаклених флаша)  Сарадња са осталим школским секцијама ( еколошка, биолошка, музичка...) | Наставнице и чланови секција |
| април | Посета Британском Савету у Београду ( British Council) | Наставнице енглеског језика и чланови секције |
| мај | Одлазак у позориште -гледање мјузикла или представе  ( тематика, писац са енглеског говорног подручја) | Наставнице и заинтересовани ученици |
| јун | Школско такмичење из енглеског језика  Сумирање рада секције у току чколске године – нове идеје, предлози и планови за наредну | Наставнице енглеског језика, заинтересовани ученици  Наставнице и чланови секције |

**7.1.7.План рада новинарске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и подела задужења | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| октобар | Упознавање са новинарским жанровима | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| новембар | Практична примена и рад новинарских жанрова | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| децембар | Припрема и израда зидних новина | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| фебруар | Припрема за учешће на конкурсима (Ђак репортер и другим) | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| март | Израда анкета и интервјуа на теме које интересују младе | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| април | Учешће на конкурсу Ђак репортер | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| мај | Припрема и израда зидних новина | Наставници у тиму заједно са члановима секције |
| јун | Анализа годишњег рада | Наставници у тиму заједно са члановима секције |

**7.1.8.План рада секције прве помоћи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | -Формирање секције и подела задужења  - Обележавање Светског дана прве помоћи – 11.09. | Наставници који предају наставни предмет „Прва помоћ“ (Драгослава Ожеговић, Оливера Родић и Милан Лупшић), заинтересовани ученици друге године |
| октобар | - Почетак рада са ученицима првог разреда  - Почетак курса „Реалистички приказ повреда, обољења и стања“ (у сарадњи са секцијама за реалистички приказ и сарадњу са Црвеним крстом) | Наставници који предају наставни предмет „Прва помоћ“ и заинтересовани ученици |
| новембар | - Почетак рада са ученицима виших разреда | Наставници који предају наставни предмет „Прва помоћ“ и заинтересовани ученици |
| Децембар | - Реализовање часова у оквиру секције, у две категорије (први разред и виши разреди) – такмичарска прва помоћ и санитетско обезбеђење јавних скупова | Наставници који предају наставни предмет „Прва помоћ“ и заинтересовани ученици |
| фебруар |
| март |
| Април | - Градско такмичење у првој помоћи и реалистичком приказу повреда, обољења и стања (Црвени крст Панчево) | Наставници који предају наставни предмет „Прва помоћ“ и заинтересовани ученици |
| Мај | - Такмичење медицинских школа  - У случају доброг пласмана на градском такмичењу, учешће на покрајинском такмичењу (Црвени крст Војводине) | Наставници који предају наставни предмет „Прва помоћ“ и заинтересовани ученици |
| Јун | -Сумирање реализованих активности и припрема плана за следећу школску годину | Наставници који предају наставни предмет „Прва помоћ“ |

**7.1.9. План рада секције здравствене неге за школску 2018/2019.Годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржајактивности | Носиоциактивности |
| Септембар  Октобар | Конституисање тима / секције здравствене неге  Састанак чланова секције здравствене неге ради договора о раду у школској 2018./ 2019. години | Брзован Мирјана  Радовановоћ Дорина  Родић Оливера |
| Новембар  Децембар | Састанак чланова секције и договор око текућих питања везаних за такмичење из здравствене неге |  |
| Јануар | Договор око информисања ученика за Републичко такмичење из Здравствене неге и прављења теста за школско такмичење из здравствене неге.  Прављење и израда теста од стране чланова секције здравствене неге а на основу Збирке задатака за такмичење  Информисање ученика путем свеске обавештења и званичног сајта медицинске школе о пријави за такмичење |  |
| Фебруар | Прављење списка заинтересованих ученика другог и трећег разреда за такмичење  Обавештење ученика о термину школског такмичења  Израда и штампање теста  Тест – прегледање и провера мануелних вештина  Избор ученика који ће представљати школу на такмичењу и саопштавање резултата такмичења |  |
| Март  Април | Вежбање задатака за такмичење  Одлазак на такмичење  Писање извештаја са Републичког такмичења  Објављивање резултата такмичење на званичном сајту школе и похваљивање учесника |  |
| Мај  Јун | Евалуација рада и договор о даљем раду |  |

**7.1.10.План рада секције за добровољно давање крви**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Састанак тима за добровољно давање крви ради договора о раду у школској 2018/ 2019 години | Брзован Мирјана  Михајловић Снежана |
| октобар | Информисање ученика и наставног особља о планираним акцијама добровољног давања крви за новембар месец. Информисање путем огласне табле, званичног сајта школе и школске фејсбук странице.  Мотивација ученика путем разговора и поделом флајера о ддк. |  |
| новембар | Прављење списка ученика и наставног особља за добровољно давање крви и обавештавање службе за трансфузију крви о броју пријављених.  Акција добровољног давања крви која је предвиђена за 15.11.2017. године према годишњем плану Службе за трансфузију крви Панчево. Спровођење акције у пратњи координатора за организацију акција ддк.  Извештај о акцији на званичном сајту школе и фејсбук страници Медицинске школе. |  |
| Децембар  Јануар | Присуствовање Годишњем састанку сарадника на окупљању добровољних давалаца крви у просторијама Службе за трансфузију крви Панчево ради добијања извештаја резултатима у току прошле године и договора о акцијама ддк у 2018 години.  Подела књижица и захвалница добровољним даваоцима крви |  |
| март | Информисање ученика и наставног особља о планираним акцијама добровољног давања крви за април месец. Информисање путем огласне табле, званичног сајта школе и школске фејсбук странице.  Мотивација ученика путем разговора, предавања и поделом флајера о ддк. |  |
| април | Прављење списка ученика и наставног особља за добровољно давање крви и обавештавање Службе за трансфузију крви о броју пријављених.  Акција добровољног давања крви према годишњем плану Службе за трансфузију крви Панчево. Спровођење акције у пратњи координатора за организацију акција ддк.  Извештај о акцији на званичном сајту школе и фејсбук страници Медицинске школе. |  |
| мај | Подела књижица и захвалница добровољним даваоцима крви |  |
| јун | Састанак тима ради евалуације |  |

**7.1.11. План о раду секције за реалистички приказ ,повреда ,обољења и стања за школску 2018/19. годину**

Годишњи план рада

Формирање секције реалистичког приказа повреда ,обољења и стања

Едукација ученика за начине обликовања масе и потребног материјала за обликовање повреда .обољења и стања

Сарадња са секцијом прве помоћи и демонстрационе вежбе (ралистички приказ повреда шминком и претходно увежбани маркиранти доприносе практичној оспособљености ученика у збрињавању повреда ,обољења и стања )

Сарадња са организацијом Црвени крст Панчево

Етапни рад у организацији и спровођењу показних вежби са реалистичким приказом повреда (планирање ,припрема ,извођење и анализа вежбе ) са екипом прве помоћи .Заједнички циљ стварање животне ситуације замишљене незгоде или несреће коју ће демонстрирати шминкери и маркирати ,а екипа прве помоћи показати знања и умећа у збрињавању повреда ,учењу прве помоћи и спашавању људских живота .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање секције и упознавање ученика са активностима и обавезама  Годишњи план рада у сарадњи са секцијом прве помоћи  Набавка материјала за реалистички приказ повреда ,обољења и стања | Стручно веће здравствене неге |
| октобар | Упознавње ученика са -садржајем комплета за  реалистичко приказивање начином формирања масе за обликовање повреда ,пасти вештачке крви  -редоследом основне технике ликовног обликовања повреда | Стручно веће здравствене неге |
| новембар | Упознавање ученика са обликовањем следећих повреда :  одеротине ,огреботине ,разне врста рана  ,крвниподливи ,убоди оштрим предметима ,страним телом у рани ,уједи инсекта ,змије ,пса . | Стручно веће здравствене неге |
| децембар | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и и изражавање тегоба,  ,сметњи и поремећаја посебних стања болести у хитним случајевима на пример струјни удар ,–инфаркт миокарда,низак и повишен крвни притисак,главобоља ,лумбаго ,алкохолизам ,наркоманија | Стручно веће здравствене неге |
| јануар | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и и изражавање тегоба,  ,сметњи -код унутрашњег и спољашњег крварења  -осипних заразних болести  -жучних ,бубрежних колика  - оштећења слуха ,вида и говора | Стручно веће здравствене неге |
| фебруар | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и и изражавање тегоба тегоба ,сметњи код -уганућа ,отворених и затворених повреда локомоторног система | Стручно веће здравствене неге |
| март | Упознавање ученика са реалистичким приказивањем и изражавање тегоба ,сметњи код термичких повреда ,поремећаја стања свести ,коме и епилептичног напада, код повреда грудног коша ,бронхијална астма ,ангина пекторис ,повреде и обољења органа трбушне дупље ,хипо и хипергликемије | Стручно веће здравствене неге |
| април | Припрема за школско ,општинско и Републичко такмичење:  - реалистичко припремање супозиција и ситуација на такмичарским полигонима -ликовно обликовање и припремање повреда , стања оболелих и повређених )  -упознавање шминкера и маркираната са пропозицијама за такмичење у РППО | Стручно веће здравствене неге |
| мај | Републичко такмичење прве помоћи и реалистичког приказа повреда ,обољења и стања  Реализација наставних активности кроз такмичења и евалуација истих  Сарадња са секцијом прве помоћи и демонстрационе вежбе (ралистички приказ повреда шминком и претходно увежбани маркиранти доприносе практичној оспособљености ученика у збрињавању повреда ,обољења и стања  Сарадња са организацијом Црвени крст Панчево | Стручно веће здравствене неге  Организација  Црвени крст Панчево |
| јун | Етапни рад у организацији и спровођењу показних вежби са реалистичким приказом повреда (планирање ,припрема ,извођење и анализа вежбе ) са екипом прве помоћи .Заједнички циљ стварање животне ситуације замишљене незгоде или несреће коју ће демонстрирати шминкери и маркирати ,а екипа прве помоћи показати знања и умећа у збрињавању повреда ,учењу прве помоћи и спашавању људских живота . | Стручно веће здравствене неге  Организација  Црвени крст Панчево |
| август | Анализа рада секције у 2018 /2019 .години | Стручно веће здравствене неге |

**7.1.12.План рада спортске секције- мушки фудбал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Селектирање ученика  Формирање мушке фудбалске секције | Јелена Књегињић, Сунчица Васић-Радојевић |
| октобар | Подизање функциоаналних способности  Увежбавање технике и тактике фудбалске игре |  |
| новембар | Увежбавање технике и тактике фудбалске игре |  |
| децембар | Рад на техничко-тактичким елементима |  |
| фебруар | Тактика игре у одбрани и нападу  Провера физичких способности  Игра на два гола |  |
| март | Провера технике игре  Општинско такмичење |  |
| април | Хуманитарни турнир |  |
| мај | Анализа такмичења |  |
| јун | Планирање активног одмора |  |

**7.1.13.План рада спортске секције- одбојка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање женске и мушке одбојкашке секције од I-  IVразреда;  Рад на опште-физичкој припреми | Јелена Књегињић, Сунчица Васић-Радојевић |
| октобар | Увежбавање технике и тактике одбојкашке игре  Тренинг утакмица у мешовитом саставу |  |
| новембар | Општинско такмичење  Анализа такмичења и рад на отклањању  евентуалних грешака |  |
| децембар | Подизање функциоаналних способности  Рад на техничко-тактичким елементима |  |

**7.1.14.План рада спортске секције-рукомет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Селектирање ученика  Формирање женске и мушкерукометне секције од I-  IVразреда; | Јелена Књегињић, Сунчица Васић-Радојевић |
| октобар | Увежбавање технике и тактике рукометне игре  Тренинг утакмица у мешовитом саставу |  |
| новембар | Општинско такмичење  Анализа такмичења и рад на отклањању  евентуалних грешака |  |

**7.1.15.План рада спортске секције-атлетика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Селектирање ученика  Формирање женске и мушкеатлетске секције од I-  IVразреда;  Школско такмичење  Поправљање финеса и дорада технике скока | Јелена Књегињић, Сунчица Васић-Радојевић |
| октобар | Општинско такмичење  Анализа такмичења и рад на отклањању  евентуалних грешака |  |
| новембар | Шатле ран тест  Куперов тест |  |
| децембар | Рад на убрзању  Рад на скочности |  |
| фебруар | Рад на убрзању  Рад на скочности |  |
| март | Провера способности |  |
| април | Окружно такмичење  Анализа такмичења и рад на отклањању  евентуалних грешака |  |

**7.1.16.План рада спортске секције-плес**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање плесне секције од I-  IVразреда;  “Олуја идеја” | Јелена Књегињић, Сунчица Васић-Радојевић |
| октобар | Стављање на папир  Бирање музике  Комбиновање музике и покрета “кројење”  Учење делова кореографије |  |
| новембар | Спајање делова у целину  Дорађивање; избацивање и допуњавање |  |
| децембар | Увежбавање кореографије |  |
| јанура | Светосавска приредба |  |

**7.1.17.План рада спортске секције- кошарка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месец | Садржај активности | Носиоци активности |
| септембар | Формирање мушке и женске кошаркашке секције од I-  IVразреда; | Јелена Књегињић, Сунчица Васић-Радојевић |
| октобар | Увежбавање технике и тактике кошаркашке игре  Тренинг утакмица у мешовитом саставу |  |
| новембар | Општинско такмичење  Анализа такмичења и рад на отклањању  евентуалних грешака |  |
| децембар | Окружно такмичење  Анализа такмичења и рад на отклањању  евентуалних грешака |  |
| јанура | Међуокружно такмичење  Анализа такмичења и рад на отклањању  евентуалних грешака |  |

## 7.2.Допунска настава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Разред** | **Број часова** | **Наставник** |
| Српски језик и књижевност | I ,II, III | 35 | Љиљана Марковић |
| Српски језик и књижевност | I, II,III,IV | 35 | Арамбашић Наташа |
| Српски језики књижевност | I,II, III,IV | 35 | Давид Драга |
| Енглески језик | I,II,III IV | 35 | Маја Коленовић |
| Енглески језик | I,II,III I IV | 35 | Маја Марковић |
| Математика | I , II, IV, III | 35 | Стојаковић Биљана |
| Математика и Рачунарство и информатика | I,II, III | 35 | Виолета Никодиновић |
| Рачунарство и информатика | I | 5 | Минодора Чолака |
| Физика | I,II ,III | 30 | Јелица Ротар-Симоновић |
| Историја | I,II | 15 | Бонџић Мирјана |
| Географија | I, II | 10 | Лукић Драгана |
| Биологија | I,II,III | 35 | Наталија Грујић |
| Здравствена нега | II | 35 | Радуловић Јасмина |
| Анатомија и физиологија | I | 35 | Др Мирјана Бурић |
| Анатомија и физологија | I | 35 | Др Ђура Лазаров |
| Анатомија и физологија | I | 35 | Др Јелена Ђуровић |
| Фармакологија | II | 35 | Др Поповић Бојана |
| Патологија | II | 35 | Др Јелена Ђуровић |

## 7.3.Додатна настава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Разред** | **Број часова** | **Наставник** |
| Прва помоћ | I | 30 | Ожеговић Драгослава, Богдан Весна ,Дамјановић Марина, Дубравка Богуновић,Милан Лупшић, Стојку Сања |
| Здравствено васпитање | III | 30 | Живанов Светлана, Санела Дудуј Ортопан |
| Биологија | I,II,III | 30 | Наталија Грујић |
| Психологија | II | 20 | Тамара Тодоровић |
| Страни језици | I,II, III, IV | 30 | Маја Коленовић, Маја Марковић Николић , Радмила, Родика Мариану |
| Српски језик | I,II , III, IV | 30 | Давид Драга, Наташа Арамбашић |
| Математика | I,II, III, IV | 30 | Стојаковић Биљана |
| Здравствена нега | II, III | 30 | Радовановић Дорина,Ступар Душанка, Родић Оливера , Брзован Мирјана |
| Анатомија и физиологија | I | 30 | Др Мирјана Бурић, Др Ђуровић Јелена |
| Медицинска биохемија | IV,II | 30 | Ристић Тамара |

## 

## 7.4. Друштвено користан рад

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Број дана у току школске год.** | **Реализатори** | **Време извођења** |
| Берза уџбеника | 1 | Одељенске стареш. | Септембар-први викенд |
| Уређење школе | 6 | Тим за уређење околине у сарадњи са ученицима и запосленима | Октобар, април, мај |
| Уређење спортских терена | 3 | Проф. физичког васпитања | Октобар, април, мај |
| Уређење кабинета | 7 | Представници стручних већа наст. прак. Наставе | Октобар, април, мај |
| Укључивање у радне акције у граду | 6 | Проф. физичког, биологије, екологије | Април, мај |

**7.5.План ученичких екскурзија**

Планирање и реализација ученичких екскурзија прописана је Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама(„Службени Гласник РС-Просветни Гласник“ бр.4/91,7/93,17/93,1/94,2/94,2/95,3/95,8/95,5/96,2/2002,5/2003,10/2003,24/2004,3/2005,6/2006,12/2006,8/2008,1/2009,3/2009,10/2009,5/2010,8/2010.)

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА , ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ**

Екскурзија је ваннаставни облик рада који се остварује ван просторија школе. Циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа и достигнућа, упознавање предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини.

ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ:

* Упознавање ученика са културом, историјом и природним вредностима Србије, и других земаља у иностранству, упознавање географских објеката непсредно на терену и уочавање њихових карактеристика, доживљавање оног што је обрађено из књижевности, историје и ликовне културе

ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:

* Развијање правилног односа ученика према природи и схватање потребе њеног очувања, развијање међусобне сарадње, одговорности и самосталности

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

* Стицање нових сазнања из историје, географије, књижевности и ликовне културе
* Упознавање урбаног и руралног простора током пута и на одредиштима
* Развијање позитивних односа према националним, уметничким и другим вредностима
* Пазвијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА НА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА I РАЗРЕДА**

Временски период одигравања екскурзије је јесен–пролеће 2018–2019. школске године.

**КОВАЧИЦА- УЗДИН- ЕЧКА ( КАШТЕЛ) - ЗРЕЊАНИН-ЦАРСКА БАРА- ИДВОР**

**( ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА )**

1. Дан – Панчево, 8 часова и обилази се по наведеном реду

КОВАЧИЦА(посета галерији)- УЗДИН (посета галерији) - ЕЧКА ( КАШТЕЛ) – ЗРЕЊАНИН

(панорамско разгледање)-ЦАРСКА БАРА- ИДВОР(посета музеја и куће Михаила Пупина). Повратак у Панчево у вечерњим часовима.

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА НА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА II РАЗРЕДА**

Временски период одигравања екскурзије је јесен–пролеће 2018–2019. школске године.

**( ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА )**

**КОВАЧИЦА- УЗДИН- ЕЧКА ( КАШТЕЛ) - ЗРЕЊАНИН-ЦАРСКА БАРА- ИДВОР**

1. Дан – Панчево, 8 часова и обилази се по наведеном реду

КОВАЧИЦА(посета галерији)- УЗДИН (посета галерији) - ЕЧКА ( КАШТЕЛ) – ЗРЕЊАНИН

(панорамско разгледање)-ЦАРСКА БАРА- ИДВОР(посета музеја и куће Михаила Пупина). Повратак у Панчево у вечерњим часовима.

**( ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА )**

**ПАНЧЕВО-НИШ-НИШКА БАЊА-ЂАВОЉА ВАРОШ-ПАНЧЕВО**

1. Дан –Панчево – Раваница – Соко Бања –Ниш ( Црвени крст, Ћеле кула, Медијана) –Нишка бања (смештај, вечера и дискотека)
2. Дан –Нишка бања ( доручак ) – Ђавоља варош –Ниш ( ручак) разгледање града – Панчево долазак у вечерњим часовима

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА НА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА III РАЗРЕДА**

Временски период одигравања екскурзије је јесен–пролеће 2018–2019. школске године.

**ПАНЧЕВО-БУДИМПЕШТА-СЕНТ АНДРЕЈА-ПАНЧЕВО**

1. Дан –Панчево

Путовање преко Београда, Новог Сада , Суботице са краћим паузама ради одмора и граничне формалности. Долазак у Будимпешту у поподневним сатима. Смештај у хотел и вечера. У вечерњим сатима одлазак на пристаниште на Дунаву, укрцавање на брод и ноћно разгледање Будимпеште.

2. Дан –Будимпешта

Доручак . Разгледање града са локалним водичима ( Трг хероја, Андриш булевар,Рибарска кућа, Црква Св. Матеје, Краљев дворац, Цитадела... ) Одлазак у тржни центар “Westend City center”. Повратак у хотел,вечера , дискотека, ноћење.

1. Дан –Будимпешта

Доручак. Напуштање хотела. Полазак за Сент Андреју . Обилазак(Саборна и Пожаревачка црква, Кућа јакова Игњатовића и Споменик Вуку Караџићу) Путовање преко Суботице, Новог Сада , Београда са краћим паузама ради одмора и граничне формалности. Долазак у Панчево у вечерњим сатима.

Екскурзије се изводе према Правилнику о екскурзијама Сл. Гласник РС бр.6/06

**4 разреди:**

- матурска екскурзија јесен 2018 године-смер медицинска сестра-техничар,медицинска сестра васпитач и здравствени неговат

- Екскурзија у организацији вероучитеља (Студеница –Жича или СокоГрад) један викенд у октобру

- Сајам књига - крај октобра 2018. Године

- Сајам образовања Београди Нови Сад - март 2019. године

-Сајам науке Београд - новембар – децембар 2018.

План тродневне екскурзије за ученике III разреда и II-5

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дан: | -полазак из Панчева у раним јутарњим часоваим;  - вожња уз планиран број пауза  -долазак у Будимпешту у раним поподневним сатима  -разгледање ценра Будимпеште (Трг хероја ,Улица Ваци и остале знаменитости Будимпеште)  -слободно време у Ваци улици  -смештај у хотел ,вечера  -излет бродом по Дунаву  -повратак у хотел –ноћење |
| 1. Дан: | * доручак * наставак разгледања кулурно-исориске баштине Будимпеште * у поподневним часовима одлазак за Сент Андреју * разгледање Сент Андреје * слободно време * повратак у хотел вечера * одлазак у дискотеку * повретак у хотел ноћење |
| 1. Дан: | * доручак * напуштање хотела * обилазак Тропикаријума * слободно време у Тржном центру * полазак за Панчево у раним поподневним часовима * вожња до Панчева уз паузе * долазак у Панчево у вечерњим сатима |

**План матурантске екскурзије за ученике у школској**

**2018/2019.години – Северна Италија**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Дан:  30.09.2018.  недеља | - полазак из Панчева у раним јутарњим сатима  -вожња уз паузе преко Хрватске и Словеније  - обављање обавезних царинских формалности  - долазак у Лидо Ди Јесоло у вечерњим часовима  -смештај у хотел у вечерњим часовима  - вечера  - ноћење |
| 2.Дан :  01.10.2018.  понедељак | -доручак  - вожња до луке Пунто Сабионе  - укрцавање на брод и прелазак до Венеције  - разгледање Венеције : Тамница,Мост уздаха,Стубови заштитници града, Дуждева палата,Трг Светог Марка, Риалто...  - слободно време за разгледање града  - повратак бродом из Венеције до луке и наставак путовања за Монтекатини  - смештај у хотел и вечера  - одлазак у дискотеку  -ноћење |
| 3.Дан:  02.10.2018.  уторак | -доручак  - полазак за Фиренцу, разгледање града Санта Марија Новела, Капела Медичи, Црква Светог Лоренца, Капела Медичи Рикарди, катедрала Цветна Марије,  Ђотов звоник ,Крстионица Св Јована са Вратима Раја, Дантеова кућа,Трг Сињорија са старом Палатом са бројним скуптурама нпр Давид , Персеј, Отмица Сабињанки...итд  - слободно време за разгледање града  - одлазак у тржни центар Ил Гиглио  - повратак у хотел  - вечера  - ноћење |
| 4.Дан:  03.10.2018.  среда | -доручак  - полазак за Пизу  - обилазак Пизе Поље чуда, Криви торањ, катедрала, крстионица,...  -наставак путовања за Верону  - разгледање града Трг Бра,Арена,Улица Мацини,Трг Ербе,Трг Сињорија,Јулијина кућа  - наставак путовања за Лидо Ди Језоло  -смештај у хотел и вечера  -дискотека, ноћење |
| 5.Дан:  04.10.2018.  четвртак | -доручак  - полазак за Љубљану  - по доласку разгледање града Конгресни Трг, Тромостовје, Прешернов Трг  -слободно време  -вожња за Панчево уз потребан број пауза  -долазак у Панчево у вечерњим сатима |

Анкетирање ученика трећег разреда о дестинацији њихове матурске екскурзије,врши се у другом полугодишту трећег разреда и сама процедура се спроводи током истог да би се омогућио одлазак на екскурзију што већем броју ученика завршних разреда почетком наредне школске године.

**7.9.План посета културним и јавним догађајима.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врсте активности** | **Реализатори** | **Време реализације** |
| 1. Посета ликовним изложбама | Катарина Љубовић замена Марије Димитрић и Предраг Бачкоња | Током године |
| 2. Обележавање дана Светог Саве | Актив професора српског језика и књижевности и вероучитељи и професорке музичког | Јануар |
| 3. филмови и позоришне представе | Наташа Арамбашић и одељенске старешине | Током године |
| 4. изложбе ученичких ликовних радова | Катарина Љубовић Предраг Бачкоња | Мај |
| 5. Посете концертима | Мирјана Сланкаменац ,Павлов Весна и одељенске старешине | Током године |
| 6.Мај месец математике | Биљана Стојаковић | мај |

**8.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Кроз основне и обавезне облике образовно-васпитног рада посебно ће се радити на увођењу нових метода у настави, као и коришћењу савремених наставних средстава

- Ваннаставне активности ће такође бити доста заступљене ове школске године. Велики број ученика и наставника биће ангажовани око реализације свих садржаја предвиђених овим програмом

- Осавремењивање и коришћење савремних наставних средстава предвиђено је за све облике редовне наставе, додатну, допунску наставу и остале активности планиране за ову школску годину. Планирано је праћење и стално иновирање са применом нових сазнања стеченим на бројним семинарима и такмичењима ученика

- Наставници ће приликом израде припрема часова предвидети коришћење савремених наставних средстава и метода у реализацији часова, који ће омогућити и дати веће резултате у савладавању градива

- Школа ће се и ове школске године бавити набавком потребних наставних средстава како би омогућила свим ученицима нормалан и успешан рад у школској 2018/2019. години.

**8.1.План унапређења васпитно- образовног рада**

-

Ради подизања квалитета рада и постизања што бољих резултата, у реализацији програма образовања у школи ће се предузети оне мере и поступци који су у садашњим условима могући.

У овим економским условима чине се напори да се набаве најнужнија средства и боље организује коришћење постојећих.

Пошто је планирање наставног рада врло важан сегмент и предуслов унапређења ове делатности од наставника ће се тражити да то буде систематично и да одражава један логичан след, што значи:

* Да полази од циљева и задатака истакнутих у наставном плану и програму и исте остварује;
* Да полазну основу представља полазно стање (индивидуалне развојне карактеристике ученика, структуру одељења, ниво предзнања и сл.);
* Да наставници (стручни активи) изврше нужну селекцију информација које ће бити презентоване ученицима;
* Да изграђују и унапређују педагошку праксу;
* Да стално процењују оствареност постављених циљева и задатака у целини и периодично по фазама;
* Да укључују ученике у процес планирања рада.

**План унапређивања васпитно- образовног рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме, садржаји | Начин реализације: | Носиоци реализације и сарадници |
| септембар-новембар | Ревизија постојећих правилника кућног реда и других школских правилника | Одабир листе правилника које треба мењати у складу са Законом | Директор, секретар, психологи овлашћени предлагач |
| Наставничко веће у новембру | Формирање стручних комисија за ревизију | Директор, секретар |
| децембар-април | Усвојити правилнике и процедуре који уређују сегменте школског живота | Наставничко веће и други запослени |
| новембар | Планирати начине промоције здравих стилова живота у школи | Информисати одељењске старешине  Информисати Ученички парламент  Ускладити предлоге ученика и наставника | Директор, стручни актив за развојно планирање, психолог. |
| Наставник задужен за Ученички парламент |
| децембар-фебруар | Стручни актив за развојно планирање, наставник задужен за Ученички парламент , представници Ученичког парламента. |
| септембар | Избор форме промоције – спортске игре, еколошке акције, прва помоћ, исхрана | Осмислити оквир две промоције | Психолог, заинтересована Стручна већа |
| новембар | Формирати организационе тимове | Према одабраном начину промоције направити структуру тимова | Директор,Психолог |
| новембар-јун | Пратити реализацију акција | Пратити радтимова | Стручни актив за развојно планирање |
| септембар-фебруар | Остварити допунске изворе прихода за стручно усавршавање наставника | Направити листу могућих додатних извора прихода Анализирати могуће изворе за текућу школску годину | Директор, стручни актив за развојно планирање |
| Септембар -октобар | Дефинисати школске процедуре стручног усавршавања наставника | Сагледати стање стручног усавршавања наставника Формирати критеријуме за израду школског правилника о стручном усавршавању | Психолог, директор, секретар |
| Новембар -фебруар |
| Наставничко веће у новембру | Пратити применузнања стечених током стручног усавршавања | Информисати наставнике о значају примене стечених знања  Извештавање о стручним семинарима на састанцимаСтручних већа | Директор, чланови Стручног већа за развојно планирање,  председници Стручних већа, наставници који су били на стручном усавршавању, психолог |
| Септембар - јун |
| Септембар | Пратити реализацију годишњег плана стручног усавршавања | Формирање извештаја о реализацији истог | Директор, психолог, задужена особа за праћење стручног усавршавања |

Развој науке и технике наставнику свакодневно намеће потребу за усавршавањем и учењем. Максима – човек учи док је жив – није само фраза. Тежећи непрестано ка нечем бољем и савршенијем, човек мора да усклади своје жеље са могућностима. Индивидуално усавршавање путем стручне литературе и размене искустава са колегама је данас најчешћи начин усавршавања. Нажалост, тешкоће са којима се суочавамо и овде су: цене књига и отежана набавка стране литературе. Ипак наставници имају могућност коришћења значајног фонда школске библиотеке као и Градске библиотеке са којом школа има добру сарадњу.

Један од значајних путева стицања нових знања и искустава су и зимски и летњи семинари за наставнике. Школа ће се потрудити да обезбеди довољно финансијских средстава да омогући запосленима одлазак на **акредитоване** семинаре Министарства просвете, јер ће то бити значајан услов стицања **лиценце** за рад и **унапређење** образовно-васпитног рада у школи.Запослени предлажу семинаре из каталога Министарства просвете које би посетили.Тим за стручно усавршавање заједно са Наставничким већем и директором школе у складу са постојећим потребама наставника и,резултатима самовредновања бира одговарајуће семинаре.Број реализованих семинара зависиће од маеријалних могућности школе.

**Програм васпитног рада**

**ЦИЉ** ВАСПИТНОГ РАДА у средњој школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима, оспособљавање младих за укључивање у активан друштвени живот.

До остваривања васпитних циљева у средњој школи долази се упоредним подстицањем развоја свих аспеката ученикове личности, тј. остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог и естетског васпитања.

Посебна одговорност у васпитном раду са младима условљена је и значајем овог развојног периода у којем млади изграђују ставове, усвајају обрасце понашања и стилове живљења.

Васпитањем се млади припремају за живот, оспособљавају за примену стеченог знања и умења, развијају свест о потреби чувања здравља, развијања физичких способности и заштите човекове средине, уче се неговању етичких својстава личности (хуманости, истинољубивости и др.). Младе треба васпитавати за неговање хуманих односа међу људима (без обзира на расу, пол, веру, националност и лично уверење), неговање потребе за културом и лепим понашањем у свим приликама.

**Програмски задаци**

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

Упознавање ученика са школом, подручјем рада и образовним профилом. Разговор о узајамним потребама и очекивањима. Активно учешће ученика у изради правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика. Укључивање ученика у школске активности.

2. Подстицање личног развоја

Развој самопоуздања, упознавање сопствених вредности, неговање позитивних осећања, уочавање веза између осећаја, потреба, мисли и акција. Укључивање ученика у школске активности.

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других и усклађивање активности у социјалној групи. Толеранција према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других људи. Пријатељство. Сараднички односи. Односи у породици и школи. Сарадња у школи.

4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

Развој сарадничке комуникације. Пажљиво слушање другог у комуникацији. Прихватање критике. Изражавање својих осећања и потреба. Конструктивно одговарање на критику. Невербална комуникација и њен значај у односима између људи. Динамика сукоба и конструнктивно разрешавање сукоба.

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Лични проблеми као изазови за њихово решавање. Изграђивање ефикасних начина за решавање проблема. Стрес. Механизми превазилажења стресних ситуација. Суочавање са неуспехом. Агресивна и ризична понашања.

6. Изграђивање моралних и других вредности

Сазнајна и практична вредност моралних норми. Неговање моралних односа. Критички однос према вредностима у нашем непосредном окружењу. Афирмација позитивних примера.

**Остваривање програма васпитног рада**

1. Могуће корекције у складу са радом школе правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика

2. Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета и ваннаставних активности

Ниво и степен утицаја наставних предмета на васпитање ученика условљен је не само врстом програмских садржаја, већ и начином конкретизације васпитних циљева и задатака, облицима, методама и средствима која се користе у раду са ученицима, од ставова професора према садржајима које преносе, као и степена активности ученика у образовно-васпитном процесу. Постављени циљеви и задаци могу се успешно остварити, не само код усвајања образовних садржаја, већ и формирања облика понашања у оквиру физичког, моралног, радног, интелектуалног, естетског и других видова васпитања.

3. Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељењске заједнице

Одељењски старешина има изузетан значај у васпитном раду са ученицима. Педагошки осмишљеним радом одељењске заједнице треба омогућити ученицима да планирају и програмирају свој рад, расправљају о свим битним питањима из живота и рада одељења, доносе одлуке у вези са тим радом, да се укључују у радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи и ван ње.

4. Остваривање циљева и задатака кроз ваннаставне активности

Примена стечених знања је најделотворнија у практичним ситуацијама. Ови циљеви се остварују путем програма рада који подразумевају предузимање низа радних и хуманитарних акција у школи и ван ње.

**8.2. Професионална оријентација**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Октобар | Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања | Одељењске старешине, психолог |
| Новембар | Формирање правилних ставова према раду | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Децембар | Изграђивање културе рада, развијање свести о друштвено-индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Јануар | Презентација виших и високих школа завршним разредима; развијање професионалне етике код ученика стручних школа | Одељењске старешине, ,психолог, наставник ГВ |
| Фебруар | Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимању | Одељењске старешине, ,психолог, наставник ГВ |
| Март | Проверавање стабилности професионалних интересовања удужем временском периоду, посебно код ученика који намеравајуда наставе даље школовање | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Април | Оспособљавање ученика почетних и завршних разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука | Одељењске старешине, психолог, наставник ГВ |
| Мај | Сајам образовања;  Презентација Медицинске школеученицима 8. разреда ОШ Града Панчева,као и школа из других општина | Директор, психолог, наставник ГВ, организатори наставе, наставници здравствене неге, ученици |
| Јун | ТПИ (тест професионалних интересовања); Посета сајму запошљавања | Психолог и Национална служба за запошљавање |

**8.3.План здравствене превенције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Санитарна обрада ученика васпитачког , општег смера и неговатеља | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Септембар – октобар | Упознавање ученика I разреда са техникама активног учења | психолог |
| Новембар | Принципи здравог начина живота (у здравом телу здравдух) | Наставници физичког васпитања |
| 14. новембар | Акција – Шетњом против дијабетеса | Наставници здравствене неге |
| Децембар | Сида - проширивање знања о овојболести и начинима превенције | Наставници здравствене неге, наставник ГВ, физичког васпитања и ученици који су прошли обуку |
| Јануар | Болести зависности - упознавање ученика са штетности ПАС, особинама и понашањем наркомана | Наставници здравствене неге, наставник ГВ, психолог, наставник психологије, наставници ужестручних предмета |
| Фебруар | Упознавање ученика са полно преносивим болестима – које су најчешће болести и како се од њих заштитити | Наставници здравствене групе предмета |
| Септембар – јун | Подршка ученицима (напредовање и успех ученика, подстицање позитивних ставова и неговање социјалних вештина) | Психолог,предметни наставници |
| Према плану  Школског  диспанзера | Систематски преглед – стоматолошки – први разред | Организатори наставе и одељењске старешине |
| Према плану  Школског  диспанзера | Систематски преглед – здравствени – за први и трећиразред | Одељењске старешине |
| На позив Завода за јавно здравље | Вакцинација ученика против хепатитиса Б - првог и другог разреда | Стручно веће наставника здравствене неге |

**8.4.План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању је ОБАВЕЗНА да реагује(Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама)

Током целе школске године, у циљу стварања безбедне средине и услова за живот и рад ученика, наш задатак ће бити следећи:

- Упознавање свих запослених у школи, ученика, родитеља и чланова Школског одбора са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама

- Упознавање свих запослених у школи, ученика, родитеља и члановаШколског одбора са правилима понашања и последицама кршења тихправила

- Ревидирање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Медицинске школе

- Перманентна обука Тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља – мере превенције и мере интервенције (МПРС)

- Основна обука свих запослених у превенцији, препознавању, процени и реаговању на ситуације насиља (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања)

- Предавања о безбедности ученика у школи (ПУ Панчево )

- Сарадња са свим кључним носиоцима превенције насиља (директор,психолог, ученици, Савет родитеља,Школски одбор,Ученички парламент, Наставничко веће)

- Сарадња са релевантним установама за превенцију насиља (ПУ, Центар за социјални рад, Канцеларија за младе, Дом здравља, Хитна помоћ, Дом омладине )

ОБАВЕЗНО – дежурство наставника (са редовним извештајима у књизи дежурства)

ОБАВЕЗНО на часовима одељењске заједнице обрадити теме насиља(анкете и обрада тема о ризицима од различитих облика насиља ушколи и мерама безбедности ученика, превентивних и интервентних –одељењски старешина и школски психолог)

ОБАВЕЗНО – учешће (директор, психолог,одељењски старешина, дежурни наставник, предметни наставници,ученици)у процедури када је у питању насиље међу ученицима, насиљенад ученицима од стране запослених, као и од одраслих особакоје нисузапослене у школи (прекидање насиља, обавештавање одговорне особе,смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација,праћење понашања потенцијалних учесника...)

- Организовање предавања, трибина, радионица и израда презентација на тему „СТОП насиљу“ за ученике, родитеље и запослене

- Израда и изложба паноа и радова ученика на тему „Безбедност ученика у школи“

- Акције Ученичког парламента на превенцији и сузбијању насилничког понашања

- У оквиру превентивних активности у школи, на часовима одељењског старешине, психологије,грађанског васпитања и верске наставе ученици ће савладаватинеопходне вештине: ненасилна комуникација, конструктивно решавањесукоба, асертивно реаговање и др.

- Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика

- Процена нивоа ризика за безбедност ученика

- Евиденција о појавама насиља, злостављања и занемаривања ученика ушколи (Тимза заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања), психолог, дежурни наставник, одељењски старешина) иизрада Извештаја на крају првог и другог полугодишта

ених Законом, успостављена су

1.Ученик је обавезан да на време долази на час – свако закашњење сеевидентира

2.Дужности ученика су да:

* редовно похађа наставу, стиче знања, овладава вештинама, стручним и општим знањима и уредно извршава друге обавезе у процесу образовно-васпитног рада
* поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа Школе
* савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних Школским програмом
* не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника
* поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи
* у Школу долази прикладно одевен за радне активности (није дозвољено ношење кратких панталона, одеће која не покрива стомак или леђа и слично), брине се о личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини
* брине о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школских одмора
* чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада у наставним базама
* чува ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа
* да се дисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајањанаставе, других облика образовно-васпитнограда (испита, културних, спортских и другихактивности) и школских одмора
* међусобне неспоразуме и сукобе са ученицима решава у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, педагога, дежурног наставника или директора.

3. Ученику је у Школизабрањено да: уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини, уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним деловањемкоја могу угрозити здрављеученика, самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја или оруђа и физичке силе, односно да изазива, учествује или подстиче тучу како са ученицима Школе,тако и са другим лицима која дођу у просторије Школе, у просторије Школе доводи лица са стране, омета наставу мобилним телефоном и другим средствима комуникације и ласерске технике, пуши у просторијама Школе, пише по школским зидовима,клупама, столицама, паноима и постерима или на други начин оштећује и уништава школску имовину.

**ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задаци у области превенције** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** |
| Усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2018/2019. годину | Септембар, 2018. | Тим за безбедност |
| Анализа плана и програма активности за школску 2018/2019. годину |
| Организовање дежурства наставника |
| Анализа стања безбедности у школи | Септембар / октобар,  2018. | Одељењске старешине, Тим за безбедност, психолог, наставник ГВ |
| Упознавање ученика и родитеља са Правилником о понашању у школи, Кућним редом школе, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. |
| Обележавање 18. октобра 2018. као дана борбе за спречавање трговине људима. |  |
| Упознавање свих запослених и ученика са проблемом дигиталног насиља и планирање активности на ту тему ( предавања, радионице, плакати). |  |
| Анализа стања безбедности у школи | Новембар / децембар, 2018. | Одељењске старешине, Тим за безбедност, психолог, наставник ГВ |
| Анализаспроведенихактивностиуоквирубезбедностиученикаушколи |
| Упознавање ученика са редоследом поступања у интервенцији приликом насиљамеђуученицима, насиљаодстранезапосленихиодстранелицакојанисузапосленауустанови |
| Вршњачко насиље |
| Предавање на тему „Наркоманија“ |
| УпознавањеученикасаКонвенцијомоправимаиобавезамадететаиДекларацијомољудскимправима |
| Реализација предавања на тему „Трговина људима” у сарадњи са Полицијским управом | I полугодиште,  2018/9 | Представници ПУ |
| Анализа стања безбедности у школи | Јануар / фебруар, 2019. | Одељењске старешине, Тим за безбедност, психолог, наставник ГВ, Црвени крст |
| Анализаспроведенихактивностиуоквирубезбедностиученикаушколи |
| Обележавање Националног дана без дуванског дима |
| Противпожарна заштита |
| Анализа стања безбедности у школи | Март / април / мај, 2019. | Одељењске старешине, Тим за безбедност, наставник ГВ, наставник ликовне културе, ученици |
| Анализа спроведених активности у оквиру безбедности ученика у школи |
| Организовање изложбе литерарних и ликовних радова на тему „Реци НЕ насиљу!“ |
| Израда промотивних плаката о безбедности ученика |
| Праћење учесталости и врсте насиља и евидентирање појаве насиља у школи | Током школске године | Тим за безбедност, одељењске старешине, психолог, директор |
| Вођење досијеа појединих ученика који често крше правила понашања у школи |
| Сарадња са Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем при Дому здравља, ПУ Панчево, правосудним органима по потреби |
| Усмеравати ученике на учествовање у различитим спортским активностима и секцијама (слободно време) |
| Подршка деци која трпе насиље | Тим за безбедност, одељењске старешине, психолог, директор |
| Рад са децом која врше насиље |
| Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање |
| Саветодавни рад са родитељима |
| Сумирање и процена стања | Јун, 2019. | Тим за безбедност |

У току школске 2012/2013. године оформљени су тимови за борбу против насиља уопште и вршњачког насиља у оквиру које је спроведено истраживање на тему БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ. На основу добијених резултата истраживања сачињен је

**8.5. Акциони план за побољшање стања безбедности ученика у школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ |
| СЕПТЕМБАР | Упознавање ученика са постојањем Тима за безбедност у школи, члановима и њиховим задужењима | Одељењске старешине |
| НОВЕМБАР | Упознавање чланова Ученичког парламента са активностима школског полицајца | Школскообезбеђење, координатор Ученичког парламента |
| ФЕБРУАР | Реализовање предавања од стране представника Полицијске управе Панчево на тему злопотреба дроге у нашем окружењу и опасностима које прете на састанку Ученичког парламента | Представници ПУ, координатор Ученичког парламента |

**9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**9.1.Сарадња са родитељима**

У циљу развоја сарадње школе и породице и настојању да се постигне што бољи успех у образовању и васпитању младе генерације, школа ће заједно са родитељима пратити рад ученика, идентификовати пропусте и тражити путеве за њихово отклањање.

САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СУ СЛЕДЕЋИ:

1. Индивидуална сарадња одељењских старешина и предметних наставника са родитељима

Одељењске старешине и предметни наставници сарађиваћеса родитељима ради пружања помоћи и информација о кретању успеха, владања и неоправданих изостанака.

1. Сарадња родитеља и педагошке службе

Психолог школеобављаће индивидуалне и групне разговоре са родитељима према плану и програму и по потреби.

1. Сарадња са директором школе

Директор школе обављаће индивидуалне и групне разговоре са родитељима према плану и програму и по потреби.

1. Посета домовима ученика

Одељењски старешина ће у циљу упознавања са стамбеним и породичним приликама посетити домове ученика где се за то укаже потреба или по свом плану рада.

У школској 2018/2019. години планирани су редовни родитељски састанци:

* почетак школске године ................................ септембар
* крај првог класификационог периода............ до 31. 10. 2018.
* крај првог полугодишта................................... до 23. 12. 2018.
* крај трећег класификационог периода........... до 31. 03. 2019.
* крај школске године (четврти разред)............ до 30. 05. 2019.

(I, II, III разред).............. до 28. 06. 2019.

Осим редовних родитељских састанака, сазиваће се тематски родитељски састанци у зависности од потреба и захтева школе, као и проблема у појединим одељењима.

**9.2. Сарадња са друштвеном средином**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Институција са којом се сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| Матична библиотека | Књижевне вечери,преглед књижног фонда | Учешће у организацији књижевне вечери | Септембар-  август | Актив наставника српског језика, библиотекар |
| Предшколске установе | Дечја недеља, новогодишња представа | Карневал, представа | Октобар, децембар | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Народни музеј | Посета изложбама | Посете изложбама | Септембар-август | Наставник ликовне културе и грађанског васпитања |
| Завод за јавно здравље | Стручна предавања,здравствене акције | Присуство предавањима, учешће у акцијама | Септембар-август | Стручно веће наставника здравствене неге и наставници уже стручних предмета, психолог |
| Удружење за борбу против дијабетеса Србије | Стручна предавања,здравствене акције | Присуство предавањима, учешће у акцијама | Септембар-август | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Здравствени центар | Стручна предавања,здравствене акције | Присуство предавањима, учешће у акцијама | Септембар-август | Стручно веће наставника здравствене неге и наставници уже стручних предмета |
| Основне школе | Стручна предавања,здравствене акције | Реализација предавања, организовање акција | Током школске године | Стручно веће наставника здравствене неге |
| Позориште | Представе | Организован одлазак на представе, припрема представа | Септембар-август | Наставници српског језика и књижевности |
|  | Сајам  образовања | Презентација школе | Посета Сајму образовања | Менаџмент школе |
| Завод за  трансфузију крви | Хуманитарни | Акције  добровољног давања крви | Зависи од програма Завода за трансфузију | Стручно веће наставника здравствене неге и наставници уже стручних предмета |
| Црвени крст | Такмичења, учешће у акцијама Црвеног крста | Хуманитарни рад ученика | Током године | Стручно веће наставника здравствене неге. |

**10.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

**10.1.Интерни маркетинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| Август- септембар | Планирање и програмирање маркетиншких активности | Састанци, извештаји | Чланови тима за медије, Чланови тима за интернетмаркетинг |
| Септембар | Подела задужења за сајт школе, књигу обавештења у електронском облику, организацију изложби ученичких радова и сл. | Састанци | Тим за медије, Тим за интернет-маркетинг, директор Школе |
| Септембар-јун | Организација предавања и изложби ученичких радова у Школи | Предавања, изложбе | Стручна већа наставника, школски библиотекар, Тим за медије |
| Септембар-јун | Праћење развоја и напредовања планираних активности | Састанци, извештаји | Чланови тима за медије |
| Октобар- децембар | Штампање мајица за ученике спортских екипа |  | Стручни актив наставника физичког васпитања |
| Мај | Израда и штампање промотивних флајера, припрема материјала за учествовање на Сајму образовања у Панчеву | Прикупљање материјала, припрема за штампу, штампа | Задужена лица за промоцију школе |
| Септембар-август | Ажурирање сајта Школе |  | Задужена лица за ажурирање сајта школе. |

**10.2.Екстерни маркетинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| Август- септембар | Планирање и програмирање маркетиншких активности | Састанци, извештаји | Чланови тима за медије. |
| Септембар - август | Промоција наставних и ваннаставних активности школе, образовних профила за које се школују ученици, наставног кадра као и опремљености наставним и другим материјално-техничким средствима за рад кроз учешће у емисијама локалних, регионалних и републичких медија | Учешће у емисијама | Директор школе, наставници, ученици |
| Септембар - август | Учествовање у раду Удружења медицинских школа | Евиденција са састанака Удружења медицинских школа | Директор школе, наставници здравствене неге |
| Април - мај | Акција „Отворена врата“, која се одвија под покровитељством Министарства просвете, као стална активност – ученици основних школа са територије Општине Панчево и шире ,са својим наставницима и родитељима посећују школу и упознају се са животом и радом школе | Књига дежурства | Директор школе, психолог, ученици |
| Мај | Сарадња са Националном службом за запошљавање-филијала у Панчеву (потреба за кадровима, презентација образовних профила на сајмовима запошљавања и сајмовима образовања) | Учествовање на сајмовима запошљавања и сајмовима образовања, извештаји | Директор школе, наставници, ученици |
| Септембар-јун | Праћење развоја и напредовања планираних активности | Састанци, извештаји | Директор школе, чланови Тима за промоцију школе и сарадњу са медијима. |

**12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018./19. ГОДИНУ И ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ПРОТЕКЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ2017/2018.ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ /ИНСТРУМЕНТИ  ПРАЋЕЊА/ |
| Август-Септембар  2018. | 1.Израда плана рада школе за школску 2018 /19. годину.  2.Израда извештаја о раду школе за протеклу 2017/18. школску годину.  2. Упознавање Тима са активностима током школске 201/2018.  3. Избор координатора тима.  4. Договор о раду Тима. Израда планарада тима.  5.Израда анекса на план рада школе. | Наставничко веће.  Директор/  Записник НВ.  Решење о образовању Тима |
| Октобар-Новембар2018. | 1.Израда анекса на план рада школе.  2.Праћење реализације предвиђеног  плана рада за септембар и октобар. | Наставничко веће.  Директор/  Записник НВ. |
| Децембар  2018. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за новембар и децембар.  2.Израда извештаја о раду тима током првог полугодишта. | Чланови тима. |
| Јануар/ Фебруар  2019. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за децембар и јануар.  2.Израда извештаја о реализацији  активностипредвиђених Годишњим  планом рада школе за септембар , октобар, новембар и децембар. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ /ИНСТРУМЕНТИ  ПРАЋЕЊА/ |
| Мај 2019. | 1.Праћење реализације предвиђеног  плана рада школе за фебруар, март и април.  2. Израда извештаја о реализацији  активности предвиђених Годишњим  планом радаза фебруар, март и април. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Јун 2019. | 1.Израда извештаја о раду тима током другог полугодишта.  2. Праћење реализације предвиђеног  планом рада за мај и јун.  Израда извештаја о реализацији активности предвиђених планом рада  за мај и јун месец;  3. Вредновање рада-сагледавање  реализације активности планираних  током године, мере унапређења | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције  чланови тима. |
| Август 2019. | 1.Израда годишњег извештаја о раду тима .  2.Израда годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/19. Годину.  3. Подела задужења за израду годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину. | Директор Школе  психолог школе,  председници стручних  већа, наставници  задужени за секције,  чланови тима. |

**13. ПЛАН тима за школски програм ЗА ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**Ђуровић Јелена, Милица Тројановић, Клара Рашовић, Тамара Тодоровић, Марија Дуждевић- родитељ, Татјана Божић – локална самоуправа, Ћурчин Ђура -ученик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ |
| СЕПТЕМБАР | Конституисање Стручног актива за праћење и развој Школског програма за школску 2018/2019. годину | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Усвајање плана Стручног актива за праћење и развој Школског програма за школску 2018/2019. годину |
| Прикупљање и анализа месечних планова наставника |
| Подела дужности члановима за израду новог школског програма. |
| НОВЕМБАР | Прикупљање и анализа месечних планова наставника | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Реализација редовне наставе и слободних активности на I класификационом периоду |
| Сарадња и консултације са Школском управом Зрењанин |
| ЈАНУАР | Анализа реализације Школског програма на крају I полугодишта школске 2018/19. године | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Прикупљање и анализа месечних планова наставника |
| Анализа реализације стручног усавршавања наставника у првом полугодишту |
| АПРИЛ | Прикупљање и анализа месечних планова наставника | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Реализација редовне наставе и слободних активности на III класификационом периоду |
| МАЈ | Прикупљање и анализа месечних планова наставника | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Прикупљање и анализа глобалних планова наставника за школску 2018/2019. годину |
| Израда Анекса школског програма за школску 2018/2019. |
| ЈУН | Прикупљање и анализа месечних планова наставника | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Реализација редовне наставе и слободних активности на IV класификационом периоду |
| Сугестије и предлози за побољшање рада и реализације Школског програма |
| Израда и усвајање Анекса школског програма за школску 2018/2019. годину |
| Сарадња са Школском управом у вези са израдом Анекса школског програма за школску 2018/2019. годину |
| Анализа реализације стручног усавршавања наставника у другом полугодишту |
| АВГУСТ | Формирање Стручног актива за праћење и развој Школског програма | Стручни актив за праћење и развој Школског програма |
| Усклађивање циљева и задатака Школског програма са садржајима Правилника о наставном плану и програму |
| Договор о изради и предаји месечних планова наставника |
| Планирање стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину |

**14. Тим за поступање у кризним – ванредним ситуацијама**

Чланови Тима поступају по посебном Протоколу МПНРС предвиђеним за ванредне ситуације ( природне непогоде, смртни случајеви ....) у школским установама