**Медицинска школа “Стевица Јовановић“**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – услуга:набавка услуга:организација матурантске екскурзије бр.2/2019**

Врста поступка:ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Дел.бр.51

Панчево, Фебруар 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2019. дел.бр. 48 од 06.02.2019. годинеи Решења о образовању комисије за јавну набавку за реализацију поступка јавне небавке мале вредности бр.2/2019. дел. бр. 49 од 06.02.2019. годинеприпремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ– услуга: организација матурантске екскурзије бр.2/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VI | Модел уговора |
|  | Образац трошкова припреме понуде |
|  | Образац изјаве о независној понуди |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Медицинска школа“Стевица Јовановић“

Адреса:Пастерова бр.2 26000 Панчево

e.mail:medicinska@panet.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 2:набавка услуга-организација матурантске екскурзије

Назив и ознака из општег речника набавке: 63510000 Услуге путничких агенција и сличне услуге и 5110000 Услуге хотелског смештаја

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4 Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт:Љиљана Вуковић,секретар школе.

Е - mail адреса :**medicinska@panet.rs**,тел/факс:013 2511772

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.2/2019су:набавка услуга-организација матурантске екскурзије

ОРН - 63510000 Услуге путничких агенција и сличне услуге

55110000 Услуге хотелског смештаја

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација предмета набавке се представља у прилогу:

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: 18-22.9.2019.**

**БРОЈ УЧЕНИКА: 126**

**АРАНЖМАН ТРЕБА ДА ОБУХВАТИ СЛЕДЕЋЕ:**

|  |
| --- |
| 1. **Први дан**   **ПАНЧЕВО - ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО**  Полазак аутобусом у 05:00 сати са паркинга код Школе. Путовање аутопутем кроз Хрватску и Словенију уз паузе ради одмора и обављања царинских формалности.Улазак у Италију и наставак пута за Лидо ди Језоло. Долазак у вечерњим сатима. Смештај у хотел.  **Услуга: Вечера. Ноћење.** |
| 1. **Други дан**   **ВЕНЕЦИЈА – МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ**  Након доручка одлазак у луку Пунто Сабионе. Укрцавање на брод и прелазак до Венеције. По доласку разгледање града: Тамница, Мост уздаха, Стубови заштитници града, Дуждева палата, Библиотека Марциано, Музеј Корер (музеј историје Венеције), Археолошки национални музеј, Трг Светог Марка, Црква Светог Марка, Риалто. Слободно време за шетњу и куповину сувенира. Повратак бродом из Венеције до луке и наставак пута за Монтекатини терме. Смештај у хотел.  **Услуга: доручак, вечера, дискотека у хотелу са урачунатом конзумацијом пет безалкохолних пића по особи, ноћење.** |
| 1. **Трећи дан**   **ФИРЕНЦА – ПИЗА – МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ**  Доручак. Целодневни излет. Одлазак до Фиренце. Разгледање града: Санта Марија Новела, Капела Медичи Рикарди, Катедрала Цветне Марије, Ђотов звоник, Крстионица Св.Јована са вратима Раја, Дантеова кућа, Трг Сињорија са старом Палатом и бројним скулптурама („Давид“,“Персеј“ “Отмица Сабињанки“), Галерија Уфици, стари мост. Слободно време у центру града, одлазак у Пизу са обиласком Поља чуда, Кривог торња, Катедрале и крстионице. Повратак у хотел.  **Услуга: Доручак. Вечера. Ноћење.** |
| 1. **Четврти дан**   **ВЕРОНА - ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО**  После доручка полазак у Верону. У Верони разгледање и шетње центром града: Трг Бра, Арена, Улица Мацини, Трг Ербе, Трг Сињорија, Јулијина кућа, слободно време у тржном центру Верона. Наставак пута за Лидо ди Језоло. Смештај у хотел.  **Услуга: Доручак. Вечера. Дискотека. Ноћење.** |
| 1. **Пети дан**   **ТРСТ - ПАНЧЕВО**  После доручка излазак из хотела и полазак за Трст. По доласку обилазак града: Понте Росо, Сан Антонио Нуово, српска црква Светог Спиридона, Базилика Сан Ђусто, Трг уједињења Италије. Слободно време, а потом наставак путовања за Србију истом релацијом као у доласку са очекиваним доласком у Панчево у току вечерњих часова а најкасније до 22 часа.  **Услуга: Доручак.** |

**У ЦЕНУ АРАНЖМАНА ЈЕ УКЉУЧЕНО:**

- превоз аутобусима високе туристичке класе до 7 година старости који поседују све неопходне атесте и дозволе за квалитетан и безбедан превоз ученика, као и комплетну опрему: клима, грејање, аудио-видео) ) и који бројем седишта одговарају броју ученика предвиђеним конурсном документацијом..

- Смештај у хотелима 3\* у Лидо ди Језолу на бази 2 полупансиона и смештај у хотелима 3\* у Монтекатинију на бази 2 полупансиона: доручак шведски сто, вечера послужење.

- Собе са два, три и четири кревета, без помоћних кревета или кревета на спрат.

-Обиласци према програму уз тумачења лиценцираних туристичких водича, локалних водича.

-Улазнице: за бродић за прелазак до Венеције, Дуомo у Пизи, Арена у Верони, две дискотеке.

-гратиси за 5 одељенских старешина,

-гратис за вођу пута,

-гратис за ученике 1/15 плативих,

-гратис за једног близанца уколико путују двоје,

-међународно путно здравствено осигурање,

-осигурање пртљага

-дневнице и гратис за лекара,

-организациони, манипулативни трошкови и трошкови платног промета агенције.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Обавезни услови:**

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношењапонуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност услова из става 1. тачка 1-4. ове тачке конкурсне документације се доказују: писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац број 11)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање на образцу 2.

5) Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) у складу са Законом у туризму.

ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму у виду неоверене копије (Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).

**Додатни услови:** Имајући у виду специфичан предмет јавне набавке, наручилац одређује и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

1) Доказ понуђачевог пословног капацитета :

Списак (референтна листа) најважнијих изведених услуга из области ђачког туризма које су реализоване у претходних 12 месеци од датума позива за подношење понуда и то минимално 10 екскурзија у Италији са минимум 120 ученика на путовању;

Докази: попуњен образац 9 и потврде о успешној реализацији екскурзије

2) Доказ понуђачевог техничког капацитета:

- Понуђач мора да располаже са минимално 2 аутобуса високе туристичке класе до 7 година старости - који поседују све неопходне атесте и дозволе за квалитетан и безбедан превоз ученика, као и комплетну опрему: клима, грејање, аудио-видео) и који бројем седишта одговарају броју ученика предвиђеним конурсном документацијом.

Доказ: уговор са превозником и фотокопије важећих саобраћајних дозвола возила у власништву, односно возила узетих у закуп).

- На сам дан путовања за све аутобусе са којима ће обављати превоз понуђач доставља записнике о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана) и тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика (доказ изјава образац број 12).

- Овај доказ доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подуговарачима - за сваког подуговарача. Чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду овај доказ испуњавају заједно.

3) Доказ понуђачевог кадровског капацитета

- Понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда треба да има минимално 6 запослених од чега минимално 2 лиценцирана туристичког водича и обезбеђеног лекара пратиоца групе.

Доказ: М-А обрасци запослених, уверења о положеном испиту за туристичког водича, уговор о ангажовању лекара, лиценца и диплома лекара;

4) Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказ да поседује у власништву, закупу или предрезервацији објекте за смештај и исхрану.

ДОКАЗ: УЗ ПРИЈАВУ СЕ ДОСТАВЉА ОДГОВАРАЈУЋИ ДОКУМЕНАТ О ВЛАСНИШТВУ/ЗАКУПУ/ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈИ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ И ИСХРАНУ.

5) Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања достави полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.

Доказ: Изјава да ће пре отпочињања путовања доставити полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије (образац број 12).

6) Понуђач је дужан да уз понуду има Програм путовања, као и да достави Опште услове путовања – Оригинал или оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у позиву и конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

7) Да има успостављен и да примењује систем менаџмента квалитетом, према захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2015, у области ђачког и омладинског туризма.

Доказ: фотокопија важећег сертификата СРПС ИСО 9001:2015.

8) Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверене копије свих доказа, у року не краћем од 5 дана. У супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1) Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Медицинска школа“Стевица Јовановић“ Пастерова бр.2 Панчево, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Понуда за јавну набавку – реализација матурске екскурзије „Панчево“ у школској 2019/2020 години, поштом, или лично код наручиоца, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и е-адресу. Рок за подношење понуда је 19.2.2019. најкасније до 17 часова. Отварање понуда ће се одржати у просторијама школе 19.2.2019. у 17.30 часова.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду **одбити** ако:

-понуђач не докаже да испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће или не достави тражене доказе

-понуђач не докаже да испуњава ДОДАТНЕ услове за учешће или не достави тражене доказе

-ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока који је наручилац навео у конкурсној документацији;

-ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарс ком износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде за јавну набавку услуге реализације матурске екскурзије за ученике Медицинске школе“Стевица Јовановић“ Пастерова бр.2 Панчево, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати“ или “Повлачење понуде за јавну набавку услуге - реализације матурске екскурзије за ученике Медицинске школе“Стевица Јовановић“ Пастерова бр.2 Панчево, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати „

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6) Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење услуга делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

7) Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Захтеви у погледу начина плаћања:

Плаћање укупне цене врши се на следећи начин: авансно у месечним ратама почев од априла 2019. године. Преостали износ се плаћа 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по извршеној реализацији путовања, на основу извештаја о извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9) Рок важења понуде:

Рок важења понуде мора бити до исплате последње рате од стране наручиоца.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Обавезни захтеви за прихватљивост понуде

- да се понуда односи искључиво на оне датуме или временске интервале које је захтевао наручилац у техничкој спецификацији набавке

- понуђени смештај за ученике на екскурзији у свему мора да одговара захтевима Наручиоца,

- У цену аранжмана морају бити урачунати сви елементи које захтева Наручилац.

- У случају да неко од ученика из објективних разлога није путовао на наведену

екскурију а платио је авансно одређени број рата, на захтев Наручиоца, Понуђач ће извршити повраћај плаћеног износа за тог ученика. Уколико већи број ученика до термина реализације екскурзије одустане из објективних разлога, па се стекну услови за отказивање екскурзије у складу са прописима надлежног министарства, Понуђач ће Наручиоцу вратити авансно уплаћена средства, умањена за 10%.

- Коначни рачун се испоставља према броју ученика који су стварно били на

екскурзији. Бројно стање ученика на екскурзији утврђују стручни вођа путовања именован од стране директора школе као представник Наручиоца и стручни водич или друго овлашћено лице Понуђача.

11) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност за једног ученика по свакој партији, у складу са одредбама члана 35 става 7 Закона о порезу на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

12) Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је у обавези да, приликом потписивања уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:

-за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Саставни део конкурсне документације је образац изјаве, којим се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора (образац број 10).

13) Заштита података:

Наручилац је дужан да:

* чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
* одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
* чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14) Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику или путем е-поште [medicinska@panet.rs](mailto:medicinska@panet.rs) или на адресу наручиоца Медицинска школа“Стевица Јовановић“, Пасртерова бр.2 , Панчево са обавезном назнаком на лицу коверте: „Додатне информације и појашњења – реализација матурске екскурзије за ученике Медицинске школе“Стевица Јовановић“ у Панчеву, у школској години 2019/2020“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђач да додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

17) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге број 02/2019, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена по ученику “.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, предност има онај понуђач који понуди више гратис места од тражених, а у случају да је и овај критеријум исти, предност ће имати понуђач који је пре доставио понуду.

18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, односно аинтересовано лице, који има интереса за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у претходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. Потврде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. Потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицинска школа“Стевица Јовановић“ Панчево,Пастеова бр.2- јавна набавка ЈН бр.2/2019.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

19) Обавештење о року за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој (НЕ ДОСТАВЉАТИ СПИСЕ КОЈИ СЕ НЕ ТРАЖЕ КАО ПРИЛОГ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)..

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били обвештени о изменама, допунама и појашњењима из конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН („Сл.гласник РС„ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и све додатне информације и појашњења објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. <https://medicinskapancevo.edu.rs>

,

**VI ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА**

Образац 1

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| РАЧУН |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуге – редни број 02/2019, саставио и потписао

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме одговорног лица - директора

(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Потпис одговорног лица - директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ВРСТА ДОБАРА  КОЈУ НУДИ | % УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.*

**Образац 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| РАЧУН |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail) |  |

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

*NАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.*

Образац 5

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуге бр. 02/2019 и овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште члана групе | Врста услуге  коју нуди | Учешће члана групе у понуди (%) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| Овлашћени члан |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групe |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.*

**Образац 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |  |
| АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| РАЧУН |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail) |  |

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MP Потпис овлашћеног

**Образац 7**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Врста трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
|  | У К У П Н О: |  |  |

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Образац 8**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2019. године

за јавну набавку мале вредности број 02/2019 годину – Извођење матурске екскурзије ученика Медицинске школе“Стевица Јовановић“ у Панчеву у школској 2019/2020.години, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ“СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ У ПАНЧЕВУ**

**У ШКОЛСКОЈ 2019/2020 ГОДИНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р Е Л А Ц И Ј А - САДРЖАЈИ | ЦЕНА екскурзије  по ученику  без ПДВ-а са свим трошковима | ЦЕНА екскурзије  по ученику  са ПДВ-ом  са свим трошковима |
| ЦЕНА АРАНЖМАНА: |  |  |
| Време реализације |  | |
| Начин плаћања |  | |
| Последња рата за плаћање доспева |  | |
| Број гратиса |  | |
| Назив хотела/ресторана где ће бити организован смештај и исхрана |  | |
| Име и презиме пратећег лекара |  | |
| Име и презиме водича пута |  | |

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену понуде (по ученику) урачунати:

- превоз аутобусом високе туристичке класе до 7 година старости који поседују све неопходне атесте и дозволе за квалитетан и безбедан превоз ученика,као и комплетну опрему:клима,грејање,аудио-видео) и који бројем седишта одговарају броју ученика према конкурнсој документацији.

- Смештај у хотелима са 3\* у Лидо ди Језолу на бази 2 полупансиона и смештај у хотелима са 3\* у Монтекатинију на бази 2 полупансиона:доручак шведски сто,вечера послужење.

- Собе са два,три и четири кревета,без помоћних кревета или кревета на спрат.

- Обиласци према програму уз тумачења лиценцираних туристичких водича,локалних водича.

-Улазнице за бродић за прелазак до Венеције, Дуомо у Пизи, Арена у Верони, две дискотеке.

-гратиси за 5 одељенских старешина,

-гратис за вођу пута,

-гратис за ученике 1/15 плативих,

-гратис за једног близанца уколико путују двоје,

-међународно путно здравствено осигурање,

-осигурање пртљага,

-дневнице и гратис за лекара,

-организациони,манипулативни трошкови и трошкови платног промета агенције.

Важност понуде: до исплате последње рате од стране наручиоца.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Понуђач изричито наводи да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

**Образац 9**

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Ф Е Р E Н Т Н А Л И С Т А**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Списак извршених услуга – органзивања и реализације екскурзија ученика средње школе у протеклих 12 месеци од датума објављивања позива за подношење понуда и то минимално 10 екскурзија у Италији са преко 120 ученика;

– Уз референтну листу доставити и потврде о успешној реализацији екскурзије;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наручилац | Датум пружања услуге екскурзије | Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом | Број ученика који су путовали на екскурзију | Дестинација |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

Потпис овлашћеног лица МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 10**

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**о достављању средстава финансијског обезбеђења**

**за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора**

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести лице које заступа понуђача), даје:

**И З Ј А В У**

Обавезујем се да ћу у предметној набавци услуга – Реализација матурске екскурзије за ученике Медицинске школе“Стевица Јовановић“ у Панчеву у школској 2019/2020. години, у случају доделе уговора доставити наручиоцу средства финансијског обезбеђења, предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену **са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:**

* за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Место и датум: М.П. Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 11**

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије за ученике Медицинске школе“Стевица Јовановић“ у Панчеву у школској 2019/2020. години, испуњава све услове из чл. 75.. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

* Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу**

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача], у поступку јавне набавке услуга извођење матурске екскурзије за ученике Медицинске школе“Стевица Јовановић“ у Панчеву у школској 2019/2020. години, да

1. поседујем тражени пословни капацитет, па сам попунио образац бр. 9 ове документације;
2. поседујем тражене техничке капацитете о чему прилажем као доказ уговор са превозником и фотокопије важећих саобраћајних дозвола за аутобусе, а пре отпочињања путовања за превозника за аутобусе који ће превозити ученике ћу доставити записнике о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана) и тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
3. поседујем тражени кадровски капацитет, о чему као доказ прилажем М-А обрасце запослених и уверење о положеном испиту за туристичког водича, као и уговор са лекаром, лиценцу и диплому лекара;
4. испуњавам додатни услов у погледу обезбеђења смештаја ученика, па у прилогу достављам одговарајући документ о власништву/закупу/предрезервацији објекта за смештај и исхрану ученика;
5. испуњавам услов у погледу осигурања учесника путовања, па ћу пре отпочињања путовања доставити полису осигурања путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије/наставе у природи;
6. испуњавам услов у погледу доставе Програма путовања и Општих услова путовања.
7. имам успостављен и да примењујем систем менаџмента квалитетом, према захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2015, у области ђачког и омладинског туризма, о чему као доказ прилажем фотокопију важећег сертификата СРПС ИСО 9001:2015.

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од

стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 13**

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 14**

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава само податке о извршиоцу под тачком 2, затим у члану 4 само део који се односи на цену матурске екскурзије без и са ПДВ-ом по особи (уколико постоји разлика између цене из модела уговора и цене из понуде,узима се као меродавна цена из понуде), затим у члану 6 податке о броју свог рачуна и назив Банке код које се води, и податке о подизвођачима и групи понуђача уколико их има.

Понуђач парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**У Г О В О Р**

**o извођењу матурске екскурзије ученика Медицинске школе“Стевица Јовановић“ у Панчеву у школској 2019/2020. години**

закључен, између:

1. Медицинске школе“Стевица Јовановић“, Пастерова бр.2, 26000Панчево (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа

директор школе Светлана Калапиш, ПИБ 101048044, МБ: 08028800

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац ), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац , на основу члана 39. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге реализације матурске екскурзије ученика Медицинске школе “Стевица Јовановић“ у Панчеву у школској 2019/2020. години, спровео предметни поступак број 02/2019;

- да је Понуђач, дана .2019. године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда извршиоца у потпуности одговара захтевима наручиоца из конкурсне докуменатације, а која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона, на основу понуде и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године.**,** изабрао извршиоца за реализацију ове матурске екскурзије, у школској 2019/2020. години.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је реализација матурске екскурзије за ученике Медицинске школе“Стевица Јовановић“ у Панчеву у школској 2019/2020. години, са садржајем и условима наведеним у спецификацији и опису ове матурске екскурзије из Поглавља 3 ове конкурсне документације (страна 4.), која ће се реализовати од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, а у свему према понуди извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године.

**Члан 3.**

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на матурску екскурзију.

**Члан 4.**

Уговорна цена по ученику износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која за планираних\_\_\_\_ ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена по ученику у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену понуде (по ученику) урачунати су

- превоз аутобусом високе туристичке класе до 7 година старости који поседују све неопходне атесте и дозволе за квалитетан и безбедан превоз ученика,као и комплетну опрему: клима, грејање, аудио-видео) и који бројем седишта одговарају пријављеном броју ученика.

- Смештај у хотелима са 3\* у Лидо ди Језолу на бази 2 полупансиона и смештај у хотелима са 3\* у Монтекатинију на бази 2 полупансиона:доручак шведски сто,вечера послужење.

- Собе са два,три и четири кревета,без помоћних кревета или кревета на спрат.

- Обиласци према програму уз тумачења лиценцираних туристичких водича,локалних водича.

-Улазнице за бродић за прелазак до Венеције, Дуому у Пизи, Арена у Верони, две дискотеке.

-гратиси за 5 одељенских старешина,

-гратис за вођу пута,

-гратис за ученике 1/15 плативих,

-гратис за једног близанца уколико путују двоје,

-међународно путно здравствено осигурање,

-осигурање пртљага,

-дневнице и гратис за лекара,

-организациони, манипулативни трошкови и трошкови платног промета агенције.

**Члан 5.**

У случају да неко од ученика из објективних разлога није путовао на наведену екскурзију а платио је авансно одређени број рата, на захтев Корисника услуге, Давалац услуге ће извршити повраћај плаћеног износа Кориснику услуге за тог ученика. Давалац услуга прихвата да организује путовање и у случају флуктуације +/- 10% од планираног броја ученика по разредима из члана 4. овог уговора.

Школа задржава право да одустане од закључења уговора са изабраним понуђачем уколико одазив ученика по разредима буде мањи од 60% ученика по разреду, тј. +/- 10% од потребног броја ученика.

Уколико се након закључења уговора из објективних разлога смањи број плативих ученика испод претходно наведених, Давалац услуга ће Наручиоцу услуга вратити авансне уплате умањене за 10%. у року од 30 дана по испостављеном захтеву.

**Члан 6.**

Наручилац услуга се обавезује да даваоцу услуга на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уплати укупно уговорену цену од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, авансно у месечним ратама, почев од априла 2019. године. Преостали износ се плаћа 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по извршеној реализацији путовања, на основу извештаја о извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац услуга је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Програма путовања из члана 2. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће у случају учињене штете у току трајања путовања од стране учесника путовања надокнадити сву штету, коју утврђује записнички Комисија коју чине по један представник корисника и даваоца услуга и једно лице које превози ученике (возач аутобуса за штету учињену у возилу) односно лице из одмаралишта/ ресторана (за штету учињену у одмаралишту/ ресторану).

**Члан 7.**

Давалац услуга има право да у што краћем року од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде буде обавештен од стране корисника услуга о што прецизнијем броју ученика који ће путовати на матурску екскурзију.

Давалац услуга има право да прима авансне уплате новца и то у 9 (девет) једнаких месечних рата.

**Члан 8.**

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05.00 до 22.00 часа, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији наставе у природи, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

**Члан 9.**

Давалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

1.Предузећа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Предузећа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

односно у групи понуђача коју чине:

1.Предузећа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Предузеће\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Давалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Давалац услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Члан 10.**

Пре потписивања Уговора о додели јавне набавке услуга, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

* за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

**Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

**Члан 12.**

Овај Уговор се закључује на основу извештаја о стручној оцени Понуда и Одлуке директора Медицинске школе “Стевица Јовановић “ у Панчеву број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године.

**Члан 13.**

Прилог и саставни део овог Уговора је:

Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити Привредни суд у Панчеву.

**Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну

ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац број 15.**

Назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_издате од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга реализација матурске екскурзије ученика Медицинске школе“Стевица Јовановић“ у школској 2019/2020. години бр. 02/2019.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.